



E L Ő T E R J E S Z T É S
IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. MÁRCIUS 20-I NYÍLT ÜLÉSÉRE

3.napirend

Tárgy: Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2022. évi beszámolójának és 2023. évi munkatervének elfogadása

Az előterjesztés tárgyalása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ megbízott intézményvezetője megküldte Önkormányzatunk részére az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2022. évi beszámolóját és 2023. évi munkatervét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

*A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Möt. szerint **egyszerű többséggel** dönt.*

*A határozathozatal az Möt. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján **nyílt szavazással** történik*

Iváncsa, 2023. március 10.


Molnár Tibor
polgármester

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (III.20.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2022. évi beszámolójának elfogadása

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2022. évi beszámolóját megismerte és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Császárné Viló Judit, megbízott intézményvezető

Határidő: azonnal

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (III.20.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2023. évi munkatervének elfogadása

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2023. évi munkatervét megismerte és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Császárné Viló Judit, megbízott intézményvezető

Határidő: azonnal

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2022. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló *(legfeljebb 1500 karakter)*

a. sikerek, eredmények és trendek *(használati mutatók alapján)*

A könyvtárnak, elhelyezkedése miatt - alkalmazkodnia kellett az iskolai protokollhoz, így 2022 márciusától állt vissza a járvány előtti megszokott rendhez. A tervezett foglalkozások, programok jelentős részben megvalósultak. Az összevont intézmény tagintézményei a tavalyi évben is kölcsönösen segítettek egymást, programjaikat típusonként, tematikánként és célcsoportonként szervezték. A járvány miatt megerősített szolgáltatásokat (pl. házhozszállítás, távhasználat, dokumentumelőjegyzés) továbbra is igénybe vették a használók, melyeket a könyvtár teljesíteni tudott.

A programokon való részvétel, a kölcsönzési- és helyben használati mutatók az előző évhez képest növekedtek.

Az on-line programok, a könyvtár által készített feladatokkal, a tervezettnél megfelelően kerültek megszervezésre.

A könyvtári kommunikáció több platformon keresztül zajlik, így több felhasználóhoz jut el. A honlap könyvtári részének frissítését a könyvtáros naprakészen végzi.

Az országos rendezvénysorozatokhoz való csatlakozással, *InternetFiesta, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok* számos program megszervezésével gazdagította a helyi és az országos programsorozatokat, melyeket a látogatók szívesen fogadnak évről-évre, és melyeknek megvalósulását az Iváncsai Önkormányzat anyagilag is támogatta.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A könyvtári helyiség festése és 6 db könyvespolc beszerzése megtörtént.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív körülmények:

Minden lehetőség adott volt arra, hogy a könyvtár újra visszatérhessen a megszokott rendjéhez.

A könyvtár barátságosabb arculatot kapott a festésnek, az új polcoknak, valamint az átrendezésnek köszönhetően.

A személyes könyvtárhasználat áprilistól visszaállt a járvány előtti állapothoz. 43 új beiratkozott taggal bővült a könyvtárhasználók száma. Az újonnan Iváncsára költözött polgárok közül többen is igénybe vették a könyvtár szolgáltatásait.

A tervezett programok nagy részben megrendezésre kerültek. Az internetFiesta on-line valósult meg.

IKT-hoz kapcsolódó szolgáltatások a járványhelyzet előtti állapotok szerint működtek.

Könyvtárközi kölcsönzések a Megyei Könyvtár munkatársai segítségével zavartalanul megoldódtak, valamint a szakmai levelezőlistán keresztül másolatban kért dokumentumok gyors elérhetőséget biztosítottak, így az olvasókhöz való eljutását is meggyorsította.

A könyvtár kölcsönzési szolgáltatását nem befolyásolta az augusztus eleji kb. két hetes festési időszak, a könyvtár a dokumentumokat a használók rendelkezésére tudta bocsájtani, a jól szervezett munkának köszönhetően.

Negatív körülmények:

A helyi nevelési-oktatási intézmény protokollja miatt az év első 3 hónapjában a személyes használatok és kölcsönzések száma jelentősen nem növekedett, a rendszeres könyvtárhasználati órák az év első 3 hónapjában nem kerültek megtartásra, illetve „Az én könyvtáram” projekt sem teljesült a 2022-es esztendőben.

Takarító hiányában a festés előtti, közbeni- és utáni munkálatok javarészt a faluházvezető és a könyvtáros végezte.

2. Stratégiai célok végrehajtása *(legfeljebb 1000 karakter)*

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Az intézményi stratégiai célok megvalósulását elsősorban, a könyvtár iskolaépületen belüli elhelyezkedése befolyásolta. Márciusig a könyvtár korlátozottan fogadott látogatókat, tartott foglalkozásokat. Ez idő alatt a kölcsönzés a járvány alatti idő protokollját követve valósult meg. A könyvtári tér felújítása a nyár folyamán megtörtént. A betervezett programjaink időarányosan és részben valósultak meg.

Az elmaradt programok (pl. Én Könyvtáram) 2023 évre kerültek átütemezésre, illetve előzetes egyeztetések után, programátfedések miatt kerültek elhalasztásra (kézműves foglalkozás, mesemondó-verseny, könyvtári évforduló). A mesemondó-verseny a helyi oktatási intézmény szervezésében és lebonyolításával zajlott.

