



ELŐTERJESZTÉS
IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. NOVEMBER 20-I NYÍLT ÜLÉSÉRE

7. napirend

Tárgy: Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini bölcsőde 2022/2023-es nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2023/2024. évi munkatervének elfogadása

*Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 46. § (1) bekezdése alapján **nyílt ülésen** történik*

Tisztelt Képviselő-testület!

Iváncsa Községi Önkormányzat a nevelési-oktatási feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 74. § (2) bekezdése alapján köteles ellátni. Az Nktv. 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Önkormányzat értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, illetve a 85. § (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A jogszabályban foglaltak szerint az intézmény vezetője, Takács Tünde elkészítette az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évet záró szakmai beszámolóját.

A nevelőtestület a beszámolót egyhangúan elfogadta, a szülői szervezet véleményezte a beszámolót és egyetértett az abban foglaltakkal. A Képviselő-testület jogköre az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény beszámolójának véleményezése és jóváhagyása.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde vezetője elkészítette a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslatok:

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(XI.20.) határozata
az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre szóló
beszámolójának elfogadásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre szóló beszámolóját megismerte és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: azonnal

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(XI.20.) határozata
az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervének
jóváhagyásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jog alapján az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a munkatervben megfogalmazott fejlesztési célokat a költségvetés tervezése során a lehetőségek függvényében figyelembe veszi.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Möt. szerint egyszerű többséggel dönt.

A határozathozatal az Möt. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján nyílt szavazással történik.

Ivánca, 2023. november 15.



IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE

2022/2023. nevelési évre szóló

összegző, értékelő éves beszámolója

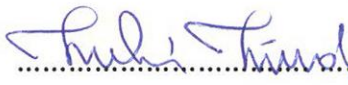



Ivánca, 2023.szeptember 11.

Készítette : Takács Tünde

óvodavezető

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202138	Készítette: Takács Tünde  intézményvezető aláírás, pecsét 
Legitimációs eljárás	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Alkalmazotti közösség nevében aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Fenntartó nevében: aláírás

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. §(2) értelmében készült a Beszámoló, melynek alapját az éves Munkaterv, illetve a csoportok beszámolója képezte.

Ezen dokumentum elkészítésénél a következő jogszabályokat vettem figyelembe:

- ❖ A 2011 évi CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ❖ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ❖ 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet az SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ❖ 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet az ONOAP
- ❖ 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az ONOAP szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- ❖ 22/2010. (V. 13.) OKM rendelet.
- ❖ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény,
- ❖ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet, - **2023.december 31.ig**
- ❖ 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- ❖ 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ❖ 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ❖ 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- ❖ Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje, az intézmény éves munkaterve
- ❖ Az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára negyedik, javított kiadása - hatályos 2019. január 1.

Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Az intézmény megnevezése	Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde
Óvoda Címe	2454, Iváncsa Arany János út 1.
OM azonosítója	202138
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	100 fő
Csoportok száma	4 csoport

- ❖ 2022-23-as óvodai nevelésben résztvevő gyermekek száma év végén: 93 fő
- ❖ Napi nyitva tartás: 6.00-17:15-ig, óvodapedagógusok: 6:00-17.00 óráig
- ❖ Az elballagó óvodások száma: 26 fő
- ❖ Az óvodába 41 gyermeket írtak be, ebből 4 kisgyermek lett elutasítva, mert 2024 tavaszán tölti be a 3. életévét, így nekik még nem kötelező az óvoda és a felvehető létszám (100 fő) már betelt. Egy kisgyermek a szülő kérésére csak decemberben kezdi meg az óvodát.

Nagy örömünkre szolgált, hogy az idei tanévben az előre betervezett programokat ismét meg tudtuk tartani.

A nevelési év célkitűzése továbbra is az állandó változásokra, az erősödő kihívásokra jogkövető, de a hagyományos értékeket megtartó, körültekintő, ésszerű, innovatív reagálás elérése volt. A 2022/2023-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembe vételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

Óvodalátogatás alóli felmentés nem volt ebben a nevelési évben. Csoportjaink továbbra is vegyes összetételűek voltak. Óvodás gyermekeink többségében rendszeresen jártak óvodába, bár az év során jellemző volt a sok elhúzódó megbetegedés - a Házirendben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben nem volt.

Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában összhang és nagyfokú együttműködési készség jellemző. Sokkal több feladat hárult a kollégákra, mint korábban, hiszen egyre több az egyéni szükségletű gyermek a csoportokban. A gyermekeket önmagukhoz mérjük, a fejlődésükről folyamatosan visszajelzést adunk mind az egyéni fejlődésmérő lapon, mind a fogadóórákon.

A pedagógusok létszámának alakulása szeptemberben

Pedagógus I.	Pedagógus II.	Gyakornok
5	3	1

A nevelőmunkát 8 óvodapedagógus, 1 pedagógiai asszisztens, 4 dajka, 1 óraadó gyógypedagógus és 1 logopédus végezte az intézményvezető irányításával. A szakvizsgázott pedagógusok száma 4 fő, ebből egy fő fejlesztőpedagógus az óvodában a BTMN-es gyerekeket fejlesztette.

Egy óvó néni szeptemberben már nem kezdte velünk az évet, mert sétáló idejét töltötte, 2023. január 1-től pedig nyugdíjas lett. A megüresedett óvodapedagógusi munkakört februártól

sikerült betölteni, egy volt nyugdíjas kollégát vettünk fel határozott időre. (május 31.)A nyáron meghirdetett állásra nagy örömmel egy volt kolléganőnk jelentkezett, őt határozatlan idővel 2023. július 1-től üdvözölhettük újra óvodánkban. Intézményünkben így nincsen pedagógus hiány, minden állásunk be van töltve.

Pedagógiai programunk szakmai értékeire a művészeti nevelésre, a néphagyományőrzésre a nevelőtestület folyamatosan nagy hangsúlyt fektet, a régebb óta itt dolgozó munkatársak, akik program létrehozásában, módosításában is részt vettek, a fiatal kollégák felé állandóan közvetítik annak sarokköveit. Általános tapasztalatunk, hogy önmagához képest minden munkatársunk fejlődött a pedagógiai programhoz igazodó gyakorlati munka megvalósítása (annak tervezése, értékelése) terén.

Az egymástól való tanulás lehetőségei adóttak és az óvodapedagógusok személyes indíttatásból vezérelve élnek is vele. Az „így tedd rá” módszert nagyszerűen hozzá lehet illeszteni a programunkhoz, ezért 3 csoportunkban mindegyik óvó néni elvégezte vagy folyamatban van, ezt a továbbképzést és sikeresen használják is a gyerekekkel. Az egy csoportban dolgozó kollégák együttműködése jó, vagy magas színvonalú volt. A céltudatos nevelőmunka eredménye látható, az összehangolt nevelés eredményes. Ez érezhető volt a csoportok jól működő szokásrendszerén, a gyermekek viselkedésén keresztül.

Mind a pedagógiai asszisztens, mind a dajkák az óvodapedagógusokkal együttműködve végzik munkájukat, tudásukkal, szorgalmukkal, pedagógiai érzékükkel hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez.

Gazdálkodási feladatok:

Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével. A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel. Az intézmény eszközellátottsága jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerült az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani. A fenntartó önkormányzat és az óvoda vezetése is kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezet kialakítására, biztosítására. A nyáron és a nevelési évben megvalósult karbantartási és javítási munkálatok:

Az Önkormányzat sikeres pályázatának köszönhetően

- Az emeleti Katicabogár csoport mosdóját teljesen felújították
- A lenti két mosdóban cserélve lettek a mosdókagylók, csaptelepek, wc.tartályok és ki lett festve
- Új ágyakat, szép színes asztalokat, székeket kapott minden csoport
- 4 db új tálaló kocsi is beszerzésre került
- A biciklitárolók cseréje is megtörtént
- A felnőtt ebédlőbe új bútorzat került
- Nyáron megtörtént az egész épület tetőcseréje, így megszűntek a beázások is
- Három csoportszoba ki lett festve

Továbbá:

- A veszélyesnek ítélt radiátorok új burkolatot kaptak
- A tanév során minden csoport 75.000 ft értékben vásárolhatott játékokat a gyerekeknek
- A tanév elején a munkavédelmi felelőssel összeírt, balesetveszélyesnek ítélt tárgyak karbantartása is megtörtént

Pedagógiai folyamatok intézményünkben

A nevelési év: 2022. 09. 01. – 2023. 08. 31-ig tart.

A nyári zárva tartás ideje: 2023. 08. 21. – 2023. 08.31. Erről a helyben szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

Az éves munkaterv összeállítása a szakmai munkaközösség és a nevelőtestület bevonásával készült. A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, tapasztalatait. A gyermeki megfigyelési, mérési rendszerünk eredményesen működik, a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során kiemelkedően magas színvonalúnak ítélték meg és dicséretet kaptunk. A rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható, hogy az óvoda különböző szintjein készült tervek megfeleltek az elvárásoknak. Egy kívülálló nem is gondolja, hogy milyen komoly és felelősségteljes tervező, szervező és ismeretátadó munka folyik egy óvodában. Az éves munkaterv figyelembe vételével az óvodapedagógusok elkészítették éves terveiket, fél éves nevelési terveiket, folyamatosan dokumentálják a tematikus terveit, heti ütemterveit, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követését, a csoportesemények terveit és azok értékelését is.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és a négy tehetségműhely vezető is részletes éves tervet készített és az éves programjuknak megfelelően dolgoztak, melyről félévenként beszámoltak a nevelőtestületnek.

Átalakuló és ellentmondásos világban élünk. Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása, amit most is sikeresen megvalósítottunk. Intézményünkben komplex egyéni képesség és személyiségfejlesztés folyik. Ezért különösen fontos, hogy állandóságot biztosító napirendben, minden felnőtt fokozott figyelemmel gondoskodjon róluk, segítsen, ha baj van, és érzelmi biztonságot adjon nekik. Mindez a fizikai, mentális fejlődésüket olyan szorongásmentes légkörben segíti, amelyben a gyermekek kíváncsisága, felfedezés vágya kielégülhet. Ebben az életkorban a gyermekek

elkezdenek nyitni a kortársaik felé. Ez az óvodás időszak a közös játékok, elfoglaltságok kezdeti korszaka. Akár életre szóló barátságok is köttetnek, de az biztos, hogy az óvodában megszerzett tapasztalatok nagymértékben befolyásolják a majdani iskolás élményeiket, eredményeiket. Itt már közösségben kell élni, új szabályokat elsajátítani. A gyermek itt nem mindig azt teheti, amit szeretne - alkalmazkodnia kell, és ez az oviban eltöltött idő alatt egyre természetesebbé válik - de manapság nem megy könnyen az otthon mindent ráhagyó, elkényeztetett gyermekek esetében. Sokoldalú képességfejlesztéssel, sok gyakorlással, komplex élményekkel alapvető ismereteket sajátítanak el a csoportokban folyó tudatos ismeretnyújtásnak köszönhetően. Az ovi legnagyobb értéke a játék, a fejlődés és fejlesztés színtere és eszköze. Minden fontos dolgot a játékban sajátítanak el a gyerekek, melyhez szorosan kapcsolódnak az egyéb tudatosan megtervezett játékos tevékenységek. Óvodásaink egyéni ütemben és módon fejlődnek, de a közös tapasztalatok, élmények, az együtt megélt események, ünnepek összekovácsolják a csoportokat. Együtt átélhetik az önfeledt tevékenységek örömét.

A nevelési évben megvalósult gazdag programok:

	Felelős	Időpont
Szüret	Katicabogár csoport	2022. 09.23.
Mihály napi vásár	Alma csoport	2022. 09. 30.
Népmese világnapja, mesét olvasna az első osztályosok az alváshoz készülődő ovisoknak	R.-né M.P. könyvtáros	2022. 10. 03.
Állatok világnapja (hüllő kiállítás)	Csillag csoport	2022. október. 04.
Ismerkedés a fogorvossal és a rendelővel	E.E. óvodapedagógus	2022. október.13.
Farkas nap udvarrendezés faültetés	óvodavezető	2022. október.28.
Alma buli az Alma csoportban	Alma csoport	2022.november.04
Márton nap	Napsugár csoport	2022.november. 11.
Galéria megnyitó (angyalka kiállítás)	T.-né S.J. óvodapedagógus	2022. december. 05.

Mikulás	óvodavezető	2022. december.06.
Adventi vásár	szülői munkaközösség	2022. december.18.
Karácsonyi műsor a falu szintű adventi délutánon	Katicabogár csoport	2022. december 18.
Évszakzáró koncert	K.G. óvodapedagógus	2022. december 20.
Karácsonyi műsor az óvodában	Katicabogár csoport	2022. december 21
Farsangi mulatság a szülőkkal	intézmény dolgozói	2023. február. 03.
Óvodai farsang	csoportos óvó nénik	2023. február. 10.
Galérianyitó	óvodavezető	2023. február 20
Mozgó planetárium	óvodavezető	2023. február 28.
Belső továbbképzés (Mozgáskotta bemutató az óvónőknek)	H.D. óvodapedagógus	2022. március 01.
Március 15. Nemzeti ünnep	óvodavezető	2023. március 14.
Víz világnapja (kirándulás az adonyi Duna partra)	óvodavezető	2023. március 22.
Vizuális ötletbörze az óvónőknek	óvodavezető helyettes	2023. március 28.
Húsvét, Kiske babégetés	Alma csoport	2023. április 05.
Föld napja	Katicabogár csoport	2023. április 21.
Beiratkozás	óvodavezető, helyettes	2023. április 3-6- ig
Anyák napi műsorok	óvodapedagógusok	2023. április 26.-27.
Falu szintű főzőversenyen való részvétel az óvoda dolgozóival (1. helyezés)	óvodavezető	2023. április 29.
Madarak fák napja	Napsugár csoport	2023. május 23.
Gyereknapi koncert, Csiga duó koncert	K.G. óvodapedagógus	2023. május. 30.
Kirándulás a faluban	csoportban dolgozók	2023. május 31.

Nagycsoportos kirándulás a Pákozdi Arborétumba	óvodavezető	2023. június 01.
Búcsúznak a nagycsoportosok	óvodavezető, nagycsoportban dolgozó óvó nénik	2023. június 02.

Óvodai plusz programok délelőttönként:

Tevékenység	Felelős	Ideje
Református hittan	református lelkész (T.K.)	csütörtök 8 órától
Katolikus hittan	katolikus hitoktató (Gy. M.)	péntek 8 órától
Úszás	Magyar Úszó Szövetség oktatói	kedd 11.00 óra
Így tedd rá	E.E. óvodapedagógus	szerda 9.30
Tehetségműhelyek	négy műhelyben 2-2 óvodapedagógus	hétfő 10.00-11.30
Fejlesztések	Sz. B. logopédus N.-né K.Sz. gyógypedagógus T.-né S.J. fejlesztő pedagógus	hetente az előírt óraszámban

Az intézmény külső kapcsolatai

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartom a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda dolgozóinak számára is. Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, akkor ez segíti a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

Folyamatos munkakapcsolatban állunk óvodánk fenntartójával. A felmerülő problémákat, megoldandó kérdéseket a jó együttműködésnek köszönhetően sikeresen megoldottuk. Az intézmény felszereltsége folyamatosan bővült és korszerűbb lett.

A gyermekprogramok kapcsán pedagógiai programunk részeként folyamatos partneri kapcsolatot ápoltunk helyi intézményekkel is. A Faluház által szervezett néhány programon is képviseltette magát óvodánk (Adventi gyertyagyújtás)

A könyvtár minden évben programokat szervez óvodásainknak, melyen mindig nagy élvezettel vesznek részt a gyerekek (meseolvasás az óvodásoknak, mesekönyv bemutató).

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek. A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket. A kötelező felvételt biztosító iskola, tájékoztatót nyújt óvodánkban és nyílt napokat szervez a leendő első osztályosok és szülei számára. Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskolából a leendő tanítók meglátogatták a nagycsoportosokat, a tanév végén pedig együtt ismerkedtek az iskolával. Az őszi évszakzáró koncertet is a ballagó nyolcadikosok adták a gyerekeknek.

A Pedagógiai Programunk által megfogalmazott kiemelt feladat

Célkitűzéseinek eredményesebb megvalósítása érdekében az alábbi kiemelt nevelési feladatokra fókuszáltunk a pedagógiai folyamataink tervezése és megvalósítása során.

- Elkészült több pedagógus önértékelése és az óvodavezetői önértékelés, amely hatalmas feladat volt mindenkinek és feltöltésre került az Oktatási Hivatal által kijelölt informatikai oldalra
- Az előző évi felmérések alapján próbáltunk javítani a gyerekek vizuális fejlesztésén. Az óvó nénikkel ötletbörzét tartottunk , ahol mindenki elmondhatta a tapasztalatait, ki milyen módszerrel és eszköztárral motiválja a gyerekeket. Vizuális ötleteket tartalmazó könyveket is rendeltünk minden csoportba.
- Mozgáskotta bemutató. Továbbra is fontosnak tartom a gyerekek mozgásának fejlesztését, ezért ebben a tanévben belső bemutató foglalkozást láthattunk a Napsugár csoportban a Mozgáskotta alapcsomag eszközeinek felhasználásával. Nagyon változatos, színes és lendületes bemutató volt, látványos feladatokkal, sok, sok ötlettel, melyből sok ismeretet gyűjthettek a többi óvó nénik is.
- A gyerekek fejlődésének összegzése, kiértékelése félé évente, nagyon jól működik az óvodában.

- Sajnos idő hiányában és az új jogszabályi változások miatt az intézményi alapidokumentumok átírását a következő tanév első felében pótoljuk.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek is részletes éves munkatervet készítettek és az éves programjuknak megfelelően dolgoztak, melyről félévenként beszámoltak a nevelőtestületnek.

Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki.

A gyermeki egyénre szabott értékelés a fejlődési napló feljegyzéseiben nyomon követhető. A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában az óvónők. A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított szempontsorunknak megfelelően ezeket a méréseket. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

A 2022/23. tanévben vezetői tanfelügyelet volt óvodánkban (2023.03.09), melynek értékelése a mellékletben megtalálható. Örömmel szolgált, hogy több értékelendő terület is kiváló értékelést kapott. Kiemelték a gyermekek fejlesztésére fordított figyelmüket, sőt az általunk kidolgozott, gyermekek mérési pontrendszerét elkérték, amelyre nagyon büszkék vagyunk.

Az éves önértékelési terv alapján az önértékelés csoport az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszeren keresztül elkészítette a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges belső ellenőrzéseket, jegyzőkönyveket, összesített értékeléseket. Az intézményi ellenőrzést követően megtörtént a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéltük és visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat. Mindenkor nevelési céljaink: a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele.

Óvodánkban 4 vegyes csoportban neveljük kisgyermekeinket. Tapasztalatok bizonyítják, hogy a kicsi csoportba hamarabb és kevesebb zökkenővel illeszkednek be az újonnan érkezők, mivel a beszoktatás folyamatos, nem egyszerre kell átélniük a szülőtől való elszakadás traumáját. Ez nagy könnyebbség a szülőnek is, akit ugyancsak megvisel az első hosszabb elszakadás a gyermekétől. Nekünk, óvónőknek pedig több időnk jut a megértő figyelemre, amelyet kevesebb gyermek között

kell megosztanunk. A vegyes csoportban semmiféle megrázkódtatást nem jelent a gyerekek, ha nem megy még iskolába, nem kell átélnie, hogy a többség elmegy, és ő marad, illetve „ismétli” a nagycsoportot. A vegyes csoportban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. A különböző életkorú gyerekek együttneveléséből származó előnyöket ki tudjuk használni. Külön megbízásokat adhatunk a nagyoknak, míg a kisebbek részvétele a feladatmegoldásban elősegíti a gyerekek felelősségvállalását és a kölcsönös alkalmazkodást a különféle igényekhez. Megtanulják, hogy figyeljenek és segítsék a kisebbeket, a fiatalabb korú gyerekek sok mindent „ellessenek” a nagyobbaktól. Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik (néphagyományok, kulturális programok, esztétikai élmények). Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük az egyéni személyi anyag dokumentumban
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat az óvodapedagógusok, óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítják meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva. A gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk. Felzárkóztatás a célunk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek, egészen az iskolaérettségig. A „Fejlődést nyomon követő naplónk” kidolgozott személyiség, és fejlettségi szint, nyomon követést tartalmaz.

Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg a gyerekeket. Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés. A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek is alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvónő kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett.

Ilyen pl.:

- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve, következetesség elve
- a kreativitás erősítése
- a meglévő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az összehangolt nevelőmunka érdekében fontos az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása, melyeken meghallgatjuk egymás véleményét, összehangoljuk a nevelői álláspontokat és a döntéseket sokszor együtt hozzuk meg. Ebben az évben 3 nevelési értekezletet tartottunk, egy nyitó, záró és a tanfelügyelethez, önértékeléshez szükséges dokumentációk, interjúk megbeszélését.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárássra került fejlesztendő feladatokat (dokumentáció frissítése, honlap, facebook csoport létrehozása stb.) többségében már pótoltuk. A tehetséggondozást elsőként vezette be óvodánk és már 10 éve sikeresen működik a hozzátartozó dokumentációk vezetésével. Az ellenőrzés során ezek dokumentációit nem kérték, viszont beírták fejlesztendő területnek. Ezt jeleztem a fejlesztési tervben (melléklet), melyet a kijelölt informatikai oldalra fel is töltöttem.

Ivácsa, 2023 . 09.28.

p.h.

Takács Tünde óvodavezető

Ikt.szám: /2023.

Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-

Mini Bölcsőde

Iváncsa

Fő utca 57.

2454

Mini Bölcsőde 2022/23. tanév beszámolója

A szeptemberben induló nevelési évet is várakozással kezdtük meg, fél évnyi tapasztalatunk volt már a nevelés-gondozás terén és bölcsődei szakértő is segíti a mai napig a munkánkat. Elbúcsúztunk az óvodába kerülő gyerekektől és vártuk, hogy az újonnan érkező gyermekek milyenek lesznek, hogyan fognak alkalmazkodni a bölcsődéhez. Ebben a nevelési évben is sokat tanultunk és sok olyan élethelyzettel találkoztunk, amivel még nem. Megtartottuk első szülőcsoportos beszélgetéseinket, amelyek nagy sikert arattak a szülők körében és a mai napig várják, hogy mikor lesz a következő.

A tavaly összeállított programtervet majdnem sikerült teljesítenünk, egy programmal kiegészítettük a tervezetet, egy programot, ami a szülőkkel való közös program lett volna, kihagytunk a betegségekre való tekintettel. A szeptemberi **szüret**, az első volt, amit tartottunk, nagy sikert aratott a gyerekek körében, megkóstolhatták a mustot és megismerkedhettek a szőlőpréssel. Az **állatok világnapja** alkalmából meghívást kaptunk a Faluházba, ahol a gyerekek pókkal, kígyókkal, százlábúakkal ismerkedhettek. A bátrabbak meg is simogathatták az állatokat. A programtervet kiegészítő programunk volt a **töklámpás készítés**. A gyerekek segédkeztek a tök belsejének kitisztításában, illetve ismerkedtek a tök állagával. Az elkészült tököket kiállították az Iváncsai Főtéren. Alkotó tevékenységként a csoportban a gyerekek fehér papírt festettek narancssárgára, amiből dekorációként tököket készítettünk a bölcsődébe. **Márton-nap** alkalmából lámpást készítettek a gyerekek a kisgyermeknevelőkkel, az elkészült lámpásokba mécsesek kerültek, amelyeket a gyerekek hazavihettek. **Luca-nap** alkalmából búzát ültettünk a gyerekekkel. Nagyon élvezték a földdel való tevékenykedést és ügyesen szórták a búzaszemeket a földbe. Karácsonyig részt vettek a búzák locsolásában és a nagyra nőtt búzákat hazavitték Karácsonyra. A **Mikulás** kicsit rendhagyó ünnepség volt, mert nagyon sok gyermekünk beteg lett, úgyhogy 5 gyermekkel vártuk csak a Mikulás érkezését. Minden

gyermek örömmel fogadta a csomagot. A csomagátadást megelőzte egy kis éneklés, amiben a gyerekek szívesen részt vettek. **Karácsonykor** a karácsonyfát minden gyermek örömmel fogadta, ünnepi ebédet kaptak a gyermekek, illetve minden kisgyermek kapott egy kis apróságot Karácsony alkalmából. Farsangkor lehetőség volt beöltözni, nem volt kötelező a gyerekeknek. A kisgyermeknevelőkkel szórakoztató ügyességi játékokat találtunk ki a gyerekeknek, amit nagyon élveztek, illetve farsangi mulatságot tartottunk zenével, tánccal és persze elmaradhatatlan volt ebédre a farsangi fánk. **Március 15-e** alkalmából idén nem zászlókat készítettünk a gyerekekkel, hanem huszárcsákókat. Örömmel viselték a gyerekek a nap folyamán. Márciusban volt még a **víz világnapja**, e nap alkalmából hungarocell halacsákák készültek, illetve botból horgászbot készült, ezzel horgászhattak a gyerekek. **Húsvét** alkalmából elmaradhatatlan volt az udvaron a tojáskeresés, illetve készültünk még húsvéti kirakókkal a gyerekeknek. **Föld napja** alkalmából fűfejet készítettünk a gyerekekkel közösen, illetve lufi segítségével alkottunk földgömböt. Az édesanyákról sem feledkeztünk meg Anyák apja alkalmából. Egy bögrét díszítettek fel a gyerekek ragasztással és a bögrébe került tulipán, ezt ajándékozták az gyerekek anyukáiknak. **Gyereknappor** részt vettünk a Faluházban a Csiga-duó koncertjén, amit nagyon élveztek a gyerekek és egy kis aprósággal is készültünk nekik e nap alkalmából. Az anyukák mellett az apukákat is felköszöntöttük **Apák napja** alkalmából. A gyermekek kézlenyomataiból készült ajándék az apukáknak. A nyarat próbáltuk minél színesebbé tenni a gyerekeknek, pancsoltak, sokat homokoztak, illetve rengeteg időt töltöttek a szabad levegőn. Alkotó tevékenységekkel és sok játékkal tettük szebbé a napjaikat. Augusztusban elbúcsúztunk ballagó bölcsiseinktől, emléklapot, plüss állatot és egy kis ajándékot kaptak tőlünk, aminek nagyon örültek.

Összegzésként azt gondolom, hogy nagyon jó évet zártunk és kihoztuk a legtöbbet magunkból. A gyerekek öröme és mosolya arra enged következtetni, hogy jól csináljuk a munkánkat és a továbbiakban is azon leszünk, hogy hasonló évet hagyjunk magunk mögött.

Bölcsődénkben életkornak és egészségi állapotnak megfelelő nevelést-gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítunk azon családban élő gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem, vagy csak korlátozottan tudnak gondoskodni.

Nevelő-gondozó munkánk a Bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjának iránymutatása alapján végezzük. Célunk, azoknak a feladatoknak a végrehajtása a Szakmai programunkban foglaltaknak megfelelően, melyek biztosítják a gyermekek személyiségének optimális,

sokoldalú fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.

A gyerekek bölcsődébe 20 hetes kortól hároméves korig, illetve a harmadik életév betöltését követő augusztus 31-éig vehetők fel.

A bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára:

- a szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- személyi és tárgyi állandóságot,
- a három éven aluli gyermekek nevelését- gondozását, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítségét az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- a játéktevékenység feltételeit,
- a nevelés-gondozás higiénés feltételeit,
- a szabad levegőn tartózkodást,
- a textíliát, bútort, búrort,
- az életkornak megfelelő minőségű étkezést,
- biztonságos környezetet
- az eltérő fejlődésű gyermekek ellátását a 15/1998 NM rendelet által meghatározott formában.

Célunk, hogy gondozásunk, nevelési módszereink sikeresek legyenek, hogy a Maslow-i piramis által megfogalmazott életszükségletek nap, mint nap minden kisgyermek esetében kielégítésre kerüljenek.

Munkánk során törekszünk arra, hogy a gyerekek fiziológiai szükségleteit egyéni igényeiknek megfelelően maradéktalanul kielégítsük.

Ezen felül a lelki szükségletek kielégítése is ugyanilyen fontos számunkra. A gyermek biztonságérzetét növeli, ha közérzete jó, ha mindig ugyanaz a szerető, gondoskodó felnőtt tevékenykedik körülötte- ezt szolgálja a saját gondozónő rendszer. Az állandó tárgyi és személyi feltételek biztosítása mellett bátran elfogadják az új dolgokat. szívesen járnak a közösségbe, derűsek nyugodtak. A biztonságérzetük kapcsolataikban is jól mérhetők.

Gyermekeink kiegyensúlyozottak, nyitottak, érdeklődők a felnőttekkel és társaikkal egyaránt. Társas kapcsolataik jól meghatározhatóak.

A gyermekek sikerességét tevékenységei is mutatják. Önállóságuk ütemesen fejlődik, játékuik változatos, felszabadult, vidám. Saját ötleteik vannak, amiket bátran próbálnak kivitelezni. A személyiségük fejlődésének elősegítéséhez, a nevelésükhöz szükséges és adott a körülöttük levő felnőttek igényessége, felelőssége, szakmai elhivatottsága.

Ezen optimális állapot eléréséhez rendelkezésünkre áll a tárgyi feltételek közül a korszerű, biztonságos környezet. A 2021-ben lezárult pályázati projekt eredményeként megújult környezetben tudjuk ellátni a gyermekeket. Egy 80-as, 90-es években épült szolgálati lakás lett felújítva, illetve átalakítva úgy, hogy egy kétcsoportos mini bölcsőde tudjon működni Iváncsán. Az gyerekeket körülvevő miliőt, annak esztétikusságát, otthonosságát lehetőségeinkhez képest magunk igyekszünk megteremteni.

SZEMÉLYI ÉS SZAKMAI FELTÉTELEK:

Bölcsődénk arculata a Szakmai Programunkban megfogalmazottak szerint:

- Szakképzett, hivatástudattal rendelkező, felelősséggel dolgozó emberek foglalkoznak a gyerekekkel, jól felszerelt, esztétikus környezetben
- A gyerekek számára nyugodt kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört, személyi és tárgyi állandóságot biztosítunk
- Bölcsődénkben tálaló/melegítő konyha működik. Az ételt a Rácmenza Kft. biztosítja a gyermekek részére. Egyéni étkezési igények kielégítése is lehetséges intézményünkben. Az étkezésért és a gondozásért térítési díjat fizetnek a szülők.
- A gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében sokoldalú tevékenységi lehetőséget biztosítunk sokféle mozgásfejlesztő eszközzel, egyéb fejlesztő játékkal, személyre szóló egyéni foglalkozással, sok énekléssel, mondókázással.
- Gyakorlóléhelyet, szakmai mentorálást biztosítunk a szakmában tanuló hallgatók számára.

Ebben a nevelési évben is sajnos sokat voltak betegek a gyerekek, ezért családi programokat nem szerveztünk a bölcsődében. Ez a nevelési év is leginkább a tanulásról és az ismerkedésről, valamint a tapasztalatgyűjtésről szólt.

