

ELŐTERJESZTÉS
IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. MÁRCIUS 17-I NYÍLT ÜLÉSÉRE

5.napirend

Tárgy: Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2024. évi beszámolójának és 2025. évi munkatervének elfogadása

Az előterjesztés tárgyalása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

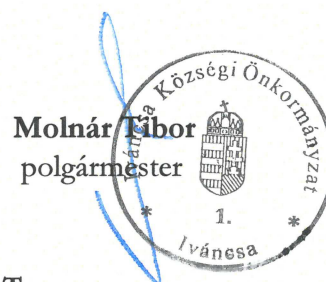
Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ megbízott intézményvezetője megküldte Önkormányzatunk részére az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2024. évi beszámolóját és 2025. évi munkatervét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

*A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Mőtv. szerint **egyszerű többséggel** dönt.*

*A határozathozatal az Mőtv. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján **nyílt szavazással** történik*

Iváncsa, 2025. március 10.



HATÁROZATI JAVASLAT
Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (III.17.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2024. évi beszámolójának elfogadása

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2024. évi beszámolóját megismerte és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Császárné Viló Judit, megbízott intézményvezető

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (III.17.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2025. évi munkatervének elfogadása

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2025. évi munkatervét megismerte és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Császárné Viló Judit, megbízott intézményvezető

Határidő: azonnal

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ

könyvtárának 2024. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2024-ben az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ Könyvtára az előző évi gyakorlatának megfelelően végezte a munkáját. A munkatervben vállalt programjait teljesíteni tudta.

Összevont intézmény lévén, a tagintézmények között munkamegosztás történik. Az intézményegységek saját profiljuknak megfelelően rögzítik éves faladataikat. A tervezett programokat intézményegység, típus, tematika és célcsoportonként kínálja használóinak.

A könyvtár a szolgáltatásainak megfelelően végezte munkáját. Elhelyezkedéséből és kettős funkciójából adódóan programjait főként a 14 éves kor alatti gyermekeknek tervezte és szervezte.

Beiratkozott olvasói számában jelentős változás nem volt. Újjonnan beiratkozott olvasói száma gyerek (az első osztályos tanulók, 6 év alatti gyerekek) és felnőtt olvasókkal egyaránt gyarapodott. Látogatottsága, helyben használatok, illetve a helyben használt dokumentumok száma, a dokumentumelőjegyzések száma, könyvtárközi kölcsönzések száma növekedett. A helyben használatok számának emelkedését a reggeli, és tanítási szünetekben, a délutáni pihenő időben betérő tanulók látogatása emelte. Főként helyben olvasásra, beszélgetésre, házi feladat elkészítésére és társasjátékozásra használták az olvasók a szabadidejüket.

Könyvbeszerezésre előirányzott keret és az érdekeltségnövelő támogatás elegendőnek bizonyult az olvasók könyvellátására. Sikerült a múlt év folyamán is az olvasók kéréseinek megfelelő dokumentumokat beszerezni, a pedagógiai szakkönyvállományt növelni. 6 év alatti gyermekeknek szóló irodalom, illetve az általános iskolások ajánlott- és kötelező, valamint a tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretterjesztő irodalommal való ellátása a pedagógusokkal egyeztetve történt. A könyvállomány gyarapodott ajándék dokumentumokkal is. Forgórendszereszerűen a helyi bölcsődének és óvodának rendszeresen kölcsönzött a könyvtár. Az iskolában továbbra is lehetőséget biztosított arra, hogy az órai munkát a több példányszámban lévő dokumentumok kölcsönzésével segítse. Könyvtáros segítséget nyújtott a pedagógusoknak a meglévő dokumentumállományból kiválasztani a megfelelőket egy-egy témakörhöz kapcsolódóan, segítséget nyújtott a tanulóknak feladataik elkészítéséhez, továbbá a felsőfokú tanulmányokat végző olvasók tanulmányaik teljesítéséhez, illetve hozzájárult az olvasók szép- és szakirodalmi művekkel való ellátásához.

Könyvtárközi kérések és azok teljesítésének száma is növekedett. A kérések többsége szakirodalmi dokumentumok kölcsönzésére terjedt ki.

A fenntartó támogatta a könyvtáros számára a „A könyvtárhasználati tananyag tartalma és módszertani kérdései (VI/243-3/2020/KONYVLEV)” elnevezésű 30 órás szakmai továbbképzésen való részvételt. A tanfolyam remek lehetőséget ad a rendszeres könyvtárhasználati foglalkozások változatosabb megtartásához.

A múlt évre betervezett programokat sikerült megrendezni. A 14 év alatti korosztály számára szervezett események népszerűek. Évről évre figyelmet fordít a könyvtáros arra, hogy a szokásos rendezvényeken évenként és évfolyamonként minden gyerek részt tudjon venni. Sikerült régóta tervezett programot is megvalósítani. Az Internet Fiesta-hoz kapcsolódva „On-line bűnözés” címmel 2 darab kiscsoportos foglalkozás került megrendezésre szakértő vezetésével. A foglalkozás sikeres volt, folytatása tervezett. A költészet napjára szervezett olvasásnépszerűsítő és személyiségfejlesztő program szintén hozzájárult a változatos programkínálatához. Országos rendezvényhez (Országos Könyvtári Napok) kapcsolódóan minden évben lehetőséget biztosít a 4. évfolyamosoknak a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárának meglátogatására, a könyvtár gyermekkönyvtárában könyvtárpedagógiai foglalkozásra, valamint a százhalombattai MATRICA múzeumban múzeumpedagógiai foglalkozásra.

A kézműves foglalkozás elmaradt. Átfedés volt a programmal egyidőben futó iskolai, óvodai, és a faluházban civilek által szervezett kézműves foglalkozásokkal. Helyettesítő program tervezése ez évi feladat.