A könyvtár szolgáltatásaival elsődlegesen a helyi lakosokra, a helyi intézmények dolgozóira, és iskolai könyvtári funkciójából adódóan az iskoláskorú gyermekekre fókuszál. Az óvodáskorú és annál fiatalabb korosztálynak is évről-évre szervez programokat. Az iskola-, óvoda- és bölcsőde dolgozóival egyeztetve szakmai dokumentumok beszerzése is megtörtént.

A tankönyvrendelésnél segítséget nyújtott az iskolának.

Minden beérkező kérés megvalósult, többek között könyvbeszerzés, irodalomkutatás, irodalomajánlás, programszervezés, nyomtatás, szkennelés, számítógép- és internethasználatban nyújtott segítségadás. A könyvtár minden vállalt szolgáltatását, ha korlátozottan is, de az év során biztosítani tudta.

- a. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Az Érdekeltségnövelő támogatásnak köszönhetően 90 db könyvvel gazdagodott a könyvtár állománya.

Az „Esély – Egyenlőség – Könyvtár” Országos Könyvtári Napok 2022. október 3-9. rendezvényeire benyújtott pályázat révén egy író-olvasó foglalkozásra nyert támogatást a könyvtár.

3. Szervezet *(legfeljebb 1000 karakter)*

Az intézmény a 2022-es esztendővel bővült az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ tagintézményévé vált Civil Házzal. Ez személyi változást nem jelent, viszont az egész intézményre kiterjedően új SZMSZ létrehozása szükséges.

Az intézmény szervezeti felépítése 3 fő/tagintézmény, mely 2022. szeptemberétől egy fő 4 órás kiegészítő munkatárssal egészült ki, aki a faluházvezető munkáját segítette. Az említett

formában az intézmény 2022. december 28-ig változatlanul működött. A tagintézmények dolgozói a tárgy évben is kölcsönösen segítettek, kiegészítették egymás munkáját.

4. Infrastruktúra *(legfeljebb 1000 karakter)*

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár helyiségében a festés megtörtént. 6 db új polc került a gyermekek számára elkülönített térbe. A polcok elhelyezése a terület növelését célozta, így jelentős szabad tér áll a gyerekek rendelkezésére - olvasásra, társasjátékozásra, kézműves- és egyéb foglalkozások tartására, rendezvények lebonyolítására.

A felnőtt részleg átrendezése is megtörtént. A régóta nem kölcsönzött, nem használt könyvek, gondos átválogatás után, „raktárba” - szekrénybe kerültek.

A fenntartóval való együttműködés lehetővé teszi az évenkénti fejlesztéseket.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása IKT eszközeink száma az előző évhez képest változatlan. Az eszközök közel fele öt évnél idősebb.

Eszközök:

9 db PC (ebből 3 db dolgozói számítógép)

3 db laptop

2 db tablet

2 db okostelefon

2 db fekete-fehér nyomtató,

1 színes, multifunkcionális nyomtató

valamint 1 db projektor, 1 db projektorállvány és vetítővászon.

A GINOP pályázaton nyert, valamint az OSZK által biztosított, és az iskola tulajdonában álló, de a könyvtárban található, valamint a könyvtár tulajdonát képező eszközök, a napi használatot továbbra is biztosítani tudták, és a rendezvényeket is megfelelően ki tudták szolgálni. A dolgozói számítógépek állapota kielégítő, az iskola tulajdonában álló számítógépeket a KLIK által biztosított rendszergazdák tartották karban.

c. egyéb infrastruktúra

Internet-szolgáltatáshoz vezetékes- és vezeték nélküli hálózati internetkapcsolat kiépített. Az összes eszközön elérhető az internetszolgáltatás. A könyvtári integrált rendszer szoftverkövetése az éves költségvetésben biztosított volt.

5. Gyűjteményi információk *(legfeljebb 2000 karakter)*

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár alapterülete 105 négyzetméter. A felnőtt- és gyermekirodalom két elkülönített térben helyezkedik el. A gyűjtemény praktikusabb, otthonosabb elhelyezést kapott. A régóta nem használt dokumentumok, raktár hiányában, a beépített szekrényekben kaptak elhelyezést. Időszakosan az újonnan beszerzett dokumentumok kiemelt helyre kerültek, a gyermekrészlegben az életkornak megfelelően könyvajánlások kerültek erre a célra elhelyezett könyvajánló panelekre, megkönnyítve a korosztályhoz igazodó irodalom kiválasztását.

2022-ben is növekedett a gyarapításra fordított összeg, az ajándékba kapott dokumentumokkal együttesen a dokumentumok száma is növekedett a 2021-es évhez viszonyítva.

Könyvek, folyóiratok kölcsönzése, és helyben használata megnövekedett.

Olvasói kérésre, a helyi állományban fel nem lelhető dokumentumokat továbbra is könyvtárközi kölcsönzéssel sikerült kielégíteni az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül.