Kapcsolatrendszerünk-

- Legfontosabb számunkra a szülőkkel, a családokkal fenntartott együttműködő, hatékony kapcsolatunk. Az év folyamán tapasztaltak alapján elmondhatom, hogy **a szülők elégedettek a munkánkkal**, amit a napi kapcsolattartásban szóbeli kommunikáció útján ki is fejeznek.
- Napi szintű a kommunikáció intézményen belül a működésünkkel kapcsolatban.
- Jól működő, aktív kapcsolatban van intézményünk a Védőnői Szolgálattal.
- A Pedagógiai Szakszolgálat végzi a korai fejlesztést azoknál a gyerekeknél, akiknél az átlagostól eltérő fejlődésmenetet tapasztalunk. Ezekben az esetekben a szülővel folytatott tapasztalatcsere és konzultáció után először a Dunaújvárosi Nevelési Tanácsadó vagy a Tóparti Pedagógia Szakszolgálat felkeresését javasoljuk. Ez a folyamat azonban lassúnak mondható: részben azért, mert a szülők egy része nagyon nehezen szembesül, fogadja el, ha gyermeke fejlődése eltér az átlagostól, másrészt több hónap mire a szülők időpontot kapnak az említett helyekre.

A BÖLCSÓDE MŰKÖDÉSE

Bölcsődénk épületében 2 csoport működik, mindkettő 8 gyermek befogadására alkalmas. A 2022/23-as nevelési évben május 31-ig a 16 férőhelyen 16 beíratott gyermek volt.

Szeptemberben 10 gyermek kezdte a nevelési évet. Októberben érkezett még 1 gyermekünk, valamint novemberben. Januárban 4 új gyermekkel bővültünk. Márciusban távozott egy gyermekünk, akinek a helyére érkezett áprilisban 1 új gyermek, illetve áprilisban bővültünk még 1 fővel. Május elsején szülői döntés miatt távozott egy gyermek.

A bölcsődébe járó gyermekek életkor szerinti kimutatása 2023.május 31-én:

3 évet betöltött gyermek-3 fő

2 évet betöltött gyermek-10 fő

2 éven aluli gyermek-3 fő

A mindennapi életünk megszervezése részeként fontos helyet foglal el a folyamatos beiratkozás lehetőségének biztosítása. Az év folyamán a kihasználtságunk így biztosítható a leghatékonyabban, de ez a szülők igénye is. A szülők folyamatosan jelzik igényüket a bölcsődei ellátásra, sajnos több esetben visszautasítással kell élnünk helyhiány miatt.

A bölcsőde személyi feltételeit 2023. május 30. állapot szerint az alábbi táblázat mutatja:

	KISGYERMEKNEVELŐK	BÖLCSŐDEI DAJKA
NYUSZI CSOPORT	1 fő+ 1 fő	1 fő
MACI CSOPORT	1 fő+1 fő	1 fő

Dolgozók	Létszám adatok
Kisgyermeknevelő	3 fő
Dajka	2 fő

Továbbképzések a bölcsődei szakdolgozók körében:

Ebben a nevelési évben továbbképzésekre nem került sor.

ÉLELMEZÉS A BÖLCSŐDÉBEN:

Bölcsődénkben tálaló/ melegítő konyha működik. A Rácmenza Kft. biztosítja a gyermekek számára az étkezést. Naponta 4x-étkeznek a gyermekek. **Az étkezés térítési díja naponta 540,- Ft**

Kimutatás a térítési díj fizetésről a 2023.május 30. állapot szerint:

- 3 gyermekes család- 1 fő
- Teljes térítési díjat fizet-15 fő

Ivánca, 2023. 08.28.



Teljesítő Int. vez.
Osztó Angella

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

92,81%

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása 92,86%

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

inkább teljesül

A vezető a korábban bevezetett pedagógiai programot elfogadta, a Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív pedagógiai program nem teljes körű adaptálásával dolgoznak. A nevelési alapelveket, célokat hitelesen képviseli, a feladatok végrehajtásában példamutató vezető, a pedagógiai program az elmúlt években nem volt módosítva. . (PP, előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, interjúk).

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

teljesül

Személyes példával jár elől annak érdekében, hogy az intézmény minden téren elérje deklarált céljait, együttműködik kollégáival. A tervek elkészítése a vezető feladata, de mindennek az alapja az együttgondolkodás. A pedagógusok felkészítése a feladatra időben megtörténik. A négy csoportos óvodában négy munkaközösség működik, sokat tesznek a nevelési - tanulási eredményességért. Pályázatokat keres vezetési programja megvalósításához, pl. Zöld Óvoda, Madárbarát kert pályázat. (Vezetőtársi - és vezetői interjú, vezetői pályázat, vezetési program). (interjúk)

1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

teljesül

A gyermekek folyamatos megfigyelésére alapozva, az eredményeket rögzítve egyéni fejlesztési terveket készítenek a pedagógusok, és ennek megfelelően történik meg a gyermekek önmagukhoz mért egyéni képességeinek és készségeinek a fejlesztése. Tapasztalatot biztosítanak a gyermekeknek, fontos számukra az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Elvárja a gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálását, és a csoportos összesítést, átlagolást az egyes részképesség területeken, ennek megfelelően egyéni fejlesztési tervek készítését és differenciált foglalkoztatást vár el az óvodapedagógusoktól. Évek óta működnek tehetségigéretet gondozó műhelyek az intézményben, ezek azonban kevésbé dokumentáltak - ez fejleszthető. (Helyszíni dokumentumelemzés, munkatervek, egyéni fejlettségmérő lapok, csoportnaplók, interjúk).(P.P. , munkaterv, beszámoló interjú)

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

teljesül

A külső és belső ellenőrzések, mérések, eredmények tapasztalatait összegzik, ennek megfelelően határozzák meg a fejlesztendő, javítandó területeket, feladatokat. A gyermeki teljesítmény eredményeit folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, félévkor és év végén számszerűen összesítik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az operatív és stratégiai dokumentumok elkészítése során. Az intézményi működést befolyásoló mérési adatok dokumentálása megtörténik, mérési, értékelési csoport is működik az intézményben. Értékelik a befogadást, kimeneti mérést készítenek a nagycsoportosokkal, értékelik a tanítóktól kapott visszajelzéseket. A nagycsoportosok kimeneti mérésénél a gyenge pontokat beépítik a vezető irányításával a következő év tervezésébe - fejlesztési terv is készül. (Vezetőtársi interjú, 20/21-es Beszámoló).

1.2.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

teljesül

Az eredményeket közösen átbeszélik, javaslatot tesznek a következő év feladataira záró értekezlet során és ennek megfelelően közösen meghatározzák a pedagógiai feladatokat, a rövid és középtávú feladatokat, ennek alapján készül el a nyár folyamán a munkaterv, a feladatokra készült intézkedési terv. A nevelés - tanulás eredményességéről szóló iskolai lekötési információkat (kérdőív elküldése az iskolának, írásos értékelés) megosztja a kollégákkal. A pedagógiai munka eredményességét közösen értékeli a nevelőtestület és az eredményeket felhasználják a következő tervezési ciklusban. (Vezetőtársi interjú, munkaterv, beszámolók).

1.2.3. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

teljesül

Az eredmények összesítése során a csoportoktól megkapja a mérések eredményeit, melyeket összesít, abban megfigyelhető a gyermeki fejlődés/ esetleg visszaesés, stagnálás. A fejlődést nyomon követő napló /egyéni személyi anyag/ ellenőrzi, mely kidolgozott személyiség és fejlettségi szint nyomon követést tartalmaz. A csoportokban az eredmények alapján készülnek a következő nevelési év nevelési és pedagógiai tervei. A vezető csoportos beszámolót vár el a kollégáktól, átlagolva is kéri az egyes részkapesszég területek fejlesztésének eredményességét, elvárja, hogy a kapott adatokat a pedagógusok felhasználják a gyermekek fejlesztésére és építsék be a tervezésbe a soron következő tervezésnél. (Vezetői, vezetőtársi interjú, egyéni fejlettségmérő lapok, munkaterv, beszámolók).

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

teljesül

Közös értékelési rendszert alkalmaznak az óvodában, 20-21- es nevelési évben dolgozták ki a pontozási rendszert, melyben a fejlesztő jelleg megjelenik, a gyermekeket egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben is fejlesztik. A gyermekek értékelésének közös alapelveinek kialakítása megvalósul az egyéni fejlettségmérő dokumentáció egységes vezetésével, melyben megjelenik a gyermekek optimális fejlesztésére való törekvés. (Egyéni fejlettségmérő dokumentumok, mérési eredmények, munkaterv, beszámolók).

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

teljesül

A gyermekben azt erősítik ami jó. Alkalmazzák a pozitív megerősítést, erre alapozzák a visszajelzést. A mérési szempontrendszerek kialakítása a vezető irányításával történik. A tehetséggondozás intézményi szintű irányítása megtörténik a vezető által. A fejlesztő célú visszajelzés beépítése a pedagógiai kultúrába elvárás az óvodapedagógusok felé. (Vezetői interjú, önértékelési dokumentumok).

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

inkább nem teljesül

Az ONAP- ra alapozva készült a pedagógiai programja az intézménynek. A pedagógiai program felülvizsgálata és az ÓNAP legutóbbi változásainak való megfeleltetése az intézményvezetőnek fejleszthető területe - a munkatervekben tervezi, azonban a megvalósítás késik. (PP, munkatervek). (Pedagógiai Program, Munkatervek).

1.4.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

teljesül

A vezető összegzett mérési eredményeinek tükrében, a pedagógiai programot alapul véve készítik el a kollégák a különböző terveket a csoporton belül, melyet a vezető ellenőriz. A vezető ellenőrzi az éves tematikus tervek és egyéb dokumentumok kidolgozását, a mérési eredményeket beépíti a tervező folyamatba. Elvárja a PP megvalósítását az óvodapedagógusoktól. (PP, interjúk).

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

teljesül

A környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés fontos az intézmény számára, sok kirándulást, terveznek, közel hozzák a gyermekekhez a természetet, az óvoda csodálatos környezetben fekszik. Szeretnének pályázni a Zöld Óvoda címre, Madárbarát Óvoda címet már elnyerték, ünneplik a zöld napokat. A munkájukat ennek megfelelően végzik a csoportokban, a tervezésben (csoportnapló) is nyomon követhető ennek a felépítettsége. Folyamatosan keresik a lehetőségét annak, hogy a gyermekek fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciáit még jobban hogyan tudják fejleszteni. Használt elem gyűjtés, ruha gyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés már megvalósultak, tervezik komposztáló létrehozását. A környezeti, fenntarthatóságra nevelést fontosnak tartja, ennek érdekében külső programok szervezését, a gyermekek részére tapasztalatszerzést tervez a vezetői önértékeléshez kapcsolódó önfejlesztési tervében. (Vezetői, vezetőtársi interjú, vezetői önfejlesztési terv).

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

1.5.1. Irányítja a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

teljesül

A P. P.-ben az egyéni bánásmód meghatározásra kerül, ezt szem előtt tartva irányítja a vezető a differenciálást, az alkotó-alakító tevékenységek a játékba integrálódnak, tapasztalatokat biztosítanak. Vegyes csoportok vannak az intézményben, ennek megfelelően terveznek a csoportnaplóban, anyagban is differenciálnak. Évszak projektekben dolgoznak. Irányítja az egyéni fejlettségmérést, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítására alkalmazzák a tehetség gondozást, bár ennek eredményessége kevésbé követhető. (Vezetői, vezetőtársi interjú, dokumentumelemzés - csoportnaplók, egyéni fejlettségmérő lapok).

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetség gondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

teljesül

Az intézményben évek óta működik a tehetség gondozás, a tehetségpontnak is tagjai, a logikai műhely működése látványos.. A felzárkóztatást igénylő gyermekek megkapják a megfelelő támogatást az óvodapedagógusok, és külsős szakember által is. A felzárkóztatást igénylő gyermekek speciális támogatása érdekében együtt működik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, területileg illetékes szakszolgálatokkal. A hátrányos helyzetű gyermekekre kiemelt figyelmet fordítanak. Az intézményben sok a nevelt gyermek, a szociális segítővel jó kapcsolatot tartanak fenn. (P.P. interjú a vezetővel, vezetőtársakkal, Munkaterv).

1.5.3. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

teljesül

Az intézményben nyilvántartják a hiányzásokat, azok igazolását. A vezető figyelemmel kíséri a távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, jó kapcsolatot ápol a fenntartóval, a gyermekvédelmi felelős segíti a vezető munkáját. A törvényi előírásoknak megfelelően jár el, mint jelzőrendszeri tag. A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése megtörténik a vezető által, a távolmaradás megelőzése érdekében, a kötelező óvodáztatásban érintett gyermekekről egyeztet az óvoda védőnőjével, gyermekvédelmi felelősével, a családi háttér megismerésére törekszik - működteti az óvodában a gyermekvédelmi jelzőrendszert. (Vezetői interjú, Munkaterv).

Tevékenységek

1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

megfelelő

1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.

kiemelkedő

1.3. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

kiemelkedő

1.4. Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.

kiemelkedő

1.5. A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógiai program és az egyéb stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása a nevelőtestület bevonásával - a PP utoljára 2013-ban került módosításra - az ÓNAP, és PP kialakítását érintő egyéb köznevelési jogszabályok azóta többször módosultak, a PP jogszabályoknak való megfeleltetése kiemelt fejlesztési területe az intézményvezetőnek. - A tehetség gondozással kapcsolatos dokumentáció kidolgozása, vezetése.

Kiemelkedő tevékenységek

-A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el. -Nyitott, innovatív testületet vezet. -Célja, hogy az óvodában érvényesüljön az egyéni arculat, egységes pedagógiai szemlélet. -Gondoskodik róla, hogy a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos feladatok megjelenjenek a pedagógiai dokumentumokban és a mindennapok gyakorlatában. -A gyermekek fejlettségmérésének követése, csoportos összesítése, a fejlesztést igénylő részképesség területek azonosítása és azok beépítése a következő nevelési ciklus tervezésébe. - A gyermeki fejlődés biztosítása a differenciált foglalkoztatás elvárásával, tehetség gondozással.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

82,05%

2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

inkább teljesül

Az intézményvezető figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, kéthetente értekezleteken tájékoztatja róla a kollégákat a vezetőtársi interjú alapján, azonban, a jogszabályok követése a stratégiai dokumentumok átdolgozása terén hiányos. Az Oktatási Hivatal által működtetett KIR rendszerben a különös közzétételi lista hiányának jelzése található. Az SZMSZ 2016-ban, a PP 2013-ban került átdolgozásra. (PP, SZMSZ, vezetőtársi interjú).(Dokumentumelemzés)

2.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

teljesül

A jogszabályi változásokat felelősen kezeli, megosztja a változásokat az óvodapedagógusokkal többféle csatornán keresztül: online formában- belső messenger csoport, értekezlet keretén belül, értekezlet során (Vezetőtársi interjú, interjú a vezetővel.)

2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

inkább teljesül

E-mail rendszeren, szóban megbeszélések és értekezletek alkalmával, messenger csoporton keresztül, esetleg telefonon keresztül történik a tájékoztatás. A szülőket is folyamatosan tájékoztatja, többféle kommunikációs csatornán keresztül. Az intézmény honlapja fejlesztésre szorul és folyamatosan biztosítani szükséges az aktualizálást. A helyi újságban publikál az óvodáról. (Fenntartói, vezetőtársi és vezetői interjú, vezetői önfejlesztési terv, SZMSZ, munkaterv, honlap).

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

teljesül

Lényegretörő, szakszerű kommunikáción alapul az értekezletek lebonyolítása. A rendszeresen megtartott nevelőtestületi megbeszélések, szakmai megbeszélések céllal kerülnek megtartásra, melyek a hatékony és szakszerű, egyértelmű kommunikáción alapulnak, ahol fontos szerepe van a véleménycsereinek. A megbeszélések hatékonyak, szakszerűek, kikéri a kollégák véleményét, egyéni vállalások alapján valósul meg a feladatok elosztása. A fenntartó konstruktív véleményegyeztetésről számol be. (Vezetőtársi interjú, fenntartói interjú).

2.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

inkább teljesül

A vezető túl sok feladatot vállal magára, ezzel biztosítva azt, hogy kollégáit egyenletes terhelje, a feladatokat megfelelően ossza el. Törekszik a hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználásra amennyire csak tud. Az intézményvezető figyel az erőforrások hatékony felhasználására, törekszik a munkatársak közötti egyenlő terhelés kialakítására. Ismeri kollégáit, erősségeiknek megfelelően bízta meg őket feladatokkal. (Interjúk, munkatervben feladatok meghatározása).

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, szőzoba, főzőkonyha).

teljesül

A vezető figyelemmel kíséri az intézmény tárgyi felszereltségét, a nevelő-oktató munka ellátásához szükséges eszközök meglétét, szükség esetén gondoskodik azok javításáról, pótlásáról, pályázatok útján is, azonban a fenntartó részéről kifogásolt e téren a jelzések rendszeressége és időben történő közlése. Az általa vezetett intézmény hatékony és gazdaságos működtetésére törekszik, felméri az igényeket és lehetőségeket, azonosítja, hogy mire kell forrásokat költenie az óvoda működéséhez. (Vezetői - és fenntartói interjú, munkaterv, beszámolók).

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

teljesül

Az intézményben a fenntartható fejlődés és a környezetvédelem a mindennapokba beépülnek. Az óvoda fontosnak tartja a szülők és kollégák szemléletformálását is. Megtörténik az újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, a környezet tisztántartására kiemelten odafigyelnek. Fontosnak tartja, hogy a fenntarthatóságra nevelés megvalósuljon az óvodában, az intézmény teljes működésében érvényesüljön. Az óvodának több éve tervei között szerepel a Zöld óvoda címre való pályázás- idén ismét szerepel a terveikben, Madárbarát óvoda. A fenntartható fejlődés értékrendje az intézményvezető szívügye, gondoskodik a fenntarthatóságra nevelés megvalósításáról. Komposztáló, szelektív gyűjtők pl. használt elem gyűjtő, olajgyűjtő tartály is megvalósításra került. A stratégiai dokumentumokban nem jelenik meg hangsúlyosan a fenntarthatóságra nevelés - ezek átdolgozása szükséges lenne, és az operatív dokumentumok szintjén, a tervező munkába (Munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel, pedagógiai program).

2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

inkább teljesül

A honlapon az alapidokumentumok megtalálhatóak az ott lévő dokumentumokat frissíteni szükséges. A dokumentumok megtekintésére helyben szokásos módon van lehetőség a szülők szóbeli tájékoztatást is kapnak szülői értekezlet során, átadásra is kerül a számunkra a Házirend. A Elektronikus úton, az óvoda honlapján, a fenntartó honlapján, a KIR felületen. SZMSZ-ben szabályozza a dokumentumok nyilvánosságra hozatalát. Az intézményi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő nyilvánosságra hozása nem valósul meg kellő hatékonysággal. Az intézmény nem rendelkezik különleges közzétételi listával, pedagógiai programjában, SZMSZ-ben, a jogszabályi hivatkozások elavultak - ezek azonban a honlapon megtalálhatóak, a jogszabályoknak megfelelően. A legfrissebb dokumentuma az intézménynek a 2021-es keltezésű Házirend. (SZMSZ, interjúk).

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

inkább teljesül

Működtetik a pozitív kép kialakítása érdekében a csoporton belüli zárt facebook csoportokat, A gyors információáramlás sikeressége érdekében óvodai nyílt facebook létrehozása is javasolt, ahol az óvodát érintő információk gyorsan mindenki számára hozzáférhetőek. A pozitív kép kialakítása, az óvoda menedzselése a vezetőnek fejleszthető területe, önfejlesztési tervében is megjelenik, valamint a fenntartó is kifejezte igényét az intézményi honlap folyamatos aktualizálására és óvodai szintű FB csoport létrehozására. (Interjúk, vezetői önfejlesztési terv).

2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

inkább teljesül

Az ellenőrizhetőség és a folyamatok nyomon követhetősége megtervezett a munkatervekben, a felelősség, és hatáskörök meghatározása egyértelmű az eredményekről folyamatosan beszámolnak. Bevonja a munkatársakat, vezetőtársakat a főbb operatív dokumentumok, pl. az intézményi munkaterv elkészítésébe, döntései előtt kikéri a kollégák véleményét. Igényli a kollégák folyamatos visszajelzéseit, fejlődni szeretne. Az intézményi munkaterv, beszámolók nem koherensek egymással, ez fejleszhető. A munkatervben szabályozza az egyes folyamatok, feladatok felelőseit, azonban a munkaterv terjedelmessége ellenére kevés konkrét információt tartalmaz a megvalósítási folyamatok ütemezésére - a beszámolóokban jelenik meg az eredmények kommunikálása. Az SZMSZ mellékleteként a munkaköri leírásokban is szabályozza az egyes feladatok felelőseit, ellenőrzési módjait. (Intézményi munkaterv, beszámolók, SZMSZ, interjú).

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

teljesül

A nevelőtestület tagjaitól minden esetben ugyanezt várja el, ellenőrzi a dokumentumok vezetését, mely megjelenik a munkatervben, ellenőrzési tervben. A dokumentum ellenőrzés eredményéről a kollégák visszajelzést kapnak. (Munkaterv, beszámolók, csoportnapló, interjú).

2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

inkább teljesül

A partnerek azonosítását irányítja, az SZMK- val való kapcsolattartás nem kerül megtervezésre a munkatervekben. Személyesen irányítja az óvoda főbb partnereinek azonosítását. A szülővel jó kapcsolatot ápol - sok nevelőszülő által nevelt gyermek is jár az óvodába, rájuk külön figyelmet fordít - a szülővel való kapcsolattartás azonban a munkatervekben nem jelenik meg. Lelkövetést valósít meg az iskolával közösen az iskolai teljesítmény mérése érdekében, óvodapedagógusok is látogatják az iskolát, élő a kapcsolat. Az óvoda szociális segítőjével, védőnőjével is aktív kapcsolatot tart. A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal közös értekezleteket is tart. (Vezetői interjú, munkaterv).

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

teljesül

Napi szintű kapcsolatot tart fenn az intézmény a fenntartóval, melynek szabályozása megjelenik az SZMSZ-ben és a munkatervben, beszámolóiban az eredmények nyomon követhetőek. Az együttműködés minden erőforrásra kiterjed az intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében. Folyamatosan tájékoztatja a fenntartót az óvoda életét érintő kérdésekről. A fenntartó jelzése alapján a tárgyi eszközök beszerzésével kapcsolatos kommunikáció hatékony, azonban nem minden esetben valósul meg időben. Az emberi és pénzügyi erőforrások, a dolgozók részére elérhető jutalmak, juttatások tekintetében azonban hatékonyan képviseli az álláspontját a fenntartó szerint. (Fenntartói interjú, SZMSZ).

Tevékenységek

2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

megfelelő

2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

megfelelő

2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

megfelelő

2.4. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

fejleszthető

2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

megfelelő

2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

-Az idővel való hatékony gazdálkodás a feladatok nagyobb fokú leosztásával megkönnyíthető. - Az intézményi honlap fejlesztése a hatékony, többcsatornás kommunikáció, tájékoztatás megszervezésére. Óvodai szintű nyitott FB csoport létrehozása a fenntartó igényének megfelelően az intézmény menedzselésére. - Az intézményi tárgyi erőforrások bővítésének időben történő egyeztetése a fenntartóval. - Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően - a különös közzétételi lista pótlása, az intézményi stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása, nyilvánosságának biztosítása a honlapon és a KIR frissítésével.

Kiemelkedő tevékenységek

-Az iskolával, a gyermekvédelmi szervekkel, a védőnővel, szociális segítővel és a szülőkkel és általában a fenntartóval való konstruktív együttműködés a gyermekek hatékony nevelése, fejlesztése érdekében.
- Az intézményi célok - pl. Zöld Óvoda megvalósításával kapcsolatban megvalósuló kapcsolatokra való törekvés.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

97,22%

3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

teljesül

A jövőkép kialakítása folyamatos, egységet alkot a pedagógiai programmal, támogatja annak megvalósulását. Az intézmény külső és belső környezetét figyelembe veszi annak megfelelően fogalmazza meg jövőképét a vezető, a változásokkal számol, ennek megfelelően módosít amennyiben azt szükségesnek ítéli meg. A jövőkép alakításában figyelembe veszi az óvoda hagyományait, szokásrendjét, a kialakított szakmai értékeket. Fontosnak tartja az intézmény további elismerését. Az évek óta bevált jó gyakorlatokat tovább működteti, ugyanakkor törekszik az innovációra. Fontos számára a szervezeti kultúra fejlesztése, a jó kollektíva kialakítása. Az intézmény külső és belső környezetének, valamint a köznevelésben folyamatban lévő és várható változások figyelembe vétele megtörténik a jövőkép kialakításánál és kommunikálásánál. (P.P., munkatervek, beszámolók, vezetői vezetőtársi, fenntartói interjú, vezetői pályázat).

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

teljesül

Teljes mértékben szervezi és irányítja az erre irányuló folyamatokat az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében. Közösségi értékrend, tolerancia, empátia, segítségnyújtás alapelvein működő óvodavezetés biztosítja az intézmény jövőképeinek megvalósulását. A munkatársakkal közösen kialakított szakmai és emberi viszonyt ápol, közös értékrend mentén. Munkájában hangsúlyt fektet az intézmény értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megvalósítására, ennek érdekében figyelemmel kíséri a P.P. megvalósulását. Az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai nevelési elveinek megismerését és a nevelési/tanítási - tanulási folyamatokba való beépítését hatékonyan szervezi és irányítja - az intézmény nevelőtestületét bevonja az ezzel kapcsolatos folyamatokba, munkaközösségeket működtet a PP hatékony megvalósítása érdekében. (Vezetői pályázat, Beszámolók a vezetői tevékenység megvalósulásáról, interjúk).

3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak

teljesül

A vezetői programjában megfogalmazott célok mindenki számára elfogadhatóak, az együttműködést hangsúlyozzák a szakmai munka színvonalának erősítése érdekében, az eddig elért közös eredményekre épül, a vezető az eredményeik megőrzésére és továbbfejlesztésére törekszik. A kitűzött feladatok törekvései a PP megvalósítását célozzák. Az intézményi jövőkép koherens a pedagógiai program alapelveivel, a jövőkép kialakításának célrendszere összhangban van a vezetői pályázatban megfogalmazott jövőképpel, melyet az intézmény partnerei is támogatnak. (Vezetői pályázat, vezetési program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

teljesül

A vezető nyitott a változásokra, befogadó, elfogadó. Figyelemmel kíséri a külső és belső változásokat, szükség szerint reagál azokra, keresi a konstruktív megoldási lehetőségeket, felismeri a változások szükségességét, minden változásban a lehetőséget keresi. A változásokban rejlő lehetőségek megragadásával történik az azokra való reagálás, a változtatásokból adódó feladatok megvalósítása. (Vezetői és vezetőtársi interjú, beszámolók).

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

teljesül

Kommunikációja rendszeres, a változtatások szükségességét hiteles kommunikációval képes elmagyarázni és elfogadtatni munkatársaival, közösen együtt gondolkodva építik be a mindennapi gyakorlatba, fontos számára mindenki véleménye. Az aktuális külső és belső változások figyelemmel kísérése, elemzése megtörténik, a nevelőtestület bevonásával, megtörténik a változtatások szükségessége okainak közös feltárása, és ennek megfelelően hatékonyan, konstruktívan, a változásokban rejlő lehetőségek megragadásával történik az azokra való reagálás, a változtatásokból adódó feladatok megvalósítása. Innovatív nevelőtestületet irányít a vezető, befogadja a kollégák részéről érkező innovatív törekvéseket, melyek illeszkednek a PP sajátosságaihoz, pl. Mozgáskotta, Így Tedd Rá!(Vezetői és vezetőtársi interjú, beszámolók).

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

teljesül

A változtatás folyamatát megfelelően kezeli a vezető, a megvalósított innovációs törekvései is ezt támasztják alá. A változtatás folyamatát megtervezi, koordinálja: előzetesen tájékozódik, információkat gyűjt az adott változtatást igénylő területtel kapcsolatban, tájékoztatja az érintetteket, tudását megosztja velük, a változtatást a kollégákkal együtt hajtja végre. Nyitott a kollégák felől jövő változtatással kapcsolatos kezdeményezésekre is. -Így tedd rá program, mozgáskotta, hagyományok megújítása. A változtatások folyamatának tervezése a munkatervek szintjén történik, a végrehajtás értékelése megjelenik a beszámolóiban. (Interjúk, munkatervek, beszámolók).

3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

teljesül

A célok megvalósulását nyomon követi, ha szükséges korrigálnak, módosítanak az elképzeléseken. Az intézményi deklarált célok megvalósulása a beszámolóiban korrekten kifejtésre kerül, a célok elérése érdekében elvégzett feladatok és a megvalósítás további lépéseinek tervezése a következő év munkatervében jelenik meg. (Fenntartói interjú, munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel).

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

teljesül

A vezető tisztában van az intézménye erősségeivel és fejlesztendő területeivel, rendszeresen készítenek elégedettségméréseket. Az eredményeket összegzik, értékelik és megteszik a kellő lépéseket, a munkaterv készítésénél ezeket az eredményeket a vezető beépíti. (Munkatervek, beszámolók, vezetői pályázat, vezetési program).

3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

teljesül

A vezetői pályázatban leírtakat beépíti az éves munkatervbe, a megvalósulást korrekten ellenőrzi, módosításokat hajt végre, a meg nem valósult feladatokat a következő évben újra betervezi - pl. alapdokumentumok módosítása. Az értékelés a beszámolókból és értekezletek alkalmával folyamatosan megtörténik. A pályázatokban való részvételek is a vezetői pályázatban leírtak megvalósulását segítik elő. Az intézmény hosszú távú tervei a vezetői pályázatban, a vezetési programban kerülnek meghatározásra, ezeket bontja le rövid távú tervezésében, a munkatervekben. (Interjú a vezetővel, vezetőtársakkal).

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

inkább teljesül

A munkatervben a feladatmeghatározások és a felelősök megtalálhatóak. A feladatokhoz célszerű pontosabb határidőket megjelölni. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosan, érthetően megjelennek a munkatervekben, kommunikálásuk értekezletek folyamán megtörténik. Az intézmény pályázati tevékenysége is ezekhez kapcsolódik. A feladatok végrehajthatók, azonban a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, mint betervezett megvalósítandó cél realizálása évek óta tolódik. Javasolt az intézményvezető részére a következő ciklus tervezésében és a nevelőtestülettel együttműködve az intézmény deklarált céljainak figyelembe vételével a stratégiai dokumentumok - PP, SZMSZ felülvizsgálatának és átdolgozásának fő prioritásként való kezelése. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

3.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

teljesül

A kollégáit ösztönzi, támogatja az újdonságok kipróbálásában, alkalmazásában, új módszerek, új utak keresésében. A konferenciákon (Óvodapedagógus Expo), előadásokon való részvételt támogatja, ösztönzi is kollégáit a részvételre. A kollégákat, partnereket szükség szerint informálja a változásokról, lehetőséget biztosít véleménynyilvánításra. Biztosítja a kollégák számára az önálló információszerzés lehetőségét. Kollégáit képes lelkesíteni a szakmai újdonságok kipróbálására, ösztönzi őket a korszerű pedagógiai módszerekkel kapcsolatos továbbképzéseken, konferenciákon való részvételre. Sok szakkönyvet vásárol, melyet elérhetővé tesz minden csoportban dolgozó kolléga számára. Közös vettek részt Mozgáskotta online továbbképzésen. (Vezetői és vezetőtársi interjú, dokumentumelemzés)

3.5.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

teljesül

Ösztönzi és támogatja kollégáit a nevelés/tanítás-tanulás eredményesebbé tétele érdekében arra, hogy keressék a lehetőségeket, és alkalmazzák azt. A vezető innovatív, elkötelezett a korszerű módszerek, eszközök alkalmazása mellett. Fontosnak tartja a pedagógusok megújulását, teret enged az innovációknak, a megvalósításukban együttműködik. Támogatja, kezdeményezi az új programok bevezetését, megvalósítását, figyelembe véve a helyi sajátosságokat (farsang újragondolva, lovaskocsikázás a gyerekekkel). A vezető szívesen fogadja a kollégák a gyermekek fejlesztésének eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseit, a kollégák által behozott innovatív módszereket, pl. Így Tedd Rá!, Mozgáskotta. Az új módszerek bevezetésének támogatására munkacsoportok, munkaközösség létrehozását is támogatja. (Interjú, dokumentumok elemzése- vezetői program, pedagógiai program)

Tevékenységek

3.1. A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

megfelelő

3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

kiemelkedő

3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

kiemelkedő

3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Vezetői feladatok nagyobb fokú megosztása javasolt. - A stratégiai dokumentumokban deklarált célok lebontása feladatokra a munkatervekben - határidők, felelősök megfogalmazása konkrétabb módon, gyakorlatiasabb formában. - A munkaközösségek létrehozásának évenkénti átgondolása az éves fő prioritások megvalósításának támogatása érdekében, pl. az alapidokumentumok átdolgozására működhetne a következő nevelési évben a vezető munkáját támogató munkaközösség.