A gyermekeknek rendezett író-olvasó találkozókön és papírszínház elődason óvodáscsoportok is részt vettek.

Felnőtteknek szóló programokat a Faluház és az Önkormányzat szervezte.

A könyvtár helyisége megfelelő kiscsoportos programok lebonyolításra. Nagyobb létszámot indukáló rendezvények a Faluházban kaptak helyet.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív körülmények:

Az újonnan beiratkozott olvasók száma a tavalyi évhez képest ismét növekedett. 68 fő volt az új beiratkozottak száma. Az első osztályosok mellett visszatérő olvasókkal is bővült ez a szám. Dokumentum igényeket, számítógép- és internethasználatot, nyomtatást, szkennelést, fénymásolást biztosítani tud a könyvtár. A regisztrált használók főként számítógép-internet használat miatt keresik fel a könyvtárat, és nyomtatási-, fénymásolási szolgáltatásokat vesznek igénybe. A távhasználatok száma (telefon, email, közösségi oldal) is jelentős. Konkrét dokumentumokat, illetve egy adott téma irodalmában keresnek dokumentumokat a használók, kérnek előjegyzéseket rájuk, melyet a könyvtár teljesíteni tudott. Felsőfokú tanulmányaikat végzők szakirodalom beszerzésében, irodalomjegyzék összeállításához, hivatkozási jegyzék elkészítéséhez, formai követelmények teljesítéséhez kérnek segítséget, tanácsot, amelyeket a könyvtáros készséggel teljesített. A szakirodalmi igényeket könyvtárközi kölcsönzéssel sikerült kiegészíteni. A helyben található és könyvtárközi kölcsönzés útján beszerzett kiadványokkal a Fűrész Gyula Helytörténeti Gyűjtemény munkáját is támogatni tudta. Könyvtárközi kölcsönzés az Országos

Dokumentumellátási Rendszeren keresztül, a Megyei Könyvtár munkatársai segítségével zavartalanul működött.

A költségvetési keretnek és az érdekeltségnövelő támogatásnak köszönhetően az új dokumentumok beszerzésével az olvasói igényeket ki tudja elégíteni, az általános iskolás tanulók számára a kötelező- és ajánlott irodalmat megfelelő példányszámban tudja biztosítani. A helyi nevelési-oktatási intézmény szakirodalmi ellátottságát el tudja látni. Könyvtárhasználati foglalkozások és mesefoglalkozások száma évről-évre nő.

Év közben a könyvtár működésére és gazdálkodására vonatkozó belső ellenőri vizsgálat volt a fenntartó megbízásából. A könyvtár működése – az ajánlott szakmai normákkal egybevetve – az átlagnak megfelelő.

Negatív körülmények:

Az iskola tulajdonában lévő a könyvtárban elhelyezésre került és használatra szánt számítógéppark elavult. Selejtezésük szükségszerűségét jeleztük az iskola vezetésének.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A 2024 évre tervezett programok időarányosan megvalósultak. A programok tervezése a helyi intézményekkel egyeztetve történt. A kérések minden esetben a lehetőségekhez igazodtak.

A dokumentumbeszerzés folyamatos volt, a dokumentumok feldolgozása, rendelkezésre bocsajtása átlagosan 5 napot vett igénybe.

Selejtezés az első negyedévben megtörtént.

Könyvtárközi kölcsönzések, dokumentumok lejáratí idejének hosszabbítása, visszaküldése a kéréseknek megfelelően zajlott.

Márciusi és októberi iskolai ünnepekre a feladatok elkészültek, a rendezvényeken való közreműködés megoldott volt.

A Gyermekünkért Alapítvánnyal közösen rendezett rajzverseny rajzkiállításának megszervezésében segítséget nyújtott, a rajzok kiállítását biztosította a könyvtár.

A tankönyvek bevételezését és a tankönyvek kölcsönzését a könyvtáros időben elvégezte.

Az iskola-, az óvoda- és a bölcsőde dolgozóival egyeztetve a szakmai dokumentumok beszerzése folyamatos volt.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár továbbképzésén és 30 órás továbbképzésen részt vett a könyvtáros.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Az Érdekeltségnövelő támogatásnak köszönhetően a könyvtár állománya új dokumentumokkal gazdagodhatott. Sok új könyv került beszerzésre a 14 év alatti korosztály számára, a gyerekek olvasóvá válását segítve.

Országos Könyvtári Napok 2024. szeptember 30. - október 6. rendezvényeinek támogatására az idén sem volt lehetőségünk pályázni.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

- 2024-ben az intézményben személyi változás csak a takarítást végző kolléga személyében történt.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

- A könyvtár terében változás a berendezési tárgyak terén történt. Az iskolától kölcsönkapott babzsákokkal, asztallal és az óvodától kapott kisasztallal bővült a gyermekrészen a bútorzat.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

- Az infokommunikációs IKT eszközök száma az előző évhez képest változatlan. Az eszközök közel fele 5 illetve 14 évnél idősebb. Selejtezésük időszerűségét és cseréjét folyamatosan kérjük, jelezzük.

Eszközök:

9 db PC (ebből 3 db dolgozói számítógép)

3 db laptop

2 db tablet

2 db okostelefon

2 db fekete-fehér nyomtató,

1 színes, multifunkcionális nyomtató

valamint 1 db projektor, 1 db projektorállvány és vetítövászon.

A könyvtárban lévő infokommunikációs eszközök nem a könyvtár tulajdonában vannak, az iskola/KK, KIFÜ és az OSZK tulajdonát képezik.

A KK által biztosított rendszergazdák az iskola tulajdonában és leltárában lévő, a könyvtárban elhelyezett, a használók számára fenntartott számítógépek igény szerinti karbantartását elvégzik.

c. egyéb infrastruktúra

A KIFÜ által biztosított Wifi és a vezetékes internetkapcsolat zavartalanul működött.