A gyűjtemény fejlesztése a használói kérésekhez igazodva, valamint a pedagógusokkal egyeztetve történik.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feldolgozása SZIRÉN integrált könyvtári rendszerrel történik, melynek folyamatos frissítése biztosított volt.

A dokumentumok feldolgozási ideje kb. öt nap.

c. állományvédelem

A tervszerű apasztás következtében 504 db dokumentum került törlésre, megközelítve a gyarapítási-apasztási egyensúlyt.

d. digitalizálás

A helyi újság retrospektív digitalizálása megtörtént. A folyamatosan megjelenő lapszámok digitálisan is tárolásra kerültek. Helyben történő elérhetőségük biztosított volt.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) *(legfeljebb 3000 karakter)*

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Főként a helyben olvasás vált népszerűvé a gyermekek körében, ami az átrendezett térnek és a kihelyezett babzsákoknak köszönhető. A diákok szünetekben, órák után szívesen olvasgattak, vagy tanultak. A felnőttek a könyvek és folyóiratok közötti böngészést részesítették előnyben. A könyvtáros gyakran segített kiválasztani kölcsönzésre a dokumentumokat.

A könyvtárhasználati foglalkozások rendszeressé váltak a március utáni időszakban. A foglalkozások eredményeként a gyermekek szabadabban, otthonosabban és céltudatosabban használják a könyvtárat. Az iskolával együttműködve a nemzeti évfordulók ünneplésének egy része is könyvtári környezetben zajlott. A program könyvtári, kulturális értékekkel is gazdagította a résztvevőket.

Saját eszközparkkal a rendezvények sikeresen megrendezhetők voltak.

A Népmese napja és a Nemzetközi könyvjelző-csere program lebonyolítását az iskola és az óvoda dolgozói segítették, ezzel is erősítve a munkakapcsolatot, és a célcsoport számára közvetve motivációul is szolgált.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, a százhalombattai Matrica Múzeum és Régészeti Park évek óta partnere a könyvtárnak az Országos Könyvtári Napok keretein belül szervezett programok megvalósításában. Nagyszerű lehetőség kínálkozott így évről-évre a helyi könyvtári környezeten kívül a szélesebb látó- és érdeklődési kör kialakítására, élményszerzésre.

A Költészet Napja alkalmából lehetőség volt két interaktív drámapedagógiai foglalkozást szervezni. Igény mutatkozik, az évenkénti hasonló foglalkozások megszervezésére.

Az ingyenes Ringató foglalkozás, a 3 év alatti gyermekeknek és szüleiknek nyújtott élményt, amely a személyiségfejlődést, a családi köteléket és a zenei nevelést is hivatott volt erősíteni.

A Gyermekünkért Alapítvány rajzpályázat kiállítása becsalogatta a könyvtárba a családokat, ezáltal a könyvtár látogatókat és olvasókat nyert.

A régóta tervezett interaktív könyvtári gyermekfoglalkozás terápiás kutya bevonásával az idén megvalósult. Kis létszámú gyermekcsoportnak felkínált foglalkozás könyvtárhasználati témára épült.

A DJP pont eszközei és szolgáltatásai minden célcsoport számára rendelkezésre álltak. A számítógép- és internethasználatra, fénymásolásra, szkennelésre és nyomtatásra, is lehetőség kínálkozott ingyenes szolgáltatás keretében, melyet főként a fiatalabb korosztály tanulásra, illetve az idősebb korosztály vett igénybe a könyvtáros segítségét kérve. Közhasznú információszolgáltatásban, e-ügyintézésben is segítséget nyújtott a könyvtár főként a felnőtt, azon belül is az idősebb korosztálynak.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatások, pl. könyvtárlátogatás, csoportok fogadása, a számítógép- és IKT használat, internethasználat (vezetékes, wifi), nyomtatás, szkennelés mindenki számára elérhetőek voltak.

A közhasznú információszolgáltatásra, irodalomkutatásra, könyvtárközi kölcsönzésre továbbra is szükségük van a használóknak. A szolgáltatásokat az előző évhez képest többen igényelték, személyesen és on-line módon egyaránt.

c. távolról elérhető szolgáltatások:

A távhasználatok száma lassú, növekvő tendenciát mutatott. Az előző évhez képest az OPAC használata csökkent, ez a visszatérő személyes használatnak tulajdonítható. A későbbiekben figyelmet kell fordítani a távolról is elérhető könyvtári adatbázis használatának szorgalmazására.

Előjegyzés, kölcsönzés, irodalomkutatás, nyomtatás, letöltés, dokumentumbeszerzés iránti kérés on-line, illetve telefonon, e-mailben egyaránt történt.

A honlapra naprakészen felkerültek a könyvtárra, olvasókra vonatkozó információk, rendezvények, aktualitások, valamint a beszerzett új dokumentumok. Utóbbiak a beiratkozott olvasóknak létrehozott csoport felületén is megjelenítésre kerültek.