Kiemelkedő tevékenységek

- A PP sajátosságainak megfelelő innovatív törekvések támogatása, pl. Zöld Óvoda, Mozgáskotta, Így Tedd Rá!. - Az intézményben működő szakmai együttműködések támogatása - munkaközösségek létrehozása. - Az intézményvezető sikeres pályázati tevékenysége, pl. Madárbarát kert,

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

96,08%

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

inkább teljesül

A munkaköri leírások tartalmazzák a jogkört, hatáskört és a felelősséget, mely az SZMSZ részét képezi. A vezetőhelyettesnek, munkaközösség vezetőknél nincsen munkaköri leírása, ezt pótolni szükséges. A vezető, vezetőhelyettes feladata az SZMSZ-ben van leírva.

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

inkább teljesül

A vezetőség tagjai a vezető és a vezető helyettes. A feladatok egy részét delegálja a helyettesnek, azonban a feladatok nagy részét ő maga végzi. A döntési-és hatásköri jogokat betartja és betartatja. (SZMSZ, vezetői és vezetőtársi interjú).

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

teljesül

Belső önértékelési csoport működik az intézményben. A belső intézményi ellenőrzési - értékelési rendszert, az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálását működteti a vezető, ellenőrzi annak megvalósítását, az önértékelési csoport működése folyamatos, azonban az OH által működtetett informatikai támogató rendszer használata még fejleszthető területe az intézménynek. Papír alapon megvalósult több kolléga önértékelése, önfejlesztési tervek is készültek. (Helyszíni dokumentumelemzés, munkatervvek, vezetői, vezetőtársi interjú).

4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

teljesül

A nevelőmunka ellenőrzése a vezető feladata a munkatervben megfogalmazottak szerint, évente részt vesz a látogatásokon, erről készített hivatalos dokumentum nincsen, a naplóban rögzítik a látogatást, szóban értékel, az önértékelésekhez kapcsolódó látogatásoknak van írásos dokumentációja. (Vezetőtársi interjú).

4.2.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

teljesül

A pozitív megerősítést alkalmazza a vezető kollégái értékelése során is. Fontosnak tartja a visszajelzést, az építő jellegű kritikát. Ellenőrzési munkája a segítő szándékra épül, fontosnak tartja, hogy a kollégákat alaposan megismerje. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezető igyekszik megismerni minden kolléga szakmai erősségeit és azok mentén tesz javaslatot az esetleges fejleszthető területekre. (Vezetői pályázat, vezetői interjú).

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfelkészítésére.

teljesül

Folyamatosan biztosítja a kollégák számára a továbbképzéseken való részvételt, anyagilag is támogatja a fenntartó a továbbképzéseket. Részt vesznek szakmai bemutatókon, konferenciákon, rendszeresen szakmai könyveket is vásárol a vezető az önfelkészítéshez. A kollégák közötti horizontális tanulást, tudásmegosztást is támogatja, az óvodán belül működik a hospitálás. Hatékonyan ösztönzi a munkatársakat az önfelkészítésre, biztosítja a kollégák írásban benyújtott továbbképzési igényeinek megvalósíthatóságát. A vásárolt friss szakirodalmakhoz biztosítja minden kolléga egyenlő hozzáférését. (Vezetői interjú, vezetőtársi interjú, munkatervek, beszámolók).

4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

teljesül

A kollégákat támogatja szakmai céljaik elérésében. A továbbképzési program elkészítésében figyelembe veszi a törvényi előírásokat, az egyéni igényeket és az intézményi szükségleteket. Szükség esetén anyagilag is segíti a képzéseken való részvételt. A megszerzett tudást hatékonyan beépíti az intézményi tudásmegosztásba, támogatja munkatársait a PP-ből és az intézményi célokból adódó feladataik hatékony teljesítésében. (Vezetési program, interjúk).

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

teljesül

Az intézményben a munkaközösségek éves munkaterv alapján dolgoznak. A munkaközösség vezetői tervei részét képezik a vezető munkatervének. Bizonyos feladatok elvégzésére létrejönnek csoportok, melyek a projekt megvalósulásáig tartanak, ezen csoportoknak a vezető is tagja. Az óvodavezető is bekapcsolódik a munkaközösségek és a BECS munkájába. A négy csoportos intézményben négy munkaközösség működik. A kevesebb néha több elvét alkalmazva az önértékelést támogató munkacsoport mellett elég lenne plusz egy szakmai munkaközösség működtetése, évente változó az év kiemelt szakmai célját támogató megvalósítással, pl. az alapidokumentumok átdolgozására. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók). (Dokumentumelemzés- SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel).

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

teljesül

Felmérve épít a kollégák tapasztalataira, képességeire, és példaadással ösztönzi az új és fiatal kollégákat az együttműködésre, a feladat- és felelősségvállalásra. A gyakornokok mellé tapasztalt kollégát jelölt ki mentornak a vezető. A vezető fontosnak tartja az együttműködést, fontosnak tartja, hogy a közösség szoros együttműködésben, egymással jó kollegiális és emberi kapcsolatban, a célokért összefogva legyen képes dolgozni, s megvalósítani a hatékony és minőségi munkavégzést. Vezetői programjának, terveinek egyik kiemelkedő feladata egy együttműködő testület létrehozása, működtetése, melynek célja a közös tevékenység, közös érdekek érvényesülése. Fontos számára az intézményen belüli hatékony szakmai együttműködés megvalósulása, a célok elérése érdekében kezdeményező, szervező, ösztönző szerepet is vállal. Támogatja a pályakezdő, fiatal kollégákat. (Vezetői pályázat, vezetői beszámoló, munkatervek, interjú a vezetőtársakkal).

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

teljesül

A kollégák szakmai tudását csoport- és tevékenységlátogatások, bemutatók, nevelőtestületi értekezletek alkalmával és a dokumentumok ellenőrzésével méri fel. Személyes beszélgetések alkalmával igyekszik megismerni egyéni szakmai céljait, továbbképzési terveiket. A beiskolázási tervet úgy állítja össze és fogadtatja el a nevelőtestülettel, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a kollégák szakmai terveinek. A Továbbképzési terv biztosítja a kollégák szakmai fejlődését az intézményi és az egyéni érdekek figyelembevételével. A továbbképzési program összeállítása a kollégák szakmai munkájának feltérképezésével valósul meg, figyelembe véve a PP által deklarált szakmai célok megvalósítását és a kollégák egyéni szakmai karrierterveit. (PP, interjúk, helyszíni dokumentumelemzés).

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

teljesül

Az értekezleteken a vezető lehetőséget biztosít arra, hogy a kollégák a továbbképzéseken megszerzett friss szakmai tudásukat multiplikálják kollégáik szakmai fejlődése érdekében. Az ott kapott anyagokat megosztják egymással az óvodapedagógusok. A gyakornoknak lehetőséget biztosít a tapasztaltabb pedagógusok tevékenységeinek látogatására, a kollégák hospitálhatnak egymásnál. Megvalósulnak a kollégák közötti szakmai bemutatók. (Munkatervek, beszámolók, interjúk).

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

teljesül

A feladatok meghatározásába és a szükséges változások előkészítésébe bevonja a nevelőtestület tagjait szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Véleményük figyelembevételével hozza meg a végső döntést, és készíti el a stratégiai és operatív tervezés dokumentumait. Demokratikus szemlélet valósul meg az intézményben. Az intézmény egyéb partnereinek véleménye is fontos számára, kikéri a fenntartó és a szülők véleményét is, hogy megfeleljen az intézmény felé támasztott partneri elvárásoknak. (Beszámolók, interjú, dokumentumelemzés).

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

teljesül

A döntésekhez minden szükséges információt megoszt az érintettekkel, időben megkapják a megfelelő tájékoztatást az őket érintő kérdésekben. (Interjú a vezetőtársakkal).

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

teljesül

Az építő kritikát szívesen fogadja, ha szükségét érzi törekszik a változtatásra a fejleszthető területein. Szabályozott a döntési jogkör, véleményezési lehetőség. A meghatározott kereteken belül figyelembe veszi az eltérő véleményeket, nézeteket. Együttműködés jellemzi: a kooperációra, a másik fél szempontjainak figyelembevételére, és ennek eredményeképpen a közös döntés meghozatalára törekszik. Folyamatos szakmai fejlődésének igényét tükrözi, hogy igényli a véleményeket, visszajelzéseket vezetői munkájával kapcsolatban, mások szempontjait, eltérő nézeteit is igyekszik asszertív módon kezelni és megvizsgálni azok beépíthetőségét a döntési folyamatokba - a döntési hatáskörét azonban vezetői szerepkörével azonosulva egyszemélyi felelősként gyakorolja. Hatékonyan oldja meg a felmerülő problémákat, konfliktusokat. (Vezetői, vezetőtársi interjú).

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

teljesül

Napi személyes kapcsolatban van intézményének munkatársi körével, figyel a problémákra. Minél rövidebb úton próbálja megoldani azokat. Fontosnak tartja, hogy az óvoda, mint munkahely a dolgozók számára is biztonságot jelentsen, Tisztelettel, elfogadással fordul feléjük, igyekszik megismerni kollégáit, munkatársait. Ennek érdekében csapatépítő lehetőségeket biztosít, ahol közelebb kerülhetnek egymáshoz. Amennyiben tud, segíti problémáik megoldását. Az intézmény teljes munkatársi körével élő, személyes kapcsolatot ápol, hiteles kommunikációval reagál problémáikra, kérdéseikre, lehetőségeihez képest törekszik a mindenki számára elfogadható megoldásokra. (Vezetői, vezetőtársi interjú).

4.7.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

teljesül

A Pedagógiai Program megvalósulását támogató szabály-szokásrendszert alakítottak ki, mely minden érintett számára ismert és kötelező érvényű, és a gyermekek nevelése/fejlesztése érdekében be is tartják azokat. (Vezetői, vezetőtársi interjú).

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

teljesül

Nyitott az új lehetőségekre, figyelemmel kíséri a lehetőségeket, innovációkat, pályázatokban vesznek részt. Pedagógusok által kezdeményezett innovációkat támogatja a pp adta kereteken belül ilyen az Így tedd rá program, mozgáskotta módszer. A hagyományápolás, programok megújításának a terén is nyitott az újszerű ötletekre. Az intézmény erőssége a pályázatokban való eredményes részvétel, pl. Madárbarát kert. (Interjú a vezetőtársakkal, vezetői pályázat).

Tevékenységek

4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

fejleszthető

4.2. A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

megfelelő

4.3. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

kiemelkedő

4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

megfelelő

4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

kiemelkedő

4.6. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

kiemelkedő

4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

_A munkaköri leírások aktualizálása szükséges a feladatokhoz kapcsolódó leírásokkal- munkaközösség vezetők, vezető helyettes, így a feladatok jogkörök még egyértelműbbé válnak. - A munkaközösség vezetők bevonása a vezetőségi feladatokba, szükség esetén a vezetési struktúra átdolgozása az SZMSZ-ben.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemlélet érvényesül, a vezető az egyének erősségeire fókuszál. - Kezdeményezi az intézményen belüli együttműködést, a belső tudásmegosztást. Innovatív vezető, támogatja az innovációt, az újszerű gondolatokat, ő maga is részt vesz benne, a döntésekbe bevonja munkatársait. - A belső szabályrendszer az intézmény alkalmazottai számára betartható, jól nyomon követhető, belső értékévé tehető. - A PP és az intézményi célok megvalósítására összpontosító továbbképzési program, mely figyelembe veszi a munkatársak személyes szakmai karrierterveit is. - A nevelőtestület véleményének kikérése a döntés előkészítés során, a vezető saját fejlődésének támogatására folyamatos visszacsatolást vár el a kollégáktól.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

95,83%

5.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

teljesül

A mindennapokban számít munkájával kapcsolatban a visszajelzésekre, hajlandó a változtatásra. Nyitott a kollégák és a partnerek őszinte véleményére, visszajelzéseire. Vezetői munkájának fontos része a kollégák véleményének meghallgatása, a demokratikus vezetői stílus híve. Saját szakmai fejlődése érdekében folyamatosan kéri a kollégák visszacsatolását, fontos neki az alkalmazotti közösség elégedettsége az intézmény vezetési folyamatokban. (Vezetői, vezetőtársi interjú).

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

teljesül

Tisztában van erősségeivel és korlátaival. Csapatmunkát működtet intézményében a kollégái meglegedésére. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, kompetenciáival, tudatos vezetési stílust alakított ki. Hivatástudattal, elkötelezettséggel, végzi vezetői munkáját. Hiteles a vezetői és a pedagógus szerepben. Elkötelezett az intézmény fejlesztése érdekében. (Vezetői, vezetőtársi interjú).

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

teljesül

Önmagával szemben maximalista, nagy teherbírású, önértékelése reális, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként kezeli, törekszik a fejlődésre, erősségeivel tisztában van és azok továbbfejlesztését is szem előtt tartja, demokratikus vezető. Fontosnak tartja a folyamatos tanulást, az önképzést. (Vezetői interjú).

5.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

5.2.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

inkább teljesül

Folyamatosan keresi az új kihívásokat az óvodapedagógusi szakma és a vezetés területén egyaránt. A szakmai tapasztalatait megosztja vezetőtársaival, kollégáival. Folyamatosan keresi a fejlődési lehetőségeket, törekszik az újításra. Az intézményvezetés területén az elmúlt időszakban nem képezte magát, erre szükség lenne. Részt vesz az óvodai innovációban. Innovatív szemléletű vezető, mind a szakma, mind a vezetés területén rugalmasan veszi az újdonságokat. (Fenntartói és vezetőtársi interjú).

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

teljesül

Folyamatos fejlődési igény jellemzi szakmai munkáját. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a munkáltató (fenntartó) és a kollégák véleményére, a partnerek visszajelzéseire. Nyitott az őszinte megnyilvánulásokra, az észrevételeket beépíti további munkájába. Vezetői hatékonyságának fejlesztéséhez kapcsolódóan a külső értékelés során feltárt hiányosságainak fejlesztésére nyitottnak bizonyult. Vezetői önfejlesztési tervében meghatározza a fenntartói tapasztalatok alapján elvárt fejlődési útvonalakat, pl. a honlap fejlesztése. (Vezetői interjú, vezetői önfejlesztési terv).

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

teljesül

Személyes példamutatása, szakmai tapasztalatai, az intézmény iránti elkötelezettsége, és megfelelő kommunikációval hiteles és etikus - a partnerek visszajelzései ezt megerősítik. Kommunikációja és magatartása megfelel a pedagógus etika normáinak, vezetői szerepét, felelősségét, intézménye vezetése iránti elkötelezettségét hitelesen képviselte a látogatás során. (Vezetői interjú).

5.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosanfigyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

teljesül

A vezetési programban leírtakat a célok kitűzésében, a tervezésben és a végrehajtásban is figyelembe veszi, a munkatervekben és a beszámolóknak jól nyomon követhető a tervezés és a megvalósulás. A rövid, közép és hosszútávú tervek megvalósulása időarányosan folyamatosan megvalósulnak, ha szükséges újra tervezi a célkitűzés megvalósulást.. A munkatervek és beszámolók koherenciája fejleszthető, azonban a célok megvalósításának állapota jól követhető az operatív tervezésben. (Vezetési program, munkatervek, beszámolók).

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

teljesül

A vezetői pályázattal koherensen készíti el a munkaterveket, a megvalósulásról és változtatásokról megbeszélések során, nevelői értekezletek alkalmával tájékoztatja kollégáit, a fenntartót értesíti. A nevelőtestület, a fenntartó és valamennyi érintett tájékoztatása mellett, indokolt esetben rugalmasan változtat előzetes tervein. (Vezetői interjú).

Tevékenységek

5.1. Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

kiemelkedő

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

megfelelő

5.3. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

- Vezetői képességeinek, ismereteinek továbbfejlesztése továbbképzéseken/ szakvizsgán való részvétellel a fenntartói elvárások alapján.

Kiemelkedő tevékenységek

- Erősségeinek és fejleszhető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése. - Szakmai, vezetői fejlődése érdekében elkötelezett, önfejlesztéséhez figyelembe veszi mások visszajelzéseit. Hiteles, elkötelezett, tudatos vezető, aki példa a munkatársai számára. - Példamutató szakmai munkavégzése, a gyermekek mindenek felett álló érdeke megvalósulásának támogatása. - Igényli a vezetői munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, azokat beépíti önfejlesztő tevékenységébe - a negatív visszajelzéseket is tanulási folyamata részeként kezeli.

Önfejlesztési terv-2023-intézményvezető (2 évente)

sorsz	terület	adat
1.	Intézményvezető neve:	Takács Tünde
2.	Intézményvezető oktatási azonosítója:	73244312741
3.	Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	Vezetői önfejlesztési
4.	Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2023.05.01
5.	Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2025.05.01

<i>Kompetencia terület</i>	<i>ERŐSSÉGEK</i>
<p>1. kompetencia</p> <p>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása</p>	<p><i>A gyermekek egyéni képességeinek és készségeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munka elvárása.</i></p> <p><i>Nyitott innovatív testület vezetése.</i></p> <p><i>A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos feladatok megjelennek a pedagógiai dokumentumokban és a gyakorlatban.</i></p> <p><i>A gyermekek fejlettségének követése, csoportos összesítése, fejlesztést igénylő részképességek azonosítása és beépítése a következő nevelési ciklus tervezésébe.</i></p> <p><i>Gyermeki fejlődés biztosítása a differenciált foglalkoztatás elvárásával,</i></p>

	<i>tehetséggondozással.</i>
<p>2. kompetencia 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><i>Iskolával, gyermekvédelmi szervekkel, védőnővel, szociális segítővel, szülőkkel és általában a fenntartóval való konstruktív együttműködés a gyermekek hatékony nevelése, fejlesztése érdekében.</i></p> <p><i>Az intézményi célok eléréséhez szükséges kapcsolatok kialakítása.</i></p>
<p>3. kompetencia 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><i>A PP. sajátosságainak megfelelő innovatív törekvések támogatása, pl. Zöld Óvoda, Mozgáskotta stb.</i></p> <p><i>Az intézményvezető sikeres pályázati tevékenysége pl. Madárbarát Óvoda</i></p>
<p>4. kompetencia 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><i>Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemlélet érvényesül, a vezető az egyének erősségeire fókuszál</i></p> <p><i>Kezdeményezés az intézményen belüli együttműködést, a belső tudásmegosztást.</i></p> <p><i>Innovatív vezető, támogatja az innovációt, az újszerű gondolatokat ezekben részt vesz a vezető is, munkatársak bevonása a döntésekbe..</i></p> <p><i>A belső szabályrendszer az intézmény alkalmazottai számára betartható, jól nyomon követhető, belső értéké tehető.</i></p> <p><i>A PP. és az intézményi célok megvalósítására összpontosító továbbképzési program, mely figyelembe veszi a munkatársak személyes szakmai karrierterveit.</i></p> <p><i>A nevelőtestület véleményének kikérése a döntés előkészítése során, a vezető saját fejlődésének támogatására folyamatos visszacsatolás elvárása a kollégáktól.</i></p>
<p>5. kompetencia 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</p>	<p><i>Az erősségei és fejleszhető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munka kritikus szemlélése.</i></p> <p><i>Szakmai, vezetői fejlődése érdekében elkötelezett, mások visszajelzésének figyelembe vétele az önfejlesztéséhez.</i></p>

3

	<p><i>Példamutató szakmai munkavégzés, a gyermekek mindenekfelett álló érdeke megvalósulásának támogatása.</i></p> <p><i>Vezetői munkával kapcsolatos visszajelzések igénylése, azok beépítése az önfejlesztő tevékenységébe.</i></p> <p><i>A negatív visszajelzéseket is a tanulási folyamata részeként kezeli.</i></p>
--	--

Kompetencia terület	Fejlesztendő területek	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat végrehajtásának módszere:	A feladat elvárt eredménye:	A feladat tervezett ütemezése:	A feladat végrehajtásába bevontak köre:
<p>kompetencia</p> <p>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása</p>	<p><i>A Pedagógiai Program és az egyéb stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása.</i></p>	<p><i>A változó törvények, jogszabály ismertetése, az ÓNAP legutóbbi változásainak megismerése</i></p> <p><i>Csoportok létrehozása a felülvizsgálathoz a nevelőtestületen belül</i></p>	<p><i>Dokumentumelemzés, adatgyűjtés, megbeszélés, összegzés.</i></p>	<p><i>A jelenlegi jogszabályoknak megfelelő, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaira igazított Pedagógiai Program elkészítése.</i></p>	<p>2023.05.15.2023.12..01.</p>	<p><i>Nevelőtestület</i></p>
	<p><i>Tehetséggondozással kapcsolatos dokumentáció kidolgozása, vezetése.</i></p>	<p><i>Az eddig használt tehetségnaplók, / Nagy Jenőné: Tehetségigérete k gondozásának elmélete és gyakorlata/, további alkalmazása</i></p>	<p><i>Megfigyelés, elemzés, értékelés, összegzés, dokumentálás.</i></p>	<p><i>Nagy Jenőné által javasolt dokumentáció további vezetése.</i></p>	<p>2023.06.26.</p>	<p><i>Műhelyvezetők, segítők és óvodavezető.</i></p>

kompetencia 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az idővel való hatékony gazdálkodás, A feladatok nagyobb fokú leosztása.	Több feladatot is kiosztani nevelőtestület tagjainak (pl. kirándulás szervezése, dokumentációk kitöltése) a munkaközösségeknek. Megtanulni ,nem csak az a jó amit a vezető csinál. A feladatok megtervezése	megbeszélés, egyeztetés, tervezés.	Több idő jut a vezetői feladatokra..	Folyamatos	Nevelőtestület
	Az intézményi honlap fejlesztése, nyitott FB. csoport létrehozása a fenntartó igényének megfelelően, az intézmény menedzselése	A honlap aktualizálása, folyamatos információk feltöltése, óvodai facebook csoport létrehozása. Felelősök kijelölése.	Tervezés, adatgyűjtés, információ átadás.	Az óvoda pozitív menedzselése, gyors információáramlás.	A honlap frissítése folyamatos. Facebook csoport:2023.05.30.	Óvodavezető, megbízott honlap készítő vállalkozó, nevelőtestület.
	Különös közzétételi lista pótlása	KIR adatok ellenőrzése,	Dokumentumelemzés,adatgyűjt	Naprakész dokumentációk a	2023.06.26.	Óvodavezető,

	<i>Stratégiai dokumentumok felülvizsgálata</i>	<i>hiányok pótlása</i> <i>A stratégiai dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>és, értékelés</i>	<i>jogszabályoknak megfelelően.</i> <i>Közzétételi lista feltöltése.</i>	<i>2023.05.05.</i>	<i>nevelőtestület</i>
kompetencia 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<i>A stratégiai dokumentumokban deklarált célok lebontása feladatokra a munkatervben</i>	<i>Pontos feladatok, felelősök kijelölése a következő tanévre, ezek rögzítése a munkatervbe, beszámolóban.</i>	<i>Tervezés, megbeszélés, összegzés, értékelés.</i>	<i>Részletes, a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontos, érthető megjelenése a munkatervben, beszámolóban.</i>	<i>2023.08.30.</i>	<i>Óvodavezető</i>
	<i>Munkaközösségek létrehozásának évenkénti átgondolása</i>	<i>Ha szükséges új munkaközösség létrehozása.</i>	<i>Tervezés, összegzés, megbeszélés.</i>	<i>A következő tanév terveinek függvényében ha szükséges új munkaközösség alakítása</i>	<i>2023.08.30.</i>	<i>Óvodavezető, nevelőtestület</i>
kompetencia 4. Az intézményben	<i>Munkaköri leírások aktualizálása</i>	<i>Helyi változások összeírása, új munkaköri leírások készítése</i>	<i>Dokumentumelemzés, adatgyűjtés, összegzés, egyeztetés.</i>	<i>A változásokhoz igazodó pontos, részletes munkaköri leírások</i>	<i>2023.09.01.</i>	<i>Óvodavezető, az óvoda közalkalmazottjai</i> ..

6

foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	Munkaközösségi vezetők bevonása a vezetőségi feladatokba	Munkaközösség vezetők bevonása a vezetői feladatok egy részébe.	Tervezés, ismertetés, értékelés.	Eredményesebb feladatmegoldások, hatékonyabb vezetés.	Folyamatos	Óvodavezető, helyettes, munkaközösség vezetők.
kompetencia 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	Vezetői képességeinek, ismereteinek továbbfejlesztése továbbképzéseken	Továbbképzéseken való részvétel, minősítésre való jelentkezés	Tervezés, információgyűjtés.	A jelenlegi elvárásoknak való megfelelés.	Folyamatos A minősítésre a jelentkezés megtörtént.	Óvodavezető

Dátum: 2023. 04. 28.

Tóth Tünde
intézményvezető



Éves beszámoló az óvodai gyermekvédelmi munkáról

2022/2023-as nevelési év



„Ha egy kis bimbó mindent megkap, ami a növekedéséhez szükséges, virággá fejlődik. Elegendő szeretet, támogatás, táplálék és oktatás mellett a mi gyerekeink is virágozni fognak.”

(Maggie Doyne)

Készítette: Kihercz Ildikó

Intézmény: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Az óvodába járó gyermekek száma (2023. május 31. állapot szerint): 93 fő

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 10 fő
- SNI gyermekek száma: 6 fő
- BTMN gyermekek száma: 6 fő

Kapcsolattartás módja és tapasztalatai a szülőkkel:

- A csoportok a zárt facebook oldalán, egyéni fogadóórák keretében, és messengeren történik a kapcsolattartás. Ez olyan szempontból előnyt/hátrányt is jelent, hogy az online kapcsolattartás nincs időbeli korláthoz (óvoda nyitvatartása) kötve. A szülők gyakrabban élnek a személyes konzultációk lehetőségével.
- Minden csoportban évente 2 alkalommal szülői értekezletet tartunk. Fogadóórát szükség szerint tartunk, de nagycsoportban az iskolaérettségi vizsgálatot követően minden szülővel személyesen beszélünk.
- Családlátogatásra ebben a tanévben nem került sor. Sem a családsegítőtől, sem a védőnőtől nem érkezett közös- családlátogatásra való felkérés.

Az intézménybe járó családok körében tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- 2022/2023 tanévben 1 óvodás korú gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére került sor családon belüli erőszak, elhanyagolás miatt.
- Egy család esetében került sor Esetkonferenciára, a lakhatási- és higiéniai körülmények miatt. Más családnál súlyos anyagi problémát nem tapasztaltunk, ilyenről tudomásunk nincs
- Óvodánkba 9 nevelőszülőnél élő átmeneti nevelésben lévő gyermek jár. A nevelőszülőkkel és szükség szerint a gyámokkal is tartjuk a kapcsolatot. Júniusban 1 gyermek más gondozási helyre került.
- Óvodánkban továbbra is kihívást jelent a nevelőszülőknél élő gyermekek szocializálása, nevelése. Többen pszichés és magatartási problémákkal érkeznek.
- párkapcsolati problémából (válásból) adódó gyermekvédelmi problémát nem tapasztaltam, erről jelzést nem kaptam
- bántalmazásra utaló jeleket: Nem tapasztaltunk.
- egészségügyi veszélyeztetettséget: Nem tapasztaltunk. A védőnő rendszeresen végez fejtetű szűrést.
- nevelési tanácsadóhoz, pszichológushoz gyermeket nem irányítottunk

Az óvoda változatos szabadidős programokat szervez:

- séták
- kirándulások/buszos kirándulások
- koncertek
- galéria megnyitók
- hagyomány őrző rendezvények

Gyermekek fejlesztési lehetőségei:

Az óvodapedagógusokkal csoportonként megbeszéljük, az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekkel való teendőket. Óvodánkban többféle fejlesztési területre van lehetőség: logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus.

Az óvodapedagógusok a gyermekekről félévenként, egyénenként kidolgozott nevelési és fejlesztési tervet írnak.

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival:

A család- és gyermekjóléti szolgálattal az együttműködés zökkenőmentes, megfelelő időben és rendszerességgel cserélődnek az információk. A jelzőrendszer minden tagja együttműködő. A jelzőrendszeri megbeszéléseken, esetkonferencián, tanácskozáson igyekszünk részt venni.

IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA
TUDORMANÓK műhely

Beszámoló
2022/2023.

Kucsera Gabriella
műhelyvezető

Ebben a tanévben 7 kisgyermek járt a műhelybe.: 1 fiú, 6 lány.

Ebben a tanévben a műhelymunkát 2022. október 17-én kezdtük meg. Tervezett időpontjaink száma: 29 volt, de külső körülmények miatt / betegség, hiányzás, óvodai közös program/ 5 alkalom elmaradt.

A gyerekek nagyon szerették a játékos feladatokat.

Mindig nagyon várták a következő találkozást.

Nagyon szerették azt a lehetőséget, hogy a játékokat szabad választás alapján haza is vihették, hogy a családdal együtt játszhasanak vele.

Az adott feladatok a képességeiknek megfeleleltek.

Kudarcélmény nem volt.

Ha valamivel nehézségeik adódtak, biztosítva lett számukra a gyakorlás lehetősége, egészen a megoldás megtalálásáig.

/otthon, szülő és testvér részvételével.../

Több alkalommal tartottunk olyan foglalkozást, ahol lehetőség volt a kedvenc játékokkal játszani. Ezek egyben visszacsatoló foglalkozások is voltak, és a hiányzó kisgyermeknek sem maradtak le semmiről.

2023. május 17-én, részt vettünk az 1. osztályosok matematika óráján. Orosziné Mészáros Anikó tanítónőnek köszönhetően

nagyon élvezték a gyerekek. Aktívak lehettek, be voltak vonva a tanóra menetében. Ízelítőt kaphattak az iskolai életből.

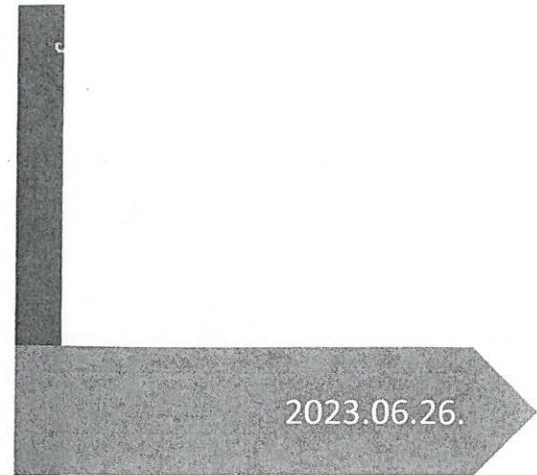
2022. május 22-én volt az utolsó közös találkozásunk, ahol oklevelek átadásával lezártuk a tehetségműhely foglalkozásainkat a 2022/2023-as tanévben.