A könyvtári integrált rendszer szoftverkövetése az éves költségvetésben biztosított volt.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- A könyvtár gyűjteményelhelyezésében változás nem történt. A könyvek- és az időszaki kiadványok szabadpolcon helyezkednek el.
- Külön részen található a gyermek- és ifjúsági szép- és ismeretterjesztő irodalom, illetve a felnőtt szép- és szakirodalom.
 - Ajánlópolcokra kerülnek az újonnan beszerzett dokumentumok, illetve a gyermekek számára ajánlott könyvek korcsoportos bontásban.
 - A felnőttek számára az új könyvek külön állványokon kerülnek elhelyezésre.
 - A gyermekrésztleg a könyvajánló panelek a korosztály szerinti válogatást teszik lehetővé, figyelve a dokumentumok tartalmára és az olvasási készségek fejlettségi szintjére. Az ismeretterjesztő irodalom raktári szám szerinti rendjét szöveges tájékoztató feliratok egészítik ki.
 - Az ajánlott és kötelező irodalom külön elhelyezésére a könyvtári térben lehetőség van, növelve így a gyermek- és ifjúsági szépirodalmi rész helykihasználtságát, és nagyobb teret biztosítva az olvasói térnek.
- Az időszaki kiadványok folyóiratszekrényen kapnak helyet.
- Selejtezésre szánt, illetve sérült dokumentumok a „raktárban” (a könyvtárban található, illetve a könyvtár számára fenntartott folyósói beépített szekrényben) kerültek elhelyezésre. Ezzel a könyvtári térben elhelyezett könyvespolcok zsúfoltsága csökkent.
- A gyűjtemény fejlesztése a használói kérésekhez és a kölcsönzési szokásokhoz igazodott.
- A pedagógiai szakirodalom beszerzése a pedagógusokkal egyeztetve történt.
- Az iskolakönyvtári funkcióból adódóan a könyvtár törekedett arra, hogy a tanulók könyvtári kölcsönzéssel hozzájuthassanak a kötelező- és ajánlott irodalomhoz. Továbbra is lehetőség volt ezen dokumentumok beszerzésére, cseréjére.
- A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó, illetve az állomány részét nem képező dokumentumok az ODR-en (Országos Dokumentumellátási Rendszeren) keresztül, könyvtárközi kölcsönzés biztosított volt.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feldolgozása SZIRÉN integrált könyvtári rendszerrel történik, melynek folyamatos frissítése biztosított volt. A rekordok karbantartása, változásokhoz való igazítása folyamatos.

A beérkező dokumentumok feldolgozási ideje átlagosan öt napot vett igénybe.

c. állományvédelem

A sérült dokumentumok állapotának javítása folyamatos (ragasztás).

A dokumentumok tervszerű apasztása megtörtént.

d. digitalizálás

A megjelenő helyi újság digitalizálása naprakészen történik. Helyben történő elérhetőségük biztosított volt.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

- Könyvtárlátogatás:
 - csoportos könyvtárlátogatást óvodáscsoportok vették igénybe. A látogatás során a könyvtáros vezetésével játékos – verses-mesés, március 15-höz kapcsolódó foglalkozáson, illetve papírszínház előadáson vehettek részt a kisgyermekek.
- Helyben használat, dokumentumok helyben használata: lehetőséget kínált helyben olvasásra, tanulásra, gyerek-szülő együttes látogatásakor mese- és versolvasásra, könyvböngészésre, valamint társasjátékozásra.
- Dokumentumok házhoz szállításának lehetőségével sok idősebb, illetve nem helyben lakó olvasó élt.
- Rendszeres foglalkozások: könyvtárhasználati foglalkozások heti rendszerességgel, csoportonként 4-8 foglalkozás.

b. helyben elérhető szolgáltatások

- A számítógép- és IKT eszközök használata, internethasználat (vezetékes, wifi), nyomtatás, fénymásolás, szkennelés mindenki számára elérhetőek voltak. A könyvtár lehetőséget tud biztosítani az IKT eszközök használatára, és azok használatában megfelelő segítséget tudott nyújtani.

- E-ügyintézésben való segítségnyújtást a középkorú- és idősebb korosztály vette igénybe. Vannak használók, akik rendszeresen keresik fel a könyvtár ezirányú szolgáltatását.
- A közhasznú információszolgáltatásra, irodalomkutatásra, könyvtárközi kölcsönzésre továbbra is szükségük volt a használóknak.

c. távolról elérhető szolgáltatások

- A távhasználatok száma összességében növekedett, az OPAC használata csökkent. Megfigyelhető, hogy a használók a személyes és közösségi üzenetküldő szolgáltatást továbbra is előnyben részesítik.
- Dokumentumok előjegyzése, kölcsönzése, hosszabbítása: Használói kérés telefonon, e-mailben, közösségi oldalakon, üzenetküldő szolgáltatásokon keresztül egyaránt történt előjegyzésre, hosszabbításra, irodalomkutatásra, nyomtatásra, letöltésre, dokumentumbeszerzésre.
- A honlap karbantartása nem volt folyamatosan biztosított, mert a korábbi rendszergazda felmondta az együttműködést. A felületre felkerültek a könyvtárra, olvasókra vonatkozó információk, rendezvények, aktualitások, valamint a beszerzett új dokumentumok. Utóbbiak a beiratkozott olvasóknak létrehozott csoport felületén is megjelenítésre kerültek.
- Könyvtárközi kölcsönzések kéréseknek megfelelően teljesítésre kerültek.
- Kérésre irodalomkutatás, témafigyelés lehetőségét is igénybe vették a használók.
- Dolgozatok, szakdolgozatok formai követelményeihez igazodó szerkesztéséhez, irodalomjegyzék- és hivatkozások készítéséhez útmutatást adott a könyvtáros több esetben.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A 2024. évben megrendezésre került programok, rendszeres foglalkozások a következők voltak:

