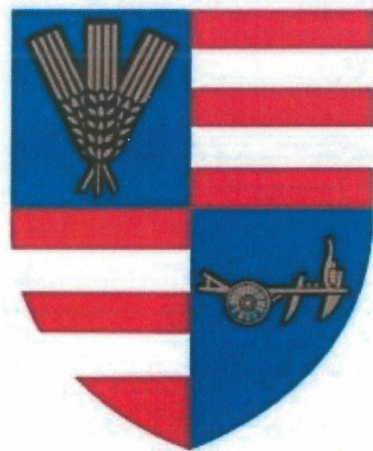


Iktatószám: I/544-3/2025.

IVÁNCSA



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Ivánca Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. március 17. napján megtartott
nyílt üléséről**

Határozatok a 2025. március 17. napján megtartott nyílt Képviselő-testületi ülésen:

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2025. (III.17.) határozata
A napirend elfogadásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2025. (III.17.) határozata
Iváncsa Községi Önkormányzat 2025-2029. év közötti Stratégiai tervének elfogadásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2025. (III.17.) határozata
Iváncsa Községi Önkormányzat 2025-2030. év közötti Gazdasági programjának
elfogadásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2025. (III.17.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ igazgatói munkakörének ellátására pályázati
felhívás közzététele

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2025. (III.17.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2024. évi beszámolójának elfogadása

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2025. (III.17.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2025. évi munkatervének elfogadása

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2025. (III.17.) határozata
az „Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény” Alapítvány Alapító Okirata 2025. április 1.-i
hatályú módosításáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2025. (III.17.) határozata
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatói tevékenység 2024. évi költségelszámolásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2025. (III.17.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2025. (III.17.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztásáról

Rendeletek a 2025. március 17. napján megtartott nyílt Képviselő-testületi ülésen:

IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2025. (III.18.) önkormányzati rendelete

**Iváncsa Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 17-én (hétfőn) 16:45 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről

Jelen vannak:

Molnár Tibor	polgármester
Puha Ferenc	alpolgármester
Ágoston Jácint	képviselő
Baki Regina	képviselő
Dr. Khalil Nadir	képviselő
Kucsera Gabriella	képviselő
Baki Endre	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Sáfár Gabriella	jegyző
Kaviczki Mariann	pénzügyi irodavezető

Az ülés helye: Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyének tárgyaló terme

Molnár Tibor, polgármester: köszönti a megjelenteket és az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott **7 fő önkormányzati képviselő közül 7 fő jelen van.**

Az előzetesen kiküldött meghívóban foglaltaknak megfelelően javaslatot tesz az ülés napirendjére. Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem a Testületet, hogy szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 jelen lévő tagja közül **7 igen** szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül az alábbi határozatot hozta:

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2025. (III. 17.) határozata
A napirend elfogadásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. március 17-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend:

1. Iváncsa Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

2. Iváncsa Községi Önkormányzat 2025-2029. év közötti Stratégiai tervének elfogadásáról

Előadó: Sáfár Gabriella, jegyző

3. Iváncsa Községi Önkormányzat 2025-2030. évi Gazdasági programjának elfogadása

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

4. Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ igazgatói munkakörének ellátására pályázati felhívás közzététele

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

5. Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2024. évi beszámolójának és 2025. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

6. Az „Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény” Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

8. Egyebek

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: azonnal

1. Iváncsa Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

Molnár Tibor, polgármester: mindkét bizottság tárgyalta a költségvetés módosítását, kérdezem először Baki Regina bizottsági elnököt.

Baki Regina, PVÖ bizottság elnöke: délelőtt 8 órakor megtartottuk a bizottsági ülést. Kaviczki Mariann pénzügyi irodavezető ismertette a módosítást. A bevételi és kiadási oldalon voltak

változások. A fel nem használt kiadásokat, plusz a különbözetet visszahelyezte a céltartalékba. Ennyi volt, amit változtatott rajta.

Kucsera Gabriella, SZKS bizottság elnöke: a mi bizottságunk is tárgyalta, a felmerülő kérdésekre megkaptuk a Marianntól a választ, és egyöntetűen támogatjuk a módosítást.

Molnár Tibor, polgármester: Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kéri a Testületet, hogy szavazzanak a rendelet elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 jelen lévő tagja **7 igen** szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2025. (III.18.) önkormányzati rendelete

Iváncsa Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2. Iváncsa Községi Önkormányzat 2025-2029. év közötti Stratégiai tervének elfogadásáról Előadó: Sáfár Gabriella, jegyző

Molnár Tibor, polgármester: átadom a szót jegyző asszonynak.

Sáfár Gabriella, jegyző: ez a belső ellenőrzésnek a stratégiai terve. Minden évben az adott célkitűzést határozzuk meg, és ilyenkor a testületnek a megalakulásától számított 5 hónapon belül el kell fogadnia a következő 5 évet, ami egy általános keretet ad annak, hogy mit szeretnének ellenőrizni, mit szeretnének ezzel kiküszöbölni, milyen kockázati tényezők vannak. Ezt tartalmazza a kiküldött anyag.