Segítőtársamra, Kihercz Ildikóra teljes mértékben számíthattam. Köszönöm az egész éves aktív, odaadó munkáját.

2023.06.25.

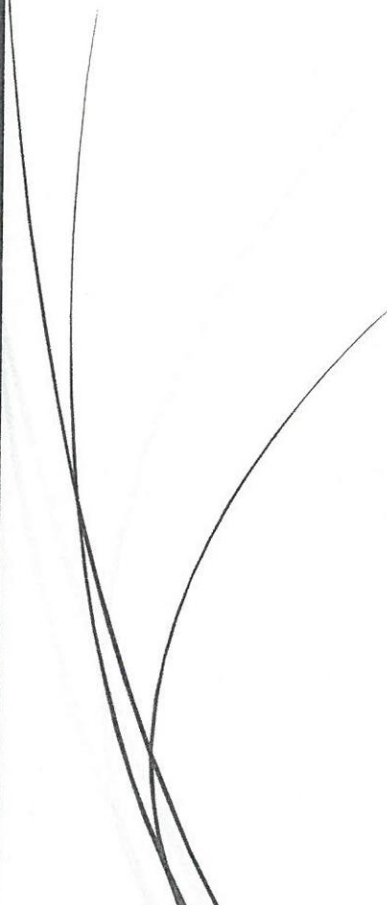
Kucsera Gabriella





2023.06.26.

Tehetség gondozás



Készítette:
TOMANNÉ SIMON JUDIT

Vizuális téren megmutatkozó tehetség fejlesztési terve:

Intézményünk kiemelt nevelési feladata a tehetségek intézményen belüli felfedezése, ezeknek a képességeknek a kibontakoztatása.

Ebben a nevelési évben is én kaptam az kézműves műhely vezetését. Az elmúlt években is dolgoztam ezen a területen, az azt megelőző nevelési évben pedig segítőként ebben az intézményben is betekintést nyertem az intézményben folyó ilyen irányú munkáról.

Feltett szándékom volt, hogy az intézmény eszmeiségét folytatva, illetve a saját tapasztalataimat felhasználva igyekszem ezt a munkát sikeresen megvalósítani az előttünk álló nevelési évben.

Céлом a vizuális tehetségfejlesztés a korosztályi sajátosságokat és az egyéni fejlettség figyelembe vételével.

Fontosnak érzemtem, hogy tudjanak egyénileg és csoportban is dolgozni, ismerjék meg a felhasznált különböző anyagokat, formákat, arányokat.

A tervezett foglalkozások során gazdagodjon gazdagodott a szókincsük illetve irodalmi és zenei élményeik.

Új elemként idén először olyan dolgokat próbáltunk ki, mint a közel és távol érzékeltetése, illetve, amikor egy tárgy, élőlény a másik takarásában van, és

az nem látszódik teljes mértékben. Ezeket a folyamatokat kísérletezéssel indítottuk, majd később próbáltuk ábrázolni.

Az első időszakban figyelmet szenteltem, hogy a két csoportból érkező gyerekek megismerjék egymást, így lehetővé téve, hogy egy csapatként tudjunk közös munkákba fogni.

A foglalkozásaink során zenei és irodalmi élmények átadásával segítetttem a rá hangolódást egy adott témára.

A témák megválasztásánál figyelembe vettem az évszakokat, a közelgő ünnepeket, illetve a gyerekek érdeklődését.

Feladatainkban természet utáni megfigyelés, de előfordul, hogy a fantázia utáni elképzelés dominál majd.

Technikák:

- kréta
- vízfesték
- tempera
- filctoll
- akvarell ceruza

- különböző anyagok / virágok, falevelek, kávé, kávézac, stb./
- különböző papírok felhasználásával kollázs, montázs

Minezek megvalósításában segítségemre volt az intézményben dolgozó kolléganő, akivel elképzeléseinket, ezzel kapcsolatos elveinket már többször egyeztettük.

A foglalkozások megkezdése előtt a szülőket tájékoztattuk az előttünk álló feladatokról, illetve engedélyezték a foglalkozásokon való részvételt.

A nevelési év végén kiállításon mutattuk be alkotásainkat.

Azt tapasztaltam, hogy a nevelési év végére a gyermekek készségei, képességei, fantáziája, szín és formavilága, önbizalma, nyelvi kifejezőkészsége pozitív irányba határozott fejlődött.

„ Mielőtt a gyermek beszélne, már énekel.

Mielőtt írna, már rajzol.

Ahogy feláll, már táncol.

A művészet alapvető része az emberi életnek.

/ Phylcia Rashad/

A nevelési évünk nagy örömünkre végre teljes volt. Tudtunk tervezni, a terveinket meg tudtuk valósítani.

A műhelyünkbe olyan tehetséges gyermekeket fogadtunk, akik ábrázolás terén kiemelkedően teljesítettek, a csoportjaikban a velük foglalkozó pedagógusok figyelmét már felkeltették, s a velük folytatott konzultáció alapján az általunk vezetett csoportba kerültek.

A munkánkat megelőző időszakban egy szülői megbeszélés alkalmával elmondtuk a szülőknek az elképzeléseinket, minden tervünkre megkaptuk a szülői jóváhagyást.

A foglalkozásainkban ötvöztük a különböző művészeti lehetőségeket. Az ábrázolások előtt versekkel, dalokkal, zenei anyagokkal motiváltuk a gyerekeket, illetve megteremtettük a hangulatot a későbbi alkotói tevékenységhez.

A gyermekek között akadt olyan, aki teljesítményében, kreativitásában, alak és térlátásában valóban kiemelkedően alkottak, de olyanok is, akik ettől picit elmaradtak.

A gyermeki produktumok értékelésekor mindenki pozitív megerősítésben részesült.

A megfelelő rendelkezésünkre álló minőségi eszközök lehetővé tették, hogy rendkívül változatos technikával dolgozhassunk, a gyermeki munkákon ez természetesen jól látható.

A ránk bízott gyermekek kreativitása, fantáziája, alkotói bátorsága megmutatta, hogy a rendelkezésre álló egy év alatt milyen látványos fejlődésen mentek keresztül.

A nyári időszakban ezekből a munkákból a galéria termünkben kiállítást szeretnénk csinálni.

A műhely első általam vezetett évében sok ötletet és elképzelést nyertem a folytatásra nézve, ezeket kolléganőmmel szeretném a következő nevelési évben folytatni.

2023. 06. 25.

Éves beszámoló

„Csicsergők” tehetségműhely

2022/2023.

Készítette: Juhász Ilona
Ivánca, 2023. 06. 24.

Éves beszámoló

„Csicsergők” tehetségműhely

2022/2023.

A „Csicsergők” tehetségműhely 2022.okt.24-én kezdte munkáját. A műhelybe való beválogatás, megfigyelési adatlap szempontjai alapján, az óvodapedagógusok által történt. Minden nagycsoportos gyermek a legjobb adottságának megfelelően került valamely műhelybe. A „Csicsergők” műhelybe 8 majd áprilistól 9 gyermek járt (2 fő Katicabogár csoportos, 7 fő Alma csoportos, nemek arányában 3 lány, 6 fiú gyermek).

Tehetségműhely időpontja: hétfő 10³⁰-11⁰⁰ óra

helye: az óvoda tornaszobája

műhelyvezető: Juhász Ilona

segítő: Pálfi Gyuláné

A tehetségműhely célja: az egész személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése volt.

Feladatunk a személyiségformálás, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás, a közlés megkönnyítése.

Segítségül hívtuk és építettünk az anyanyelvi játékokra (légzéstechnika-, artikulációs-, belső hallást fejlesztő gyakorlatok), a drámajátékokra és egy kicsit a mese világára. Ebben a nevelési évben 23 alkalommal találkoztunk. A hatásvizsgálatok eredményeinek összesítése alapján 100 %-os volt a gyermekek elégedettsége.

Tapasztalataink:

- az azonos csoportból érkezett gyerekek egymásra támaszkodnak, idővel nyitnak csak a másik csoport gyermekei felé,
- nyitottak az új játékokra, de többszöri ismétlés szükséges a jó kivitelezéshez,
- a másik kisgyerek megérintése, a testi kontaktus felvétele, nehéz feladat számukra,
- az elégedettségmérések alapján a mozgásos fejlesztő játékok voltak a közkedvelt tevékenységek
- a zárkózott, visszafogott, félénk gyermekek, néhány alkalom után felszabadultan, örömtelien vettek részt a foglalkozásokon (Gina, Attila)
- tehetségcsíra is megmutatkozott (Máté), beszéde kifejező, a beszéd hatáselemeit gazdagon alkalmazza, hallásérzékelése kiváló, hangtani feladatokban a legjobb volt

Javaslatunk, minél több anyanyelvi játék beépítése az óvodai élet mindennapjaiba.

A 2022/2023-as nevelési évben a „Csicsergők” tehetségműhelyben végzett munkánkat pozitív eredménnyel zárom.

Juhász Ilona

ÉVES BESZÁMOLÓ A „ FÜRGE LÁBAK” TEHETSÉGMŰHELY MUNKÁJÁRÓL

2022-2023.tanév

Készítette: Nagy Imréné

A 2022-2023-es tanévben kezdetben 8 gyermek járt hozzánk. A Katica és Alma csoportból érkező gyermekek számára az első két foglalkozáson több közösségépítő játékot játszottunk, hogy a gyermekek megismerjék egymást, hogy egy csapatként tudjanak működni. Fontos volt, hogy én magam is megismerjem a más csoportból érkező gyermekeket, és a segítőm, Eisemberger Eszter is megismerkedjen a műhelybe járó gyerekekkel.

A gyermekek beválogatása a csoportos óvodapedagógusok javaslata alapján történt. A kiadott szempontsor alapján pontozták a csoportba járó gyermekek készségeit, képességeit. Amely gyermekeknél a mozgás kapta a legmagasabb pontszámot, ők kerültek a „Fürge lábak” műhelybe. Ez azt jelenti, hogy a gyermekeket nem egymáshoz hasonlítottuk, hanem adott gyermeknél a mozgás volt a legjobb képesség. Ebből az is következik, hogy a gyermekek képességei eltérőek, sok egyéni különbség mutatkozott közöttük. Több SNI, BTM-es gyermek is helyett kapott a műhelyben a kiemelkedően jó képességű gyermekek mellett. A differenciálás, gyakran egyéni feladat adása rendszeres volt, hogy minden gyermeknél az a terület fejlődjön, ami leginkább szükséges.

Szemmel látható volt a gyermekek fejlődése hétről hétre. Kimagaslóan sokat javult a mozgáskoordinációja Down szindrómás gyermekünknek, aki eleinte egy labdát sem tudott eldobni, de év végére ügyesedett a labdás feladatokban. Több gyermeknél akadt probléma azzal, hogy nehezen tudta elviselni, ha nem ő győz egy játékban, ha elkapja a fogó stb. Sok beszélgetéssel, buzdítással hamar túljutottak ezen az időszakon, de akadt olyan gyermek is, hogy még hónapok múlva is gond volt ilyen téren. Mindannyian sokat ügyesedtek a nagymozgásokban, egyensúlyérzékükben, téri tájékozódásban, szerialításban, jobb-bal oldal felismerésében. A tanév során a következő fejlesztési területekkel foglalkoztunk:

- Nagymozgások fejlesztése, járások lábujjon, sarkon, futások, irány követése
- Ritmusérzék fejlesztése, mozgás a zene ritmusára, ritmustaps, szökdelések zenére
- Mozgáskotta alkalmazása
- Egyensúlyérzék fejlesztése, billegés rugós deszkán, forgások, egyensúlyozás keskeny alátámasztású felületen.
- Sorrendiség fejlesztése
- Téri tájékozódás, fent, lent, elöl, hátul, mellett, jobb, bal értelmezése
- Lábboltozat javító torna
- Testrészek felismerése, megnevezése, ujjak neve
- Gurulások a teszt hossz tengelye körül, gurulóátfordulás
- Futó- és fogójátékok során az együttműködési készség, csapatszellem erősítése
- A kudarc elviselése, szabályok elfogadása és betartása
- Keresztcsatorna gyakorlatok
- Zenés koreográfiák
- Labdagyakorlatok, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése

Ivánca, 2022. május 30.

Így Tedd Rá! MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVÉNEK

ÉRTÉKELÉSE

2022/2023

Megfogalmazott éves terv: A pedagógusok beállítódása a mindennapi Így Tedd rá! módszer területén. Elegendő ismeretet szerezzenek a módszer felismeréséhez. (tulajdonságok, szempontok, módszerek). A kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése, az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Valamint, hogy a következő tanévben újabb Így Tedd Rá!-s kollégával bővüljünk.

Tervezett feladat	Időpont	Eredmény
Pedagógus Expó- Budapest Szakirodalom átnézése, módszertan, megbeszélése a kollégákkal	2022. november	A kollégák részt vettek a pedagógus expón, ahol a módszer interaktív bemutatójában is bekapcsolódtak. Számos neves előadó tájékoztatóján vettünk részt, és vásároltunk az óvodának fejlesztő eszközöket. Valamint a módszertani tudásunkat frissítettük.
Bemutató foglalkozás	2023. január	A kollégák megismerték az óvodában folyó Így Tedd Rá! csoport munkáját.
Tapasztalatok megbeszélése	2023. március	A kollégákkal megbeszéltük, hogy ki hogyan képzei el a következő tanévtől a módszer alkalmazását.
Évzáró bemutató foglalkozás település szintű rendezvényem	2023. június	A kollégák, a szülők és a település lakossága a gyermeknap alkalmával megismerték a decentrumokban folyó Így Tedd Rá! munkát

Az Így Tedd Rá! munkaközösség programját összeállította a műhelyvezető mely a 2022/2023-as tanévre épült. A kollégák segítettek a műhelyvezető munkáját a próbák alkalmával. Bízunk benne, hogy a következő tanévtől a kollégák is gondolkoznak egy újabb képzés elvégzésében, hiszen ez volt a célunk. Ezt az évet, jól zártuk a célok megvalósultak.

Ivácsa, 2023. 06. 26.

Éves beszámoló

Mérési csoport

2022/2023-as nevelési év

Készítette: Juhász Ilona
Ivácsa, 2023. 06. 24.

Éves beszámoló

Mérési csoport

2022/2023.

A 2022/2023-es nevelési évben, intézményünkben harmadik éve Mérési csoport működik.

Mérési csoporttagok:

- Juhász Iлона-csoportvezető
- Eisenberger Eszter
- Kihercz Ildikó
- Nagy Imréné

Célunk a szülői és tanítói elégedettségmérés az eredményes pedagógiai munkánk érdekében. A mérés módszere a pedagógus, ill. a szülői kérdőív.

Feladataink:

- Kérdőívek felülvizsgálata:-szülői kérdőív a beszoktatás-befogadás tapasztalatairól,
-tanítói elégedettségmérés az első osztályos gyermekekről,
-szülői elégedettségmérés az iskolába készülő gyerekekről.
- Kérdőívek kiértékelése: -a beszoktatás-befogadás tapasztalatairól, a Csillag csoportból visszakapott kérdőíveket értékeltük,

-a tanítói elégedettségmérést, a tanítóktól visszakapott kérdőívekből értékeltük.

-a szülői elégedettségmérést az iskolába készülő gyerekekről, külön értékeltük az Alma csoportból és a Katicabogár csoportból visszakapott kérdőíveket.

-mozgás témájában az óvodapedagógusoktól visszakapott kérdőíveket értékeltük.
- Fejlesztési tervek készítése: -a kiértékelt kérdőívek eredményeit a félévi és évvégi nevelési értekezleten, a nevelőtestület tagjaival megvitattuk, ill. megvitatjuk.
-a fejlesztendő területet kijelöltük, ill. kijelöljük.
-ennek megfelelően elkészült, ill. elkészül a fejlesztési terv, amit szintén a nevelőtestület tagjaival ismertetünk.

Összegzés:

- Beszoktatás-Befogadás szülői kérdőív eredményei alapján a Csillag csoport kiemelt feladata az esztétikus környezet megteremtése és életkornak megfelelő játékok biztosítása a gyermekek számára. Fejlesztési terv ezekhez a feladatokhoz nem készült. Folyamatos a csoportszoba átalakítása, dekorálása és az új játékok vásárlása is megtörtént.

- A tavalyi Csillag csoport szülői elégedettségmérés eredményéből, fejlesztési tervet készítettünk, a figyelem fejlesztéséhez, amit a félévi nevelési értekezleten nevelőtestület tagjaival ismertettünk.
- A tanítói elégedettségmérés alapján a fejlesztendő terület a gyermekek szabálytudata, ill. az íráskészség fejlesztése, amihez a fejlesztési tervet elkészítettük, az év végi nevelési értekezleten a nevelőtestület tagjaival ismertettünk.
- A szülői elégedettségmérés az iskolába készülő gyerekekről, kérdőívek kiértékelése megtörtént, az évvégi nevelési értekezleten a nevelőtestület tagjaival közösen kijelöljük a fejlesztendő területet, ezután készítjük a fejlesztési tervet.

A Mérési csoport a 2022/2023-as nevelési évre tervezett cáljait, feladatait teljesítette.

Juhász Ilona

IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA
BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

BESZÁMOLÓ
2022/2023. TANÉV

Készítette:

Kucsera Gabriella

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI
CSOPORT

Vezető: Kucsera Gabriella

Tagok: Tomanné Simon Judit

Hidán Zsuzsanna

Takács Tünde

Az Önértékelési Csoport kiemelkedően teljesített ebben a tanévben.

Átlépte még a tanév elején leadott tervben megfogalmazott és kijelölt feladatok teljesítését is. A csoport tagjai igen lelkesek, alaposak, kitartóak és fáradtságot nem érzők. Igazi csapatmunkában dolgoztunk. Mint teamvezető, hálásan köszönöm az egész éves munkájukat, mert nélkülük és a munkabírásuk nélkül ez nem ment volna.

Véglegesítettük Kucsera Gabriella önértékelését, amely teljesen lezárásra került. Lezárásra került Nagy Imréné és Juhász Ilona önértékelése is. Az önfejlesztési terveiket most kapta meg a csoport. Így teljessé vált az ő dossziójuk is.

2022. novemberében az intézményvezetőt kijelölték tanfelügyeletre. Ezért az ő önértékelését is meg kellett csinálnunk nagyon gyorsan. Az ehhez szükséges anyagokat 2023. január 12-én kaptuk kézhez, 2023. január 17-én a csoport megbeszélte az önértékelési folyamat menetét. Három hét állt a rendelkezésünkre. Teljesítettük. 2023. február 08-án, teljesen kész állapotban feltöltésre került az Oktatási Hivatal kijelölt felületére. Ennek a folyamatnak az önfejlesztési tervéta vezető el is készítette és egy megbeszélés alkalmával ismertette is a nevelőtestülettel. 2023. március 09-én a tanfelügyelet lezajlott. Minden dokumentumot a csoport biztosított a tanfelügyelők számára. A Tanfelügyeletről az intézményvezető a tanévzáró nevelési értekezleten fog

beszélni. Intézményünket kijelölték intézményi tanfelügyeletre is, 2023.június 14-re, de ezen időpontot módosították már 2023. december 14-re.

A team elkezdte a munkát és a felkészülést . A Szülői és a Nevelőtestületi kérdőívek kiadásra kerültek, majd a visszaérkezés után az összegzése is lezajlott. Ezen eredmények ismertetésére szintén a tanévzáró nevelési értekezleten kerül sor. 3-3 kiemelkedő és fejleszthető területet emeltünk ki, amely összehasonlításra kerül az önértékeléssel rendelkezőkével. Az összehasonlítás és az ezzel kapcsolatos kérdések megválaszolása fogja a Dokumentumelemzést kiegészíteni.

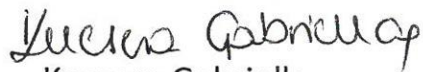
2023.szeptemberében tervezzük az SZM tagjaival az interjút megtartani.

Az óvodapedagógusokkal az interjút írásos formában fogjuk lebonyolítani. Az interjúalanyok Tomanné Simon Judit és Eisenberger Eszter lesznek. A team jelölte ki és szavazta meg a személyüket. Korcsoport alapján választottunk.

Végezetül egy összegző jegyzőkönyv és egy Értékelőlap kerül kitöltésre a tagokkal, és 2023. október 15. határidővel az intézményi önértékelést lezárt állapotban feltöltjük a felületre a terveink szerint.

A következő tanév feladatait a Tanévnyitó Nevelési Értekezleten határozzuk meg.

Ivácsa, 2023.06.21.


Kucsera Gabriella

Szülői elégedettségmérés

Kérdőív

2022-2023.

Összegzés (Katicabogár csoport)

A mérés módszere a szülői kérdőív. Összesen 22 kérdést tettünk fel, amiből az utolsó kérdés, kifejtős, rövid válsz lehetőségű. Az elégedettségmérésben az Iváncsai Mesepalota Óvoda ballagó gyermekek szüleinek (26 fő) anonim véleményére voltunk kíváncsiak. A kérdőíveket személyesen a szülőknek adtuk át, ill. küldtük el (24 fő kapta meg), a választ az óvoda bejáratánál elhelyezett zárható ládába kértük vissza. A Katicabogár csoportban összesen 5 felkérésből 3 szülő, az Alma csoportban 19 felkérésből 11 szülő töltötte ki a kérdőívet. A kitöltött kérdőívek között értékelhetetlen nem volt. A kérdőívben szereplő 22 kérdés válaszait diagrammok segítségével ábrázoltuk. A szülők, a véleményüket tükröző értéket 0 és 5 között, egy lineáris skálán jelölhették, ahol:

5= Teljesen egyetértek

4= Többségében így van

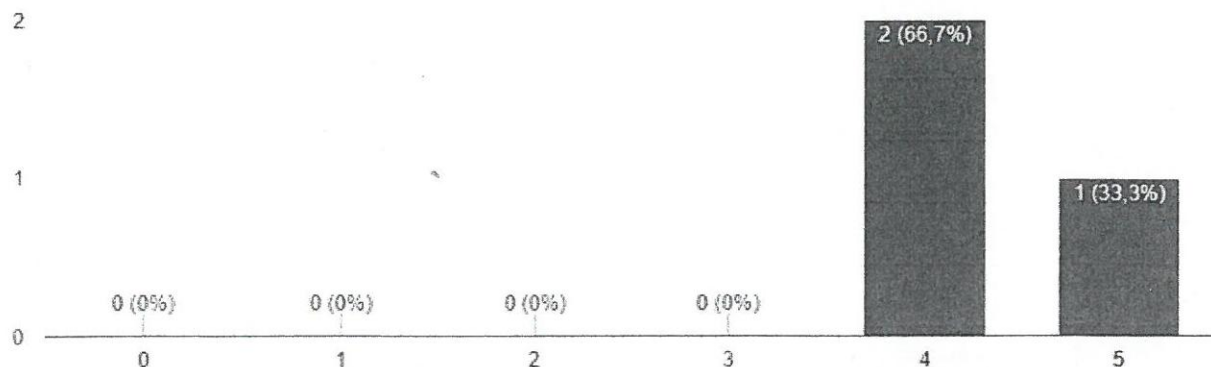
3= Általában igaz

2= Többnyire nincs így

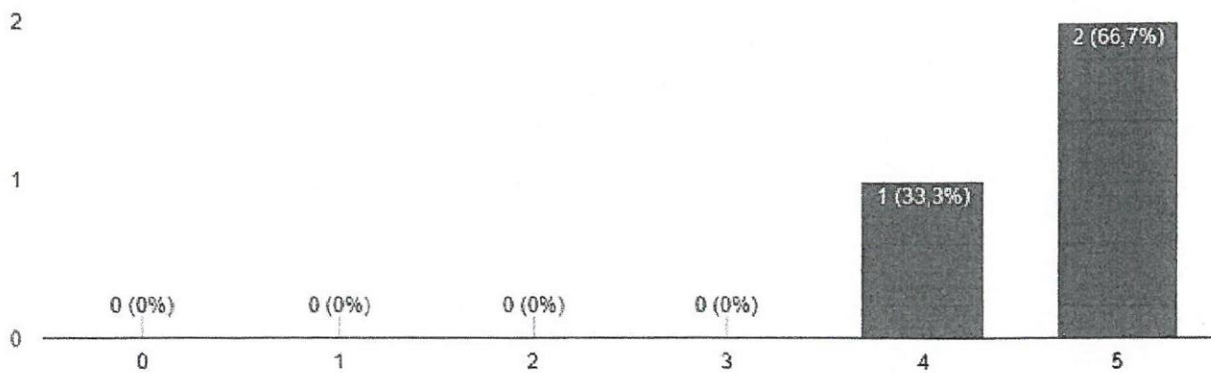
1= Egyáltalán nem értek egyet

0= Nincs információ

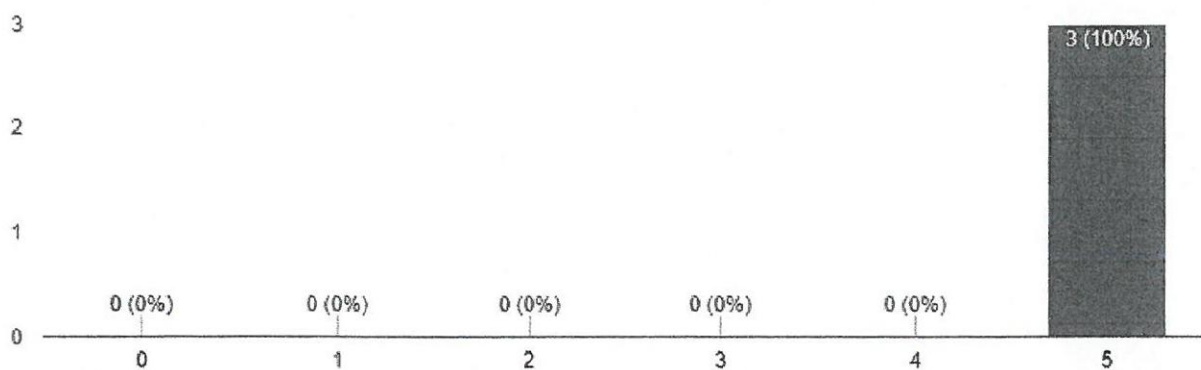
1. Az intézmény esztétikus, szép, hangulatos és gyermekbarát. 3 válasz



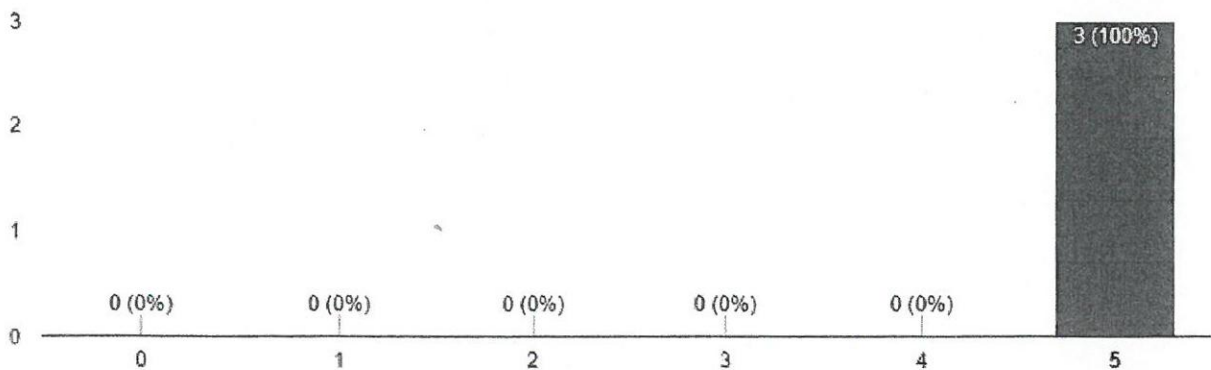
2. A csoport hetirendje változatos tevékenységeket biztosított gyermekeknek.3 válasz



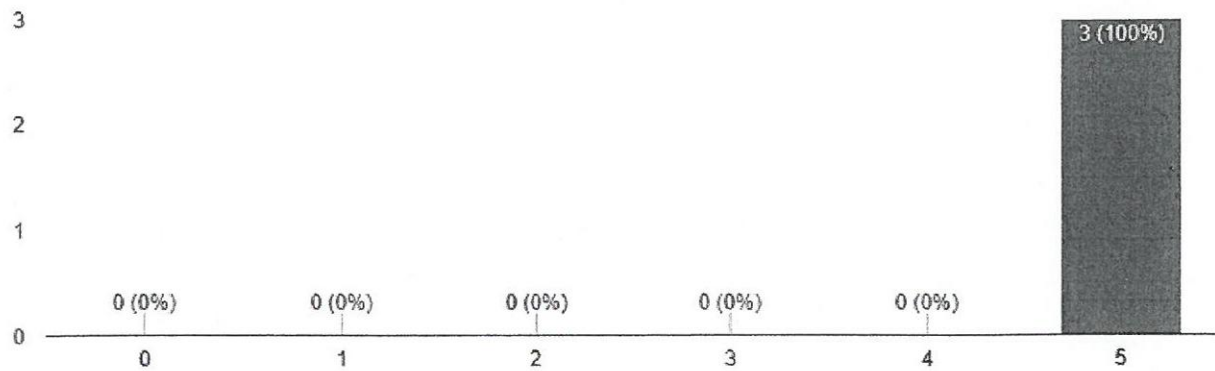
3. A csoport napirendje megfelelő időt biztosított az iskolára való felkészítésre.3 válasz



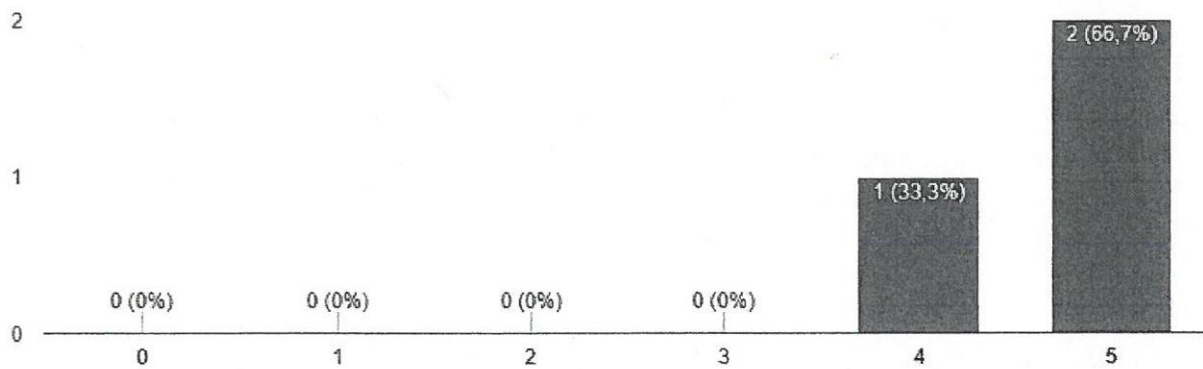
4. A csoportban dolgozó felnőttekkel jó volt a kapcsolatom.3 válasz