A könyvismertető, online kiállítások, virtuális séták, hangoskönyvek, filmek, online oldalak gyerekeknek – folyamatosan frissültek.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Évenként megrendezésre kerülő programok:

- Könyvtárhasználati foglalkozások továbbra is rendszeressé váltak
- A tavalyi évhez hasonlóan az InternetFiesta is on-line került megrendezésre, téma és célcsoportok szerint készült feladatokkal
- A nemzetközi könyvjelzőcsere program sikeresen lebonyolításra került.
- A könyvtár- és múzeumlátogatás a 4. osztályos diákok számára feledhetetlen élményt nyújtott.
- Oktatási-nevelési intézmények szervezésében (márc. 15., okt. 23.; Fejérpataky-hét; Népmese napja) a könyvtár aktív részt vállalt, mind a kivitelezésben, mind a lebonyolításukban egyaránt.
- A könyvtár által megismertetett Ringató foglalkozás a 2022-es évtől, heti rendszerességgel a Faluház programjai között, a klubban kapott helyet, a jobban elszeparálható helyiség miatt.
- Az adventi ablakdíszítés évről évre könyvtári jellegű dekorációval készül, ezzel is lehetőséget biztosított a könyvtár népszerűsítésére, családok elérésére
- A gyermekprogramok, vetélkedők megtatására nagyobb befogadótér áll rendelkezésre, így egyszerre több résztvevővel lehetett számolni a különféle programokon.

Új program:

- Interaktív könyvtári gyermekfoglalkozás terápiás kutya bevonásával. A kis csoportlétszámú foglalkozás a könyvtárhasználatra épülő, ugyanakkor személyiségfejlesztő foglalkozás sikere további foglalkozások szervezésére inspirál.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A honlap frissítése révén folyamatos, naprakész információkat közölt a programokról, új könyvekről, aktualitásokról, ezzel párhuzamosan is megjelenítésre kerültek a hírek a kezelt és érintett közösségi média felületein.

Új közösségi felületek létrehozása nem történt.

7. Minőségirányítás *(legfeljebb 1000 karakter)*

a. használói elégedettségmérés

A Könyvtár a továbbiakban is a használók kéréseinek megfelelően alakította szolgáltatásait és éves tervét.

b. önértékelés

Az önértékelés munkamegbeszélések keretén belül történt, havi rendszerességgel.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A megyei könyvtár 2022-ben is lehetőséget biztosított minőségirányítással kapcsolatos konzultációkra.

8. Tudományos kutatás és kiadványok *(legfeljebb 1000 karakter)*

Az intézmény tudományos kutatást és kiadványok kiadását nem végzi.

9. Partnerségi együttműködések *(legfeljebb 1000 karakter)*

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A tavalyi évhez képest változás nem történt az együttműködési megállapodások számát tekintve. Továbbra is rendelkezik a könyvtárat is érintő határozatlan- és határozott idejű együttműködési megállapodásokkal. Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ, mint integrált intézmény köt együttműködési megállapodásokat, illetve újítja meg azokat.

Civil szervezetek:

- Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete
- Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete
- Iváncsai Fiatalok Klubja
- Gyermekünkért Alapítvány

- Oktatási intézmények:
- Dr. Fejérpataky László Általános Iskola
- Mesepalota Művészeti Óvoda
- Határozott idejű együttműködési megállapodás a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral van („Az én könyvtáram” projekt).

Informális kapcsolatokatok:

- Iváncsáért Közalapítvány
- Rivalda Musical és Színházi Stúdió

A Vörösmarty Mihály Könyvtárral, valamint több könyvtárral és közművelődési intézménnyel, továbbá a Könyvtárostánárok Egyesületével is folyamatos a szakmai kapcsolat.

2022-es évben önkéntes nem segítette a könyvtár munkáját.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei *(legfeljebb 1000 karakter)*

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A negyedévente megjelenő Szó-Váltás című nyomtatott kiadványban és a DUOL online felületén térítésmentesen jelentek meg hírek érintőlegesen az intézményről. 2022-ben két alkalommal jelent meg tájékoztató az intézményről, ezek az aktuális intézkedésekről, és a megtartható programokról szóltak.

A honlap elérhetősége: <https://ikmk.hu/>, melyen külön felületen (<https://ikmk.hu/ivancsai-konyvtar/>), jelennek meg a könyvtárról szóló tájékoztatások, aktualitások, programok. A könyvtári felület szerkesztését a könyvtáros végzi.

A könyvtárhasználók számára közösségi médiaplatformok is rendelkezésre álltak.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A honlap átláthatósága és szerkezete továbbra is segítette az intézmény iránt érdeklődőket a naprakész, friss információk hozzájutásához.

A közösségi felületeken is megjelenő hírek a használókhoz eljutottak.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által *(legfeljebb 1500 karakter)*

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

a. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a rendszeresen szervezett továbbképzései alkalmával, lehetőséget kínált a megye területén működő könyvtárak munkatársainak a személyes találkozásokra, tapasztalatcserékre, egy adott könyvtár jó gyakorlatának megismertetésére, annak adaptálására.

b. A székesvármegyei Vörösmarty Mihály Könyvtárral az együttműködés kiváló. Folyamatosan tájékoztattott könyvtárszakmai kérdésekben, segítette az adminisztrációs feladatok elvégzését. Folyamatosan informálódott a helyi helyzetről. Koordinálta és

támogatta az Internet Fiesta és az OKN országos- és helyi rendezvényeit. Több napos Olvasásnépszerűsítő tanfolyamot szervezett könyvtárosok részére, melyen a könyvtáros is részt vett.

c. A megyei könyvtár 2022-ben nem tett javaslatot.