Molnár Tibor, polgármester: amennyiben nincs kérdés, vélemény, kéri a Testületet, hogy szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 jelen lévő tagja közül, **7 igen** szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül az alábbi határozatot hozta:

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2025. (III.17.) határozata

Iváncsa Községi Önkormányzat 2025-2029. év közötti Stratégiai tervének elfogadásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Iváncsa Községi Önkormányzat 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Sáfár Gabriella, jegyző

Határidő: azonnal

3. Iváncsa Községi Önkormányzat 2025-2030. évi Gazdasági programjának elfogadása

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

Molnár Tibor, polgármester: Nekünk is meg kell alkotnunk a Gazdasági programunkat. Az előző programhoz hasonlóan beletettünk olyan fejlesztési ötleteket, fejlesztendő területeket, amik az önkormányzathoz szorosan kapcsolódnak, emellett leírtuk a gazdasági helyzetet, ami ugye napról napra változhat, ez egy terv.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kéri a Testületet, hogy szavazzanak a határozat elfogadásáról.

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja közül, **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2025. (III.17.) határozata

Iváncsa Községi Önkormányzat 2025-2030. év közötti Gazdasági programjának elfogadásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Iváncsa Község 2025-2030. évi gazdasági programját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: azonnal

4. Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ igazgatói munkakörének ellátására pályázati felhívás közzététele

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

Molnár Tibor, polgármester: ezt már sokadjára tesszük közzé, sokadjára írjuk ki.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kéri a Testületet, hogy szavazzanak a határozat elfogadásáról.

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja közül, 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2025. (III.17.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ igazgatói munkakörének ellátására
pályázati felhívás közzététele

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ igazgatói munkakörének ellátására vonatkozó pályázati felhívás közzétételére vonatkozó javaslatot, melynek alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 5. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ igazgatói munkakörének ellátására az alábbiak szerint:

„Iváncsa Községi Önkormányzat

a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 5. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet az

**Iváncsai Könyvtár és Művelődési Ház igazgatói
munkakör ellátására**

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.

Az igazgatói munkakör ellátás időtartama:

A munkaviszony határozott időre: 5 évre 2025. augusztus 1.-napjától - 2030. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Fejér vármegye, 2454 Iváncsa, Arany János utca 1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az igazgató feladata az Iváncsai Művelődési Ház és Könyvtár irányítása, hatékony, szakszerű és törvényes működésének biztosítása, képviselte, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkörök gyakorlása, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatallal való folyamatos együttműködés.

Munkabér és juttatások:

A munkabér havi összege 480.000,-Ft, a munkáltató évente történő meghatározással cafetéria juttatást biztosít.

Pályázati feltételek:

- A 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. számú melléklete 5. pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és szakirányú középfokú szakképzettség, a végzettségének, szakképzettségének intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlat, avagy a 9. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés, valamint a végzettségének, szakképzettségének, szakvizsgájának az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá a 4. § (1) bekezdésben meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés, ennek hiányában az igazgatói munkakör betöltését követő 2 éven belül a képzés elvégzésére vonatkozó kötelezettségvállalás.
- Büntetlen előéletű, cselekvőképes magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy, aki a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és vezetési program, 3 példányban papír alapon és egy példányban CD lemezen PDF formátumban,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata,
- az EMMI rendelet 4. §-ában meghatározott képzési kötelezettség teljesítésének igazolása vagy nyilatkozat, a képzés munkaszerződés kezdő időpontjától számított két éven belül vállalására,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet,
- szakmai gyakorlatról szóló hiteles igazolás,
- nyilatkozat, hogy cselekvőképes és hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozat.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2025. augusztus 1.-napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Sáfár Gabriella jegyző nyújt a 06/30/902-2841-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Iváncsa Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (2454 Iváncsa, Fő utca 61/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni: Iváncsai KMK igazgató.
- Személyesen: Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatalnál, Fejér vármegye, 2454 Iváncsa, Fő utca 61/B.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat az EMMI rendelet 6. §-ában foglaltak szerinti tagokból álló Bizottság hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 15.

A pályázati felhívás közzétételének helye, ideje:

- Iváncsa Községi Önkormányzat honlapja – 2025. március 18.
- Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal (2454 Iváncsa, Fő utca 61/B.) – 2025. március 18.
- Iváncsai KMK honlapja – 2454 Iváncsa, Arany János utca 1. 2025. március 18.

2. A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt a pályázati felhívás Önkormányzat honlapján, az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ honlapján, továbbá az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatalban történő hirdetőtáblán közzététele érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sáfár Gabriella
Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Határidő: 2025. március 18.