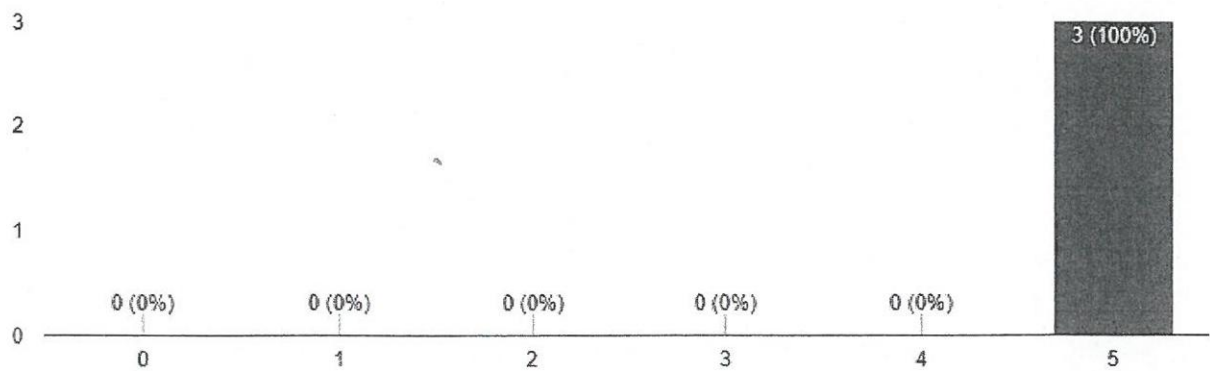
5. Az óvodában kialakított következetes szabályok, viselkedési normák, megfelelőek voltak gyermekem számára.3 válasz



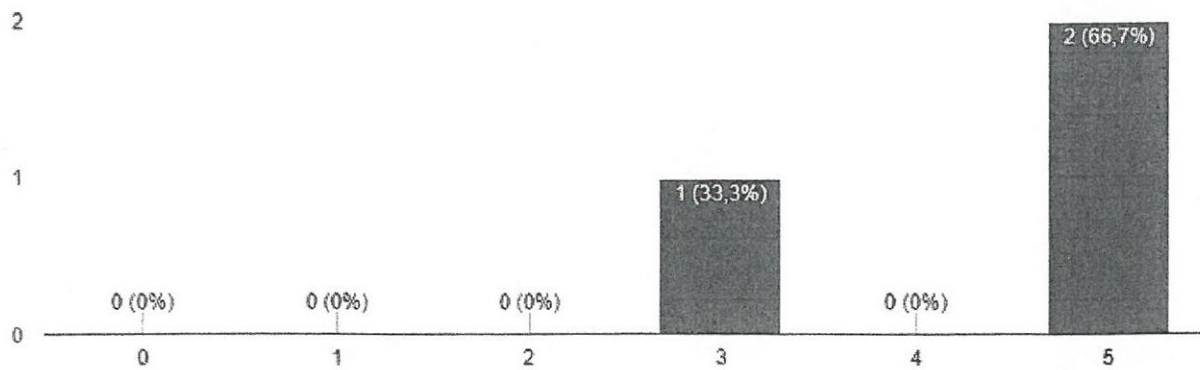
6. Rendszeres tájékoztatást kaptam a pedagógusoktól, gyermekem fejlődéséről.3 válasz



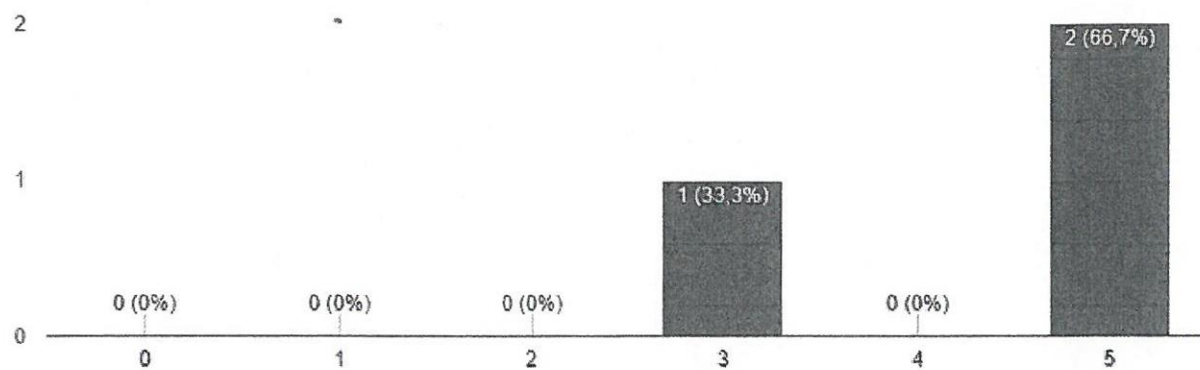
7. Elégedett vagyok a gyermekem fejlődésével, érettnek tartom az iskolára.3 válasz



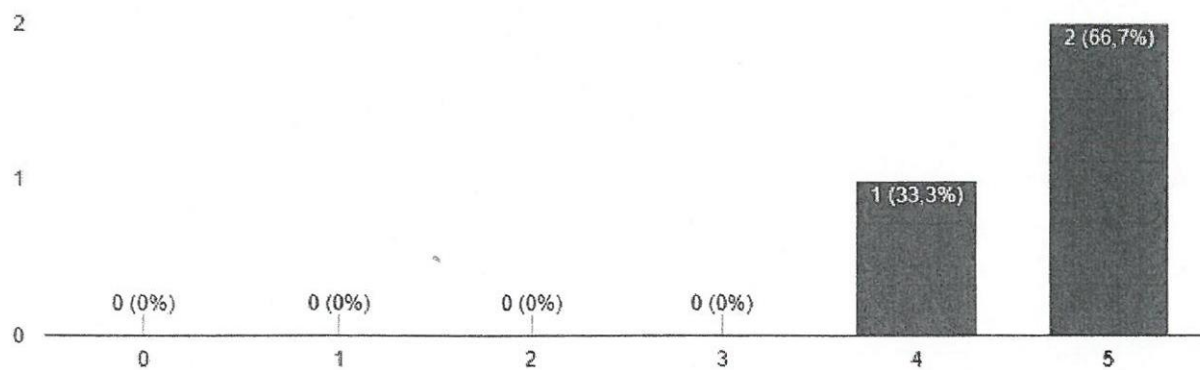
8. Megfelelő a gyermekem önállósága.3 válasz



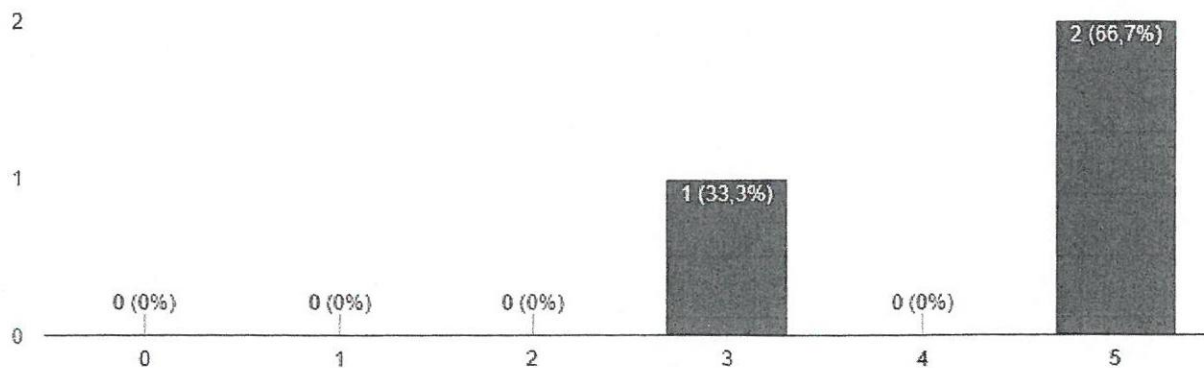
9. Megfelelő a gyermekem figyelme.3 válasz



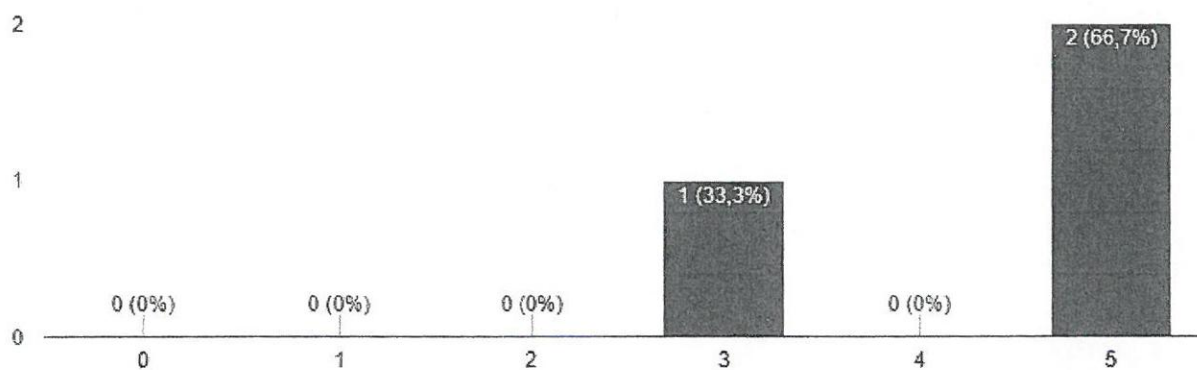
10. Megfelelő a gyermekem teherbírása.3 válasz



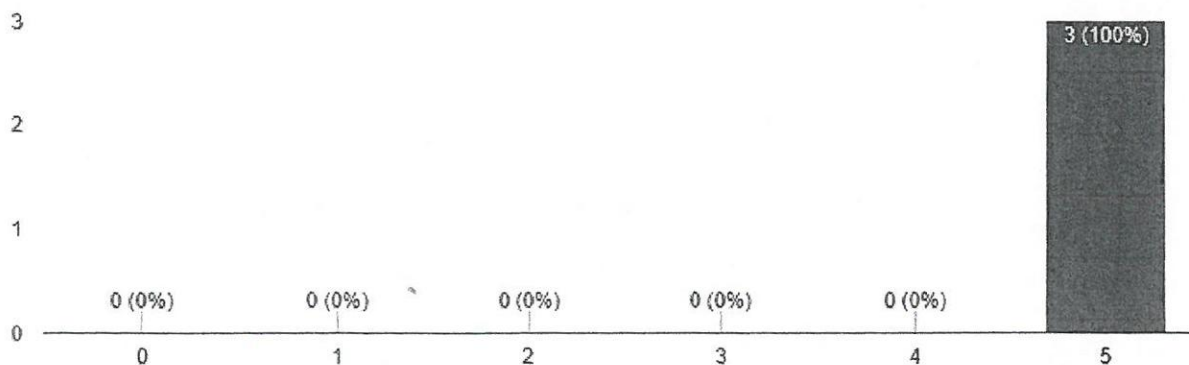
11. Megfelelő a gyermekem feladattudata.3 válasz



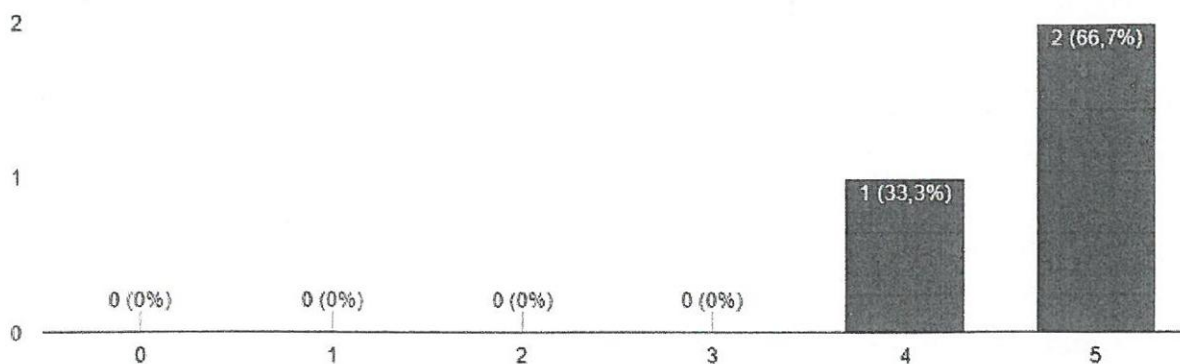
12. Megfelelő a gyermekem szabálytudata.3 válasz



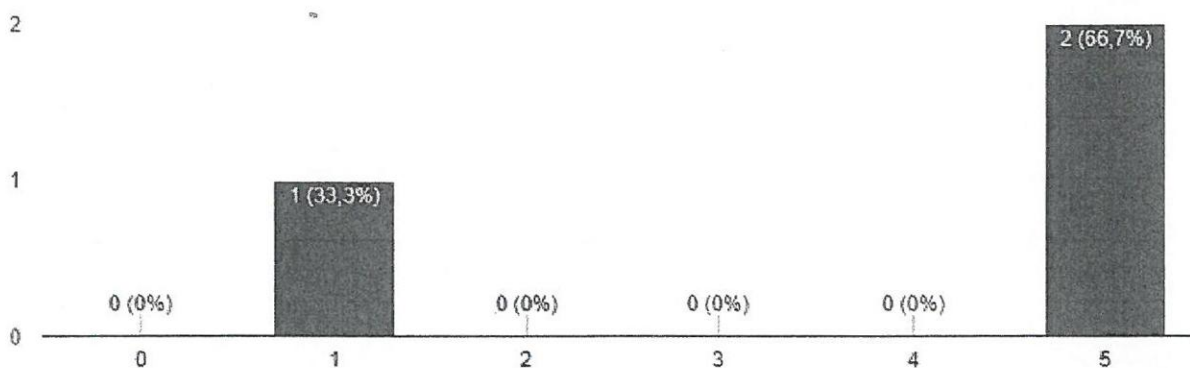
13. Megfelelő a gyermekem empátiája.3 válasz



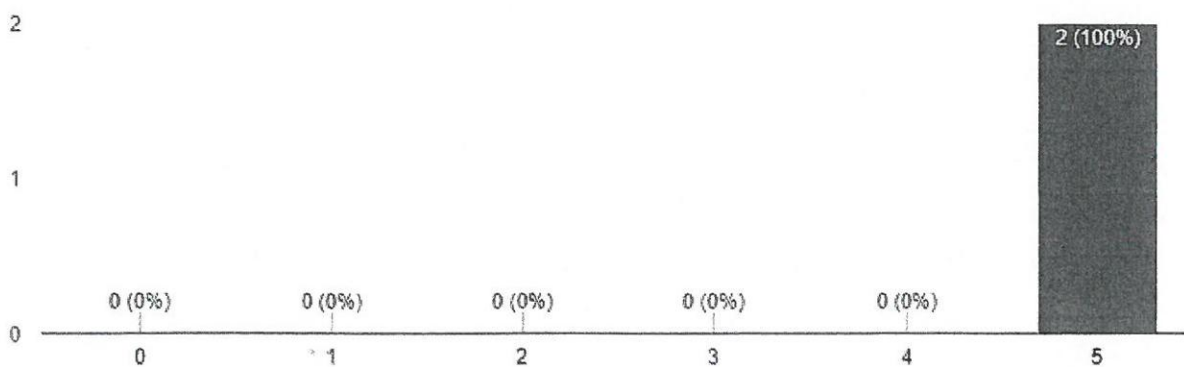
14. Megfelelő a gyermekem testi és mozgásos képessége. 3 válasz



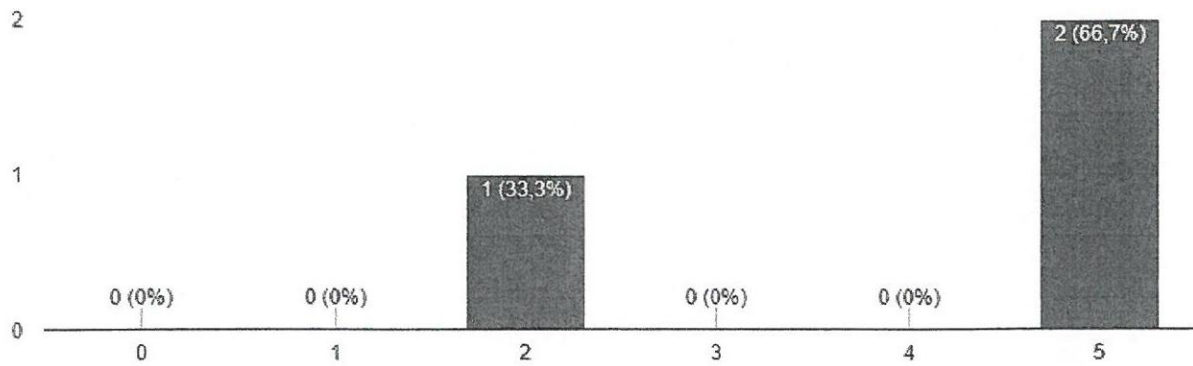
15. Megfelelő a gyermekem beszéd fejlettsége. 3 válasz



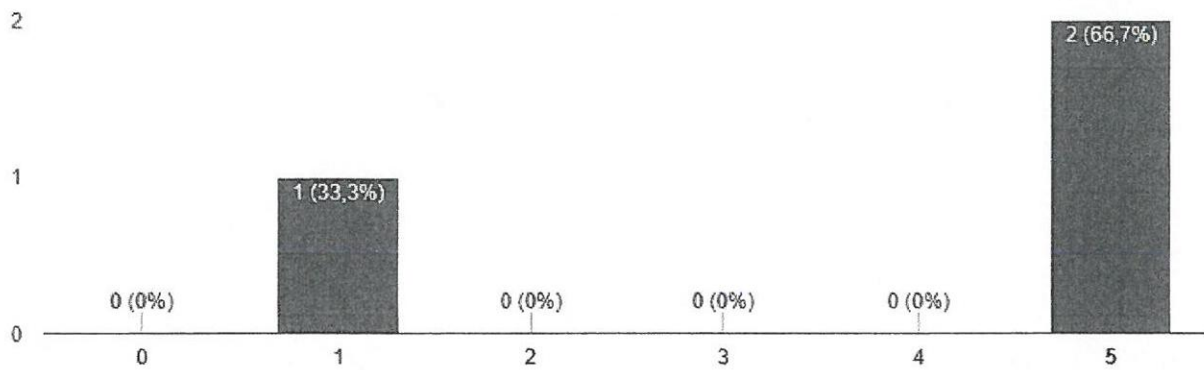
16. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik önmagáról és a környezetéről. 2 válasz



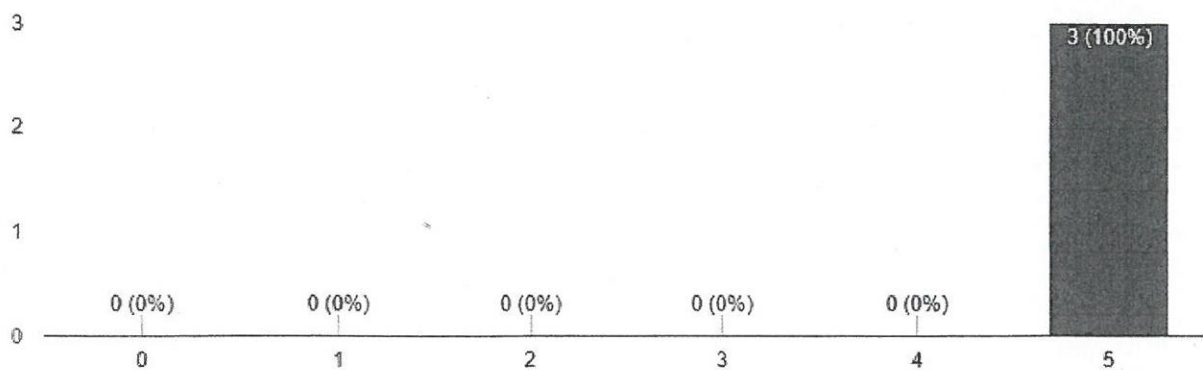
17. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, az íráskészség, az eszközhasználat területén. 3 válasz



18. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, a matematikai ismeretek területén. 3 válasz

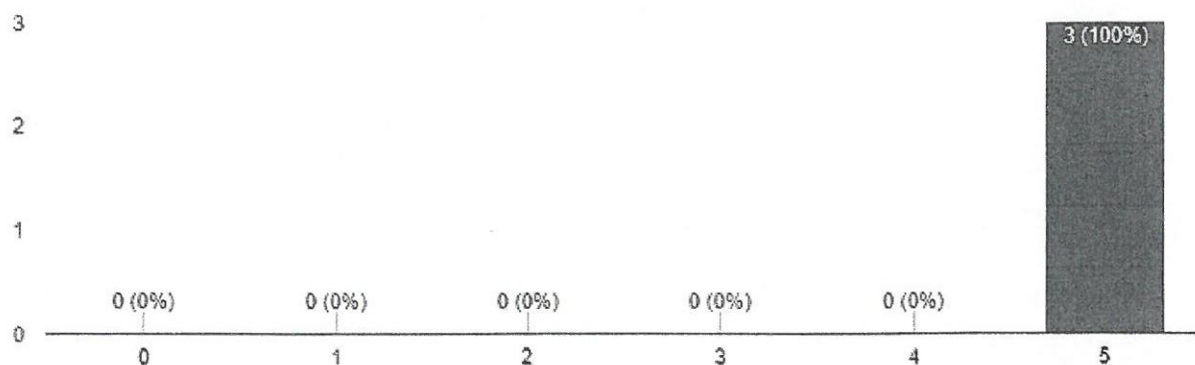


19. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, az ének-zene területén. 3 válasz



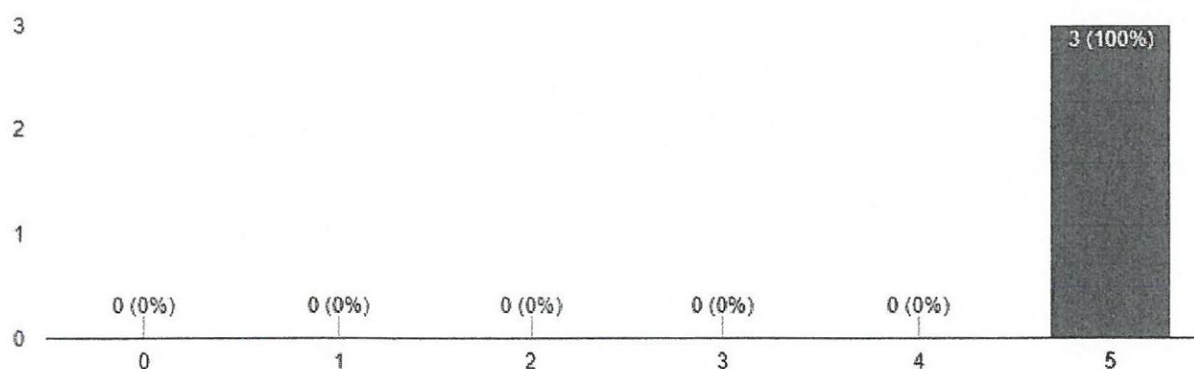
20. Az intézmény lehetőséget adott gyermekem számára, tehetségének

kibontakoztatásához. 3 válasz



21. Az intézményben rendszeresen kaptak segítséget a gyermekek, a

felzárkóztatáshoz. 3 válasz



22. Kérjük, amennyiben olyan véleménye van, amelyet nem érintettek a fenti kérdések és bővebben szeretne kifejteni vagy fontosnak tart megjegyezni, azt írja le Nekünk a pontozott vonalra! 0 válasz

Erre a kérdésre még nem érkezett válasz.

Szülői elégedettségmérés

Kérdőív

2022-2023.

Összegzés (Alma csoport)

A mérés módszere a szülői kérdőív. Összesen 22 kérdést tettünk fel, amiből az utolsó kérdés, kifejtős, rövid válsz lehetőségű. Az elégedettségmérésben az Iváncsai Mesepalota Óvoda ballagó gyermekek szüleinek (26 fő) anonim véleményére voltunk kíváncsiak. A kérdőíveket személyesen a szülőknek adtuk át, ill. küldtük el (24 fő kapta meg), a választ az óvoda bejáratánál elhelyezett zárható ládába kértük vissza. A Katicabogár csoportban összesen 5 felkérésből 3 szülő, az Alma csoportban 19 felkérésből 11 szülő töltötte ki a kérdőívet. A kitöltött kérdőívek között értékelhetetlen nem volt. A kérdőívben szereplő 22 kérdés válaszait diagrammok segítségével ábrázoltuk. A szülők, a véleményüket tükröző értéket 0 és 5 között, egy lineáris skálán jelölhették, ahol:

5= Teljesen egyetértek

4= Többségében így van

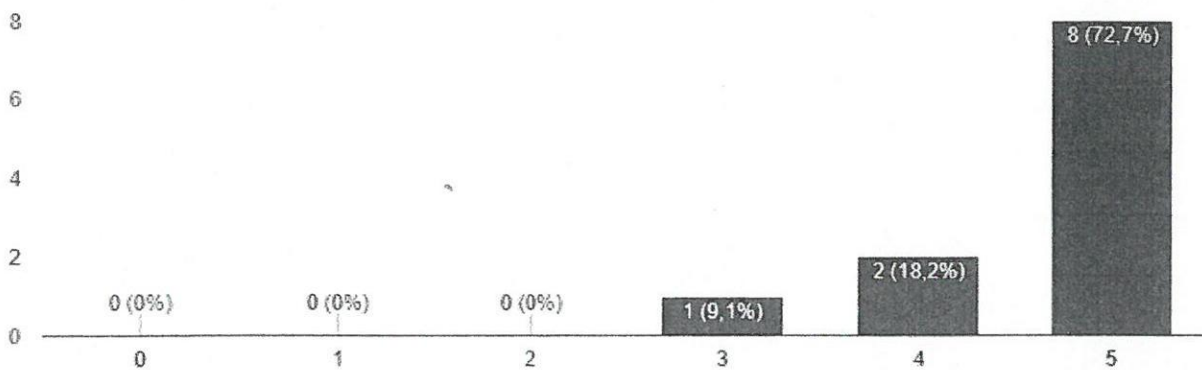
3= Általában igaz

2= Többnyire nincs így

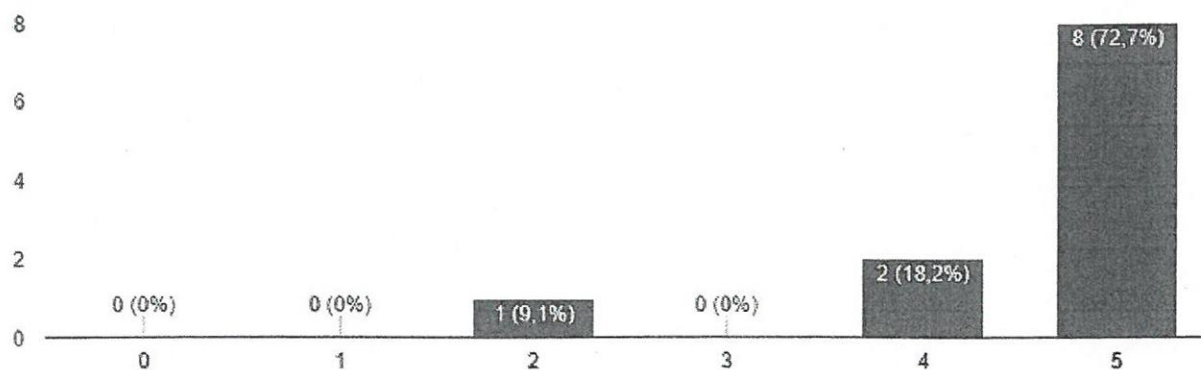
1= Egyáltalán nem értek egyet

0= Nincs információ

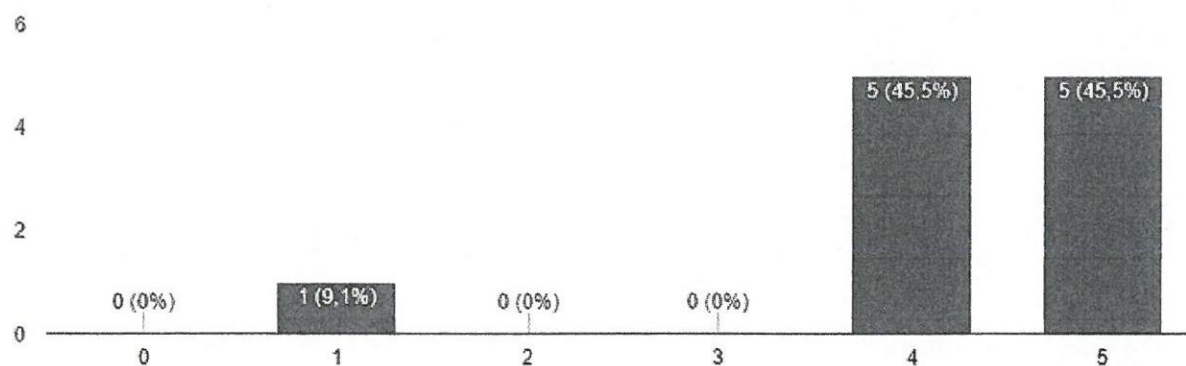
1. Az intézmény esztétikus, szép, hangulatos és gyermekbarát. 11 válasz



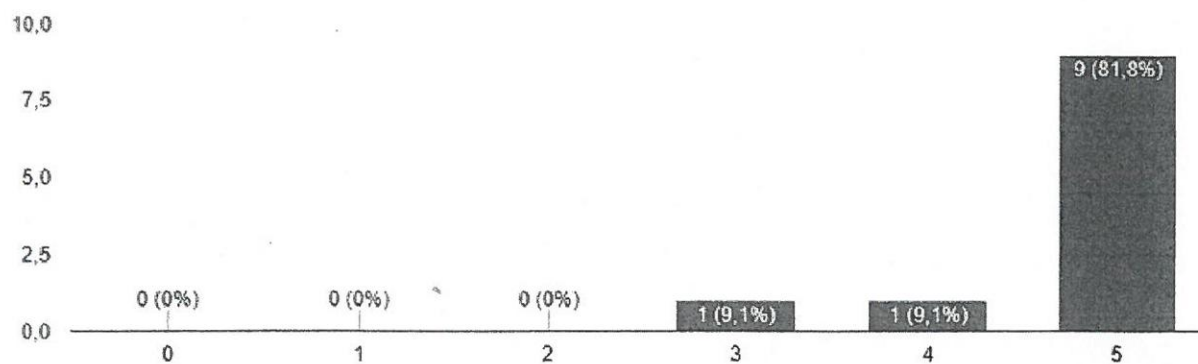
2. A csoport hetirendje változatos tevékenységeket biztosított gyermekeknek. 11 válasz



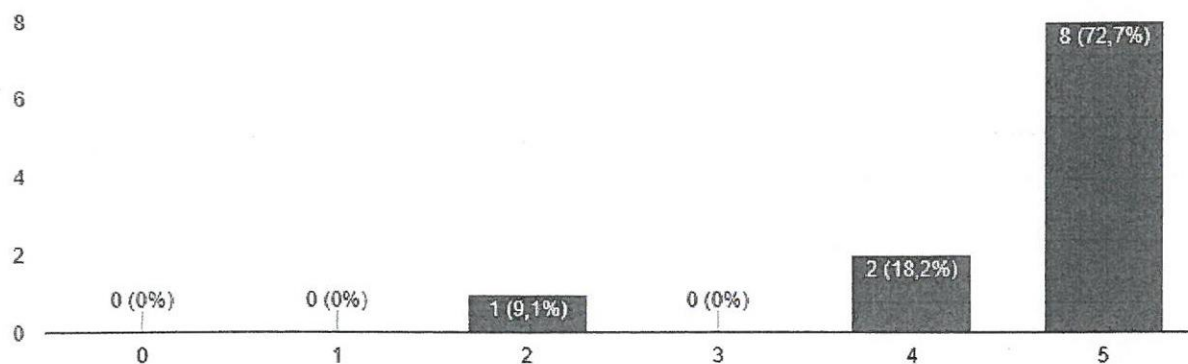
3. A csoport napirendje megfelelő időt biztosított az iskolára való felkészítésre. 11 válasz