12. Az energiaválság okozta változásokról *(legfeljebb 2000 karakter)*

a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?

Nem befolyásolta.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Nem történtek ezirányú intézkedések.

Mellékletek:

- Mutatók: 5 db táblázat

Dátum: Ivánca, 2023.03.08.


IKMK intézményvezető
P.H.



Dátum: Ivánca,

.....
fenntartó
P.H.

Beszámoló 2023. 1. sz. melléklete

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	471,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2932,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	451,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2932,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2250,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	43,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1052,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	104,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	9.1. Könyv	3855,00
	9.2. Időszaki kiadvány	179,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	38,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	6,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5,00
11. A könyvtár által szervezett		
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	68,00
	11.4.1. a résztvevők száma	679,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	83,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1500,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	53,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	7,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
	1.1. Könyv (db)	423,00
	1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	504,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekekönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	171,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	423,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	88,00
1.1. a résztvevők száma	2222,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	500,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3,00
4.1. a résztvevők száma	616,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1384,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Beszámoló 2023. 2. sz. melléklete

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	Könyvtárhasználati verseny	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Március 15. Pilvax kávéház	könyvtár	vetélkedő, verseny
	InternetFiesta-online: Kvtárhasználati ismeretek	on-line - iskola	vetélkedő, verseny
	InternetFiesta - online: Digitális műveltség - szabadulószo	on-line - iskola	vetélkedő, verseny
	Költészet Napja felső A népi triász gólyái - rendhagyó irodalom óra 6. o.	könyvtár	egyéb
	Költészet Napja felső felső A népi triász gólyái - rendhagyó irodalom óra 7. o.	könyvtár	egyéb
	Rajzkiállítás	könyvtár	kiállítás
	Népmese napja - iskola	iskola	egyéb
	Népmese napja - óvoda	óvoda	egyéb
	Papírszínház	könyvtár	egyéb
	Palotaséta és sárkányos kincskeresés - FSZEK - OKN	FSZEK könyvtár	egyéb
	Őskori monopoly - Matrica Múzeum - OKN	Matrica Múzeum	egyéb
	Közös mese egy varázslatos könyvtárról	könyvtár	egyéb
	A betontenger könyve	könyvtár	egyéb
	Millenium experss	könyvtár	egyéb
	Ringató - OKN	könyvtár	egyéb
	Kutyás fogl.	könyvtár	egyéb
	Október 23-i megemlékezés	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Könyvjelzőcsere	iskola - könyvtár - on-line - külföldi iskolák	egyéb
	Karácsonyi ablakdekor	könyvtár	egyéb
	Könyvtárhasználati foglalkozások	könyvtár	egyéb

Beszámoló 2023. 3. sz. melléklete

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
	Az iváncsai közösség centruma: a helyi művelődési központ	
	Beosztva és előrelátóan	

Beszámoló 2023. 4. sz. melléklete (ezer Forint)

Pénzügyi adatok	2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	6949
– ebből fenntartói támogatás	6203
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	746
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	4733
Munkaadókat terhelő összes járulék	649
Dologi kiadás	1567
Egyéb kiadás	0

Munkaterv 2023. 5. sz. melléklete

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2023. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Az integrált intézmény iskolai könyvtári funkciókat is ellátó, DJP Pontként is működő könyvtár a 2023-as munkaterve a mindennapi könyvtári munka, a hagyományos könyvtári rendezvények és a tavalyi évi használati mutatók figyelembevételével készül.

A fentiekén kívül az intézményi sajátosságok befolyásolják az éves munkát. Iváncsa Községi Önkormányzat (fenntartó) minden területen támogatja az intézmény működését.

Várhatóan nem kell számítani korlátozó intézkedésekre, így a könyvtár a szolgáltatásait korlátozások nélkül képes nyújtani.

A gyarapításra szánt keret évek óta elegendőnek bizonyul az olvasói igények kielégítésre. A könyvtárközi kölcsönzések zökkenőmentesen zajlanak, minden olyan esetben felkínálásra kerülnek, amelyekben a helyi könyvtár az igényelt dokumentummal nem rendelkezik.

A személyes (helybeni) használatok és a kölcsönzések száma növekedést mutatott, melyeket különböző módszerekkel (új könyvek kiemelt helyen való elhelyezésével, on-line és személyes könyvajánlásokkal, látogatótér átlátható, rendezett kialakításával, stb.) fenntartani szükséges.

A rendezvényeken való részvételek száma, valamint a könyvtárhasználati foglalkozások száma jelentősen megnövekedett. A foglalkozások számát a felső tagozatnak felkínált könyvtárhasználati órákkal növelni lehetséges.