- Könyvtárhasználati foglalkozások: A könyvtárhasználati jártasság kialakítása mellett az olvasóvá nevelést támogatja. Tantárgyi integráció révén erősíti a hatékony ismeretsajátítást.
- Magyar Kultúra Napja alkalmából a használóknak kvízzel és képkirakóval készült a könyvtár. Kultúra napi megemlékezés a nemzeti értékeink megismertetését célozta.
- Könyvtárhasználati vetélkedő a Fejérpataky-hét programsorozatához kapcsolódott. Könyvtári ismereteikről, jártasságukról adtak tanúbizonyságot a versenyen részt vevők.
- Költészet napja személyiségfejlesztő programként a felső tagozatos gyerekek számára került megrendezésre, mely személyiségfejlesztő- és kultúrákövetítő szerepet töltött be.

- Internet Fiesta: „*Online bűnözés*” c. foglalkozás meghívott szakember Nyiri Sándor r.ftzls. rendőrségi tanácsos, Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadó (a Fejér Vármegyei Rendőr Főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztályáról) vezetésével. A foglalkozás ráirányította a figyelmet az online tér veszélyeire és a digitális térben való eligazodáshoz nyújtott segítséget.
- A Dr. Fejérpataky László Sportiskolai Általános Iskola által szervezett március 15. és október 23. alkalmából megrendezésre került akadályversenyekre külön állomással készült a könyvtár az ünnepekhez kapcsolódó és egyben könyvtári feladatokkal.
- Rajzkiállítás: A Gyermekekért Alapítvány által meghirdetett rajzpályázaton készült alkotások a múlt évben is kiállításra kerültek a könyvtárban és a könyvtár előtti térben. A rajzkiállítás a gyermekek kreativitását fejlesztette, valamint a kiállításra látogatás a szülő-gyermek kapcsolatot is erősítette.
- Papírszínház előadás: több foglalkozás is megtartásra került könyvtárhasználati foglalkozásokon és gyermekcsoportok látogatásakor.
- Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához kapcsolódva, az évről-évre megszervezett/megrendezett programok az alábbiak voltak:
 - Népmese napja a könyvtár szervezésében az óvodában és az általános iskolában zajlott. Az olvasás és a mesék iránti szeretetet hivatott képviselni.
 - A könyvtárlátogatás és mesefoglalkozás a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Sárkányos Gyermekkönyvtárában, valamint
 - a múzeumlátogatás – múzeumpedagógiai foglalkozás a MATRICA múzeumban a 4. évfolyamosok számára szervezett látogatás és a foglalkozásokon való részvétel az élményszerzésen túl lehetőséget adott a gyerekeknek történelmünk és hazánk megismerésére.
 - 5 db író-olvasó találkozó is megrendezésre került. 2 gyermekkönyv író különböző témában 5 interaktív foglalkozást tartott óvodásoknak, alsó- és felső tagozatos diákoknak.
 - Személyiségfejlesztő kiscsoportos foglalkozást terápiás kutya részvételével. a fiatalabb korosztály részére szervezett foglalkozás a fegyelemre, figyelemre, félelem leküzdésére, magabiztosságra, együttműködésre serkentette a csoportfoglalkozáson résztvevőket.
- A nemzetközi könyvjelzőcsere program ismét sikeresen lebonyolításra került. A kreativitás mellett, a külföldi cserepartnerek országának kultúrájával ismerkedhettek a tanulók.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár és az általános iskola honlapján, valamint a könyvtárat is érintő közösségi média felületein jelentek meg az eseményekről információk, új könyvekről ismertető, egyéb aktualításokról.

7. **Minőségirányítás** (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- A Könyvtár, az elmúlt évekhez hasonlóan, a használók kéréseinek megfelelően alakította szolgáltatásait és éves tervét.

- b. önértékelés

Az önértékelés munkamegbeszélések keretén belül történt.

- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Minőségirányítással kapcsolatos kérdésekben segítséget nyújt.

- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A könyvtárban nem történtek fejlesztések 2024-ben.

8. **Tudományos kutatás és kiadványok** (legfeljebb 1000 karakter)

Az intézmény tudományos kutatást és kiadványok kiadását nem végzi.

9. **Partnerségi együttműködések** (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ, mint integrált intézmény köt együttműködési megállapodásokat. A könyvtárat is érintő határozatlan- és határozott idejű együttműködési megállapodásokat 2024-ben az intézményt érintő személyi változások miatt meg kellett újítani.

Civil szervezetek:

- Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete
- Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete
- Iváncsai Fiatalok Klubja
- Gyermekünkért Alapítvány
- Iváncsai Községvédő és Szépítő Egyesület

Oktatási intézmények:

- Dr. Fejérpataky László Sportiskolai Általános Iskola
- Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde

Informális kapcsolatokat:

- Iváncsáért Közalapítvány
- Rivalda Musical és Színházi Stúdió

A Vörösmarty Mihály Könyvtárral, valamint több, a vármegye területén, illetve más országos hatókörű könyvtárral és közművelődési intézménnyel továbbra is folyamatos a szakmai kapcsolat. A Könyvtárostánárok Egyesületének szakmai ajánlatait figyelemmel kíséri.