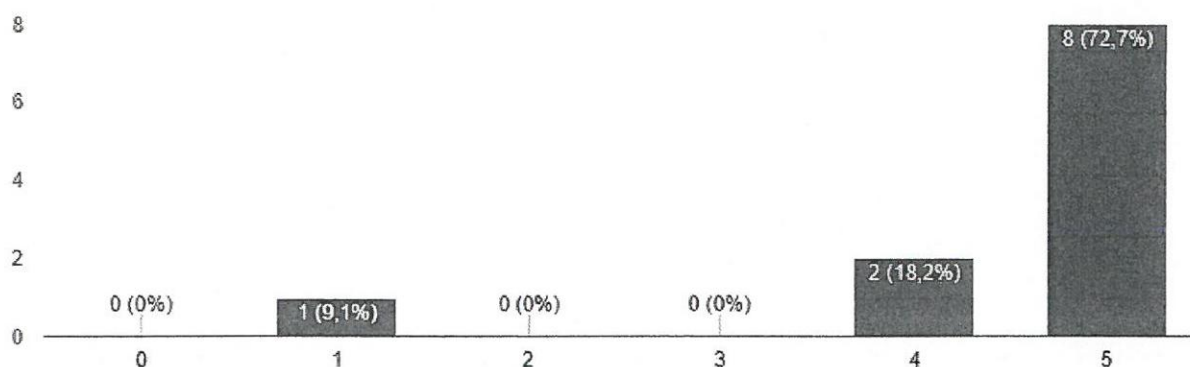
4. A csoportban dolgozó felnőttekkel jó volt a kapcsolatom. 11 válasz



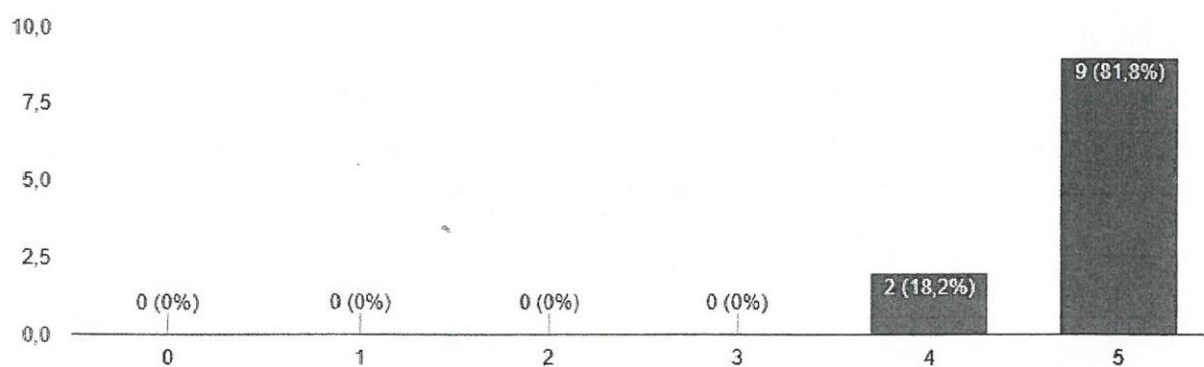
5. Az óvodában kialakított következetes szabályok, viselkedési normák, megfelelőek voltak gyermekem számára. 11 válasz



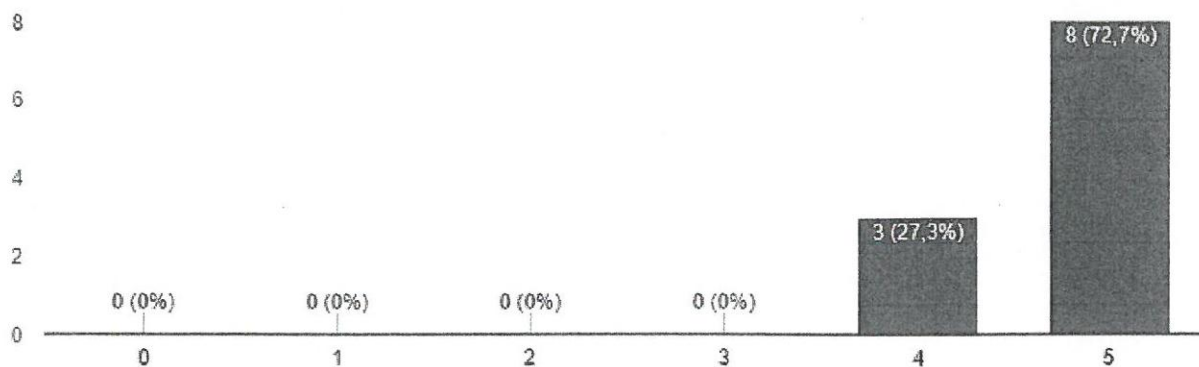
6. Rendszeres tájékoztatást kaptam a pedagógusoktól, gyermekem fejlődéséről. 11 válasz



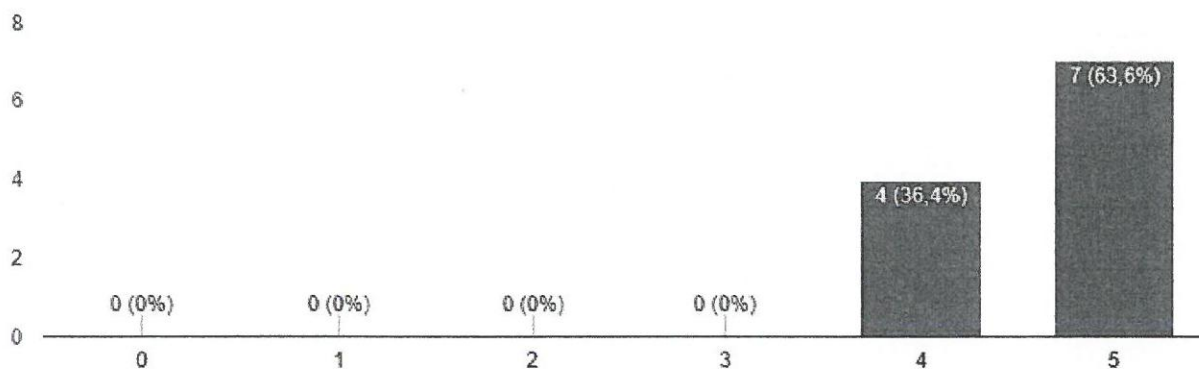
7. Elégedett vagyok a gyermekem fejlődésével, érettnek tartom az iskolára. 11 válasz



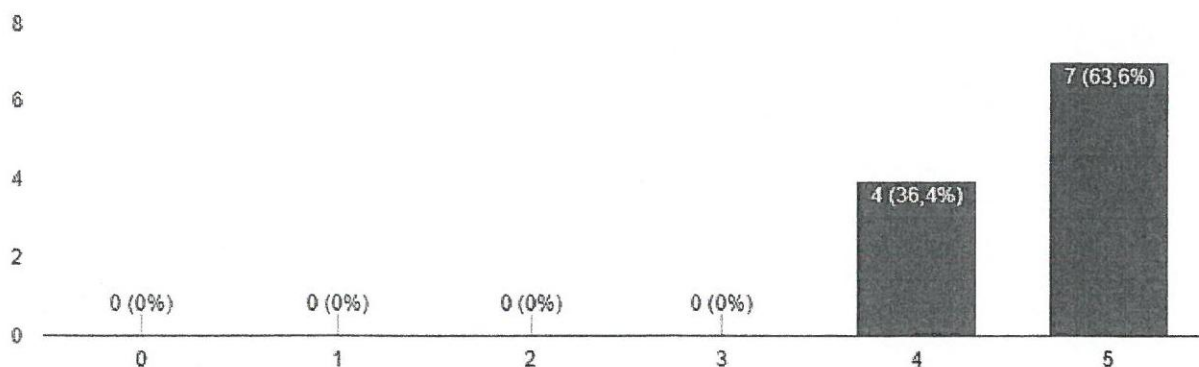
8. Megfelelő a gyermekem önállósága.11 válasz



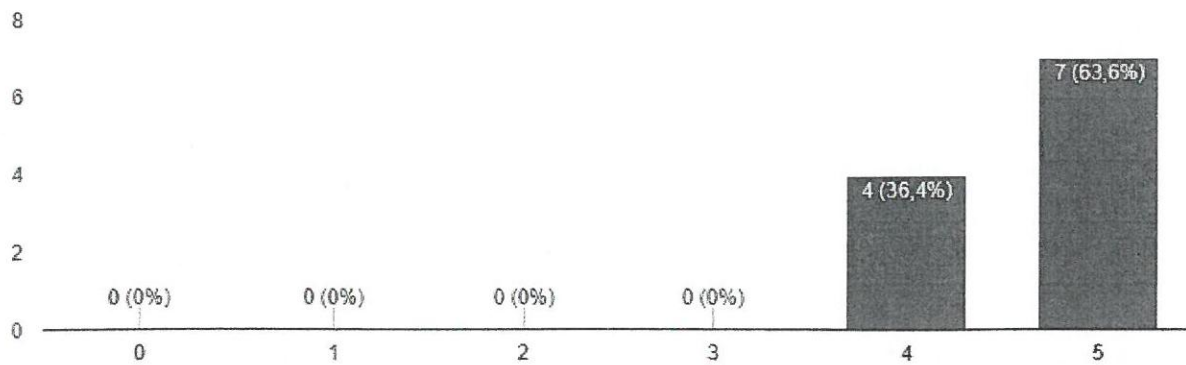
9. Megfelelő a gyermekem figyelme.11 válasz



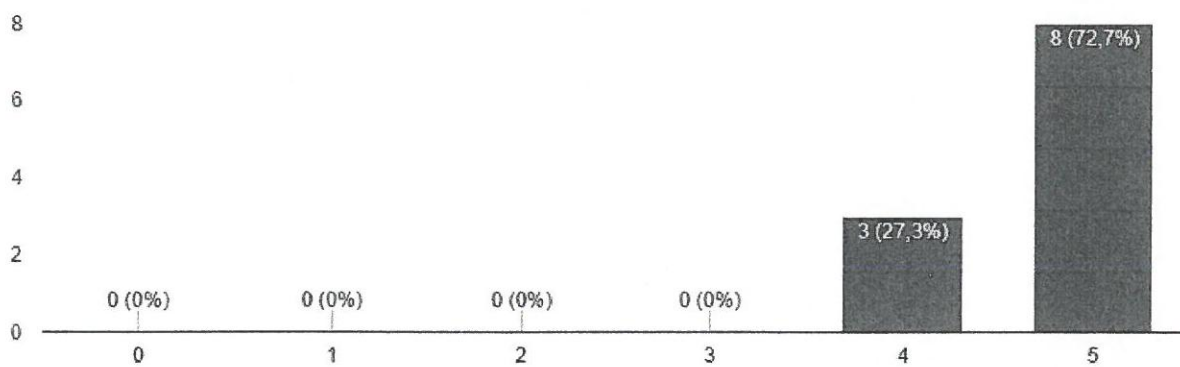
10. Megfelelő a gyermekem teherbírása.11 válasz



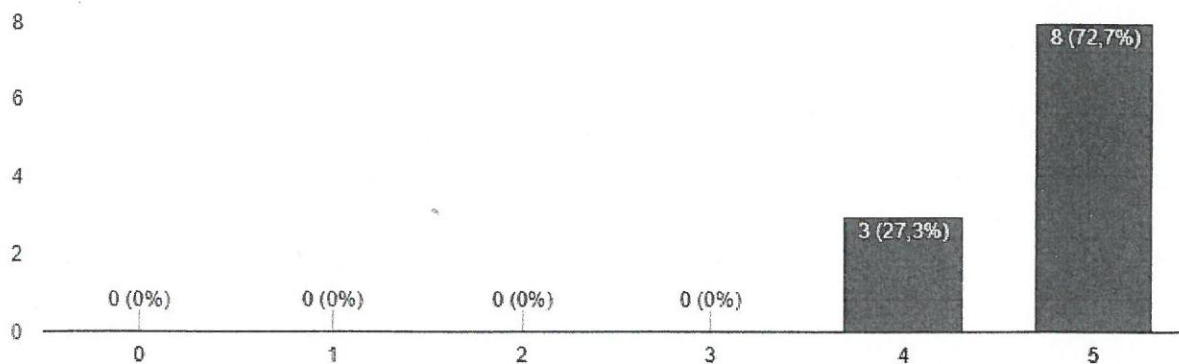
11. Megfelelő a gyermekem feladattudata. 11 válasz



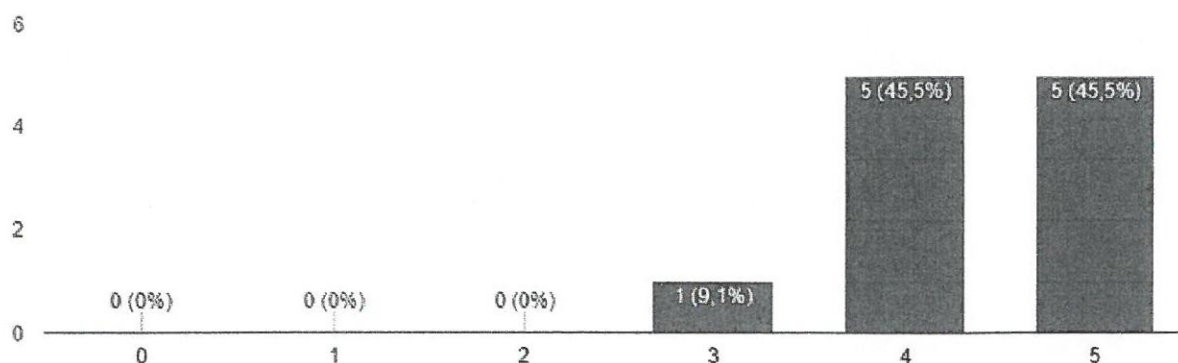
12. Megfelelő a gyermekem szabálytudata. 11 válasz



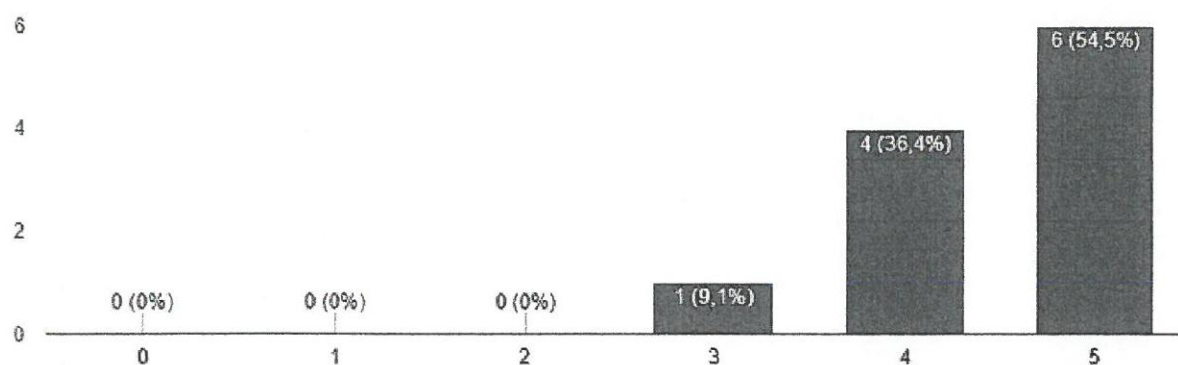
13. Megfelelő a gyermekem empátiája. 11 válasz



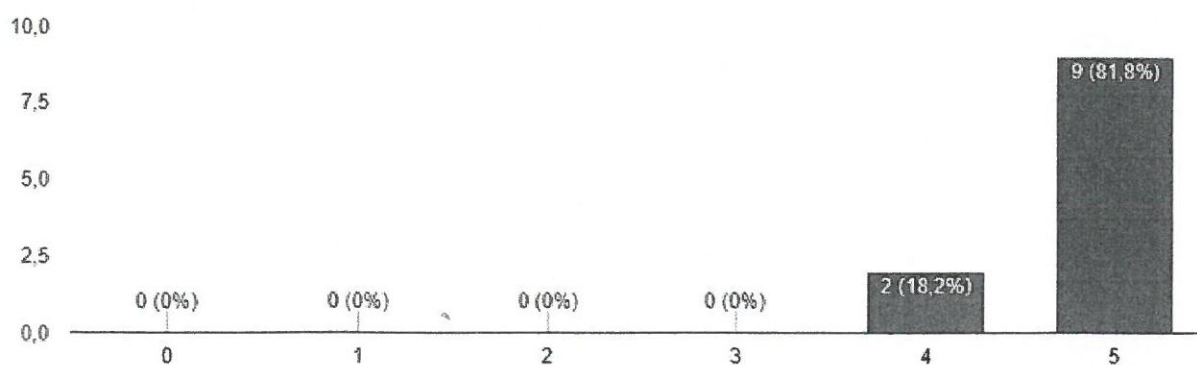
14. Megfelelő a gyermekem testi és mozgásos képessége. 11 válasz



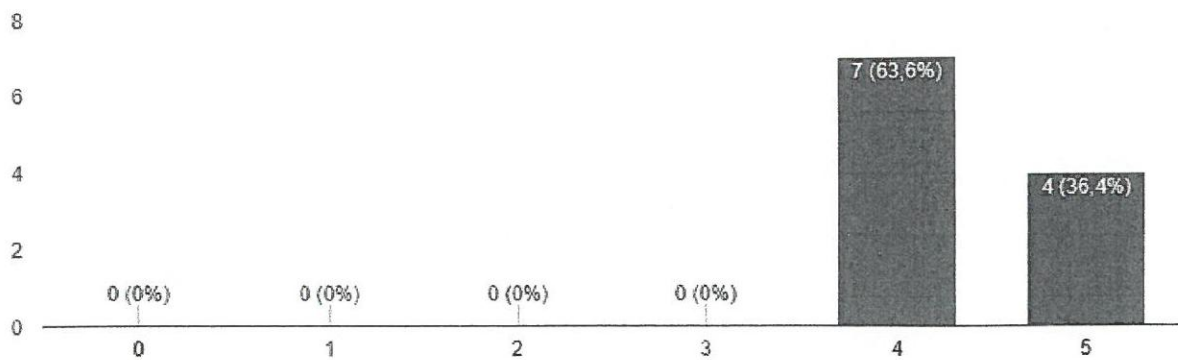
15. Megfelelő a gyermekem beszéd fejlettsége. 11 válasz



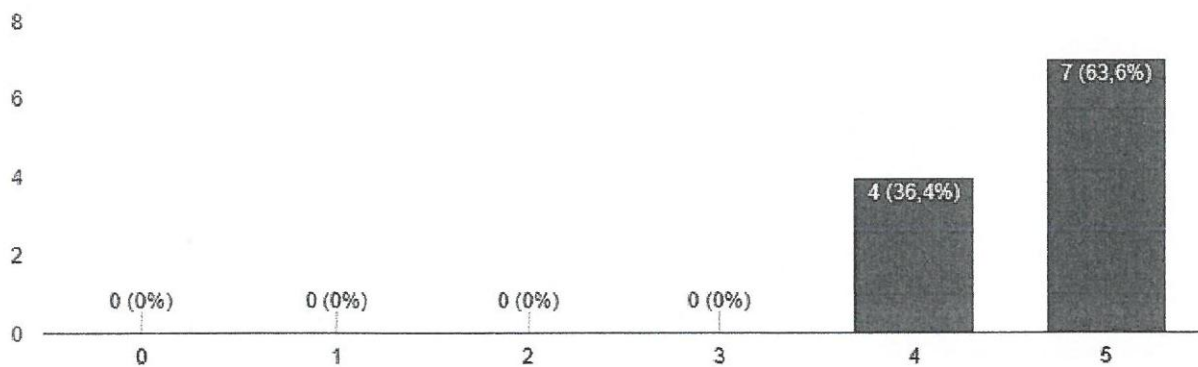
16. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik önmagáról és a környezetéről. 11 válasz



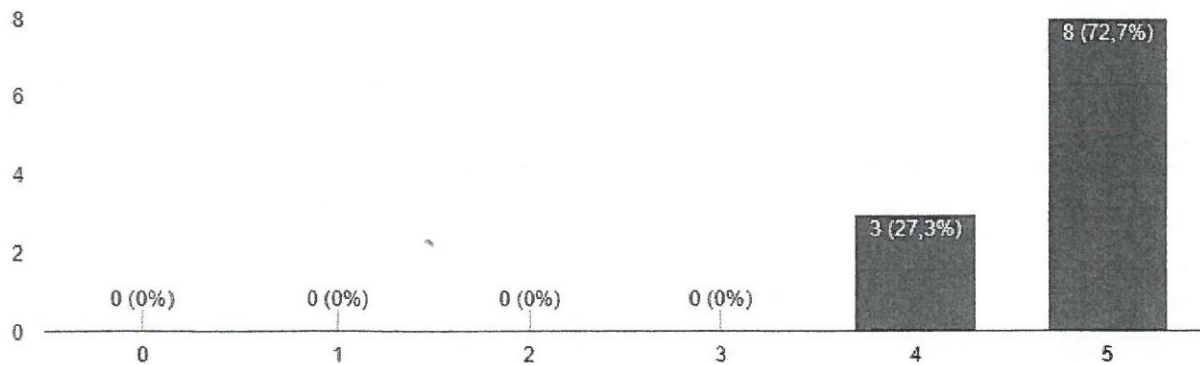
17. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, az íráskészség, az eszközhasználat területén. 11 válasz



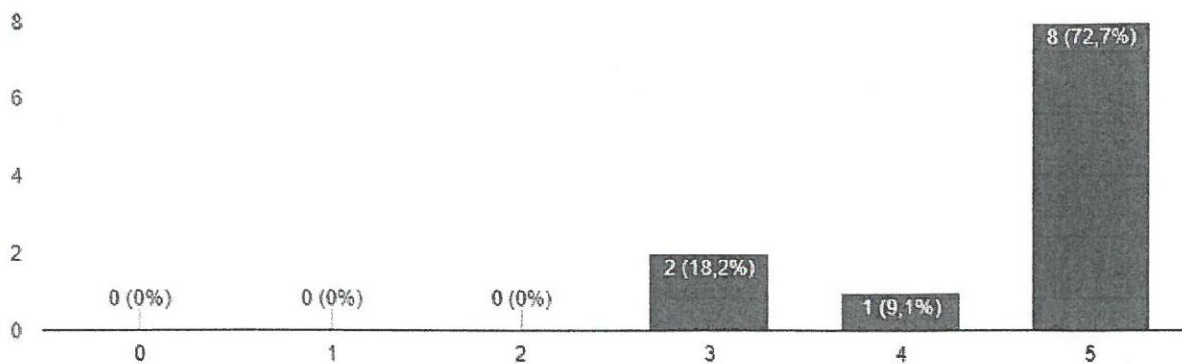
18. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, a matematikai ismeretek területén. 11 válasz



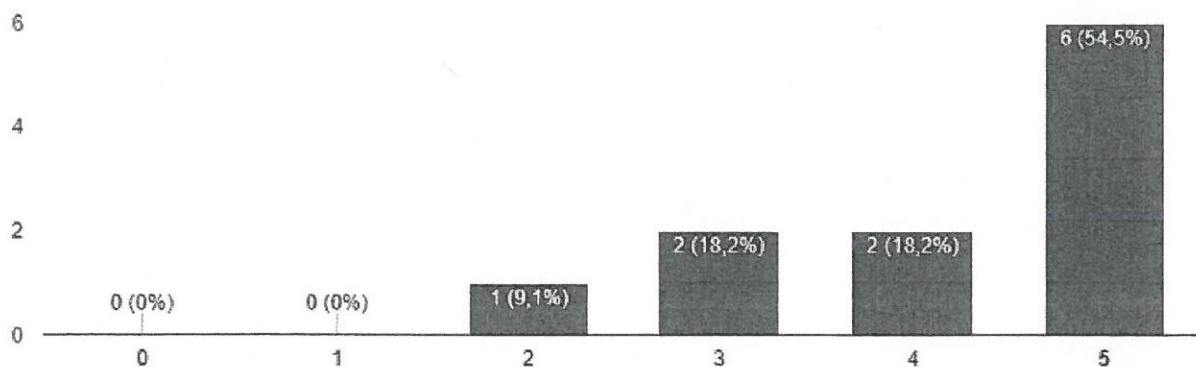
19. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, az ének-zene területén. 11 válasz



20. Az intézmény lehetőséget adott gyermekem számára, tehetségének kibontakoztatásához. 11 válasz



21. Az intézményben rendszeresen kaptak segítséget a gyermekek, a felzárkóztatáshoz. 11 válasz



22. Kérjük, amennyiben olyan véleménye van, amelyet nem érintettek a fenti kérdések és bővebben szeretne kifejtetni vagy fontosnak tart megjegyezni, azt írja le Nekünk a pontozott vonalra! 2 válasz

Többnyire az SNI-s gyerekek fejlesztése megoldott, véleményem szerint. De nincs tudomásom róla, hogy a gyerekeknek milyen felzárkóztatásra van lehetőségük, szükségük. Szeretnék egy kérdőívet, ami nem a csoport működésének a felmérésére, segítésére szolgál, hanem az óvoda működésével kapcsolatos. Azokra a napokra, délutánokra, amikor az óvodában nevelési értekezlet stb. van, felügyelet biztosítását szükségesnek tartom. Nem igazán működik az SZM! Ha felújítás van, azt időben tudja az intézmény, ennek ellenére nincs megoldva a teljes óvodai működés.

Köszönjük Mesepalota Óvoda!

Fejlesztési terv

Előzménye: Tanítói elégedettségmérés (Csillag csoport)

2022/2023-as nevelési év

Készítette: Juhász Ilona
Ivánca, 2023. 06. 25.

Fejlesztendő terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Szabálytudat	A szabálytudat kialakítása, fejlesztése a kiscsoporttól-nagycsoportig tartó időszakban.	<p>1.A következetes nevelés jótékony hatásairól szóló cikk kifüggesztése a csoportok hirdetőtábláira, a szülők számára.</p> <p>2.Szülői értekezlet témája: a szabályok fontossága a gyermekek életében, ill. annak, hiányának következményei.</p> <p>3.A témában előadás szervezése a szülők meghívásával. (Hogyan neveljük gyermekünket? A következetesség fontossága!)</p> <p>4.Ötletelő: óvodapedagógusok megbeszélése, tapasztalatcsere, melynek témája a fejlesztő szabályjátékok.</p>	<p>Mérési munkaközösség</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Óvodavezető</p> <p>Óvodapedagógusok</p>	<p>2023.szeptember</p> <p>2023-24-es szülői értekezletek</p> <p>2023-24-es nevelési év</p> <p>2023. ősz</p>

Fejlesztendő terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Íráskészség.	Nagycsoportos korra az iskolaérettséghez szükséges íráskészség megalapozása.	1. Az iskolaérettségről szóló cikk kifüggesztése a nagycsoportos csoport hirdetőtábláira, a szülők számára.	Mérési munkaközösség	2024. február
		2. Nagycsoportos szülői értekezlet témája: az iskolaérettség kritériumai.	Óvodapedagógusok (nagycsoportos)	2023-24-es szülői értekezletek
		3. Ötletelő: óvodapedagógusok megbeszélése, tapasztalatcsere, melynek témája az íráselőkészítő feladatok, játékok	Óvodapedagógusok	2023. tél

BESZÁMOLÓ

Készült: a 2022/2023.tanévben vezetett Gyermekenkénti anyag alapján.

2022/2023.tanév II. félév

Csoport: Katicabogár /nagy –középső/

Létszám: 21 fő

Területek és átlageredmények:

Mozgás: 4.14

Érzelmi és szociális fejl. : 4.24

Értelmi fejl.:4.06

Verselés, mese: 4.28

Zenei kép.: 4.27

Vizuális kép.: 4.00

Általános táj.: 3.71

Beszédfejl.: 4.02

Munka:4.42

Az átlageredmények a félévi eredményekhez képest is emelkedtek.

Kiemelkedő területek:

*verselés, mese

*zenei kép.

*munka

Fejleszthető területek:

*általános tájékozottság

*vizuális kép.

2023.06.20.

Tomonkó Zsuzsanna
Kucser Gabriella

BESZÁMOLÓ

A Csillag csoport (kiscsoport) 2022/23.tanév végi mérési eredményeiről

Létszám: 24 fő (+1 fő április végén érkezett a csoportunkba)

Területek és átlageredmények:

- Mozgás: 3,1
- Érzelmi- és szociális fejlettség: 3,3
- Értelmi fejlődés: 3,0
- Vers-mese: 3,25
- Zenei nevelés: 3,6
- Vizuális nevelés: 3,0
- Általános tájékozottság: 2,75
- Beszéd: 3,0
- Munka: 2,95

Kiemelkedő területek:

- ✓ Érzelmi- és szociális fejlettség
- ✓ Zenei nevelés

Fejlesztendő terület:

- ✓ Általános tájékozottság
- ✓ Munka

Ivácsa, 2023. június 20.