A programokat on-line és személyesen igénybe vehető jelenléttel kell változtatossá tenni. Az on-line katalógus használata csökkenést mutatott, ez a csökkenés a személyes használat növekedésével magyarázható, ugyanakkor törekedni kell a katalógushasználat népszerűsítésére elsősorban könyvtári foglalkozások, személyes kölcsönzések alkalmával.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A tervezett belső tér kialakítása a tavalyi évben megtörtént. A gyermekkönyvtári rész alkalmasabbá vált helyben olvasásra, a könyvtári foglalkozások tartására, a szabadidő hasznos eltöltésére, nem utolsó sorban tanulásra. Az év során dekoráció készítésével, gyermekasztalok beszerzésével a még otthonosabb közösségi tér kialakítása a terv.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív körülmények:

- Az intézményi költségvetéssel a könyvtár működése és a rendezvények szervezése biztosított.
- A könyvtár összes szolgáltatása ingyenes (kivételesen könyvtárközi kölcsönzés), így nem jelent anyagi terhet a használók számára.
- Nagyobb helyigényű rendezvények megtartása, a tagintézmények együttműködésének köszönhetően megoldott.

- A típus-, tematika- és célcsoport szerinti rendezvények szervezése a tagintézmények közötti kölcsönös feladatelosztásnak köszönhetően megoldott, így a könyvtár elsődlegesen a 14 év alatti használókra tud fókuszálni.
- Az oktatási-, nevelési intézményekkel való jó kapcsolat révén egyre több program tervezhető az intézményekbe járó gyerekek számára.
- Informatikai eszközök használatára, valamint használatukhoz való segítségnyújtásra továbbra is igény mutatkozik.
- Az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatásait használva, a használók kéréseinek eleget tud tenni.
- Megyei és országos, valamint nemzetközi programokhoz, rendezvényekhez való csatlakozás szintén az idei év tervezett feladatai közé tartozik.
- Továbbképzésekre való jelentkezés biztosított.

Negatív körülmények:

- A 14 év alatti gyerekszám csökkenés a könyvtárba való beiratkozott olvasók számát is befolyásolja.
- A DJP szervezeti változáson esik át, így ezirányú programok és képzések tervezése bizonytalan.
- Az informatikai eszközök karbantartása rendszergazda hiányában csak részben megoldott, a fenntartó felé a probléma jelzésre került.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A stratégiai célok megvalósítása az év elején összeállított munkaterv alapján történik, az intézményi és tagintézményi munkatervek összehangolásával.

- gyűjteményfejlesztéssel, a gyűjtőkörbe tartozó dokumentumok beszerzésével hozzá kell járulni az igények kielégítéséhez, ezáltal a kölcsönzések és a személyes (helybeni) használatok számának növeléséhez. Maximálisan figyelembe kell venni a használói kéréseket.
- folyamatos könyvajánlásokkal, új könyvbeszerzésekkel szintén a fenti cél elérésére kell törekedni
- a gyűjteményfeltárás folyamatos, a beérkező dokumentumok olvasók elé tárásának idejét tartani kell
- a 2023-as évben teljes körű leltározás tervezett a nyár folyamán
- a gyűjtemény nagyságát a gyarapítás – apasztás egyensúlyban tartásával biztosítani szükséges
- természetes elhasználódás, használói szokások változása miatt dokumentumok kivonása az állományból a könyvtárhasználók érdekeit is támogatja
- helyben elérhető szolgáltatások színvonalának megtartása a használók elégedettségét kell, hogy szolgálja
- DJP Pont: szolgáltatásait továbbra is biztosítja a könyvtár

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Az érdekeltségnövelő támogatás optimális felhasználása a gyűjteménygyarapítást támogatja.

Lehetőség szerint pályázatot kell benyújtani az InternetFiesta és az Országos Könyvtári Napok programjaira a betervezett programok megvalósítása érdekében.

3. Szervezet *(max. 1000 karakter)*

Az integrált intézményben személyi változás történt az év végén történt tragikus eset – az intézményvezető elhalálása - miatt.

Az intézmény vezetését - a művelődési központ irányításával is megbízott személy látja el, mint megbízott vezető. A tavalyi évhez hasonlóan 4 órás, nyugdíjas munkatárs segít a Faluház teendőinek ellátásában.

Az intézmény a 2022-es esztendőben bővült az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ tagintézményévé vált Civil Házzal. Ez személyi változást nem jelent, viszont az egész intézményre kiterjedően új SZMSZ létrehozása szükséges.

4. Infrastruktúra *(max. 1000 karakter)*

a. fizikai terek állapotának változása

A tavalyi évben történt festés és bútorbeszerzésnek köszönhetően a könyvtár belső tere megújult. A könyvtári helyiség állapotának megóvására kiemelt figyelmet kell szentelni. Lehetőség szerint a polcok cseréjét folytatni kell, a következő évek során. A 2023-as évben a könyvtári terek állapotának változtatása nem tervezett.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

IKT eszközpark állapota továbbra is kielégítő. Az iskola tulajdonát képező számítógépek karbantartása a KLIK által biztosított rendszergazdák által továbbra is megoldott.

c. egyéb infrastruktúra

Az idén nem tervezett.

5. Gyűjteményi információk *(max. 2000 karakter)*

A gyűjteményfejlesztés az intézményi költségvetés gyűjteményfejlesztésre elkülönített részéből, az érdekeltségnövelő támogatásból és ajándékozás útján felkínált dokumentumokból tervezett.

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjtemény elhelyezésében és kölcsönözhetőségében ebben az évben változást a könyvtár nem tervez.