3. A Képviselő-testület az érvényes pályázatok véleményezésére Bizottságot hoz létre, melynek tagjaivá felkéri:

A fenntartó képviselőjeként: Kucsera Gabriella képviselőt
Kulturális szakértőként: Kis Dorottyt,
továbbá az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét.

A Képviselő-testület felkéri a Bizottságot az érvényes pályázatot benyújtott pályázók meghallgatására, s a pályázatokról írásba foglalt vélemény 2025. június 30.-napjáig történő elkészítésére.

5. Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2024. évi beszámolójának és 2025. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

Molnár Tibor, polgármester: megkaptuk a beszámolót és az idei tervet, Judit összekészítette. Nagyban nem tér el az előző évekhez, nagyjából azok vannak benne, amik szoktak.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kéri a Testületet, hogy szavazzanak a határozat elfogadásáról.

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja közül, **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2025. (III.17.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2024. évi beszámolójának elfogadása

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2024. évi beszámolóját megismerte és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Császárné Viló Judit, megbízott intézményvezető
Határidő: azonnal

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2025. (III.17.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2025. évi munkatervének elfogadása

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2025. évi munkatervét megismerte és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Császárné Viló Judit, megbízott intézményvezető
Határidő: azonnal

6. Az „Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény” Alapítvány Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Molnár Tibor, polgármester

Molnár Tibor, polgármester: aktualizálni kellett az alapítvány alapító okiratát több okból is. Teljes mértékben Bircsák Lajosné, Éva néni javaslatára hagyatkoztunk. Ő jelölte ki azokat a személyeket, akik szerint kellenének az alapítványba.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kéri a Testületet, hogy szavazzanak a határozat elfogadásáról.

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja közül, **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2025. (III.17.) határozata
az „Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény” Alapítvány Alapító Okirata 2025. április 1.-i
hatályú módosításáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény” Alapítvány Alapító Okirata módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján alapítói jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

I.

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az „Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény” Alapítója Fűrész Gyula elhunyt, melyet a Dunaújvárosi Anyakönyvi Hivatal 673/1998. számon kiadott halotti anyakönyvi kivonata igazol. Az Alapítvány alapítói jogkörét kizárólag Iváncsa Községi Önkormányzat gyakorolja.

II.

Az Alapítvány Iváncsán, 1991. szeptember 10.-napján kelt Alapító Okiratában az Alapítvány neve: „Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény”, a társadalmi szervezetek nyilvántartásában is ekként szerepel. Szükséges az Alapítvány nevének: „Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény” Alapítvány megnevezésre kiegészítése, mely nem jelent tartalmi módosítást.

III.

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapítvány székhelyét 2454 Iváncsa, Fő utca 3. számra módosítja, mely az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ingatlan. A Képviselő-testület tulajdonosi jogkörében hozzájárul az Alapítvány székhelyének bejegyzéséhez, melyre vonatkozó külön ívű székhelyhozzájáruló nyilatkozat aláírására a polgármester részére felhatalmazást ad.

IV.

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

- Bircsák Lajosné, a Kuratórium elnöke 2025. március 31.-napjával Kuratórium elnöki tisztségéről – egyben Kuratórium tagi tisztségéről – lemondását,
- Iricsek István a Kuratórium tagja 2025. március 31.-napjával kuratóriumi tagi tisztségéről lemondását

tudomásul veszi.

A Képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a Kuratórium tagja Császár Margit Asszony tisztsége az elhalálozásával megszűnt, melynek tényét az ME2686738 okiratszámú halotti anyakönyvi kivonat igazolja.

V.

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva 2025. április 1.-napjától kezdődő határozatlan időtartamra:

- a Kuratórium elnökévé: Nagy Márta (anyja neve: Kárász Ilona
2454 Iváncsa, Hunyadi utca 130. szám alatti lakost,
- a Kuratórium tagjaivá: Liptákné Szalai Tünde Mária (anyja neve: Ruzicska Magdolna)
2454 Iváncsa, Zrínyi utca 10. szám alatti lakost,
- Gönczöl Szabolcs (anyja neve: Rákász Zsuzsanna)
2454 Iváncsa, Kandó Kálmán utca 4. szám alatti lakost

jelöli ki.

VI.

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 42. § 17. pontja, valamint a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény – továbbiakban: Ptk. - 3:4. § (1) bekezdése, 3:378. §-a alapján a Pk.60.902/1991/2. számú bírósági végzéssel a 07-01-0000117 sorszám alatt nyilvántartásba vett

„Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény” Alapítvány

Alapítójaként az Alapítvány 1991. szeptember 10.-napján kelt Alapító Okiratát 2025. április 1.-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat szerkezete módosul, a római számmal jelzett pontok helyébe római szám alatt fejezetcímek, azon belül arab számozással az Alapító Okirat

szövegezése nyer rögzítést azzal, hogy az Alapító Okirat módosítására utalás a régi számozás mellett jelzi az új számozást is.