2024-ben önkéntes nem segítette a könyvtár munkáját.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

- A nyomtatott helyi lapban, az „Iváncsai Szó-Váltás”-ban térítésmentesen jelentek meg hírek az intézmény intézményegységeiről, így a könyvtárról is. 2024-ben egy alkalommal jelent meg tájékoztató aktualitásokról, a könyvtár szolgáltatásairól, programjairól.
- A honlap elérhetősége: <https://ikmk.hu/>, melyen külön felületen (<https://ikmk.hu/ivancsai-konyvtar/>), jelennek meg a könyvtárról szóló tájékoztatások, aktualitások, programok. A könyvtári felület szerkesztését a könyvtáros végzi. A honlap működési zavarait az év végéig nem tudtuk teljesen kiküszöbölni. Ennek oka, hogy nem volt megfelelő szakszemélyzet (a korábbi rendszergazda távozása miatt).
- A könyvtárhasználók számára közösségi médiaplatformok is rendelkezésre álltak.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- Az iskolai honlapon is megjelent az iskola éves munkaterve, melybe bekerültek a tanulókat érintő könyvtári programok tervezett időpontjai, amiről a használók időben értesülhettek.
- A közösségi felületeken megjelentek hírek a könyvtárban tartott eseményekről, könyvbeszerzésekről, könyvajánlókról.
- A könyvtáros részt vesz a községi rendezvényeken. Jó kapcsolatot ápol a civil közösségek tagjaival, segíti munkájukat.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

- A vármegyei hatókörű városi könyvtár a rendszeresen szervezett továbbképzéseket, melyek a megye könyvtárosai számára kerültek megrendezésre. Aktuális kérdésekről, jó gyakorlatokról tájékoztatnak, melyek a könyvtári munkát segítik, integrálhatóak a mindennapi gyakorlatba.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól

- Bármilyen szakmai kérdésben segítséget nyújtott (pl. statisztikával kapcsolatban).
- Szakmai továbbképzési napjain időszzerű szakmai kérdésekről nyújtott tájékoztatást.
- Könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatásában segítséget nyújtott (hosszabbítás, személyes átvétel, személyes visszavétel).
- Központi információkat szolgáltatott.
- Az országos rendezvények promóciós anyagait eljuttatta a könyvtárnak.

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A megyei könyvtár a 2024-es évben nem tett javaslatot.

Mellékletek:

- Mutatók: 6 db táblázat

Dátum: Ivánca, 2025. 03. 12



Dátum: Ivánca, 2025.

.....
fenntartó
P.H.

Mutatók beszámolóhoz 2024.

1. sz. melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	463,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3307,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	463,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2777,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2500,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1075,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	51,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	3623,00
	12.2. Időszaki kiadvány	145,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	20,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű)	0,00
	15. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	15.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	93,00
	16.4.1. a résztvevők száma	813,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes,	1,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	12,00
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő	110,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1509,00
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	41,00
	20. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési	0,00
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	9,00
	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	478,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00

1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben aszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	221,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	276,00
5. Helyörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	3,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenörzés keretében ellenörzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	478,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	5,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban	5,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a	100,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomatott vagy	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok,	115,00
1.1. a résztvevők száma	2269,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	600,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	600,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepléseken szervezett rendezvények	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Mutatók beszámolóhoz 2024.

2. sz. melléklet

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	A magyar kultúra napja	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Könyvtárhasználati verseny	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Március 15. Pilvax kávéház	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Március 15.	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Költészet Napja	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Költészet Napja	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Online bűnözés	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Húsvéti kézműves foglalkozás	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Rajzkiállítás	könyvtár	kiállítás
	Papírszínház	könyvtár	műsoros, szórakoztató
	Népmese napja - iskola - OKN	iskola	ismeretterjesztő program
	Népmese napja - óvoda - OKN	óvoda	ismeretterjesztő program
	Író-olvasó találkozó	Faluház	műsoros, szórakoztató
	Író-olvasó találkozó	Faluház	műsoros, szórakoztató
	Író-olvasó találkozó	könyvtár	műsoros, szórakoztató
	Író-olvasó találkozó - OKN	könyvtár	műsoros, szórakoztató
	Író-olvasó találkozó - OKN	könyvtár	műsoros, szórakoztató
	Kutyás foglalkozás - OKN	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Palotaséta és sárkányos kincskeresés - FSZEK - OKN	FSZEK könyvtár	ismeretterjesztő program
	Őskori monopoly - Matrica Múzeum - OKN	Matrica Múzeum	ismeretterjesztő program
	Október 23.	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Könyvjelzőcsere	Iskola - könyvtár	egyéb
	Könyvtárhasználati foglalkozások	könyvtár	ismeretterjesztő program

Mutatók beszámolóhoz 2023.

3. sz. melléklet

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
	Iváncsai Szóváltás-2024. márc.: Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ hírei	

Mutatók beszámolóhoz 2024.

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	9435
– ebből fenntartói támogatás	4709
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	4338
– ebből kistelepülési kiegészítő(KSZR) támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	388
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	6500
Munkaadókat terhelő összes járulék	866
Dologi kiadás	2089
Egyéb kiadás	0

Mutatók beszámolóhoz 2024.

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges rész munkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Mutatók beszámolóhoz 2024

6. sz. melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadat - 2020	Számadat - 2021	Számadat - 2022	Számadat - 2023	Számadat - 2024
Vállasszon!	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	505,00	484,00	471,00	464,00	463,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	2409,00	2198,00	2932,00	3257,00	3307,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	505,00	484,00	451,00	464,00	463,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1030,00	2198,00	2932,00	3257,00	2777,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1508,00	2211,00	2250,00	2300,00	2500,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	651,00	1031,00	1052,00	1075,00	1075,00
	12. A kölcsönzések száma					
	12.1. Könyv	3072,00	2502,00	3855,00	3608,00	3623,00
	12.2. Időszaki kiadvány	83,00	33,00	179,00	131,00	145,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	44,00	40,00	38,00	31,00	20,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ

könyvtárának 2025. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Az integrált intézmény nyilvános könyvtára iskolai könyvtári funkciókat is ellátó könyvtár. A könyvtár a 2025-es munkaterve a mindennapi könyvtári munka, az előző év használati mutatóinak, rendszeres könyvtári rendezvények népszerűségének, új programok tervezésére irányuló elképzeléseknek és a használói kérések figyelembe vételével készült.

Az intézményi sajátosságok befolyásolják az éves munkaterv elkészítését. A könyvtár munkatervét az intézményegységek és a könyvtárnak is helyet adó helyi általános iskola munkatervével összhangban készíti. Az Iváncsa Községi Önkormányzat (fenntartó) minden területen támogatja az intézmény működését.

- Tervszerű gyarapítás a gyermek- és felnőtt állomány arányos fejlesztésével történik.
- A beszerzett dokumentumok 5 napos feldolgozási ideje tartandó
- Könyvajánlások: személyes és online ajánlásokkal az olvasóvá nevelést és a kölcsönzések számának növelését célozza.
- Rendezvények: a hagyományosnak számító programok népszerűek. Éves betervezésük indokolt.
- Az online katalógus használata: csökkent a katalógus használatának száma, a katalógushasználat népszerűsítésére fokozott figyelmet kell fordítani. (könyvtárhasználati órákon, személyes kölcsönzések alkalmával, online felületeken, helyi újságban).
- Könyvtári foglalkozások: könyvtárhasználati foglalkozások száma a tanév során, az iskolával együttműködve, osztályonként, csoportbontásban tervezendő.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

o *Pozitív körülmények:*

- A könyvtár összes szolgáltatása továbbra is ingyenes (kivétel könyvtárközi kölcsönzés útján kért dokumentumok visszaküldésének díja), így nem jelent anyagi terhet a használók számára.
- Az intézményi költségvetéssel a könyvtár működése és a rendezvények szervezése továbbra is biztosított.
- Az ajánlott- és kötelező olvasmányok, valamint a pedagógiai szakirodalom beszerzésére, pótlására a lehetőség van.
- A típus-, tematika- és célcsoport szerinti rendezvények szervezése a tagintézmények közötti kölcsönös feladatelosztáson alapul. A könyvtár elsődlegesen a 14 év alatti használók számára szervezi programjait.

- A nagyobb létszámú rendezvények lebonyolítása a Faluházban történik.
- Az oktatási-, nevelési intézményekkel együttműködve a könyvtár profiljának megfelelő rendezvények szervezésével, segíteni tudja munkájukat.
- Nyomtatásra, szkennelésre, informatikai eszközök használatára, valamint használatukhoz való segítségnyújtásra továbbra is igény mutatkozik.
- A könyvtárközi kölcsönzéseket az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül tudja teljesíteni.
- Országos programokhoz való csatlakozás a rendezvények változatosabbá tételét eredményezi.
- A könyvtáros továbbképzéseken való részvételét a fenntartó támogatja.

○ *Negatív körülmények:*

- A 14 év alatti gyerekszám csökkenés a könyvtárba való beiratkozott olvasók számát is befolyásolja.
- A DJP szervezeti változásáról nincsenek információk, így szolgáltatásaival nem tud tervezni a könyvtár.
- Az informatikai eszközök és a honlap karbantartása rendszergazda hiányában csak részben megoldott, a fenntartó felé a probléma jelzésre került.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A stratégiai célok megvalósítása az év elején összeállított munkaterv alapján történik.

- Kölcsönzés, helyben használat növelése: a gyűjtőkörbe tartozó dokumentumok beszerzésével hozzá kell járulni az igények kielégítéséhez. Maximálisan figyelembe kell venni a használói kéréseket.
 - beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartamát tartani kell.
 - folyóiratok beszerzése a helyben használatok és a kölcsönzések számának emelkedéséhez járul hozzá.
 - folyamatos könyvajánlásokkal az olvasás népszerűsítését és a dokumentum kölcsönzések számát növelni kell.
- A gyűjtemény nagyságát a gyarapítás – apasztás egyensúlyban tartásával biztosítani szükséges. Selejtezés tervezése: az év II. negyedévében. Az apasztás fő szempontjai a természetes elhasználódás, a tartalmi elavulás, és a használói szokások változása.
- Tervezett program: társasjáték délután/est, társasjáték beszerzés, mellyel hozzájárulhat a helyi közösségépítés, közösségformálás erősítéséhez.

- b. a pályázati tevékenység támogatják-e a stratégiai célok teljesülését

- Az érdekeltségnövelő támogatás: a gyűjtemény fejlesztését támogatja.
- Lehetőség szerint pályázni kell rendezvények megtartására: Csatlakozás az országos programokhoz: Internet Fiesta – március, Népmese napja - szeptember, Országos Könyvtári Napok – október, Nemzetközi Könyvjelzőcsere projekt – október-november.
- Egyéb pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

A pályázatok hozzájárulnak a használók kulturális élményszerzéséhez a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Az integrált intézmény vezetését - a művelődési központ irányításával is megbízott személy látja el, mint megbízott vezető.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

A fizikai terek állapotának változtatását nem tervezi az intézmény.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az iskola tulajdonában lévő számítógépek selejtezése szükségszerű. Új eszközök beszerzését a használói igények figyelembevételével kell tervezni az elkövetkező években.

c. egyéb infrastruktúra

Az idén nem tervezett.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- A könyvespolcokon elhelyezett könyvek rendjét folyamatosan ellenőrizni kell, az információs lapok, táblák állapotát folyamatosan karban kell tartani.
- A könyvajánló paneleken elhelyezett könyvek frissítése havi rendszerességgel, illetve aktualitáshoz kötődően történjen.
- Gyarapítás, dokumentumbeszerzés: az év során folyamatos. A gyarapításra szánt keret az önkormányzat által megítélt keretből és az érdekeltségnövelő támogatásból tevődik össze, mely az előző évek tapasztalata alapján elegendőnek bizonyul. A

dokumentumok beszerzését az olvasói kérésekhez, a helyi intézmények dolgozóinak kéréseihez kell igazítani.

- Ajándékkönyvek: a könyvtár a gyűjtőkori szabályzatában meghatározott gyűjtőkörébe tartozó, jó állapotban lévő dokumentumokat fogad el.
- Tervszerű beszerzéssel, a gyermek és felnőtt irodalom arányos gyarapításával kell a gyűjteményt fejleszteni.
- Nevelési-, oktatási intézmények dolgozóinak szakirodalmi igényeinek kielégítésére törekedni kell.
- Ajánlott- és kötelező olvasmányok megfelelő példányszámú beszerzésével az esélyegyenlőséget támogatni kell.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feldolgozása SZIRÉN integrált könyvtári rendszerrel történik. A rekordok kiegészítése, korrekciója folyamatos.

c. állományvédelem

A dokumentumok kisebb javítása folyamatos feladat. Az elveszett és megrongálódott dokumentumok pótlása szükség szerinti.

A dokumentumok portalanítása évi kétszeri alkalommal indokolt.

A dokumentumok helyes használatára folyamatosan fel kell hívni az olvasók figyelmét.

d. digitalizálás

A helyi újság megjelenő példányainak digitalizálása folyamatos, illetve digitálisan mentésre kerül.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Gyermekek számára dokumentumbeszerzéssel, dokumentumok bölcsődei-, óvodai- és iskolai csoportoknak való kölcsönzéssel, foglalkozások megtartásával, rendezvények szervezésével szolgál.

Hátrányos helyzetűeknek kölcsönzéssel, helyben használattal, rendezvények, programok felkínálásával erősíti az esélyegyenlőséget. Együttműködést kell fenntartani a Családsegítő Szolgálattal és a védőnővel.

A több példányszámban meglévő dokumentumok kölcsönzési idejét a tanév időtartamához, a tananyag feldolgozási idejéhez tudja igazítani.

Könyvtárhasználati foglalkozásokkal – könyvajánlásokkal – mesékkel – papírszínház bemutatókkal – könyvtár- és múzeumlátogatással a használókat hivatott közelebb hozni a könyvhöz, a kultúrához, a kulturális örökségekhez. Az olvasás, a kommunikációs készségek fejlesztése mellett a közösségi kapcsolatokat is hatékonyan befolyásolják a tevékenységek.

Író-olvasó találkozók interaktív foglalkozásai a készségek fejlesztésén túl a helyes viselkedésre, nyitottságra, újfajta élmény szerzésére fejt ki jótékony hatását.

A szervezett kiállítások az alkotás iránti érdeklődést szolgálja családok számára kínálva a programot.

Pedagógusok számára szakirodalmi dokumentumok beszerzésével hozzájárul a nevelők szakmai fejlődéséhez.

A helyi intézmények kisebb létszámú rendezvényeinek helyet tud biztosítani, illetve a könyvtáros aktívan részt tud vállalni a szervezésben, lebonyolításban.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatások továbbra is biztosítottak. A szolgáltatásokat továbbra is ingyen vehetik igénybe a használók.

- könyvtárlátogatás
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- dokumentumok helyben használata,
- on-line katalógus használata
- tájékoztatás a könyvtári rendszerről
- közhasznú információszolgáltatás
- e-közszolgáltatások igénybevétele,
- hivatalos on-line ügyintézés,
- számítógép-használat
- internethasználat,
- dokumentumok nyomtatása,
- dokumentumok fénymásolása,
- szkennelés,
- adatletöltés/mentés (saját adathordozóra),
- dokumentumok előjegyzése, kölcsönzése, hosszabbítása,
- kérésre a dokumentumok házhoz szállítása,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- felsőfokú tanulmányokat végzők számára könyvtári dokumentumok beszerzése,
- irodalomkutatás, témafigyelés
- dolgozatok/szakdolgozatok készítéséhez segítségnyújtás

- könyvtári rendezvényeken való részvétel

c. távolról elérhető szolgáltatások

- OPAC: Továbbra is szorgalmazni kell, hogy a használók éljenek a könyvtári adatbázis használatával. A könyvtári adatbázist a látogatások alkalmával be kell mutatni a használóknak, 10-14 éves korosztály számára könyvtárhasználati foglalkozások keretén belül kell megismertetni a tanulókkal.
- honlap: új könyvbeszerzésekről, kölcsönözhető és helyben olvasható folyóiratokról, rendezvényekről, aktualitásokról – folyamatosan tájékoztatni kell az érdeklődőket.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

- Rendezvények:

- A könyvtár a 14 év alatti célcsoportnak szervez elsősorban programokat. Törekszik arra, hogy az érintett korcsoport minden tagja számára kínáljon lehetőséget könyvtár által szervezett vagy a könyvtárban megrendezésre kerülő ismeretterjesztő, szórakoztató könyvtári programokon való részvételre.
- Író- olvasó találkozók: óvodás és iskoláskorú gyerekeknek.
- Ünnepekről való megemlékezések: óvodával, iskolával, civil szervezetekkel együttműködve. Márc. 15., okt. 23., húsvét, karácsony.

Online tervezett programok: könyvtárhasználati feladatok, internetbiztonsággal kapcsolatos feladatok.

Foglalkozások:

- Könyvtárhasználati foglalkozások heti rendszerességgel az alsó- és felső tagozatosok számára.
- személyiségfejlesztő foglalkozások, kreativitást, közösséget erősítő, hátrányos helyzetű gyerekeket is érintő programok.
- Klub: társasjáték klub: összes célcsoportot érintve.
- Képzések: Igény esetén.
- Kiállítás: Gyermekünkért Alapítvánnyal közösen.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Az online felületeken való tájékoztatásnak folyamatosnak és időszerűnek kell lennie. A célcsoportokat (14 év alattiak, helyi lakosok) érintő információkat a célcsoportok által használt közösségi felületeken is meg kell jelentetni.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

A használók elégedettségének figyelemmel kísérése a könyvtárlátogatók visszajelzéseiből folyamatosan történik. A visszajelzések alapján szükségszerű beavatkozásokra van szükség. A változtatások iránti igényeket a munkamegbeszéléseken kell megvitatni és szükség szerint döntést hozni.

b. önértékelés

Az önértékelés munkamegbeszéléseken történik.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A vármegyei hatókörű városi könyvtár segítséget ad minőségirányítással kapcsolatos kérdésekben, melyet a könyvtár igénybe tud venni.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

A könyvtár tudományos kutatást nem folytat, kiadványokat nem szerkeszt, nem állít elő. Felmerülő használói kérés esetén a használónak segítséget tud nyújtani. (A könyvtáros az illetékes intézménytől segítséget tud kérni, vagy a használót a megfelelő intézményhez tudja irányítani.)

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár, az integrált intézmény által kötött partnerségi együttműködések révén, továbbra is a partnerekkel együttműködve szervezi közös programjait, kéréseiknek megfelelően alakítja szolgáltatásait.

Továbbképzéseken való részvétel a könyvtárakban dolgozók személyes megismerésére, kapcsolatok kialakítására, tapasztalatcserére ad lehetőséget.

Közösségi szolgálat/önkéntesség az intézménnyel kötött megállapodás alapján biztosított a könyvtárban is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A helyi újságban a könyvtárról szóló hírek megjelenése továbbra is biztosított. Online felületeken (intézményi és könyvtári) heti gyakorisággal, illetve aktualitásokhoz tervezett a tájékoztatás.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A helyi sajtóban, online platformokon való megjelenéssel kívánja formálni.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A vármegye területén működő könyvtárakkal továbbiakban is kapcsolatot kíván tartani. A jó gyakorlataikat, ötleteiket adaptálni a könyvtári munkába.

- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben nyújtandó szolgáltatásairól,

A vármegyei Vörösmarty Mihály Könyvtár által elérhető szolgáltatásokat: pl. könyvtárközi kéréseket és másolatszolgáltatásokat, adminisztrációs feladatokban, statisztika, beszámoló és munkaterv elkészítésében felkínált segítségnyújtást, szakmai programokon való részvétel lehetőségét, pályázati lehetőségeket továbbra is igénybe kívánja venni.

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról
Nem releváns.

Mellékletek:

- Mutatók: 6 db táblázat

Dátum: Ivánca, 2025. 03. 10.


IKMK intézményvezető
P.H.

Dátum: Ivánca,

.....
fenntartó
P.H.

Mutatók munkatervhez 2025.

1. sz. melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	470,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3300,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	470,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2800,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2500,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1075,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	100,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	12.1. Könyv	3650,00
	12.2. Időszaki kiadvány	145,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	30,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5,00
16. A könyvtár által szervezett		
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	95,00
	16.4.1. a résztvevők száma	820,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	30,00
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	110,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1510,00
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00

16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	40,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	9,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	480,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	400,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekekönnyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	200,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	400,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	5,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00

3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	115,00
1.1. a résztvevők száma	2270,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	600,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1,00
4.1. a résztvevők száma	600,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Mutatók munkatervhez 2025.

2. sz. melléklet

Intézmén	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	A magyar kultúra napja	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Könyvtárhasználati verseny	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Március 15. Pilvax kávéház	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Március 15.	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Költészet Napja	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Költészet Napja	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Online bűnözés	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Húsvéti kézműves foglalkozás	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Társasjáték délután/est	könyvtár	műsoros, szórakoztató
	Rajzkiállítás	könyvtár	kiállítás
	Papírszínház	könyvtár	műsoros, szórakoztató
	Népmese napja - iskola - OKN	iskola	ismeretterjesztő program
	Népmese napja - óvoda - OKN	óvoda	ismeretterjesztő program
	Író-olvasó találkozó - OKN	Faluház	műsoros, szórakoztató
	Író-olvasó találkozó - OKN	Faluház	műsoros, szórakoztató
	Író-olvasó találkozó - OKN	könyvtár	műsoros, szórakoztató
	Író-olvasó találkozó - OKN	könyvtár	műsoros, szórakoztató
	Író-olvasó találkozó - OKN	könyvtár	műsoros, szórakoztató
	Kutyás foglalkozás - OKN	könyvtár	ismeretterjesztő program
	Palotaséta és sárkányos kincskeresés - FSZEK - OKN	FSZEK könyvtár	ismeretterjesztő program
	Óskori monopoly - Matrica Múzeum - OKN	Matrica Múzeum	ismeretterjesztő program
	Október 23.	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Könyvjelzőcsere	Iskola/ könyvtár	egyéb
	Könyvtárhasználati foglalkozások	könyvtár	ismeretterjesztő program

Mutatók munkatervhez 2025.

3. sz. melléklet

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
	Iváncsai Szóváltás: Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ hírei	
	Iváncsai Szóváltás: Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ hírei	
	Iváncsai Szóváltás: Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ hírei	

Mutatók munkatervhez 2025.**4. sz. melléklet**

Pénzügyi adatok	2025.évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	10667
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	7551
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	3116
– <i>ebből</i> kistérségi kiegészítő(KSZR) támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	7532
Munkaadókat terhelő összes járulék	994
Dologi kiadás	2141
Egyéb kiadás	0

Mutatók munkatervhez 2025.

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