Dokumentumbeszerzési keretből valósítja meg az olvasói igények kielégítését a keret optimális felhasználásával. Törekszik továbbra is a gyermek- és felnőtt irodalom, a gyarapodás – apasztás egyensúlyának fenntartására, az oktatási- nevelési intézmények kéréseinek teljesítésére.

b. gyűjteményfeltárás

A folyamatosan frissülő SZIRÉN integrált könyvtári rendszer továbbra is az intézmény rendelkezésére áll. A rekordok kiegészítése, korrekciója folyamatos.

c. állományvédelem

A dokumentumok kisebb javítása egész éves feladat. A könyvtár figyelmet fordít az elveszett és megrongálódott dokumentumok pótoltatására.

d. digitalizálás

A helyi újság digitalizálása naprakész. A megjelenő lapszámok digitálisan is megőrzésre kerülnek. Kérésre a Helytörténeti Gyűjtemény dokumentumainak digitalizálása is kivitelezhető.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások:

Az idei évben is törekedni kell a gyermekek, általános- és középiskolások, valamint a felsőoktatásban tanulók dokumentumigényeinek kielégítésére, a helyben fellelhető és könyvtárközi kölcsönzés útján kölcsönzött dokumentumokkal egyaránt.

Hátrányos helyzetűeknek, dokumentumok beszerzésén túl - együttműködve a Családsegítő Szolgálattal - kézművesfoglalkozások szervezésével kell hozzájárulni az esélyegyenlőséghez.

Könyvtárhasználati foglalkozások – könyvajánlások – mesék – papírszínház – könyvtárlátogatás felkínált programként szerepelnek.

Író-olvasó találkozó az idei év programjai között szerepel. A szervezés megkezdődött.

Idén is helyet biztosít a Gyermekünkért Alapítvány rajzpályázatára beérkező alkotások kiállítására, családok látogatására számítva.

A helyi, ingyenes angol tanfolyamon résztvevők részére - a tanfolyamvezetővel egyeztetve - angol nyelv tanulásához szükséges dokumentumok beszerzése kivitelezhető.

Pedagógusok szakirodalmi támogatottsága szintén kiemelt cél.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatásokat továbbra is biztosítottak.

- könyvtárlátogatás
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- dokumentumok helyben használata,
- on-line katalógus használata
- tájékoztatás a könyvtári rendszerről, a Digitális Jólét Program Pontról és szolgáltatásairól,
- közhasznú információszolgáltatás
- e-közzolgáltatások igénybevétele,
- hivatalos on-line ügyintézés,
- számítógép-használat
- internethasználat,
- dokumentumok nyomtatása,
- dokumentumok fénymásolása,

- szkennelés,
- adatletöltés/mentés (saját adathordozóra),
- Nemzeti AudioVizuális Archívum használata
- dokumentumok előjegyzése, kölcsönzése, hosszabbítása,
- kérésre a dokumentumok házhoz szállítása,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- felsőfokú tanulmányokat végzők számára könyvtári dokumentumok beszerzése,
- irodalomkutatás, témafigyelés

c. távolról elérhető szolgáltatások:

- OPAC (könyvtári adatbázis) - kölcsönzés, valamint könyvtárközi kölcsönzés elérhető
- honlap: új könyvek ismertetői, kölcsönözhető és helyben olvasható folyóiratok, rendezvények, könyvismertető, online kiállítások, virtuális séták, hangoskönyv ajánlások, filmajánlók, online oldalak minden korosztálynak – folyamatos frissítéssel történik

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények: A hagyományos rendezvényeken túl két új rendezvény tervezett, melyek a személyiségfejlesztésen túl könyvtárhasználatot és ünnephez kapcsolódó témákat is egyaránt érint.

On-line tervezett programok a kultúra napja és az InternetFiesta keretein belül valósulnak meg.

Foglakozások: Könyvtárhasználati órák/foglakozások a tanévek során heti rendszerességgel tervezettek az alsó- és felső tagozatos gyermekek számára.

Kiállítások: A könyvtáron belül az általános iskolások rajzaiból tervezett kiállítás – dekoráció. A Gyermekünkért Alapítvány rajpályázatára beérkező alkotások ez évben is a könyvtáron belül vagy az előterében kerülnek kiállításra a nyár folyamán.

Képzések: A DJP szervezeti változása miatt képzések szervezése bizonytalan.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Az online felületeken való tájékoztatás (hasznos információk, új könyvek, rendezvények, stb.) továbbra is folyamatosnak és naprakésznek kell lennie. A célcsoportokat érintő információk megosztása a célcsoportok által használt közösségi felületeken is megosztásra kerül.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

A használók elégedettségének mérése a könyvtárlátogatók visszajelzéseiből folyamatosan történik, írásos használói elégedettségmérés 2023-ban nem tervezett. Kérések teljesítésre, észrevételek megvitatásra kerülnek.

b. önértékelés

Az önértékelés munkamegbeszéléseken történik.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A vármegyei hatókörű városi könyvtár folyamatos konzultációt biztosít minőségirányítás témakörben, melyet a könyvtár szükség esetén igénybe tud venni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

A könyvtár tudományos kutatást nem folytat, kiadványokat nem szerkeszt, nem állít elő. *Felmerülő használói kérés esetén a használónak segítséget tud nyújtani. (A könyvtáros az illetékes intézménytől segítséget tud kérni, vagy a használót a megfelelő intézményhez tudja irányítani.)*

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár az integrált intézmény által kötött partnerségi együttműködések révén, partnereinek tekinti az együttműködő partnereket.