2. Az Alapító Okirat bevezetője helyébe az alábbi szövegezés lép:

„Fűrész Gyula (1 09 03 146336) an. Kántor Teréz, Iváncsa Fő utca 131. szám alatti lakos és Iváncsa Községi Önkormányzat az Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény megfelelő elhelyezésére az Iváncsán, 1991. szeptember 10.-napján kelt alapító okirattal Alapítványt hoztak létre.

Fűrész Gyula Alapító elhunyt, halálával alapítói joga megszűnt, az Alapítvány tekintetében az alapítói jogokat kizárólag Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

Iváncsa Községi Önkormányzat Alapító az Alapítvány 1991. szeptember 10.-napján kelt Alapító Okiratát 2025. április 1.-i hatállyal módosítja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. –, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – Ectv. –, rendelkezéseiben foglaltak szerint, mely módosítással egységes szerkezetbe foglalja.,,

3. Az Alapító Okirat régi számozású I. pontja – mely a I/2. pont – helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. Az Alapítvány neve: „Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény” Alapítvány „

4. Az Alapító Okirat szintén I. pontja második mondatrésze helyébe, mely I/3. pont alatt szerepel, az alábbi rendelkezés lép:

„3. Az Alapítvány székhelye: 2454 Iváncsa, Fő utca 3.”

5. Az Alapító Okirat I/1. pontjában az Alapító megnevezése és székhelye rögzítést nyer, egyidejűleg a I. pont kiegészül az alábbi 4.-9. pontokkal:

„4. Az Alapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartamú.

5. Az Alapítvány hatóköre: helyi.

6. Az Alapítvány saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit az Alapító www.ivanca.hu honlapján teszi közzé.

7. Az Alapítvány önálló jogi személy.

8. Az Alapítvány nem közhasznú szervezet, a közhasznú jogállás megszerzése érdekében jelen alapító okiratban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.

törvény – továbbiakban: Ectv. – vonatkozó rendelkezéseiben foglalt működési szabályokat szerepelteti.

9. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységeket nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.”
6. Az Alapító Okirat régi számozású II. pontja első és második mondata az Alapító Okirat II/1. pontjában nyer rögzítést, az utolsó mondat egyidejűleg hatályát veszti.
7. Az Alapító Okirat III., IV., V. pontja hatályát veszti, helyükbe az új számozású II/2.-4., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX., X. és XI. fejezetek s azok alpontjai lépnek:

„2. Az Alapítvány az 1. pontban foglalt céljai érdekében kifejtett tevékenysége:

Az Alapító fenntartásában működik az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek 2454 Iváncsa, Fő utca 3. telephelyén működik az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ Fűrész Gyula Helytörténeti Gyűjteménye, mely az elhunyt Alapítónak méltó emléket állítóan s a személyét illető tiszteletet kifejezően nyert elnevezést.

Az Alapítvány a Fűrész Gyula Helytörténeti Gyűjtemény által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan:

- 2.1. Támogatja Iváncsa település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, írásos dokumentumok gyűjtését, rendszerezését, szakszerű kezelését.
- 2.2. Közreműködik a muzeális gyűjtemény gyarapításában, kiállítások rendezésében.
- 2.3. Támogatja a publikációs tevékenységet s részt vesz a kutatómunka végzésében, az ismeretterjesztő előadások, rendezvények szervezésében és a visszaemlékezések gyűjtésében.
3. Az Alapítvány az 1. pontban foglalt céljai megvalósításához kapcsolódó közhasznú tevékenysége során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása önkormányzati közfeladatok megvalósításában működik közre.
4. Az Alapítvány cél szerinti besorolása: kulturális tevékenység.

III. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II./1. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják.

2. Az Alapítványhoz oly módon lehet csatlakozni, hogy a csatlakozó minimum 3.000,-Ft egyszeri összeget utal át az Alapítvány pénzügyi számlájára. A csatlakozás feltétele az anyagi hozzájárulás teljesítése és a csatlakozási szándék Kuratórium általi jóváhagyása.

A Kuratórium a felajánlást visszautasíthatja, ha annak elfogadása az Alapítvány céljait sérti, vagy az Alapítvány működését megítélését hátrányosan érinti, az Alapítvány célkitűzéseivel ellentétes, az adományozó javára egyoldalú előnyt nyújtana, továbbá ha nehezen, vagy nem teljesíthető feltételhez kötött.

3. A csatlakozók nem válnak Alapítóvá, s alapítói jogokat nem gyakorolnak.
4. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
5. A tárgyévet követő január 31-ig névre szóló igazolást kell adni az Alapítványhoz csatlakozók, befizetők részére a ténylegesen befizetett összegről.

IV. Az Alapítvány induló vagyona, a vagyon működtetése,

1. Az Alapítvány induló vagyona az alapítás időpontjában néhai Fűrész Gyula Alapító által rendelkezésre bocsátott 10.000,-Ft készpénz, továbbá Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által az alapítás időpontjában 120.000,-Ft forgalmi értéket képviselő Iváncsai 267/11 hrsz-ú ingatlan volt.
2. Az Alapítvány előbbiekben meghatározott vagyona növekedhet a jelen Alapító Okirat szerinti csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.
3. Az Alapítvány vagyona: az induló vagyon, az 5.5. pontban meghatározott bevételek, mindezek hozadéka és kamatai.
4. A vagyon felhasználása során az Alapítvány teljes vagyona felhasználható.
5. Az alapítványi vagyon működtetése:
 - 5.1. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet – kuratórium – illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, államilag garantált kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat.
 - 5.2. Az Alapítvány teljes vagyona az alapítványi célok megvalósítását szolgálja, melyet a Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak szerint szabadon felhasználhat.

E vagyonból kell fedezni a működés költségeit, valamint az Alapítvány kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

5.3. Az Alapítvány vagyonából folyamatosan biztosítani kell az alapítványi célok megvalósítását.

5.4. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet kizárólag a II/1. pontban foglalt céljainak megvalósítása érdekében végezhet. A vállalkozói tevékenység a célok megvalósítását nem veszélyeztetheti.

5.5. Az Alapítvány bevételei:

5.5.1. az Alapítótól már kapott befizetés.

5.5.2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

5.5.3. a költségvetési támogatás:

5.5.3.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

5.5.3.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

5.5.3.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

5.5.3.4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

5.5.4. az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

5.5.5. más szervezettől, közösségtől, jogi személytől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

5.5.6. az 5.5.1. – 5.5.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

5.6. Az Alapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni és egyéb juttatás is biztosítható, amely megfelel az Alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.

5.7. Az Alapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

5.8. Az Alapítvány a céljait állami/helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek és jogi személyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el.

Az Alapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vehet részt és a bevételeit az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

V. Az alapítványi vagyon felhasználása:

1. Az Alapítvány II/1. pont szerinti céljainak megvalósítására az Alapítvány – a IV/4. pontban foglaltaknak megfelelően - a teljes vagyonát felhasználhatja, a vagyonba beleértve az induló vagyon hozadékát, valamint a később rendelkezésre bocsátott alapítói vagyoni hozzájárulásokat, s a csatlakozók vagyoni hozzájárulásait, s mindezek hozadékát is.

- 1.1. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év március 31.-napjáig dönt:

- 1.1.1. a működési költségek fedezéséről,
- 1.1.2. a céljaihoz kapcsolódó feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről,

- 1.2. Az 1.1. pontban foglaltakon túlmenően dönt:

- 1.2.1. a II/1. pontban foglalt célokhoz kapcsolódó felhasználható összegekről, továbbá arról, hogy a rendelkezésre álló összegeket milyen módon kérelmek és / avagy pályázati felhívások alapján kívánja felhasználni,
- 1.2.2. az Alapítvány vagyonának felhasználása elsődlegesen kérelmek, másodlagosan pályázati felhívások útján történik.
- 1.2.3. A kérelmeken túlmenően külső harmadik személy is tehet támogatási javaslatot, avagy a Kuratórium saját hatáskörében is elláthatja a II/1. pontba tartozó célokhoz kapcsolódó tevékenységet.

- 1.3. Az Alapítvány II/1. pontjában foglalt céljainak elérése érdekében a kuratórium az Alapítvány ezen céljaira rendelt vagyonból a pályázók, kérelmezők részére támogatást nyújthat.

- 1.4. A II/1. pontban foglalt célokhoz kapcsolódóan az eszközbeszerzésekhez, az elhelyezést biztosító ingatlan felújításához, helytörténeti gyűjtemény gyarapításához, fejlesztéséhez, kiállításokhoz, előadások, rendezvények szervezéséhez az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ is nyújthat be támogatási kérelmet.

- 1.5. A Kuratórium az 1.2.1. pontban meghatározott arányok figyelembevételével teszi közzé a pályázati felhívását,

1.5.1. Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a felhívás kiírásáról. A Kuratórium a felhívás kiírásban meghatározza a rendelkezésre álló keret pénzösszeget. A felhívást a Kuratórium a www.ivancsa.hu honlapon is közzéteszi.

1.5.2. Pályázat útján támogatásban részesíthető:

- a helytörténeti gyűjtemény anyagainak gyarapításában részt vevő természetes, avagy jogi személy,
- az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ a Fűrész Gyula Helytörténeti Gyűjtemény telephelyének működtetéséhez,
- avagy a cél megvalósításában közreműködő természetes személy/ jogi személy.

1.5.3. A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- az Alapítvány nevét, székhelyét,
- a pályázható támogatási célokat,
- a pályázat által érintett személyek körét,
- a támogatási összeg felső határát, s annak folyósítási időtartamát,
- a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,
- a pályázat elbírálásának határidejét,
- a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.

2. A támogatásban részesülő természetes személynek, szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.

Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő naptári évben részére támogatás nem nyújtható.

3. A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a pályázati felhívásban meghatározott határidőben tartott ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke írásban, igazolt módon értesíti.

4. A Kuratórium a kérelmek alapján nyújtott támogatási összegek elbírálásáról azok benyújtását követő 30 napon belül dönt s arról a Kuratórium Elnöke a fentiekkel azonos módon értesíti a kérelmezőket.

1. VI. Az Alapítvány gazdálkodása

1. Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végezhet.
2. Tartozásaiért saját vagyonával felel.

3. Cél szerinti tevékenységet – alapcél szerinti tevékenységet - folytathat, célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében a céljai megvalósításával közvetlen összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez a II./1. pontban foglalt céljai szerinti közhasznú tevékenységét nem veszélyezteti.
4. Az Alapítvány Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott II./1. pont szerinti céljai megvalósítását szolgáló tevékenységére kell fordítania.
6. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
7. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
9. Az Alapítványnak a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet kell készítenie, amelyet a beszámolóval azonos módon letétbe helyez és közzétesz.
10. Az Alapítvány beszámolójába, s annak mellékleteibe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
11. Az Alapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során az Alapítvány teljes vagyona használható fel.
12. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.
13. Az Alapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.
14. Az Alapítvány nyilvántartási, könyvvézetési és beszámolási kötelezettségének szabályai:
 - 14.1. Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának adatait legalább évi egy alkalommal a I/6. pontban nevesített honlapon nyilvánosságra hozza.

14.2. Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

14.3. Az Alapítvány könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

14.4. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- 14.4.1. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- 14.4.2. az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- 14.4.3. a kiegészítő mellékletet.

14.5. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.

14.6. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

14.7. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

14.8. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint mellékleteit az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

14.9. Az Alapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

14.10. A letétbe helyezett beszámolót, valamint mellékleteit a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

14.11.A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint mellékletei az I/6. pontban nevesített honlapon történő közzétételére is.

14.12. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

2. VII. Az Adománygyűjtés szabályai

1. Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
2. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
3. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
4. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásában beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VIII. Kuratórium

1. Az Alapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó ügyvezető szerve a 3 (három) tagú Kuratórium.
2. A Kuratórium Elnökének és tagjainak kijelölésére, valamint visszahívására az Alapító jogosult.

3. A Kuratórium Elnöke: Nagy Márta (anyja neve: Kárász Ilona)
lakcíme: 2454 Iváncsa, Hunyadi utca 130.

A Kuratórium tagjai: Liptákné Szalai Tünde Mária (anyja neve: Ruzicska Magdolna)
lakcíme: 2454 Iváncsa, Zrínyi utca 10.

Gönczöl Szabolcs (anyja neve: Rákász Zsuzsanna)
lakcíme: 2454 Iváncsa, Kandó Kálmán utca 4.

4. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.
5. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- 5.1. A tagságról történő lemondással, melyet az Alapítvány Kuratóriumához kell címezni s írásban igazolt módon a Kuratórium elnöke részére kell átadni, a Kuratórium elnöke lemondása esetén a Kuratórium két tagjának, akik a lemondásról az Alapítót értesíteni kötelesek.
- 5.2. Az Alapító általi visszahívással: abban az esetben, ha a Kuratórium tagja a tevékenységével az Alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti.
- 5.3. A tag halálával.
- 5.4. A Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- 5.5. A Kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
6. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és az Alapító közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
7. A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.
8. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.
9. A Kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- 9.1. aki a 18. életévét még nem töltötte be,
- 9.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- 9.3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- 9.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- 9.5. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet továbbá vezető tisztségviselő – az Alapítvány közhasznú jogállása bejegyzése időpontjával -, akivel szemben az Ectv. 39. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok állnak fenn.

10. A Kuratórium működése, döntési és eljárás rendje:

10.1. A Kuratórium határozatképes - ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is -, ha az ülésén a Kuratórium legalább 2 (kettő) tagja jelen van.

10.2. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

10.3. Kötelező összehívni a Kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

10.3.1. A Kuratórium Elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.

10.3.2. A Kuratórium üléseit az Elnök írásban, igazolható módon hívja össze az Alapítvány székhelyére a napirend megjelölésével. A meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet. A Kuratórium ülése indokolt esetben – a Kuratórium tagjaival előzetesen egyeztetve – a székhelyén kívül más helyszínre is összehívható, melynek indoka a Kuratórium ezen üléséről készült jegyzőkönyvben rögzítendő.

10.3.3. A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.

10.3.4. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

10.3.5. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 8 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.

- 10.3.6. A Kuratórium üléseit az Elnök – akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag - vezeti.
- 10.4. A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10.4.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- 10.4.1. a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
 - 10.4.2. a tárgyalta napirendi pontokat,
 - 10.4.3. a tanácskozás lényegét,
 - 10.4.5. a szavazás számszerű eredményét,
 - 10.4.6. a meghozott döntéseket és
 - 10.4.7. az ülés helyét.
- 10.4.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Elnöke gondoskodik.
- 10.4.3. A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.
- 10.5. A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.
- 10.6. A Kuratórium a határozatot nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 2 (kettő) tagja „igen” szavazata szükséges.
- 10.7. A Kuratórium határozatáról a Kuratórium elnöke írásban az ülést követő 8 napon belül a döntés által érintett személyt igazolt módon értesíteni köteles.
- 10.8. A Kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:
- 10.8.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,
 - 10.8.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - 10.8.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - 10.8.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy Alapítója – alapítói jog gyakorlója -,
 - 10.8.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,
 - 10.8.6. aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- 10.8.6.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

10.8.6.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 10.9. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 10.10. A Kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, – Határozatok könyve – mely a meghozott határozatokat tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel.
- 10.11. A Kuratórium a határozatait a I/6. pontban nevesített honlapon jelenteti meg. A pályázatot benyújtók nevét nem hozhatja nyilvánosságra, akinek a pályázatát nem fogadta el, azokat döntéséről levélben értesíti. A pályázati támogatásban részesülő neve megjelentethető azzal, hogy írásbeli felhatalmazást kell kérni arra vonatkozóan – a pályázat beadásakor – a személytől.
- 10.12. Az Alapítvány éves tevékenységi jelentésébe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. A tevékenységi jelentés nyilvánosságának elősegítése céljából a jelentés elfogadását követően a Kuratórium a I/6. pontban megjelölt honlapon a beszámoló megjelentetésén túlmenően tájékoztatást is ad azzal a felhívással, hogy az érdeklődők az egyéb működéssel kapcsolatos iratokat hol és mikor tekinthetik meg.
- 10.13. Az Alapítvány a szervezetnek a működéséről, a szolgáltatásának az igénybevételi módjáról a I/6. pontban jelölt honlapon ad tájékoztatást.
- 10.13.1. Az Alapítvány a beszámolót is a fenti módon teszi közzé.
- 10.13.2. Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinthez, az arra irányuló kérelmet a Kuratórium Elnökéhez kell intézni, aki a kérelem kézhez vételétől számított 30 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja a betekintést.
- 10.14. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 10.14.1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása.
- 10.14.2. Az éves költségvetés elfogadása.
- 10.14.3. Döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.

10.14.4. Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása.

10.14.5. Az Alapítvány éves működési tervének elfogadása.

10.14.6. Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése.

10.14.7. Az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás, pályázatok meghirdetése, elbírálása.

10.14.8. Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.

10.15. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről.

11. A Kuratórium Elnökének feladatai:

11.1. A Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja.

11.2. Kiadások számláit ellenőrzi.

11.3. Megbízólevelet ad ki.

11.4. Intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban.

11.5. Kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.

11.6. Gondoskodik a számviteli nyilvántartások vezetéséről.

11.7. Ellenőrzi a számlák megfelelőségét.

11.8. Vezeti a Határozatok Könyvét.

11.9. Minden év január 31.-napjáig igazolást ad ki az előző évi adományi befizetések összegéről.

IX. Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítvány képviselője a Kuratórium Elnöke, aki önállóan, teljes jogkörrel képviseli az alapítványt, a Kuratórium nevében egyszemélyi aláírásra jogosult.

1.1. A képviseleti jog terjedelme: általános.

1.2. A képviselet gyakorlásának módja: önálló.

2. A bankszámla feletti rendelkezési jog: az 1. pontban foglaltak szerint.

3. Az Elnök akadályoztatása esetén, vagy egyes ügyek ellátására a Kuratórium tagjait hatalmazhatja fel. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű okiratba kell foglalni.

X. Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

2. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó alapítványi vagyont a Ptk. 3:404. § (1) bekezdésében meghatározott mértéket meg nem haladóan Iváncsa Községi Önkormányzat hatáskörébe tartozó közszolgáltatási feladatellátásra kell fordítani, elsődlegesen a kulturális örökség védelme és közművelődési feladatokra, a további megmaradó vagyronról a nyilvántartó bíróság az Alapítvány törlését elrendelő határozatban rendelkezik.
3. Az Alapítvány megszűnik, ha:
 - 3.1. az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határoztak meg;
 - 3.2. az Alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy
 - 3.3. az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
4. Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.
5. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Az Alapítvány a Fejér Megyei Bíróság Pk.60.902/1991/2. végzésével elrendelt nyilvántartásba vétellel jött létre. Nyilvántartási száma: 07-01-0000117.
2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.”
8. Az Alapító okirat az alábbi „Záradék” szövegezéssel egészül ki:

„Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat 2025. április 1.-i hatályú módosítására az Alapító Okirat régi számozású I., II. és III. pontja első

bekezdése módosításai, az Alapító Okirat bevezetője, régi számozású III. pontja utolsó bekezdése, IV.-V. pontjainak hatályon kívül helyezésével s szerkezeti felépítésének módosításával, I/4.-9.; II/1-4.; III/1.-5.; V/1.-4.; VI/1.-14.; VII/1.-4.; VIII/1.-11.; X/1.-3.; X/1-5.; XI/1.-2. pontokkal és jelen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.”

VII.

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a VI. pontban foglalt módosítással az Alapító Okiratot az előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja felhatalmazva a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: 2025. április 17.

VIII.

A Képviselő-testület meghatalmazza Dr. Pintér-Heves Dóra ügyvédet –8000

Székesfehérvár, Petőfi

utca 5., Székesfehérvár Ügyvédi Kamara, KASZ szám: 36067225 - az Alapító Okirat módosítása változásbejegyzési kérelme Székesfehérvári Törvényszékhez benyújtására, s a változásbejegyzési eljárásában valamennyi szükséges, az Alapítvány Alapító Okirata módosítását nem igénylő jognyilatkozat megtételére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyvédi meghatalmazás aláírására, továbbá a változásbejegyzési kérelem Székesfehérvári Törvényszékhez benyújtásához szükséges az Alapító által vállalt 10.500,-Ft illeték utalással történő megfizetésére.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: 2025. április 17.

7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés

Előadó: Molnár Tibor, polgármester

Molnár Tibor, polgármester: minden évben el kell fogadnunk. Az idei évben 0 m³ volt az igénybevétel, ahogy tavaly is.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kéri a Testületet, hogy szavazzanak a határozat elfogadásáról.

A képviselő- testület 7 jelen lévő tagja közül, **7 igen** szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2025. (III.17.) határozata
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közzszolgáltatói tevékenység 2024. évi költségelszámolásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hazai Kommunális Kft. /2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10./ által benyújtott, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatással összefüggésben készített 2024. évre vonatkozó költségelszámolást a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester
Határidő: azonnal

8. Egyebek

Molnár Tibor, polgármester: van bárkinek kérdése az egyebekben?

Ágoston Jácint, képviselő: lehet tudni, hogy áll az akkumulátor gyár körüli út?

Molnár Tibor, polgármester: tudomásunk szerint azokon az utakon, amik kisajátításra kerültek, vagy azokon a területeken, amik utak lesznek egyszer, ott a gazdák, amit idén le tudnak aratni azt elvethetik. Valamint úgy tudjuk az utak kapcsán előzetes árajánlatkéréseket kértek be, ezalapián összeállítottak egy új költségvetést és újra ki fogják írni a közbeszerzést.

Ágoston Jácint, képviselő: a gyár mellett a domb megmarad, és lesz rajta faültetés?

Molnár Tibor, polgármester: a domb a tervek szerint lesz, csak szétbontják, aztán újra kell építeni rétegenként, mert szerkezetileg nem alkalmas fásításra.

Puha Ferenc, alpolgármester: vannak tervek, kertészek megmutatták nekünk különböző grafikonokon, hogy hova tesznek fákat, különböző bokrokat. Végig lesz ültetve növényzettel. Egy átláthatatlan növényzetet akarnak ültetni, amiben vannak kisebb cserjék, nagyobb bokrok és fák.

Molnár Tibor, polgármester: Javaslatot tesz Baki Regina és Kucsera Gabriella személyében a jegyzőkönyv hitelesítőkre.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kéri a Testületet, hogy szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 jelen lévő tagja közül **7 igen** szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ivάνcsa Kۆzsęgi ۆnkormányzat Kępviseľő-testületének
32/2025. (III.17.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztásáról

Ivάνcsa Kۆzsęgi ۆnkormányzat Kępviseľő-testülete, Baki Regina, kępviseľőt az üľes jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztja.

Feleľős: Baki Regina, kępviseľő
Határidő: azonnal

A Kępviseľő-testület 7 jelen ľevő tagja közül **7 igen** szavazattal, tartózkodás és ellenvélemény nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ivάνcsa Kۆzsęgi ۆnkormányzat Kępviseľő-testületének
33/2025. (III.17.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztásáról

Ivάνcsa Kۆzsęgi ۆnkormányzat Kępviseľő-testülete, Kucsera Gabriella, kępviseľőt az üľes jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztja.

Feleľős: Kucsera Gabriella, kępviseľő
Határidő: azonnal

A kępviseľő-testület üľésén további bejelentés, hozzászólás nem volt. Molnár Tibor, polgármester a nyílt kępviseľő-testületi üľést 17:10 órakor bezárta.

K. m. f.

.....
Molnár Tibor
polgármester



.....
Sáfár Gabriella
jegyző

.....
Baki Regina
jkv. hitelesítő

.....
Kucsera Gabriella
jkv. hitelesítő