Nagy Irodal

ALMA CSOPORT – 2022/2023. év végi felmérés összesítése

24 88

<u>Név/ Terület</u>	<u>Mozgás</u>	<u>Érzelmi szociális fejlődés</u>	<u>Értelmi fejlődés</u>	<u>Verselés mesélés</u>	<u>Zenei képeség</u>	<u>Vizuális képeség</u>	<u>Általános tájékozottság</u>	<u>Beszédfejlődés</u>	<u>Munka jellegű tevékenység</u>	<u>Összesítés</u>
	4,3	4,4	4,1	5	4,6	4,5	4,4	4,3	4	4,4
	4,5	4,3	3,3	3,3	3,6	3,7	3,2	4	4	3,8
	4,5	4,4	3,7	3,5	4,6	4,5	4,1	4,2	5	4,3
	4,8	4,4	4,6	4,5	4,4	4,3	4,8	4,3	4	4,5
	4,5	4,4	3,6	3,5	4,6	4,5	3,8	3,8	4,7	4,2
	4,7	4,6	4,3	4	4	4,3	4,6	4,7	4,3	4,4
	4,2	4	4	3,8	3,8	4,1	4,8	4,5	4	4,1
	4,3	4,9	4,7	5	4,6	5	5	4,7	4,5	4,7
	4,3	4,2	4,6	4,8	4,6	4,7	4,8	4,3	4	4,5
	3,7	3,6	3,5	3,3	3	2,8	3,7	3,3	4	3,4
	4,3	4,7	4,1	4,5	4,6	4,5	4,5	3,7	4,3	4,4
	4,8	4,4	3,4	2,6	3,4	3,8	3,4	3,5	4,2	3,7
	5	4,7	4,3	4,5	4,6	4,8	4,2	4,6	5	4,6
	4,1	4	3,7	4,5	4,2	3,5	4,1	4,3	4	4
	5	4,6	5	5	5	5	5	4,7	4,8	4,9
	5	5	5	4,8	5	5	4,8	5	5	5 (4,95)
	5	4,8	3,7	4,3	4,8	4,9	4,2	4,8	5	4,6
	5	4,4	4	3,3	4,2	3,9	4	4,7	4,2	4,2
	4,3	4,5	4,5	5	4,6	4,2	4,6	4,6	4,5	4,5
	4,3	3,4	3,1	2,8	3,2	4	3,8	3,3	4	3,5
	4,5	4,6	4,6	4,8	3,6	4,6	4,9	4,6	4	4,5
	3,8	4,6	4,2	4,5	4,8	4,8	4,2	4,2	5	4,5
	4,3	3,9	3,9	4	4	4,1	3,7	4	4,3	4
	3,7	4	3,1	3,3	3,6	3,2	3,8	4,2	3,3	3,6
<u>Összesítés</u>	4,5	4,4	4	4,1	4,2	4,4	4,3	4,3	4,3	4,3

2022/2023 II. félév

Létszám: 23 fő

NAPSUGAR
CSOPORT

	MOZGÁS	ÉRZELMI	ÉRTELMI	VERS	ZENEI	VIZUÁLIS	ÁLT.TÁJ.	BESZÉD	MUNKA
	3,14	3,78	3,46	3,75	4,2	3,45	3,46	3,16	3,75
	3,28	4	3,6	4	3,6	3,54	3,61	3,5	4
	3	3,57	3,4	3,5	3	2,72	3,84	3,33	3,25
	3,85	4,3	4,26	5	5	4,36	4,15	4	4,5
	3,28	3,4	3,73	4	3,8	3,63	3,69	3,5	4
	3,28	3,14	3,2	3	3,6	3,63	3,3	3,33	3,5
	2,57	3,28	3,73	4	2,6	2,81	3,69	3,83	3,75
	3,28	3,35	3,4	3,5	3,4	3,72	4	3,83	3,5
	2,71	3,28	2,93	3	3	2,54	2,53	3	3,5
	2,71	3,57	3	3,25	3,4	2,63	2,76	3	3,5
	3,42	4,14	4,06	5	4,2	3,9	4,15	4,16	4
	2,71	3	4	3,25	1	2,9	4,15	3,5	3
	3,14	3,57	3,13	3,5	2,6	3	3,23	2,8	3,5
	3	3,35	2,33	3	2,6	2,54	2,07	2,5	3,5
	3,28	3,5	3,2	4	3	3	3	3,5	4
	3,85	4	4	4,25	4,2	4,18	3,69	3,83	4,5
	2,85	2,93	2,33	2	2,6	2	2,38	2,5	3
	3,28	3,85	3	4	3,4	3,08	3,38	4	4
	3,14	2,85	3,4	3	2,2	3,36	4,07	4,6	3,5
	3,42	3,64	3,66	4	4,4	3,81	3,69	3,83	3,75
	3	3,79	3,53	4,75	4,6	3,36	3,92	4,83	3,25
	3	3,28	3,26	4,5	3,6	2,72	4	4,16	3,25
	3	3,14	3,06	2,75	2,2	2,54	2,84	3,16	3
	72,19	80,71	77,67	85	76,2	73,42	79,6	81,85	83,5
Összesítés:	3,14	3,51	3,38	3,7	3,3	3,2	3,5	3,6	3,6
I. félév eredményei:	2,94	3,28	3,13	3,4	3	2,81	3	3,42	3,17
Növekedés (pontokban)	0,2	0,23	0,25	0,3	0,3	0,39	0,5	0,18	0,43

Összesen: 23 fő

2022/2023 II. félév

A vizuális terület és a mozgás fejlesztése volt az I. félévben a leggyengébb terület, ezen területek fejlesztése a II. félév során sikeresnek mondható ugyan, de a II. féléves adatok szerint mindkét terület fejlesztése továbbra is kiemelt fontosságú!!!

Ugyanakkor a legkisebb mértékű fejlődés a beszéd területén figyelhető meg, vizuális területen jó eredményt értünk el.

Kommunikációs készség fejlesztése

Intézményi fejlesztési terv

Az óvodapedagógusok által leadott csoport fejlettségi szint százalékban való összegzése alapján, mely óvoda szinten 14,26% (max.20%), intézményünkben nagyobb figyelmet kell fordítani a gyerekek **általános tájékozottságára**.

Területei:

- ❖ sorrendben megnevezi a napokat
- ❖ képről felismeri és megnevezi a napszakokat
- ❖ gyűjtőfogalmakat ismer
- ❖ ellentétpárokat képes megnevezni
- ❖ tárgyak között képes hasonlóságokat felfedezni
- ❖ képes halmazokat alkotni megadott szempontok szerint
- ❖ mennyiségi relációkat képes megnevezni, felismerni
- ❖ testrészeit képes megnevezni
- ❖ testsémája kialakult
- ❖ megnevezi az érzékszerveket és funkcióit
- ❖ számlálási készsége korának megfelelő
- ❖ meg tudja nevezni a tárgyak formáját
- ❖ megnevezi és helyesen alkalmazza a névutókat

Egyre nagyobb gondot okoz a helytelen nevelési módszerek használata a családban. A gyerekek ezért egyre **hisztisebbek**, **akaratosak** és **agresszívek**. Szeretnénk a szülőknek előadás formájában segítséget nyújtani ehhez a problémához.

Célok eléréséhez szükséges feladatok:

- ❖ Uzsálné Dr.Pécsi Rita, Apor Vilmos Katolikus Főiskola főiskolai tanár és neveléskutató meghívása óvodánkba.
Felelős: óvodavezető
- ❖ Általános tájékozottság fejlesztéséhez szakkönyvek, fejlesztő játékok rendelése.
Felelős: óvodavezető
- ❖ Játék közben is több ismeretnyújtás, rávezető kérdésekkel .
Felelős: csoportban dolgozó óvodapedagógus

Várható eredmény: Minden csoportban fejlődik a gyerekek általános tájékozottsága.

2023.09.02.



Tulcskó Tünde
.....
intézményvezető aláírása

**IVÁNCSAI MESEPALOTA
MŰVÉSZETI ÓVODA – MINI
BÖLCSŐDE**

2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI



MUNKATERV

Legitimációs záradék

<p>Intézmény OM - azonosítója: 202138</p>	<p>Készítette:</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>intézményvezető aláírás, pecsét</p> 
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapjá</p> <p>Nevelőtestületnévén:</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>aláírás</p>	<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>aláírás</p>
<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</p> <p>Szülői szervezet nevében:</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>aláírás</p>	<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</p> <p>Fenntartó nevében:</p> <p>.....</p> <p>aláírás</p>
<p>Hatályos: 2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.</p>	
<p>Készült: IVÁNCSA, 2023.09.14.</p>	

A munkaterv jogszabályi háttere

A munkaterv az óvoda céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza. Összeállításánál figyelembe vettük az előző év belső önértékelési, az országos szakmai ellenőrzési és értékelési eredményeit, a fenntartói elvárásokat, a pedagógiai programban megfogalmazott célokat és feladatokat, valamint a partneri visszajelzéseket

- ❖ A 2011 évi CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ❖ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ❖ 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet az SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ❖ 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet az ONOAP
- ❖ 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az ONOAP szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- ❖ 22/2010. (V. 13.) OKM rendelet.
- ❖ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény,
- ❖ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet, - **2023.december 31.ig**
- ❖ 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- ❖ 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ❖ 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ❖ 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- ❖ Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házi rendje, az intézmény éves munkaterve
- ❖ Az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára negyedik, javított kiadása - hatályos 2019. január 1.

A munkaterv az óvoda céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza. Összeállításánál figyelembe vettük az előző év belső önértékelési, az országos szakmai ellenőrzési és értékelési eredményeit, a fenntartói elvárásokat, a pedagógiai programban megfogalmazott célokat és feladatokat, valamint a partneri visszajelzéseket

A pedagógiai munka feltételrendszere

Intézményi adatok

Az intézmény neve: IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA - MINI
BÖLCSŐDE

Az intézmény címe: 2454 Ivánca, Arany János utca 1.

Az intézmény OM azonosítója:202138

A Felvételi előjegyzési napló alapján a 2023/24-es tanévre beíratott gyermekek száma: 41 fő

Felvételi eljárás során elutasított gyermekek száma:4 fő

Az óvoda felvett:37 főt

Felmentést nem kért senki

Mesepalota Művészeti Óvoda															
Ssz	A csop. száma	Életkor	Nemek (lány)	SNI	BTM	Teheteges	Gy.v. adatok	Tartós beteg	3 v. több gy.	Nemzetiségi		Beíratkozott	Elutasított	Felvételt nyert	Felmentést kap
I.	4	2,5-7 év	45	3	5	nagy csoportosok		0	29	0		41	4	37	0

Az intézmény Alapító okirata szerint a felvehető gyermekek száma:100 fő.

Humánerőforrás állapota

2024. július 4-től 1 fő dajka és 2024. július 9.-től 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba megy.

MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA														
Ssz	Álláshelyek száma		Betöltött álláshelyek száma		Gyes/Gxed-en lévő		Vez./ egyéb szakvizsgás	Besorolás szerint						
	Óv.ped.	NOSK.	Óv.ped.	NOSK	Óv.ped.	NOSK		Gyak.	Ped. I.	Ped. II.	Mester	Kutató		
I.	8 fő óvoda	4 dajka	8 fő	4 dajka			0	0	3 fő	1 fő	5 fő	3 fő	0	0
	pedagógus	1 ped. asszisztens	óvodapedagógus + 1 fő vezető	1 ped. assz.										
	+1 vezető													

Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX.

törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Az óvodapedagógusok munkaidejének számításakor figyelembe kell venni az alábbi**tényezőket:**

- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében biztosítani kell az óvodapedagógus jelenlétét.
- A napi átfedési idő max. 2 óra, tehát abban az esetben, amikor ez hosszabb időre jön ki, az óvodapedagógus egyéni fejlesztő tevékenységet végez.
- A vezető tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a vezetői teendőket a kötött munkaidőn kívül kell végezni.

Kötött munkaidő: Óvodapedagógus: 32 óra, óvodavezető: 10 óra

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- felkészülés a pedagógus önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre,
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, megbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehajtására,
- beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra, eszközök, dekorációk készítése.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkaidő beosztása

A dajka munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra.

Munkarend: heti váltásban 6.00-14.00, 9.15-17.15

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI			
Ssz	Név	Munkakör	A munkavégzés helye
1.	PÁLFI GYULÁNÉ	pedagógiai asszisztens	IVÁNCSAI MŰVÉSZETI BÖLCSŐDE MESEPALOTA ÓVODA-MINI
2.			
3			

A pedagógiai asszisztens munkaideje heti 40 óra, ebből a csoportban töltött órák száma 35 óra.

Csoportjellemzők

MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA							
Ssz	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Számított létszám	Tényleges létszám	Óvodapedagógusok neve	NOSK neve
1.	CSILLAG CS.	mini-kiscsoport	25 fő	26 fő	26 fő	NAGY IMRÉNÉ HORVÁTH ZOLTÁNNÉ	KOMÁROMINÉ MÉSZÁROS ÉVA
2.	ALMA CS.	középső nagycsoport	25 fő	27 fő	27 fő	JUHÁSZ ILONA KIHERCZ ILDIKÓ	VITÁNYI IMRÉNÉ
3.	KATICABO GÁR CS.	nagy, középső csoport	25 fő	28 fő	25 fő	TOMANNÉ SIMON JUDIT KUCSERA GABRIELLA	TIGER KATALIN
4.	NAPSUGÁR CS.	kis, középső csoport	25 fő	25 fő	25 fő	HIDÁN ZSUZSANNA EISENBERGER ESZTER	SIPOSNÉ RÁKÁSZ NÓRA

Helyettesítési rend

1.	Takács Tünde óvodavezető	Óvodavezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti
2.	Nagy Imréné óvodavezető helyettes	Óvodavezető helyettes távolléte esetén az óvodavezető, egyidejű távollétük esetén a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti.
3.		Óvodapedagógust távolléte esetén az aznapra beosztott, helyettesítő óvodapedagógus fogja helyettesíteni.

Tárgyi feltételek

IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA					
Ssz	Felújítás	Beszerzés	Kiadás összege	Forrás	Határidő
1.	Függönyök a csoportokba		264.000 ft	költségvetés	2024. szeptember
2.	ebédlő aljzat burkolatának cseréje		előzetes felmérés alapján	költségvetés	2023-24 tanév
3.	csoport játékok pótlása		4X50.000 ft	költségvetés	2024. december .
4.	óvoda udvari játékaik javítása, cseréje			pályázat útján (önkorm.)	2024. május
5.	szakmai könyvek		30.000 ft	költségvetés	2024. május
6.	„így tedd rá” eszközök		20.000 ft	költségvetés	2024. december
7.	napellenző az udvarra		146.000 ft	költségvetés	2024. március
8.					
9.					

Működési terv

A 2023/2024. nevelési év tartama

A nevelési év az óvodában 2023.szeptember 01-től-2024. augusztus 31-ig tartó időszak.

Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől péntekig naponta 06⁰⁰–17⁰⁰ óráig.

Reggel 6⁰⁰–7³⁰ óra között, valamint délután 16⁰⁰–17⁰⁰ óra között ügyeleti rendszer működik.

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

A nyári zárás tervezése

Az óvoda nyári zárva tartásáról (fenntartói döntés alapján) legkésőbb február 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak.

A nevelés nélküli munkanapok rendje

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az **öt** napot nem haladhatja meg. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

Január 22.hétfő: nevelési értekezlet

Június 24. hétfő: év végi nevelési értekezlet

június 25.hétfő: pedagógusnapi kirándulás

augusztus 26.hétfő: év eleji nevelési értekezlet

A jelentkezés és a beiratkozás a 2024/2025. nevelési évre

A jelentkezés időpontja

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján és kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, illetve a helyben szokásos módon.

Beszoktatás

Óvodánkban fokozatos beszoktatás történik. A gyermekkel az első találkozás többnyire a beiratkozáskor történik, illetve ekkor találkoznak először az óvodával a gyermekek.

Az óvodai élet megkezdésekor, az első nap az anya a gyermekével együtt tölt néhány órát az óvodában, közben a gyermek játszhat, figyelheti a többi gyermek játékát, be is kapcsolódhat. A szülők ez alatt az óvónőkkel beszélgetnek, információkat szerezhetnek mindennapjainkról, de elsődleges feladata gyermekével való együttlét. A második együttlét szintén a gyermekkel és a szülővel együtt történik, hogy a gyermek ismerkedjen az óvodával, a felnőttekkel és a társaival. Az ismerkedés után lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek az óvodában étkezzon. Azt valljuk, hogy a gyermek csak ezt követően, amikor már biztonságban érzi magát, maradjon a többiekkel együtt az ebéd utáni csendes pihenőre, alvásra. Ez a fokozatos beszoktatás, befogadás átlagosan egy hétig tart, menete azonban függ a gyermek reakcióitól, így előre nem mindig határozható meg pontosan.

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető,	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése	intézményvezető	pedagógusok	előírás szerint
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető- helyettes	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	munkavállalók	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának, alap dokumentumok megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása	intézményvezető, Szakmai dokumentumok módosításáért felelős munkaközösség tagok	intézményvezető, óvodapedagógusok	2024. január 15.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek működtetése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, pályázatírást felelősök	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, E.E. óvodaped.	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok, munkavédelmi felelős	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának (fizikai állapot) megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás (KIR)	intézményvezető	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 15.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető önkormányzat	fenntartó,	a fenntartó rendelkezése szerint

Szolgáltatások

Szolgáltatás megnevezése	Ki végzi	Időpont
Logopédiai ellátás	Szentmihályi Brigitta	heti 2x
Gyógypedagógus	Nagyné Koller Szilvia	heti 1x
Így tedd rá néptánc	Eisenberger Eszter	szerda
Úszás	Gurisattiné Debreczeni Hajnalka	kedd 11.15-12.00
Tehetségműhely	Műhelyvezetők	csütörtök

Hitoktatás rendje:

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve	Az óvoda neve	A hitoktatás időpontja	Korcsoport
Református	Tavaszkertész Ilona	Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde	csütörtök 8.00-9.00	középső és nagycsoport
Katolikus	Gyarmati Mónika	Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde	péntek 8.00-9.00.	középső és nagycsoport

Pedagógiai terv

Általános feladatok

A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása

A törvényes és színvonalas intézményműködés

Az alapdokumentumokban meghatározott célok, feladatok megvalósítása

A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében

A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése

Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

- ❖ az óvoda Pedagógiai Programjának, SZMSZ, Házirend és munkaköri leírások törvényi változásoknak megfelelő átírása
- ❖ az óvoda dolgozóinak tájékoztatása az új törvényekről
- ❖ a folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- ❖ a hatékony együttműködés, tudásmegosztás céljából heti rendszerességgel, illetve igény szerinti nevelőtestületi megbeszélés
- ❖ a fejlődési naplók pontos kitöltése, a szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
- ❖ intézményi önértékelés befejezése
- ❖ felkészülés az intézményi tanfelügyeletre
- ❖ a gyerekek fejlődésének statisztikai mérése eredményének tükrében az általános tájékozottság fejlesztése
- ❖ türelmes, támogatói légkör megteremtése, amely biztosítja a gyermekek személyiségének eredményes fejlődését, a kiemelt figyelmet igénylő gyerekeknek differenciált fejlesztést
- ❖ az elkészült fejlesztési tervek alkalmazása, eredmények kiértékelése összegzése. fejlesztendő területek.
- ❖ gyakornok óvodapedagógus mentorálása

Éves kiemelt célunk:

A gyerekek általános ismereteinek bővítése, a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek differenciált fejlesztése.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none">• Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
--	---

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- A nevelési évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. • Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

1.1 Pedagógiai folyamatok megvalósítása óvodánkban.

A munkatervben megjelölt programok és feladatok, melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Program célkitűzéseéhez, feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük.

A Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett.

A Pedagógiai Programunk 2013-ban lett utoljára módosítva, ezért ebben a tanévben fontos feladatunk az új törvények figyelembe vételével a Programunk nagyfokú módosítása. A határidőt 2023. decemberre határoztam meg az intézményvezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési tervemben. A törvényi változások miatt az intézmény többi alapidokumentumait 2024. január 15. kell módosítani.

Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső

mutatókat, az esetleges változásokat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése, segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, pozitív megítélését.

A munkaközösségi terveket az intézmény munkatervét alapul véve készítik el 2023.szeptember 15.-ig a munkaközösség vezetői..

A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigáljuk.

A fenntartót tájékoztatjuk, kommunikációs kapcsolatunk nagyon jó, az adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján.

Az első osztályos tanítók kérdőívének összesített eredményeinek alapján az idei tanévre nem jelöltünk ki fejlesztendő feladatot, mert az eredmények kiértékelése alapján, nagyon jó visszajelzést kaptunk. Az iskolaérettségi vizsgálatok ütemezését kiemelten kezeljük, hogy időben megkapjuk a visszajelzést. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert.

A gyerekek fejlődési naplójában az óvó nénik félévente összegzik az elért eredményeket, egy általunk kidolgozott pontrendszer segítségével. Így minden kisgyerekről százalékosan kimutatható az egyes részterületek fejlettségi szintje. Ezek után egy összeredmény is meghatározható csoport szinten is, melyet az év végi beszámolóknak a vezető is megkap. A négy csoport összesítéséből egy óvodai képet is kapunk. Ez nagyon fontos, hogy az erősségek és a gyengeségek kimutathatóak legyenek. Ez alapján elkészülhetnek a fejlesztési tervek is. Erre alapozva készültek el a nevelési év pedagógiai és nevelési tervei is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
---	--

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény közösségi programokat szervez. • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. • Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. • A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
--	---

2.1 Személyiség- és Közösségfejlesztés óvodánkban

A nevelési célunkat gyermekeink szükségleteinek, tevékenységeinek, és képességeinek figyelembe vételével valósítjuk meg, A gyermekek szociális helyzetéről információt kapunk a védőnőtől és a családsegítőtől, akikkel a kapcsolatunk nagyon jó.

Mindezek mellett figyelembe vesszük életkori, és egyéni sajátosságait. Intézményi gyakorlatunk szerint a fejlesztés módszere az egyéni differenciáláson alapszik. Számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek érési üteme különböző, és a fejlődésük dinamikája is eltérő lehet.

A differenciálás (különbségtevés) tervezett pedagógiai folyamat, amely a különböző fejlettségű gyermekek számára biztosítja a legoptimálisabb lehetőségeket. Jelenleg 3 SNI státuszú kisgyermek és 5 fő BTMN kisgyermek jár az óvodába, de további 2 gyermeknek várjuk az SNI-s szakvéleményét. Sajnos ez növekvő tendenciát mutat, ezért most különösen

fontos feladatunk: hogy minden gyermek a neki legmegfelelőbb módon és tempóban gyarapítsa tudását. Ebben nagy segítségünkre van a logopédusunk, és a gyógypedagógus, akik az óvónővel mindig egyeztetnek a gyermek fejlesztéséről.

Fontosnak tartjuk, az egyéni bánásmódot, amellyel igazodunk a gyermekek másságához, így fejlődésük megsegítése érdekében a legmegfelelőbb pedagógiai eljárásokat választjuk és alkalmazzuk. Óvodánk fontos nevelési módszere a „bátorító nevelés”

Kiemelten kezeljük a hátrányos helyzetű gyermekeket (önbizalom erősítés, egymás elfogadása, közösségfejlesztő játékok.)

A nevelés = személyiségfejlesztés. A személyiség fejlesztése nem más, mint a képességek kibontakoztatása a tevékenységeken keresztül.

A tevékenységek gyakorlása közben alakítjuk ki a gyermeki képességet.

Általános képességek: kommunikációs képesség, kooperációs képesség, tanulási képességek, kreativitás.

Speciális képességek: nyelvi képességek, matematikai képességek, testi ügyesség, kiváló ritmusérzék, kiváló kézügyesség.

Kognitív képességek: értelmi, gondolkodási műveletek, felismerés, elvonatkoztatás, viszonyítás, osztályozás, fogalomalkotás, értékelés, összehasonlítás, következtetés, problémamegoldás, kombinálás stb.

Érzelmi megnyilvánulásokkal kapcsolatos, akarattal kapcsolatos képességek: türelem, tolerancia, siker, kudarcűrés, önfegyelem, önbizalom, önkifejezés, szeretet, ragaszkodás, párkapcsolatok.

Pszichomotoros képességek: testi képességek, fizikai képességek, fittség, ügyesség, gyorsaság, terhelhetőség, állóképesség, pontosság.

A gyermekek személyiségének teljes megismerését, folyamatos megfigyeléssel, a fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszkörendszer alkalmazásával, az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk.

A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum évente kétszer tájékoztatjuk fogadó órák keretében. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Ha szükséges a gyermekjóléti munkatársat értesítjük. A kapcsolattartásunk folyamatos.

Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük.

Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat.

A továbbiakban is kiemelt feladat:

- ❖ a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése
- ❖ a pedagógiai program elvárásainak megfelelő nyomon követhetősége, (tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából)
- ❖ a gyerekek környezettudatos nevelése, és ennek ellenőrzése

Több éve próbáljuk az elvárt feltételeket megteremteni ahhoz, hogy óvodánk sikeresen pályázhasson a „Zöld Óvoda” címért. Reméljük ez az idei tanévben sikerül

A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal (Pedagógiai Szakszolgálat). Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.

3.Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

3. EREDMÉNYEK	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ○ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei ○ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések ○ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) ○ neveltségi mutatók.

3.3. Eredmények kezelése óvodánkban

A gyermekek nyomon követését az iskolai látogatással, szakmai kapcsolattartással , a tanítóknak kiadott kérdőívekkel valósítjuk meg. Ezeknek a felelőse a Mérési team vezetője és tagjai. A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést.

Az első osztályban tanító pedagógusok kérdőívet töltenek ki a tapasztalataikról, melyeket kiértékelünk és a szükséges fejlesztendő területekhez tervet készítünk, mely alapján javítható lesz az eredmény.

Az óvodát az idei évben megkezdő kiscsoportosok szülei kérdőívben írhatják le tapasztalataikat a beszoktatásról. Az előző tanévben a visszaigazolásokat kielemeztük és a fejlesztendő területet meghatároztuk, mely a kommunikáció fejlesztése volt. Az idei tanévben erre kiemelt figyelmet fordítok.

A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről.

A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk.

A pedagógiai módszerek palettáján egyre több kidolgozott módszerrel találkozhatunk, ezért fontosnak tartom a pedagógusok továbbképzéseken való részvételének támogatását, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel és új kapcsolatokat is kiépítünk (Madársuli, MATEHETSZ). Szívesen veszünk részt a falu kulturális, és egyéb rendezvényeibe (Advent, Hősök napja).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

<p>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--	---

4.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció óvodánkban

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (számítógép, laptop, pendrive). Intézményen belüli és kívüli továbbképzések, szakmai napok (Pedagógus expón való részvétel), bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestülettel, ez természetes gyakorlat. A tavalyi tanév beszámolója alapján a 2023/24-es tanévben a a gyerekekáltalános tájékozottságára kell több figyelmet fordítani, ezért ötletbörzét szeretnék szervezni, új fejlesztő játékokat vásárolni a csoportokba, játék közben is több ismeretet kell nyújtani a gyerekeknek rávezető kérdésekkel. Az otthoni jobb nevelési módszerek használatára szeretnék a szülőknek is segítséget nyújtani, ezért Dr. Pécsi Rita neveléskutató személyében előadást szerveznék a szülőknek is.

A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembe vételével zajlik a jövőben is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az óvoda kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is (Szóváltás,Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde facebook csoport, Honlap)

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1 Külső kapcsolattartás

Az adatszolgáltatási szabályok betartásával a dokumentumok hozzáférését szükség esetén biztosítjuk. Az intézmény partnereinek számát szeretnénk bővíteni (testvér óvoda, környezetvédő szervezetek stb.) A kapcsolattartás működtetése: személyes, telefonos, online stb.

A logopédiai, gyógypedagógiai és fejlesztő ellátást helyben valósítjuk meg, szükség esetén további gyermekeket vonunk be a fejlesztésbe. Év közben, ha indokolt igénybe vesszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket.

A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket. (Gyámügy, gyermekvédelem, Fejér Megyei Szakszolgálat)

A család és az óvoda kapcsolata

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete, a családja.

Személyiségének alakulásában, fejlődésében meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést. Ezért nagyon fontos a családok nevelési szokásainak a megismerése, közelítése az óvodai nevelési szokásokhoz. Nevelési célunk a családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése. Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük. Alapvető feltétel a kölcsönös tisztelet és bizalom. Elsődleges feladatunk a személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, ezáltal az együttnevelés, az együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított (telefon, facebook zárt csoportok, személyes kapcsolat) Fontosnak tartjuk a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszhetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is. A pedagógiai programunkban meghatározottak szerint a bátorító nevelés elvét érvényesítjük.

Kapcsolattartás az iskolával

A program célja	Helyszín	Felelős
Iskolai, óvodai pedagógusok megbeszélése.	Iskola	Intézményvezető
Óvodások látogatása az iskolába	Iskola	Kucsera Gabriella
Elsősök látogatása	Óvoda	Kucsera Gabriella
Leendő első osztályos tanítók meghívása az óvodásokhoz	Óvoda	Vezető helyettes
Leendő első osztályos tanítók meghívása szülői értekezletre	Óvoda	Nagycsoportos összevont szülői
Közös programok az iskolával	Óvoda	Vezető helyettes
Leendő első osztályosok átkísérése az óvodából az iskolai évnnyitóra	Óvoda	Intézményvezető
Tanítói kérdőívek	Iskola	Mérési csoport

Pedagógiai szakszolgálat

A nevelési évben folyamatos az együttműködés a problémás gyermekek esetében a Pedagógiai szakszolgálattal jelzéssel élünk, pedagógiai véleményt készítünk, ha szükséges telefonon egyeztetünk.

Továbbképzéseiken veszünk részt. Szakmai konzultáció, és összehangolt együttműködés van az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus, logopédus között.

Fenntartó

A nevelési év során folyamatos a személyes kapcsolattartás, megbeszélés

pl. eszközbeszerzés, váratlan kiadások, pályázatok. A fenntartótól, ezekhez a szükséges támogatást maximálisan megkapja az óvoda.

Kapcsolattartási kötelezettségek:

- Költségvetési egyeztetés során, önkormányzati támogatások egyeztetése
- Munkáltatói feladatokban, gazdasági ügyekben
- Óvodavezetői munkaterv, jelentések, kimutatások készítése, adatok, információk megküldése, beszámoló az óvoda működéséről.

5.2. Egyéb kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartó
Könyvtár	Máthéné Kucsera Gabriella
Faluház	Takács Tünde
Orvos-védőnő	Gyönyörű Imréné
Civil szervezetek	Nagy Imréné
Madársuli	Takács Tünde
Vadex Mezőföldi Erdő és Vadgazdálkodási ZRT. adonyi területe	Takács Tünde
Helytörténeti Múzeum	Nagy Imréné

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. Folyamatosan cseréljük ki a régi bútorokat, fejlesztjük a játékkészleteinket, mindezt a fenntartó segítségével.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. • A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.1 Pedagógiai munka feltételei óvodánkban

A gondozási,- nevelési,- oktatási folyamatokhoz biztosítottak a szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, az önkormányzati támogatások és az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá, így óvodánk tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. A hosszú távú fejlesztések, felújítások, nagyobb beruházások a költségvetés függvényében zajlanak. Az idei tanévben az óvoda udvarának játékait javíttatja és cserélteti ki az Önkormányzat.

Emberibb kapcsolatokra, egyenletesebb terhelésre törekszünk, a feladatok arányos elosztásával. Igyekszünk minél családiasabb légkört kialakítani, ahol a gyermek és az óvoda dolgozói is jól érzik magukat.

A jeles napok megtartásáért más-más csoport a felelős. Mindenkitől maximális munkát várunk el. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humánerőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. Az óvodapedagógusok szívesen vesznek részt továbbképzéseken, hogy szakmai tudásukat folyamatosan fejlesszék. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. Az idei tanévben a törvényi változások miatt az összes alpdokumentumot módosítani kell, a dolgozók munkaköri leírását is átírjuk. Erre egy külön munkaközösséget is létrehoztunk.

7. ÓNOAP és Pedagógiai Program céljainak, elvárásainak való megfelelés az óvodánkban

A pedagógiai folyamatok eredményességének növelése, valamint az elemzőértékelő munka hatékonysága érdekében a mérési eredmények összesítésére, összehasonlítására alkalmas mérőrendszer alkalmazunk, mely segíti a hatékony pedagógiai tervezőmunkát. A kapott eredményeket elemzés, értékelés után beépítjük a következő év kiemelt feladataiba.

Folyamatosan nyomon követjük a P.P.-ban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk.

Ha szükségét látom egy-egy terület fejlesztésére vagy újabb módszerek elsajátítására, akkor az egész testület vagy egy része továbbképzésen vesz részt (Mozgáskotta továbbképzés Így tedd rá). Célunk, élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználásával az iskolára való felkészítés.

A szakmai munkaközösség feladata

Ssz	Munkaközösség neve	Téma	Résztevők
1.	BECS (belső ellenőrzési csoport)	önértékelés	Kucsera Gabriella vezető, Horváth Zoltánné, Tomanné Simon Judit, Takács Tünde
2.	Belső mérési csoport	szülői elégedettség mérés / kiscsoport / kimenet mérés iskolai elégedettség mérés mérések összesítése	Juhász Ilona/ vezető/ Nagy Iméné, Kihercz Ildikó, Eisenberger Eszter
3	Gyermekvédelem	gyermekvédelem	Kihercz Ildikó
4.	Szakmai dokumentumok módosításáért felelős munkaközösség	fejlesztő feladatok, javaslat	Hidán Zsuzsanna vezető Nagy Imréné, Takács Tünde, Juhász Ilona
5.	Így tedd rá csoport	mozgásos játékok, néptánc	Eisenberger Eszter

A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

Nagyon fontos, hogy a csoporton belül együtt dolgozó kollégák azonos értékrend alapján neveljék a gyermekeket, de vegyék figyelembe a családok nevelési szokásait is. Elengedhetetlen az összehangolt munkavégzés óvodán belül és a csoporton belül egyaránt. Az egységes pedagógiai elvek alkalmazása, azonos szabályok közvetítése, az összehangolt munkavégzés szintén fontos. A csoportokban a tevékenységek tervezése, szervezése közös, összehangolt feladat a Pedagógiai Programunk alapján. Fontos a csoporton belüli együttműködés, kommunikáció. Vallom, hogy jó és eredményes munka akkor végezhető, ha a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosított és a dolgozók jó kedvvel jönnek dolgozni. A vezető feladata ezt, a lehető legmegfelelőbb módon biztosítani.


A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások


A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások megtervezése az óvodavezető feladata.


Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.


Reszort		
Intézményi önértékelési csoportvezető	Kucsera Gabriella	
Intézményi önértékelési csoport tagjai	Hidán Zsuzsanna, Tomanné Simon Judit, Takács Tünde	
Mérési csoport vezető	Juhász Ilona	
Mérési csoport tagok	Eisenberger Eszter, Kihercz Ildikó, Nagy Imréné	
Szakmai munkaközösség-vezetők	Eisenberger Eszter (Így tedd rá)	
Szakmai dokumentumok módosítása	Hidán Zsuzsanna csop.v.	Takács Tünde, Nagy Imréné, Juhász Ilona
Gyermekvédelmi felelős	Kihercz Ildikó	
Könyvtárfelelős	Hidán Zsuzsanna	
Jeles nap-felelős, közönségszervező	Kucsera Gabriella	
Szertárfelelős	Vitányi Imréné	
Pályázatfigyelő	vezető, helyettes	
Központi faliújság-felelős	Pálfi Gyuláné	
Tűzvédelmi felelős	Hajdu Ferenc	
Könyv-, folyóirat-terjesztő	Kucsera Gabriella,	Juhász Ilona
Munkavédelmi felelős	Kucsera Gabriella	
Értekezletfelelős	Takács Tünde vezető	
A fényképezés szervezéséért felelős	Takács Tünde vezető	
Honlap felelős	Takács Tünde vezető, Nagy Imréné vezető helyettes	
Évszakszoba felelős	Juhász Ilona	

Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Ősz			
	Szüret	szept. 22.	Napsugár csoport
	Mihály napi vásár	szept.29.	Katicabogár csoport
	Állatok világnapja	okt. 4.	Csillag csoport
	Márton nap	nov.10	Napsugár csoport
	Farkas nap	okt. 28.	Takács Tünde
	Galéria nyitó		Nagy Imréné
	Évszakzáró koncert		Eisenberger Eszter

Tél			
	Mikulás	dec. 6.	Takács Tünde
	Karácsony	dec. 21.	Napsugár csoport
	Farsang	febr. 09.	minden csoport
	Nyílt farsang	febr.02.	Takács Tünde
	Galéria nyitó		Juhász Ilona, Horváth Zoltánné
	Évszakzáró koncert		Eisenberger Eszter

Tavaszi			
	Március.15	március 14.	Takács Tünde, Nagy Imréné
	Zöldág járás,Húsvét	április 05.	Katicabogár csoport
	Víz világnapja	március 22.	Takács Tünde
	Anyák napja	április29-30..	Csoportos óvó nénik
	Föld napja	ápr.22.	Alma csoport
	Madarak, fák napja	május. 10.	Csillag csoport
	Nagy csoportosok hete	május. 27-május 31.	Takács Tünde
	Búcsúzás	május 31..	Nagy csoport
	Galéria nyitó		Kucsera Gabriella
	Évszakzáró koncert		Kucsera Gabriella

Nyári		
	Péter-Pál nap	június 29.
	Margit nap- időjósítás	június 10.
	Jakab napja- időjósítás	július 25.

A továbbképzések rendje

Külső továbbképzések

A pedagógus neve	A továbbképzés típusa, neve	A továbbképzés időpontja
Kihercz Ildikó	Logikai játékok	szept.
Horváth Zoltánné	Így tedd rá	október
Máthéné Kucsera Gabriella	Munkavédelem	október
Juhász Ilona	Így tedd rá	október

Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések, hospitálások

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Önértékelési éves terv	október	intézmény	BECS tagok, vezető	Kucsera Gabriella
2.	Mérési csoport	november	intézmény	vezető, tagok	Juhász Ilona
3.	Év eleji éves terv	augusztus	intézmény	nevelőtestület	vezető
4.	Év végi beszámolás	június	intézmény	nevelőtestület	vezető
5.	Pedagógiai Program módosítása	október	intézmény	nevelőtestület	vezető

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Nevelési év elindítása	2023. 08. 29.	intézmény	nevelőtestület	vezető, helyettes
2.	Intézményi tanfelügyelet értékelése, beszámoló	2024. január 22.	intézmény	nev. testület	Vezető
3.	Év végi értekezlet	2024. Június 26.	intézmény	nevelőtestület	vezető, helyettes
4.	2023-24 tanév eleji értekezlet	2024. aug. 26.		Nevelőtestület	vezető

Óvodapedagógusi megbeszélések, értekezletek

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Aktuális információk, feladatok	2-3 hetente kedden	intézmény	nevelőtestület	vezető, helyettes
2.	Iskolai elégedettség mérés	december	intézmény	nevelőtestület	Juhász Ilona
3	Szülői elégedettség mérés (beszoktatás)	január	intézmény	nevelőtestület	Juhász Ilona
4.	Szülői elégedettség mérés (iskolaérettség)	május	intézmény	nevelőtestület	Juhász Ilona

Dajka és pedagógiai asszisztens megbeszélések

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Aktualitások, feladatok	hónap eleje	intézmény	dajkák, pedagógiai asszisztens	helyettes

Önképzésre javasolt szakirodalom

Minden olyan szakmai könyv, amely elősegíti a szakmai fejlődést.

Szakmai folyóiratok.

Uzsálné Pécsi Rita A nevelés az élet szolgálata c. kötetek (6)

Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel 8. kiadás

Kapcsolattartás a szülőkkel

Szülői értekezletek						
Ssz	Téma	Helyszín	Ideje	Érintettek	Felelős	Megjegyzés
1.	Év eleji tájékoztatás	óvoda	augusztus, szeptember	szülők	csoporthoz tartozó óvónéni	
2.	Eredmények, második félév	óvoda	február	szülők	csoporthoz tartozó óvónéni	
3	Iskolai tájékoztatás	óvoda	április	nagycsoportos szülők	iskolaigazgató	

Vezetői fogadóórák

Fogadóórák					
Ssz	Megnevezés	Helyszín	Ideje	Egyeztetés	Megjegyzés
1.	Takács Tünde	óvoda	megegyezés szerint		

A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Fogadóórák óvodapedagógusok					
Ssz	Korcsoport	Határidő			
		1. szülői beszélgetés		2. szülői beszélgetés	
1.	3-4 évesek	december		április	
2.	4-5	december		április	
3	5-6-7 évesek	november-december 10,-ig		március	

Kapcsolattartás az általános iskolával

<i>Dátum</i>	<i>Idő</i>	<i>A program célja (példák!)</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
november vége		A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről	iskola	Kucsera Gabriella
Március		A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	Iskolaigazgató, intézményvezető
május utolsó hete		A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	iskola	Alsó igazgatóhelyettes, intézményvezető
Szeptember. 01.		A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése az iskolai életbe, részvétel az iskola évnyitó ünnepségén, a leendő elsősök átkísérése az iskolához	iskola	Intézményvezető
Folyamatos		Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira		Faliújság-felelősök

Az intézmény ellenőrzési terve

Az óvoda látogatására és ellenőrzésére jogosultak a fenntartó és felügyeleti szervnek, valamint azon társadalmi szervezeteknek a vezetői és képviselői, akik számára azt a jogszabály lehetővé teszi.

Az ellenőrzést végzőket az óvodavezető jogosult az intézményben fogadni és kísélni.

Az ellenőrzés területei:

Pedagógiai – szakmai

Törvényességi

Hatósági ellenőrzés

Az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés fajtái:

- az intézményvezető ellenőrzése
- az intézményellenőrzés

Az intézményellenőrzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja „iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez, annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Módszerei:

dokumentumelemzés

interjú

a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

a pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése

Az idei tanévben óvodánkban intézményi tanfelügyeleti látogatás lesz, 2023. december 14.

A nevelőmunka ellenőrzése

Ssz.	A csoport neve	Téma	Ellenőrzött személy	Ellenőrzést végző	Időpont
1.	Napsugár csoport	Környezet tevékeny megismerése	Eisenberger Eszter, Hidán Zsuzsanna	Vezető	November vége
2.	Katicabogár csoport	Iskolaérettség	Tomanné Simon Judit, Kucsera Gabriella	Vezető	December
3.	Csillag csoport	Pedagógiai program megvalósítása	Horváth Zoltánné	Vezető	Március
4.	Alma csoport	Beszoktatás menete	Juhász Ilona Kihercz Ildikó	Vezető	Január
5.					

Az ellenőrzés menete: Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlődik.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**Dokumentumok ellenőrzési terve**

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárgya
szeptember, január, május	felvételi mulasztási napló	a gyerekek adatainak helyes rögzítése, naprakész vezetés
szeptember december, február, május	Csoportnapló	programnak megfelelő naprakész vezetése
december, május	Gyerekek személyi anyaga	Pontos, következetes vezetése, fejlesztési tervek

A beszámolók készítésének rendje

A munkaközösség vezetők október első hetére elkészítik az éves munkatervet, melyet a vezetők adnak le, aki a nevelőtestülettel egyeztetve elfogadja azt. Az év végi beszámolókat az évről érkezően ismertetik.

A technikai dolgozók ellenőrzése

területei	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
csoporszoba tisztasága	v.		v.		v.		v.		v.
mosdó, egyéb tisztálkodási helyiségek higiénája	v.		v.		v.		v.		v.
óvoda udvar, bejárat, járda takarítása	v.h.		v.h.			v.h.		v.h.	
dekoráció, együttműködés az óvónőkkel	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.

P. H.

aláírás
intézményvezető

Melléletek

Bölcsődei munkaterv

A szakmai munkaközösség munkatervei

Gyermekvédelmi terv

Beiskolázási terv

Ivánca, 2023. 08.28.

BÖLCSŐDÉNK MŰKÖDÉSÉNEK MUNKATERVE

2023/24-es nevelési év

Készítette: *Julián Tünde*

Szakmai vezető



Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások

Julián Tünde

Nevelőtestület nevében

.....

Szülői Fórum tagja

Véleménynyilvánító:

.....

Szülői Szervezet Elnöke

.....

Fenntartó nevében

Hatályos: a kihirdetés napjától 2023.08.31.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: A bölcsőde irodájában

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült

- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nktv.)
- 235/1997.évi (XII.17.) Korm.rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hálózatok hatósági nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről
- Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja (2020.)

A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével külön épületben, de teljesen önálló egységként működik.

A fenntartó az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően az Ivánca Községi Önkormányzat.

A bölcsőde nyitva és zárva tartását a fenntartó határozza meg.

Nyitvatartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez.

A gyermekeket napi 10 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitás reggel: 6:30 órától

Zárás: 16:30 óráig tart

Bölcsődei beíratás

A bölcsődei beíratás folyamatos.

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség.

Engedélyezett férőhelyszám: 16 fő

A 2023/2024-es nevelési évben az induló létszám szeptember végéig 15 fő, októbertől 1 kisgyermek férőhelye van feltöltve a beiratkozási szándék alapján.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember 1-től folyamatosan fognak jönni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség októberre várható majd.

Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek, de más településről is érkeznek gyermekek.

Gondozási díj van a bölcsődei csoportban 1300 Ft/nap.

Az étkezés térítési díja 540 Ft/nap, de ez az összeg októbertől változni fog.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Intézményvezető: 1 fő

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 2 fő

Dajka: 2 fő

Bölcsődeorvos: nincs az intézményben

Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága

	Munkaidő/hét	Kötelező óra
Bölcsődevezető	40 óra	35 óra/ hét
Kisgyermeknevelő-és gondozó	40 óra	35 óra/hét
Pedagógiai munkát segítő: dajka	40 óra	40 óra/ hét

Kisgyermeknevelőink és a dajkák határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak.

Bölcsődei csoport személyi feltétele az előírásoknak megfelel.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett.

Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük, az ingyenes képzési lehetőségeket használjuk ki elsősorban. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D.- I.§ szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Kisgyermeknevelőink közül egynek a kötelező pontjai már megvannak.

Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelők és dajkák munkarendje heti váltásban rögzített.

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a bölcsődevezető és az óvodai dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

Nevelési- gondozási év célja

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,

- továbbképzésen szerzett mindennapi tapasztalatok, új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

A nevelési év kiemelt célja

- Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.
- Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.
- Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.
- Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
- Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A Bölcsőde kiemelt feladata továbbra is a 2023/24-es nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje

Évenként 1-2 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során szeretnénk családi programokat szervezni. Időpontjai mindenki számára ismertek lesznek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra. A programok lebonyolítása függeni fog a járványhelyzettől.

Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. A szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

Programterv

Hónap Program/ Jeles nap

Szeptember/ Évnyitó szülői értekezlet, csoportszintű szülői értekezletek

Szeptember vége, október eleje/ Szőlő préselése a gyerekekkel

Október/ Állatok világnapja, Töklámpás készítése

November/ Márton-napi lámpás készítése

December/ Mikulásvárás, Luca-nap, Karácsony

Február/ Farsang

Március 15./ Zászlók készítése

Március 22./ Víz világnapja

Április/ Húsvét, Föld napja

Május/ Anyák napja, Gyermeknap

Intézményi szintű szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai

Intézményi szintű szülői értekezlet:

1. időpont: 2023. augusztus 30.

Téma: új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása

Szülőcsoportos beszélgetések

Egy nevelési évben 3 szülőcsoportos beszélgetést kell tartani. Fel fogjuk mérni a szülői igényeket, illetve azt, hogy a szülők milyen témákban érdeklődnek. Ezek alapján fogjuk meghatározni az időpontokat. Igény esetén külső előadót is meg fogunk hívni.

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi.

A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémáktól feljegyzések készülnek a szülők felé.

Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők igénye alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az adminisztrációt a konyhán.

A bölcsődei csoportban a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit. Minimum 4-szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

- Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.
- Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:
- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- Dokumentáció ellenőrzése

1. Családlátogatásról, beszoktatásról összefoglalás készítése a fejlődési naplóba, családi füzetbe
2. Fejlődési napló vezetése
3. Igazolások ellenőrzése

4. Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése napi rendszerességgel

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára a családi füzetbe. A percentil táblán a gyermek súlya és magasság mérése, dokumentálása történik.

A családi füzetben, a fejlődési naplóban negyedévente (1 éves kor alatt havonta, 2-3 év között negyedévente, 3 év fölött félévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

- kisgyermeknevelők, dajka alkalmankénti ellenőrzés

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- A bölcsőde és óvoda eredményes együttműködésére törekszünk, közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatsere.

Külső kapcsolattartás

A védőnővel és a családsegítővel jelzőrendszeri kapcsolattartásban vagyunk.

Érvényességi rendelkezés

A Bölcsőde munkaterve a szülői vélemények és a nevelőtestület elfogadását igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Ivácsa, 2023.08.28.

ÉVES MUNKATERV

Mérési csoport

2023/2024-es nevelési év

Készítette: Juhász Ilona
Ivánca, 2023. 09. 14.

Mérési csoport

Éves munkaterve

2023/2024-es nevelési évre

Intézmény: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Mérési csoporttagok:

- Juhász Ilona- csoportvezető
- Eisenberger Eszter
- Kihercz Ildikó
- Nagy Imréné

Mérés időszaka: 2023. szeptember 1- 2024. május 31-ig

Óvodai csoportok: - Alma csoport

- Csillag csoport

- Katicabogár csoport

- Napsugár csoport

Vizsgált csoportok: - Alma csoport és a Csillag csoport beszoktatós gyermekei

- Katicabogár csoport és a Napsugár csoport nagycsoportos gyermekei

Mérési terület	Érintett	Időpont	Felelős
Beszoktatás, befogadás tapasztalatai	2,5-3 éves gyerekek és szüleik	január	Mérési csoport
Tanítók elégedettségmérése	1.oszt.tanítók	január	
Szülői elégedettségmérés	Azon 6-7 éves gyerekek és szüleik, akik iskolába mennek	május	

Vizsgálat módszere:

A mérés módszere a pedagógus, ill. a szülői kérdőív. A kérdőíveket a csoporttagokkal közösen állítottuk össze. E módszer segítségével több kérdésre kaphatunk választ. A kérdőíveket elektronikusan csatolt állományként, ill. személyesen kapják meg az érintettek. A választ anonim módon, e-mail-ben, ill. a kihelyezett zárt ládába gyűjtjük. A visszaérkezett

kérdőívek adatait táblázatban csoportosítjuk. A kérdőívben szereplő kérdések válaszait diagrammok segítségével elemezzük. A kiértékelt kérdőívek eredményeit a félévi és évvégi nevelési értekezleten a nevelőtestület tagjaival megvitatjuk, majd megjelöljük a fejlesztendő területet, ami alapján a mérési csoport tagjaival közösen fejlesztési tervet készítünk, amit ismertetünk a nevelőtestület tagjaival.

Beszoktatás, befogadás tapasztalatai mérés célja:

A 2,5-3 éves gyermekek eredményes beóvodáztatása érdekében a szülők elégedettségmérése, amellyel segíthetik az eredményes pedagógiai munkánkat.

Mérési módszer: szülői kérdőív

Feladat: a kérdőívek kiosztása a szülőknek és a visszaérkezett kérdőívek kiértékelése, majd fejlesztési terv készítése

Tanítók elégedettségmérésének célja:

Az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében a tanítók elégedettségmérése, amellyel segíthetjük egymás pedagógiai munkáját.

Mérési módszer: pedagógus kérdőív

Feladat: a kérdőívek eljuttatása a tanítókhoz és a visszaérkezett kérdőívek kiértékelése, majd fejlesztési terv készítése

Szülői elégedettségmérés célja:

Szülői elégedettségmérés annak megállapítására, hogy az óvodáskor végére, közös munkánk (óvodapedagógus-szülő) eredményeként eljutott-e a gyermek az iskolaérettségig, annak érdekében, hogy a játékos óvodai évek után sikeresen elkezdje az általános iskolai tanulmányait.

Mérési módszer: szülői kérdőív

Feladat: a kérdőívek kiosztása és a visszaérkezett kérdőívek kiértékelése, ezen kérdőívek fejlesztési terve a 2024/2025-ös nevelési évre készül.

A 2022-2023-as nevelési évben kiosztott kérdőívek fejlesztési tervének elkészítése az idei év feladata, amivel a nagycsoportos óvodapedagógusok dolgoznak.

Juhász Ilona

Juhász Ilona

Mérési csoport vezetője

Így Tedd Rá! MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023/2024

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATA

Munkaközösségünk célja:

- A pedagógusok beállítódása a mindennapi Így Tedd rá! módszer területén. Elegendő ismeretet szerezzenek a módszer felismeréséhez. (tulajdonságok, szempontok, módszerek)
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése,
- az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában,
- beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is)
- az oktatásirányítás mindenkor feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett településeken élő óvodáskorúak legjobb színvonalon való ellátása (a gyerekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése)
- segítő szakanyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére,
- az óvodapedagógusok szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleinken
- hogy a következő tanévben újabb Így Tedd Rá!-s kollégával bővüljünk.

Munkaközösségünk feladata:

- elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk.
- a jó és új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba.
- a módszer folyamatos felelevenítése, egymás segítése.

Munkaközösségünk eredményes működését segítő tényezők:

- a munkaközösség tagjai, akiknek egész nevelő munkáját áthatja a gyerekek szeretete, a megbecsülés, a segíteni akarás, az új iránti fogékonyság, a motiváltság, és érdeklődés,
- lehetőség szerint külső szakértők bevonása, közreműködése, tevékenységünk folyamatos elemzése, értékelése,
- a foglalkozások, témák érdekessége,
- a külső, ill. belső előadók szakmai felkészültsége,
- munkánkat segítő szakirodalmi anyagok, eszközök.

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

- tervezett feladatok
- „ad hoc jellegű” feladatok

A 2023-2024-es nevelési év programjai

A munkaközösség neve: Így Tedd rá! munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Eisenberger Eszter

A munkaközösség tagjai: Nevelőtestület Így Tedd Rá!-s pedagógusai (Eisenberger Eszter, Nagy Imréné, Hidán Zsuzsanna, Kiherez Ildikó, Takács Tünde)

A munkaközösség tevékenységi formái:

- Így Tedd Rá! tánccsoport - Népi játékok, gyermektánc vezető: Eisenberger Eszter

Feladat, program	Időpont	Résztevők	Dokumentum	Felelős
Nevelési értekezlet	2023. augusztus 29.	Nevelőtestületi tagok	A munkaterv elfogadása	Munkacsoport vezetője
Népijáték napja	2023. október 09.	A munkacsoport tagjai	Így Tedd Rá! módszertani ismeret	Munkacsoport vezetője
Szakirodalom átnézése, módszertan, megbeszélése a kollégákkal	2023. november	A munkacsoport tagjai	Balatoni Katalin: Így Tedd rá! módszertani füzet alapján	Munkacsoport vezetője
Pedagógus expó	2024. január 27.	A munkacsoport tagjai	Így Tedd Rá! módszertani ismeret	Munkacsoport vezetője
Tapasztalatok megbeszélése	2024. március	Munkacsoport tagjai	Így Tedd Rá! program, módszertani ismeretek	Munkacsoport vezetője
Évzáró bemutató foglalkozás	2024. május	Munkacsoport tagjai, szülők, nevelőtestület	Így Tedd Rá! tánccsoport bemutatója	Munkacsoport vezetője

Ivácsa, 2023. augusztus 29.

Eisenberger Eszter

Munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2023/2024-as nevelési év



*„Ha egy kis bimbó mindent megkap, ami a növekedéséhez szükséges, virággá fejlődik.
Elegendő szeretet, támogatás, táplálék és oktatás mellett a mi gyerekeink is virágozni
fognak.”*

(Maggie Doyne)

Készítette: Kihercz Ildikó

Intézmény: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Az óvodában folyó gyermekvédelemi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Az óvodai élet minden napjaiban a segítségnyújtás a veszélyeztetettség megelőzésére, a kialakult helyzet megszüntetésére való törekvés a Szociális Szolgálattal együttműködve
- A gyermekvédelmi törvény rendelkezéseinek naprakész ismerete érdekében szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel
- Prevenció a H. H. és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezésére
- Észlelni kell a gyermek viselkedésén, rendezettségében adódó változásokat
- Naprakész tájékoztatás, a családot és gyermeket megillető kedvezményekről, az ezekhez való hozzájutás segítése /rendszeres szociális segély, rendkívüli szociális segély.../
- Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása
- Védelembe vételi eljáráson való részvétel, a védelembe vett gyermekek nyomon követése
- Sajátos nevelési igényű, a fejlődésben, viselkedésben elmaradott gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása fejlesztésük érdekében
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógus közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevés a további teendőkhöz.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése
- Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, jelzőrendszeri eset megbeszéléseken
- Részvétel az éves települési gyermekvédelmi tanácskozáson
- Az ügyek folyamatáról, intézéséről, az intézmény vezetőjét és az adott gyermek óvodapedagógusának folyamatosan tájékoztatása

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése az óvodapedagógusokkal történő megbeszélések alapján
- A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkal, szakszolgálattal
- Esetjelző lapokon nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket, jelez a családsegítő szolgálatnak
- Hiányzások, igazolások /orvosi, szülői/ áttekintése, szükség esetén intézkedések megtétele
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok szervezése
- Együttműködik a családsegítő szolgálattal, segíti munkájukat, nyomon követi a szociálisan hátrányos helyzetben levő HH, HHH gyermekekről érkező határozatokat, és az ezzel kapcsolatos változásokat
- Az etnikai kisebbséghez tartozó, vagy más nemzetiségű gyermekek kultúrájának tiszteletben tartása
- Szülők tájékoztatása a kötelező óvodába járásról, mulasztás esetén szankciók ismertetése

Beíratott gyermekek létszáma: 101 fő

BTM: 5 fő

SNI: 3 fő

Nevelőszülőnél élő nevelt gyermek: 4 fő

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje – havonkénti bontásban:

Szeptember

- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése
- Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele, jól látható helyen az óvodában
- Szülői értekezleten, a szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban
- Szükség esetén családlátogatás

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (BTM, SNI, H. H, H. H. H. a kiemelten tehetséges gyermekek összesítése, és csoportonkénti elosztásuk kimutatása
- Kapcsolatfelvétel és-tartás a család- és gyermekjóléti szolgálattal
- Kapcsolatfelvétel az óvodai szociális segítővel
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelemmel kísérése, segítése
- Az intézményben szervezett programokon való részvétel, kiemelt figyelemmel kísérve a hátrányos helyzetű gyermekek részvételére

Október

- Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: érdeklődés a csoportok gyermekeiről, esetleges veszélyeztető problémák feltárásáról
- Folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal
- Védelembe vett gyermekek nyomon követése
- Esetmegbeszéléseken való részvétel szükség szerint
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal

November

- Aktuális feladatok ellátása, értékelése
- Esetmegbeszéléseken való részvétel szükség szerint
- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban

December

- Esetmegbeszélés szükség szerint
- Mikulás az óvodában
- Karácsonyi ráhangolódás, adventi vásár szervezésének segítése
- Karácsonyi ünnepély
- Jótékonyági szervezésekben való részvétel

Január

- Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel
- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint
- Fogadóórák figyelemmel kísérése
- Az éves települési gyermekvédelmi tanácskozásra az óvoda gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése

Február

- Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés
- Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos problémák átbeszélése
- Beszélgetés, ismerkedés, információszerzés az általános iskolával, nyíltnap keretében
- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint
- Farsangi mulatság szervezése csoportonként

Március

- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint
- Szűrővizsgálatok szervezése
- Nemzeti ünnep óvodai szintű megtartása
- Zöldágjárás és Húsvét az óvodában

Április

- Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról
- Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos problémák megbeszélés
- Beiskolázással kapcsolatos segítségnyújtás
- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint

Május

- Az év eseményeinek összegzése, értékelése az év végi közös értekezleten
- Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről
- Kirándulások szervezésének segítése, és lebonyolítása

Június – Július - Augusztus

- Tájékoztatás a nyári csoportösszevonásokról, az óvodai élet megszervezéséről
- Együttműködés megvalósításának értékelése a nevelési év végén: intézményvezető – gyermekvédelmi felelős

Folyamatos feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan
- Megbeszélés az óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről- elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében
- Kiszűrt gyerekek családjával való foglalkozás, segítség:
 - szakemberhez való irányítás
 - segélyek, támogatások elmagyarázása
- Óvodai mulasztások figyelése, majd jelzése az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé, (kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket)
- Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között
- Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés szükség szerint.
- A jelzőrendszer tagjaként a szükséges jelzések megküldése az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé
- A szükséges jelzőlapok beszerzése és kiosztása az óvodapedagógusoknak
- A család- és gyermekjóléti szolgálat által szervezett települési jelzőrendszeres megbeszéléseken való részvétel, lehetőleg évente minimum 6 alkalommal
- Kérésre pedagógiai vélemény készítése

Kapcsolattartás a segítő intézményekkel

- Szülői közösség
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Polgármesteri Hivatal
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Gyermekorvos
- Védőnő
- Rendőrség
- Gyámhatóság
- Iskola

Megsegítés lehetőségei

- Szükség esetén családlátogatás
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok, tehetségek fejlesztése
- Nevelési Tanácsadó, családsegítés
- Rendszeres és rendkívüli támogatások
- A gyermek feltétel nélküli elfogadása és szeretete!

Elsődleges feladatunk, hogy a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben éljenek, nevelkedjenek. Számon tartjuk, és lehetőségeinkhez képest intézkedünk a szociális hátrányokkal, magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel küzdő kisgyermekek érdekében. Célunk, hogy a lehető legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek.

BEISKOLÁZÁSI TERV

A beiskolázási terv elkészítésére és tartalmára vonatkozó szabályozás a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló rendeletben található.

Az intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló **beiskolázási tervet** készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási terv elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie az üzemi tanács, közalkalmazotti tanács véleményét.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A beiskolázási terv az alábbi adatokat tartalmazza:

- azoknak a pedagógusoknak a nevét és munkakörét, akik részvételét betervezték
- a betervezett továbbképzések megjelölését
- a várható kezdő és befejező időpontot
- a várható távollét idejét
- a helyettesítés rendjét
- célszerű beírni a továbbképzések összegét (önkormányzati/intézményi támogatási támogatás, önrész).

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál a fent felsorolt szempontok sorában az előbb álló csoportba tartozó pedagógusok előnyt élveznek.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Kihagyás esetén a pedagógus részéről munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

[277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 14.§ (2)–(7) bek.]

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

BEISKOLÁZÁSI TERV A 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE

[A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján]

Ikt. sz.:

Sorszám	A pedagógus neve	Munkakör	Szakmai gyakorlat ideje, helye	Továbbképzés			Helyettesítés		Részvételi díj (max. 80 %)	Pedagógus önerő	Összes költség a központi költségvetésből	Költség intézményi forrásból	
				Megnevezése	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje					költsége
					kezdő	befejező							
1.	Takács Tünde	óvodavezető						belső továbbképzés					
2.	Nagy Imréné	óvodapedagógus						belső továbbképzés					
3.	Kihercz Ildikó	ped. asszisztens						belső továbbképzés					
4.	Horváth Zoltánné	óvodapedagógus		Népi játékok, népi táncok, népi művészetek	2023.10.05-07			óvodaped.	36.000 ft	9000 ft			
5.	Juhász Ilona	óvodapedagógus		Népi játékok, népi táncok, népi művészetek	2023.10.05-07			belső továbbképzés	36.000 ft	9000 ft			
6.	Eisenberger Eszter	óvodapedagógus						belső továbbképzés					
7.	Tomanné Simon Judit	óvodapedagógus						belső továbbképzés					

Sorszám	A pedagógus neve	Munkakör	Szakmai gyakorlat ideje, helye	Továbbképzés			Helyettesítés		Részvételi díj (max. 80 %)	Pedagógus önerő	Összes költség a központi költségvetésből	Költség intézményi forrásból	
				Megnevezése	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje					költsége
					kezdő	befejező							
8.	Kucsera Gabriella	óvodapedagógus		munkavégzés	november			óvodaped.					
9.	Hidán Zsuzsanna	óvodapedagógus		így tédrrá	2023. április			óvodaped.	32.000 ft	8000 ft			
Összesen:													

Dátum: Gyánca, 2023. 03. 10

Tulcskó

intézményvezető