Ezekon kívül számos könyvtárral, egyesülettel és informális szervezettel tart kapcsolatot, melyeket az év során is fenn kíván tartani.

Közösségi szolgálat/önkéntesség: jelentkezés alapján biztosított.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A helyben megjelenő újságban a könyvtárról szóló hírek megjelenése biztosított. Törekedni kell több megjelenésre.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Nem tervezett az idei évben sem arculati változás. Online elérhetőség fenntartását, intézményi, könyvtári, és a különböző célcsoportok platformjain való kommunikációt naprakészen tervezi biztosítani.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Részt kíván venni a vármegyei hatókörű városi könyvtár továbbképzéseiben, a kapcsolatokat továbbra is ápolni, a jó gyakorlatokat alkalmazni óhajtja helyi szinten.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól

Továbbra is igénybe veszi a székesvármegyei Vörösmarty Mihály Könyvtár által felkínált szolgáltatásokat: pl. könyvtárközi kéréseket és másolatszolgáltatásokat, adminisztrációs feladatokban, statisztika-, beszámoló-, munkaterv elkészítésében felkínált segítségnyújtást, szakmai programokon való részvétel lehetőségét, pályázati lehetőségeket.

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

Nem releváns.

12. Az energiaválság okozta változásokról *(legfeljebb 2000 karakter)*

a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-es évben?

Az év eleji egy hetes zárva tartás a helyi általános iskola zárva tartása miatt történt.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

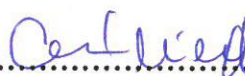
Jelenleg semmiféle korlátozó intézkedés bevezetését nem tervezi a fenntartó.

Az intézmény intézkedései a fenntartó utasításainak megfelelően fognak történni, illetve az oktatási-nevelési intézmény protokolljához fognak alkalmazkodni.

Mellékletek:

- Mutatók: 5 db táblázat

Dátum: Ivánca, 2023.03.08:.....



IKMK intézményvezető
P.H.



Dátum: Ivánca,
.....

fenntartó
P.H.

Munkaterv 2023. 1. sz. melléklete

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	450,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	450,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3000,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2000,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	40,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1100,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	150,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	3900,00
	9.2. Időszaki kiadvány	200,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	30,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	6,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	70,00
	11.4.1. a résztvevők száma	700,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	85,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1500,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	50,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	7,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	400,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00

1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	500,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	180,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	10330,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	400,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	90,00
1.1. a résztvevők száma	2300,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	2,00
3.1. a látogatók száma	500,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3,00
4.1. a résztvevők száma	600,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1300,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Munkaterv 2023. 2. sz. melléklete

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	A magyar kultúra napja	könyvtár vagy online	egyéb
	Könyvtárhasználati verseny	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Március 15. Pilvax kávéház	könyvtár	vetélkedő, verseny
	InternetFiesta-online: Kvtárhasználati ismeretek	on-line - iskola	vetélkedő, verseny
	InternetFiesta - online: Digitális műveltség - szabadulószo	on-line - iskola	vetélkedő, verseny
	Húsvéti kézműves foglalkozás	könyvtár	egyéb
	Költészet Napja	könyvtár vagy Faluház	egyéb
	Rajzkiállítás	könyvtár	kiállítás
	Népmese napja - iskola	iskola	egyéb
	Népmese napja - óvoda	óvoda	egyéb
	Papírszínház	könyvtár	egyéb
	Palotaséta és sárkányos kincskeresés - FSZEK - OKN	FSZEK könyvtár	egyéb
	Óskori monopoly - Matrica Múzeum - OKN	Matrica Múzeum	egyéb
	Író-olvasó találkozó	könyvtár	egyéb
	Író-olvasó találkozó	könyvtár	egyéb
	Író-olvasó találkozó	könyvtár	egyéb
	Ringató - OKN	könyvtár	egyéb
	Kutyás foglalkozás	könyvtár	egyéb
	Október 23-i megemlékezés	könyvtár	vetélkedő, verseny
	Könyvjelzőcsere	Iskola - könyvtár - on-line - külföldi iskolák	egyéb
	Karácsonyi ablakdekor	könyvtár	egyéb
	Karácsonyi kézműves foglalkozás	könyvtár	egyéb
	Könyvtárhasználati foglalkozások	könyvtár	egyéb

Munkaterv 2023. 3. sz. melléklete

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
	Könyvtári hírek	
	Könyvtári hírek	
	Könyvtári hírek	

Munkaterv 2023. 4. sz. melléklete (ezer Forint)

Pénzügyi adatok	2023. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	7090
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	0
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	7090
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	4882
Munkaadókat terhelő összes járulék	681
Dologi kiadás	1527
Egyéb kiadás	0

Munkaterv 2023. 5. sz. melléklete

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek