



ELŐTERJESZTÉS
IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. NOVEMBER 29-I NYÍLT ÜLÉSÉRE

6. napirend

Tárgy: Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini bölcsőde 2021/2022-es nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2022/2023. évi munkatervének elfogadása

*Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 46. § (1) bekezdése alapján **nyílt ülésen** történik*

Tisztelt Képviselő-testület!

Iváncsa Községi Önkormányzat a nevelési-oktatási feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 74. § (2) bekezdése alapján köteles ellátni. A Nktv. 70. § (2) bekezdés d) pontja szerint az intézmény szakmai beszámolóját a nevelőtestület fogadja el. Az Nktv. 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Önkormányzat értékeli a fenntartott intézmények szakmai tevékenységét, illetve a 85. § (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A jogszabályban foglaltak szerint az intézmény vezetője, Takács Tünde elkészítette az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évet záró szakmai beszámolóját.

A nevelőtestület a beszámolót egyhangúan elfogadta, a szülői szervezet véleményezte a beszámolót és egyetértett az abban foglaltakkal. A Képviselő-testület jogköre az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény beszámolójának véleményezése és jóváhagyása.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde vezetője elkészítette a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslatok:

**Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022.(XI.29.) határozata
az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre szóló
beszámolójának elfogadásáról**

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre szóló beszámolóját megismerte és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: azonnal

**Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022.(XI.29.) határozata
az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervének
jóváhagyásáról**

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jog alapján az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a munkatervben megfogalmazott fejlesztési célokat a költségvetés tervezése során a lehetőségek függvényében figyelembe veszi.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Mőtv. szerint egyszerű többséggel dönt.

A határozathozatal az Mőtv. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján nyílt szavazással történik.

Ivánca, 2022. november 21.

Molnár Tibor
polgármester



IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE

2021/2022. nevelési évre szóló

összegző, értékelő éves beszámolója



Ivánca, 2022.szeptember 08.

Készítette : Takács Tünde

óvodavezető

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202138	<p>Készítette: Takács Tünde</p>   <p>intézményvezető aláírás, pecsét</p>
Legitimációs eljárás	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Alkalmazotti közösség nevében aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Fenntartó nevében: aláírás

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ 2021-2022 NEVELÉSI ÉV

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. §(2) értelmében készült a Beszámoló, melynek alapját az éves Munkaterv, illetve a csoportok beszámolója képezte.

Ezen dokumentum elkészítésénél a következő jogszabályokat vettem figyelembe:

- ❖ A 2011 évi CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ❖ 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
- ❖ 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet az SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ❖ 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet az ONOAP
- ❖ 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az ONOAP szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- ❖ 22/2010. (V. 13.) OKM rendelet.
- ❖ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény,
- ❖ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet,
- ❖ Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje, az intézmény éves munkaterve
- ❖ Az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára negyedik, javított kiadása - hatályos 2019. január 1.

Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Az intézmény megnevezése	Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde
Óvoda Címe	2454, Iváncsa Arany János út 1.
OM azonosítója	202138
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	100 fő
Csoportok száma	4 csoport

- ❖ 2021-22-es óvodai nevelésben résztvevő gyermekek száma: 100 fő
- ❖ Napi nyitva tartás: 6.00-17:15-ig, óvodapedagógusok: 6:00-17.00 óráig
- ❖ Az elballagó óvodások száma: 34 fő
- ❖ Az óvodába 31 gyermeket írtak be, ebből a nyár folyamán ketten elköltöztek

Bevezető helyzetelemzés

Nagy örömünkre szolgált, hogy az idei tanévben az előre betervezett programokat ismét meg tudtuk tartani.

A 2021-22-es nevelési év célkitűzése továbbra is az állandó változásokra, az erősödő kihívásokra jogkövető, de a hagyományos értékeket megtartó, körültekintő, ésszerű, innovatív reagálás elérése volt. Az előző évi felmérések alapján próbáltunk javítani a szülőkkel való kommunikáción.

Továbbra is fontosnak tartom a gyerekek mozgásának fejlesztését, ezért ebben a tanévben a Gyermekünkért Alapítvány anyagi támogatásával megrendeltük és meg is kaptuk a Mozgáskotta alapsomagot, melynek használatáról és hatásáról a következő tanévben minden óvó néni továbbképzésen vesz részt. Sajnos egyre több gyermeknek van szüksége a fejlesztésre és a mai világban nagyon sok új és hasznos módszereket dolgoztak ki. Szeretném, ha az óvodában dolgozó óvodapedagógusok kortól függetlenül elsajátítanák és használnák ezeket az új módszereket is.

A papír alapon elkészült önértékeléseket szakértő segítségével el kezdtük feltölteni az Oktatási Hivatal oldalára és természetesen tovább folytattuk a még hátra lévő kollégák önértékelését is. Munkám során azoknak az alapvető szakmai-, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki célul, amelyeket a nevelőtestület, a Fenntartó Önkormányzat és a szülők elvárnak intézményünktől. Törekedtem és a jövőben is törekedni fogok arra, hogy óvodánk megőrizze családi jellegét és egy gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, derűs óvodában és szeretetteljes légkörben nevelkedhessenek a hozzánk járó gyermekek.

Az óvoda udvarán egy kiszélesített utat kaptak a motorok és futóbiciklik biztonságos használatára.

A Csengettyű zenekar terembérleti díjából új futóbicikliket kaptak a gyerekek.

Felkerült az udvarra a régóta várt falikút, a forró nyári időszakban nagyon fontos a gyerekeknek.

A 2021-2022-es nevelési évben a következő kiemelt nevelési célok valósultak meg:

- ❖ Folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- ❖ Hatékony és sikeres beszoktatás
- ❖ A fejlődési napló alapján a szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
- ❖ A pedagógus önértékelések kidolgozása, feltöltése
- ❖ A gyerekek fejlődésének statisztikai mérése alapján az eredmények kiértékelése, összegzése, a fejlesztendő területek kidolgozása

Óvodánk 2022. februárjában egy új bölcsődei intézménnyel is bővült, melynek dokumentumjait az önkormányzattal és egy bölcsődei szakértő bevonásával közösen készítettünk el.

Az óvodai SZMSZ átdolgozása sajnos nem valósult meg ez a következő tanév terveiben szerepel.

Minden területen megfeleltünk az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak. Megvalósult, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása és a szervezetfejlesztés. Figyeltem arra, hogy óvodánk betöltse nevelési funkcióját. A változások egészséges bevezetése mellett törekedtem a nevelőmunka értékeinek megtartására, a hagyományok, és a nemzeti kultúra átadására, a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb fejlesztésére, a közösségi értékek megtartására. Az óvodánkban a gyermekek nevelése-fejlesztése, a fejlettségükhöz és szociális helyzetükhöz mértén zajlott.

A pedagógiai szakszolgálat, logopédus és a gyógypedagógus, az óvodapedagógusok munkáját, intézményünk feladatainak ellátását segítették.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

A 2021/2022. nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv és a saját Szervezési Működési Szabályzatunk alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel, az előző évi beszámolókkal. A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. A fenntartóval az együttműködés biztosított volt.

Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével.

- ❖ Szüret (szeptember 21.) az óvoda udvarán minden kisgyerek részt vett
- ❖ Mihály napi vásár (szeptember 30.) Közös óvodai program
- ❖ Állatok világnapja (október 5.) Közös óvodai program, játékos feladatokkal
- ❖ Márton nap (november 11) ebben az évben először óvoda szintű program volt a szülőkkel együtt
- ❖ Mikulás (december 6.)
- ❖ Közös karácsonyi ünnep (december 21.)
- ❖ Farsang (február 18.)
- ❖ Zöldág járás, Húsvét (április 13.) közös kiszabás égetés a határban, nyuszi csomag keresése az udvaron.
- ❖ Víz világnapja (március 22.) kirándulás busszal az adonyi Duna partra.
- ❖ Föld napja (április 22.) Az óvoda is részt vett a községi szintű „Te szedd magad” mozgalomban, szelektív hulladékgyűjtéssel és PET palack taposással „Laposra taposlak”
- ❖ Madarak, fák napja (május 10.) Madár bemutató a gyerekeknek a Madársuli közreműködésével

- ❖ A nagycsoportosok hete (május utolsó hete) Több színes program volt a gyerekeknek minden nap (koncert, gyerek nap, kirándulás, búcsúzás)

E mellett minden évszak elején megtartottuk az évszak nyitó galériánkat, érdekes, szép alkotásokkal és az évszakoktól koncertekkel búcsúztunk el.

Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai programja adott iránymutatást. Továbbképzési tervünket az intézményvezető készítette el a nevelőtestület és a Szülői munkaközösség és a Fenntartó fogadja el. Intézményünkben a törvényi és jogszabályi háttér, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése.

Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai programunkkal koherensen készítjük. Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

A nevelési év kezdetén a csoportok összetételének ismeretében végig gondoltuk munkánk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A vegyes életkornak megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit.

1.2 Megvalósítás

Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai. Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazzuk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy az előző év összegzésénél felmerülő hiányosságainkra épülnek. A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük, a megbeszélések alkalmával próbálunk ehhez egységes döntéseket hozni. Nagy felelősség hárul ránk, hiszen a vegyes életkornak köszönhetően alaposan felkészültnek kell lennünk, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelő szintre juttassuk el. A differenciált nevelést fontosnak tartom, ezért

minden csoportban nagy figyelmet fordítottak erre a pedagógusok. A gyerekek tudás és fejlettségi szintjéről az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban évente kétszer feljegyzést készítettünk, melyet a szülőkkel ismertetnek az óvónők fogadó órák alkalmával, az ő véleményünk fontos számunkra, ezért minden visszajelzést komolyan veszünk. Az előző évben ehhez kidolgozott pontozási rendszeren alapuló mérés nagyon hasznosnak bizonyult. Nagy segítség volt a fejlesztési tervek kidolgozásához is. Így a gyerekek fejlettségi szintjét minden területen százalékban is mérni tudjuk. Megtudhattuk a gyermek erős és gyenge területeit is, ezeket összesítve a csoportról és az óvodáról is kimutatást tudunk készíteni. A szülők véleménye fontos számunkra, ezért minden visszajelzést komolyan veszünk. Fontosnak tartottuk az éves tervek és a beszámoló egymásra épülését. A beszámoló szempontjai pedig az óvoda önértékelési rendszeréhez illeszkedik. A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét. Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiaileg értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a vegyes csoportban lévő gyermekek életkorához igazított tervezéssel: 3-4 évesek és 5-6 éves gyerekek részére.

A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:

Éves tématerv: A néphagyományokra, ünnepekre és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk.

Heti terv: Az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve, a gyermeki tevékenységeket.

Napirend: a folyamatos életszervezést tükrözi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, hiszen több foglalkozás is van, melyet külsős ember tart óvodánkban a délelőtti folyamán: logopédia, gyógypedagógia, hittan, úszás, tehetségműhelyek. Mindezek mellett szem előtt kell tartanunk a játék kitüntetett szerepét is.

A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

Tevékenységformák:

Játék: A csoportos játékok sokrétűek, folyamatosan pótoltuk a hiányzó eszközöket és újfajtaikat is vásároltunk. A délelőtti játékban lehetőséget biztosítottunk arra, hogy a gyerekek tapasztalatokat szerezzenek, megvalósítsák ötleteiket, közben tanáccsal, egy-egy új eszközzel segítettük a játék

tovább fejlődését. Szívesen játszottak építőjátékokkal, fakockával, Nagyon szeretnek legózni, asztali kirakókkal, memóriajátékokkal, különféle kártyákkal, fejlesztő játékokkal játszani.

Szerepjátékukhoz a konyhai edények, babák, babaruhák, bábok nélkülözhetetlen kellékek, melyeket folyamatosan bővítünk. Figyelünk arra, hogy az eszközök esztétikusak és biztonságosak legyenek .

Az udvari eszközök lehetőséget adtak a mozgásos tevékenységek gyakorlására. Bővítettük a futóbiciklik számát, ehhez biztonságos teret kell adnunk a gyerekeknek, ezért megszülesítettük a közlekedési pályát. Az udvari játékok ellenőrzése során felmerülő balesetveszélyes hibákat kijavítottuk.

A munka: A kiscsoportosokra az önkiszolgáló munka volt a jellemző.

- Fontos volt, hogy megtanulják önmaguk ellátását a mosdóban, öltözködéskor, étkezésnél (természetesen differenciáltan a fejlettséghez mérten kaptak felnőtt segítséget).

- Megtanulták a játékok elrakásának szabályait, környezetük rendjének megőrzésével kapcsolatos munkafolyamatokat.

Középső és nagycsoport:

- Naposi munkában már nemcsak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálták, megbízásokat teljesítettek

- Ellenőrizték a mosdók rendeltetésszerű használatát (mosdó felelős)

- Farkas napon közösen szépítették az udvart (virághagymák ültetése, lehullott falevelek gereblyézése)

A munka felelősséggel jár, a tanulás hatására kialakul a gyermekekben a munka céljának tudata, a felelősségérzet és képessé válnak arra, hogy számoljanak tevékenységük következményeivel is. A munka hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez, megalapozódik a munka iránti tisztelet, eredmények megbecsülése, fontosságának és hasznosságának értelme. Pl. saját környezetük tisztántartása, díszítése, játékok javítása, készítése, növényápolás, kerti munka, naposi munka, önkiszolgálás, megbízások teljesítése. Az óvodai napirendhez kapcsolódó munkatevékenységek jól bővíthetők a családok idénymunkáival. Pl. gyümölcszüret, őszi betakarítási munkák, állatgondozás, népi hagyományokhoz kapcsolódó munkák.

Tanulás: Az egyik legfontosabb tevékenységi forma.

Az óvodai nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy spontán vagy irányított módon tanuljon a gyermek. A nevelési terület tárgya és anyaga határozza meg, hogy milyen módon és milyen szervezeti formában tartja az óvónő.

A tanulás lehetséges formái óvodánkban:

- utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedés tanulása (szokások)
- spontán, játékos tapasztalatszerzés
- cselekvéses tanulás
- a gyermeki kérdésekre adott válaszokra építő tapasztalatszerzés
- az általunk irányított megfigyelés, felfedezés.

Az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermekek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése, megformálása. A jelenlegi iskolai elvárások nyomán követése és az ehhez szükséges képességek kimunkálása, amelyre az iskola építeni tud.

Egészséges életmódra nevelés:

A nevelési év folyamán megvalósult:

- Az egészséges, biztonságos környezet kialakítása. Az év elején elvégzett munkavédelmi szemle során felmerülő balesetveszélyes tárgyak javítása is megtörtént. - Saját környezet rendjének, gondozottságának kialakítása
- Megfelelő napirend kialakítása, melyet az óvónőkkel újra felülvizsgáltunk és a szükséges változtatásokat ártírtuk
- A gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése
- Étkezési, önállósági, tisztálkodási szokások kialakítása
- Mindennapos mozgás, levegőzés biztosítása , a nagycsoportosok úszás oktatása, melyet 2021/22-es tanévtől a Nemzeti Úszó Szövetség Program szervez az óvodásoknak
- Alvás, pihenés szokásainak kialakítása
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása
- Réteges öltözködés szokásainak kialakítása

- Mindennapi gyümölcsfogyasztás
- Igyekezünk minél több sétát, kirándulást szervezni a szabad levegőn.

Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés

Feladatunknak tekintettük:

- Családias légkör kialakítását.
- Baráti kapcsolatok kialakulásának segítését, támogatását.
- Felnőtt személyes példamutatását.
- Visszahúzódó (periférián kívül eső) gyerekek segítését, közösségbe való beilleszkedését, elfogadását
- Egymás iránti érdeklődés fokozását.
- Szeretet kapcsolatok erősítését, durvaság, agresszivitás elutasítását.
- Születésnapok megtartásával a közösségi kapcsolatok erősítését.
- Közösségi érzéseket erősítő programok szervezését (Szüretelés, Mihály napi vásár, Márton nap, Farsangi bál, kirándulások stb.).
- Szociálisan érzékeny gyermekek segítését, érzékenység, nyitottság kialakítását.
- Fő feladatunk, az anyanyelvi, értelmi fejlesztést és nevelést. Figyelembe vettük a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, előzetes tapasztalatait, egyéni képességeit. A mai informatikus világban ez nagyon fontos, a gyerekek beszéde a kommunikáció sajnos egyre rosszabb. - A lassabban fejlődő gyerekek differenciált segítését.
- A tanköteles korúak logopédiai fejlesztését.
- Az SNI, BTMN-es gyermekek fejlesztését gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus segítségével

Kihasználunk a különböző tevékenységi formák közötti kapcsolódási lehetőségeket. A nyelvi kompetenciákat erősítették a gyermekdalok. Olyan inger gazdag környezetet teremtettünk, amelyben a tapasztalatok élményként rögzülhettek kisgyermekünk tudatában. A délelőtti zárásaként olyan légkört alakítottunk ki a csoportban, amelyben a gyerekek szívesen nyilatkoztak, meséltek, kérdeztek a napi élményekről.

Mint minden évben most is a nagycsoportos gyerekek körében ősszel az óvó nénik pedagógiai felmérést végeztek. A vizsgálat célja az volt, hogy melyek azok a fejlesztésre váró területek, amelyeket fejleszteni kell ahhoz, hogy az óvodából kikerülő gyermekek biztosan és sikerrel tudják megkezdni az általános iskolát. Ezek eredményéről a Szülőket is tájékoztatták fogadó órák keretében.

A Külső világ tevékeny megismerése

A környezettudatosság mindennapi életünk része, törekedtünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására.

A szelektív hulladékgyűjtés már a csoportokban is megvalósult. Részt vett az óvoda is a községben meghirdetett „Te szedd magad” mozgalomban is.

A gyerekek kirándulások alkalmával:

- Megismerkedhettek a növény és állatvédelemmel.
- Megfigyelték a természet szépségeit, gyűjtögettek.
- Megfigyelték a gondozó munkát.
- Megismerték környezetüket.

Az óvoda udvarán:

- Leveleket gereblyéztek.
- Télen etették a madarakat, megfigyelték őket.
- Télen búzát, kukoricát csíráztattak, cseresznyefa ágat hajtattak.

Mozgás:

A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermek életében, hiszen a nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, kapcsolatok, amelyek a gondolkodási műveletek, a kognitív képességek fejlődését segítik. A mozgás fejlesztése céljából megrendeltük a Mozgás kotta alapsomagot, mely a tanév végére meg is érkezett. Ehhez az anyagi támogatást a Gyermekünkért Alapítvány biztosította. Nagy örömünkre az Önkormányzat pályázat útján egy új, modern tornaszoba kialakítását biztosította a gyerekeknek, melynek munkálatai a nyár végén el is kezdődtek.

- Biztosítottuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét az udvaron, vagy kirándulás alkalmával. - Minden nap irányított testmozgást végeztek a gyerekek („zenés mozgásos percek”, vagy utánozó gyakorlatok).

- A tornaszobában heti egy alkalommal torna foglalkozás keretében szervezett, általunk irányított gimnasztika gyakorlatokat végeztek.

- A nagycsoportosok uszodába jártak

- Megismertek futó- fogó-és versenyjátékokat, ügyességi játékokat.

- Volt kúszás, mászás, támasz, egyensúlyozás, dobás.

- Tornáztak labdával, babzsákkal.

- Jó időben napi szinten használták a kerékpárokat, kismotorokat.

- Mozgásos tehetségműhely működtetése.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka:

A kreatív tevékenységekhez a feltételek biztosítottak voltak. Megismerkedtek a gyerekek különböző anyagokkal, eszközökkel, különféle technikákkal (hajtogatás, festés, ragasztás, gyurmázás, fűzés, tépés). A belső teret mindig az évszaknak megfelelően dekoráltuk, ezeket a gyerekek önkéntelen észrevették, hiszen ebben éltek.

A gyermekek valamennyi rajzát, alkotását értékként kezeltük. Az alkotásaikat elhelyeztük a folyosón is, így állandóan gyönyörködhetnek a szülők, a gyerekek és mi magunk is a produktumokban.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

Az óvónők jó zenei adottságokkal rendelkeznek. A nap folyamán nem csak az ének-zene kezdeményezéseken, hanem más tevékenységek közben is sokat és szívesen énekelnek a gyerekeknek. Ez meg is látszik óvodásaink zeneszeretetén. Szeretnek tapsolni, énekelni, énekes játékokat játszani, zenére táncolni, mozogni. Nagy öröm számomra és a gyerekeknek is, hogy óvodánkban „Így tedd rá „, mesterképzésen részt vevő óvó néni taníthatja a gyerekeket a tánc szeretetére. Ezt a továbbképzést több óvónő is elvégezte az óvodában és nagy lelkesedéssel használják a csoportokban

- A zenei nevelés alapvető feltételeit megteremtettük.

- Segítettük a gyerekeket, hogy zenei élményekhez jussanak (zenés előadás az óvodában művészek által)

- Formáltuk zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.
- Táncos mozdulatok, néptánc elemeinek felhasználásával fejlesztettük a gyerekek mozgáskultúráját.

Vers, mese:

- A gyermekek életkorának, nyelvi fejlettségének érdeklődésének megfelelő irodalmi anyagot válogattunk.
- Etető, tapsoltató, lovagoltató, vigasztaló mondókákat mondogattunk (kicsik ölbeli mondókái).
- Naponta hallgathattak mesét, verses mesét, tanultak verseket, mondókákat.
- A meséket szívesen dramatizálták, báboztak kitalált meséket is.
- Részt vehettek színházi előadásokon.
- Anyanyelvi tehetségműhelyt működtetünk.

1.3 Ellenőrzés

A 2021/22 tanévben külső ellenőrzést nem volt óvodánkban.

- Az év végi nevelési értekezleten átbeszéltük a Pedagógiai program, munkaterv és az éves tématerv tartalmát a működő gyakorlattal a tanév tapasztalataival.
- A csoportok látogatása, dokumentációk ellenőrzése során fontos szempont az erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.
- A közös nevelői megbeszélések, programunk, tapasztalatainak megbeszélései, elemzései, a hiányosságok, eredmények felvázolása szakmai egyetértést eredményezett.

Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai programunkkal kapcsolatosan és az előző évben feltárt hiányosságra, fejlesztendő területre alapozva végezzük /korszerűbb mozgásfejlesztés/. Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

1.4 Értékelés

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A tanév során jobban figyeltem arra, hogy mindenkihez eljussanak az információk. A belső konfliktusokat év végére sikerült megoldani. A szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.

Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei
- tankötelezettségi mutatók
- óvodai beíratási mutatók
- éves munkaterv teljesültsége
- mérések eredményei
- technikai dolgozók munkájának eredménye
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- hátrányos és veszélyeztetett gyerekek

Óvodánk fő értékei:

- ❖ A Pedagógiai programunk, mint alapdokumentum fontossága, szem előtt tartása.
- ❖ A játék nevelőértékének hangsúlyozása
- ❖ Mindenki pluszt teljesít valamilyen területen egyéni képességei és igényei alapján
- ❖ Az esztétikus tárgyi környezet megőrzése
- ❖ Művészeti nevelés
- ❖ Tehetséggondozás
- ❖ Környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra nevelés

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek, fejlettségi szintjének megismerésére, mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, félévkor és év végén pontozással összesítjük, így százalékban is mérni tudjuk a gyerekek, a csoport és az óvoda eredményeit, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk.

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk. A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését, amelynek alapján – szükség szerint – egyéni fejlesztési tervet készítünk. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. Van pedagógiai szűrés, hogy az iskolába lépés előtti évben fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt az érintett gyermek.

1.5 Korrekció

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során. A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket. Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások, (pl. pályázati lehetőségek, Önkormányzat) szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra. Óvodánkban javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Közösnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.

Mindenkori nevelési céljaink: a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele.

Óvodánkban 4 vegyes csoportban neveljük kisgyermekünket. Tapasztalatok bizonyítják, hogy a kiscsoportba hamarabb és kevesebb zökkenővel illeszkednek be az újonnan érkezők, mivel a beszoktatás folyamatos, nem egyszerre kell átélniük a szülőtől való elszakadás traumáját. Ez nagy könnyebbség a szülőnek is, akit ugyancsak megvisel az első hosszabb elszakadás a gyermekétől. Nekünk, óvónőknek pedig több időnk jut a megértő figyelemre, amelyet kevesebb gyermek között kell megosztanunk. A vegyes csoportban semmiféle megrázkódtatást nem jelent a gyereknek, ha nem megy még iskolába, nem kell átélnie, hogy a többség elmegy, és ő marad, illetve „ismétli” a nagycsoportot. A vegyes csoportban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. A különböző életkorú gyerekek együttneveléséből származó előnyöket ki tudjuk használni. Külön megbízásokat adhatunk a nagyoknak, míg a kisebbek részvétele a feladatmegoldásban elősegíti a gyerekek felelősségvállalását és a kölcsönös alkalmazkodást a különféle igényekhez. Megtanulják, hogy figyeljenek és segítsék a kisebbeket, a fiatalabb korú gyerekek sok mindent „ellessenek” a nagyobbaktól. A beszoktatást mindig a szülői igényekhez igazodva végezzük, melynek lebonyolítása körültekintő szervezést igényel. Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik (néphagyományok, kulturális programok, esztétikai élmények). Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük az egyéni személyi anyag dokumentumban
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat az óvodapedagógusok, óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítják meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva. A gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk. Felzárkóztatás a célunk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek, egészen az iskolaérettségig. A „Fejlődést nyomon követő naplónk” kidolgozott személyiség, és fejlettségi szint, nyomon követést tartalmaz.

Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg a gyerekeket. Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érzük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés. A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek is alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvónő kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett.

Ilyen pl.: - a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve, következetesség elve

- a kreativitás erősítése

- a meglévő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

2.1 Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

Fejlődést nyomon követő naplót a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése céljából vezetjük. A gyermekek egyéni fejlesztését nyomon követjük, a szülőket tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről. Itt rögzítjük az egyéni tényfeltárást és fejlesztő feladatok tervezésével, minden gyermekről külön és folyamatosan vezetünk. A nagycsoportos gyermekek fejlettségét felmérjük, kérdéses, vitás esetben a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereihez irányítjuk a szülőt gyermekével, és szükség esetén a szülővel egyeztetve egyéni fejlesztést, illetve további óvodai ellátást javasolnak a gyermek számára.

2.2 Közösségfejlesztés

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermek-gyermek,

gyermek-óvónők, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Óvodánk vonzóvá tételében az élményekben gazdag tevékenységek központi szerepet kapnak. Jó légkörben, hangulatban a közösségi normák, szokások betartását nem érzi kényszernek a gyermek. Kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események, hagyományok és az ünnepek. Törekszünk arra, hogy ezek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés szinterei legyenek. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe.

3. Az intézmény szervezeti eredményei

Kiemelt nevelési céljainkhoz kapcsolódó eredményeink az elvártaknak megfelelően alakultak. Kollégáim és a nevelést segítő munkatársaim tevékenységét a gyermekek nevelése terén tett egyenletes munkájuk, egyéni erőfeszítéseik, emberi helytállásuk, teljesítményük, aktivitásuk szerint értékelem. Az intézményi döntéseknél sok esetben teret adok munkatársaim véleményének, igényeinek, sokszor közösen hozunk döntéseket, szem előtt tartva az óvoda érdekeit és a pedagógiai elvárásokat. Vannak olyan problémák és döntés helyzetek, amikor a saját meggyőződésem és meglátásaim szerint cselekszem. Ennek ellenére fontos, hogy a kollektíva összhangban legyen!

Az idei tanévben szükség volt belső átszervezésre, hogy az együtt dolgozó óvó nénik egymást elfogadva, nyugodt körülmények között tudjanak együtt dolgozni. Ezt a problémát sikerült megoldani, mert hiszem és vallom, hogy eredményes munkát egy pedagógus csak akkor tud elérni, ha szívesen, jó kedvvel érkezik a gyerekek közé.

Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán akarja azt elérni, csak így tudunk eredményt felmutatni. Külső mérésen eddig még nem esett át intézményünk. Belső méréseink eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása, az információk megosztása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, a témában az érdekeltek részvételével.

Összesen 3 nevelési értekezletet tartottunk ebben a nevelési évben, de a kapcsolattartásunk folyamatos. A nevelési évet „nyitó” és „záró” értekezleten a teljes alkalmazotti kör részt vett. Tavaszi nevelési megbeszélésen, a pedagógus önértékeléssel kapcsolatos fontos tudnivalókat ismerttettem a kollégákkal, az önértékelési csoport vezetőjének segítségével. A nevelést segítő munkatársaink aktuális tájékoztatására alkalmazotti megbeszéléseket tartottunk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartom a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda dolgozóinak számára is. Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, akkor ez segíti a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez. Kötelező jellegű együttműködésen felüli látogatások száma (orvos, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat stb.) az esetlegesen felmerülő problémától függ. A fenntartóval való kapcsolat fenntartás célja volt, a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. Az önkormányzattal a kapcsolattartás zökkenőmentes és folyamatos. A felmerülő problémákat, megoldandó kérdéseket a jó együttműködésnek köszönhetően sikeresen megoldottuk. Több pályázatba bekerült az óvoda is, így az intézmény felszereltsége folyamatosan bővült és korszerűbb lett.

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek. A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket. A kötelező felvételt biztosító iskola, tájékoztatót nyújt óvodánkban és nyílt napokat szervez a leendő első osztályosok és szüleik számára. Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartóknak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat személyesen adom át. Pedagógiai programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk a szülők számára bármikor elérhető, olvasható az óvodában és a honlapunkon.

A könyvtár minden évben programokat szervez óvodásainknak, melyen mindig nagy élvezettel vesznek részt a gyerekek.

A Faluház által szervezett néhány programon is képviselteti magát óvodánk (Adventi gyertyagyújtás, Hősök napja).

6.A pedagógiai munka feltételei

Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Csoportszobák, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik Pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoport attitűdjét. A tanév során minden csoport több változatos, igényes játékokat is kapott.

Udvarunk játszóhelyei, játécai lehetőséget nyújtanak a megfelelő mozgáslehetőségre, fejlesztésre, munkatevékenységre. Minden játszótéri eszközünk megfelel az UNIÓS elvárásoknak. A hibás, tönkrement játékokat kijavítottuk. Az udvari játékkészletünket folyamatosan bővítjük. Óvodai nevelőmunkánk eszközszerének fejlesztésére célzottan törekszünk..

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik. Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére. Megünnepeljük a gyerekek születésnapját a szülők kérésének megfelelően. Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsoltunk.

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata:

A vezetőség tagjai, az óvodavezető, az óvodavezető helyettes hiányzásuk esetén a rangidős óvodapedagógus. Mi irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát. Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre. Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket. A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba. Mindig is szívesen teremtünk lehetőséget, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A legjobb gyakorlatok

eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. A jó ötletek megvalósítása – bárkié is legyen az közülünk - óvodánk pozitív megítélését, a gyerekek minél sokoldalúbb fejlesztését, „a mi óvodánk” érzését kelti bennünk. Rendszeresen felmérjük szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humán erőforrás szükségletéről, a hiányt, felmerült problémákat jelezzük a fenntartó felé. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kap kiemelt hangsúlyt. Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak. Igyekszem minél felkészültebb lenni a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataiban, ezért lehetőség szerint továbbképzéseken területi megbeszéléseken veszek részt. A vezetői feladatok és az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek, feladatainkat azonban így is jó színvonalon el tudjuk látni,

Az óvoda nevelésminőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg. Ezért erre különös figyelmet fordítunk. Az óvodapedagógusok és az őket segítő alkalmazottak dajkák, gyógypedagógus állandósága egyaránt biztonságot jelent. Év közben 1 fő óvodapedagógus kezdte meg nyugdíjba vonulásának felmentési idejét, ezért a következő évet egy fő pedagógus hiánnyal kezdjük meg. Sajnos az állást, csak novemberben hirdethettem meg, mivel a nyugdíjba vonuló kolléganő december 31-ig állományban van.

Összességében a nevelőtestület szakmai munkájának jó a színvonala, jelenlegi összetétele biztosítékot kínál a magasabb szintű nevelő-oktató munkához.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az ellenőrzések során feltárássra került hiányosságokat (napirend, éves terv, nevelési terv) intézményi egyesítése az év folyamán és az év eleji értekezleten sikeresen megbeszéltük és egységes intézményi terveket határoztunk meg.

Sajnos a Szervezeti és Működési Szabályzatot és az óvoda Programját nem sikerült átírni, de a következő tanév feladatai közé ismét bevesszük.

Fontos az egységes dokumentálás, mely megfelel az ÓNOAP és a Pedagógiai Programunkban előírtaknak.

MELLÉKLETEK

CSOPORT ÉS ÓVODAI BESZÁMOLÓK A FEJLŐDÉI NAPLÓK ALAPJÁN

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT BESZÁMOLÓ

MÉRÉSI CSOPORT BESZÁMOLÓ

KÉRDŐÍVES EREDMÉNYEK

TEHETSÉGMŰHELYEK

BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ

ALMA CSOPORT- 2021/2022. év végi felmérés összesítése

Név/ Terület	Mozgás	Érzelmi szociális fejlődés	Értelmi fejlődés	Verselés mesélés	Zenei képesség	Vizuális képesség	Általános tájékozottság	Beszédfejlődés	Munka jellegű tevékenység	Összesítés
	3,8	4	3,5	4,5	4,6	2,9	2,9	4,3	4	3,8
	4,3	4,5	4	5	4,6	4,1	4,3	3,8	5	4,4
	3,7	4	4,2	5	4,6	4,6	4,1	3,7	3,7	4,2
	4,7	4,6	4,1	4	4	3,9	4,1	4,7	4,3	4,3
	4,8	4,5	4,7	5	5	4,5	5	4,6	5	4,8
	4,2	3,6	2,6	2,5	3	2,6	2,7	3,8	3,3	3,1
	4,6	4,7	4,7	4,2	4	4,5	4,7	4,5	4	4,4
	3,3	2,8	2,7	4	2	1,9	4	2,8	2,5	2,8
	4,5	4	4,3	4,8	5	4,7	4,7	4,7	4,3	4,5
	4,5	3,4	3,9	4,5	4,8	4,5	4,4	4,2	4,3	4,3
	4,3	4,4	4	4,2	4,4	4,2	4,3	3	4	4
	4,7	4,2	3	2,5	2	3,4	2,5	3,2	4	3,3
	4,6	4,1	4,8	5	4,6	4,6	5	4,3	4	4,6
	4,6	4,6	4,9	5	5	4,9	4,9	4,2	4,8	4,8
	4	3,6	3,5	5	4,2	3,3	3,8	4,3	3,8	3,9
	4,8	4,8	5	5	5	4,7	5	4,7	4,8	4,9
	4,7	4,4	3,7	3,3	3,6	3,9	3,5	4,2	4	3,9
	4,8	4,4	3,2	3,5	4,4	3,9	3,5	4,7	4,3	4
	4,2	4,1	4,1	5	4,6	3,8	3,8	4,5	3,5	4,2
	4	3,7	3	2,8	3	3,9	3	3,3	4,8	3,5
	4	4	4,6	4	3,4	3,8	4,8	4,5	4	4,1
	4,3	4,5	3,9	4,3	4,2	4	4	4,2	4	4,1
	3,5	4,3	3,8	3,7	4,6	4,5	3,1	4	4,7	4
	4,8	4,5	4,9	4,8	4,8	5	5	4,3	5	4,8
	3,3	3,4	2,2	2,5	3,2	2,5	1,9	3,7	2,8	2,8
Összesítés	4,3	4,1	3,9	4,2	4,1	3,9	4	4,1	4,1	4,1

Beszámoló a Csillag-csoport tanév végi eredményéről

Gyermekeink egyéni fejlettségi eredményét csoport szinten is összesítettük és átlagoltuk. Ennek eredménye a következő:

- mozgás: 4,7%
- érzelmi-szociális terület: 4,5%
- értelmi képességek: 4,6%
- mese-vers: 4,7%
- zenei képességek: 4,6%
- vizuális képességek: 4,7%
- beszédfejlődés: 4,7%
- általános ismeretek: 4,6%
- munka: 4,7%

Az egyes területek eredményei között számottevő különbség nincs. Legjobb a mese-vers, mozgás, vizuális képességek, munka pontszámai. Gyenge ,fejlesztendő terület nincsen, ősszel a gyermekek megkezdik az iskolát.

2022. 06. 15.

BESZÁMOLÓ

Készült: a 2021/2022. tanévben vezetett Gyermekenkénti anyag alapján.

Csoport neve: Katicabogár csoport /kis-középső csoport/

Létszám: 25 fő

Területek és átlageredmények:

Mozgás: 3.8

Érzelmi és szociális fejl.: 3.5

Értelmi fejl.: 3.6

Verselés, mese...: 3.7

Zenei kép.:3.8

Vizuális képességek: 3.3

Általános tájékozottság: 3.3

Beszédfejl.: 3.9

Munka: 4.1

A kiszámított átlagok alapján:

KIEMELKEDŐ TERÜLET:

Beszédfejlődés

Munka

Zenei képességek, Mozgás

FEJLESZTENDŐ TERÜLET:

Vizuális képességek

Általános tájékozottság

2022.06.12.

Lucina Gabriella
Györgyi Anikó

2021/2022

1. fejev.



MOLGAS	ERJELMI	ERTELMI	VERSEHÉS	LEPEI	VILU	ALT. TAF.	BESZLED	HUNKA FEUT
2,18	3,20	3,07	3,5	3,6	2,72	2,57	3,16	3,5
3	3,71	3,61	3,75	3	3,18	2,63	3,16	3,75
2,85	3,21	3,38	3	3	2,72	3,57	3	3
3,14	3,64	3,9	4	3,6	3,18	2,9	3	3,5
2,14	1,35	1	1,25	1	1,36	0,27	0	2
3	3,07	3,07	3,5	3,6	3,09	2,72	3,16	3,5
2,71	2,28	2,15	3	3	2,45	2,81	2,83	2,25
2,71	3,14	2,92	2,25	2,6	2,27	2,36	2,83	3
2,57	2,64	3,53	4	3,4	2,81	3,36	3,33	3
2,28	2,42	1,69	1,25	1,4	0,09	1	1	1,75
2,85	2,71	3,07	3	3	3,18	2,9	3	2,5
2,57	3,28	2,76	2,75	2,8	2,54	2,27	2,33	3,25
3	3,07	2,69	3	3,2	2,27	2,45	3	3
2,71	3,57	3,3	3	2,6	1,36	2,81	2,33	3,25
2,57	2,57	2,3	2	1,8	1,63	1,9	2,5	2,75
3	2,92	3	2,75	3	2,45	2,63	3	3
2,57	1,64	1,15	0,75	1	2,1	0,18	0	1,25
2,85	3,21	3,23	3,75	3,6	3,09	3	3,33	3,5
1,42	1,78	1	0,75	0	0,5	0	2,66	1,5
2,28	2,71	2,15	0,5	2,2	1,72	1,54	1,5	2,25
2,85	2,71	2,76	3	2,6	2,45	2,9	3,16	2,25
3,14	3,07	3,08	3,25	3	2	2,82	3,65	2
3,14	3,5	3,38	3,25	4,4	1,72	3,45	4,17	2,75
2,43	2,93	2,85	3,5	2,8	1,9	3,45	3,5	2,25
2,57	2,43	2,69	2	1,4	1,18	0,82	2,83	2,25
66,72	70,76	68,34	66,75	65,6	53,96	57,25	66,44	67
2,67	2,83	2,73	2,67	2,62	2,16	2,29	2,66	2,58

B.P.

6.

CYAH

P.D.

R.F.

S.S.

Óvoda szintű beszámoló a gyermekek mért fejlettségi szintje alapján

A 2021-22 tanévben is elkészítették az óvó nénik a gyerekek képességeinek felmérését, melyet összesítve a csoport fejlettségi szintjét százalékosan is meghatároztak. Ezáltal kimutatható lett, hogy mely képességek a csoport erősségei illetve melyek a gyengébbek.

A csoportok összesítése után óvoda szinten is képet kaptunk a fejlesztendő területről.

Katicabogár csoport: kis-középső csoport

Csillag csoport: nagy csoport

Alma csoport: nagy-középső-kiscsoport

Napsugár csoport: mini-kiscsoport

sorszám	képesség terület	Katicabogár cs.	Csillag cs.	Alma cs.	Napsugár cs.	Óvoda
1.	Mozgás	3,8	4,7	4,3	2,67	15,47
2.	Érzelmi és szociális kép.	3,5	4,5	4,1	2,83	14,93
3.	Értelmi fejl.	3,6	4,6	3,9	2,73	14,83
4.	Verselés, mese	3,7	4,7	4,2	2,67	15,27
5.	Zenei kép.	3,8	4,6	4,1	2,62	15,12
6.	Vizuális kép.	3,3	4,7	3,9	2,16	14,06
7.	Általános tájékozottság	3,3	4,6	4,0	2,29	14,19
8.	Beszédfejlettség	3,9	4,7	4,1	2,66	15,36
9.	Munka	4,1	4,7	4,1	2,68	15,58

Az összesítésben jól látszik, hogy a legmagasabb százalék a munka és a mozgás. legalacsonyabb a vizuális képesség, ezért erre a területre fejlesztési terv készül.

Takács Tünde intézményvezető

IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA
BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

BESZÁMOLÓ
2021/2022. TANÉV



Készítette:
Kucsera Gabriella

Önértékelést támogató /Belső ellenőrzést végző /BECS/ tagjai a
2021/2022. Nevelési évben:

Vezető: Kucsera Gabriella

Tagok: Tomanné Simon Judit

Hidán Zsuzsanna

Takács Tünde

2021/2022. nevelési év feladatai:

*A tanév eleji nevelési értekezleten arról született döntés, hogy ebben a tanévben véglegesítjük Kucsera Gabriella önértékelését, és feltöltjük hivatalosan az Oktatási Hivatal oldalára, valamint elvégezzük Juhász Ilona, Nagy Imréné óvodapedagógusok, valamint Takács Tünde óvodavezetői önértékelését. /

BESZÁMOLÓ:

*Kucsera Gabriella önértékelését véglegesítettük, az Oktatási hivatal oldalára feltöltésre került. Az összegző, lezáró értékelés még további feladat, amelyet teljesítenünk kell.

*Juhász Ilona és Nagy Imréné önértékelése is megtörtént. A fejlesztési tervük elkészítése és a véglegesítés, valamint a feltöltés még feladatunk.

*Terveink szerint a nyár közepére, közös tagsági munkával....gépelésekkel, megbeszélésekkel....végleges formába tudjuk hozni papíron, illetve feltöltésre teljesen kész állapotba elkészíteni.

*Takács Tünde óvodavezető önértékelése ebben a tanévben elmaradt hiányzó dokumentáció miatt. A 2022/2023-as tanév legelső feladata lesz a Teamnek.

*Feladatunk még a következő tanév feladatait megtervezni.

*Köszönöm a csoport összes tagjának az egész évi, lelkes munkáját.

Kucsera Gabriella

team-vezető

Éves beszámoló

Mérési csoport

2021/2022-es nevelési év

Készítette: Juhász Ilona
Ivánca, 2022. 06. 10.

Éves beszámoló

Mérési csoport

2021/2022.

A 2021-2022-es nevelési évben, intézményünkben második éve Mérési csoport működik.

Mérési csoporttagok:

- Juhász Ilona-csoportvezető
- Eisenberger Eszter
- Gyönyörű Imréné
- Nagy Imréné

Célunk a szülői és tanítói elégedettségmérés az eredményes pedagógiai munkánk érdekében. A mérés módszere a pedagógus, ill. a szülői kérdőív.

Feladataink:

- Kérdőívek felülvizsgálata: -szülői kérdőív a beszoktatás-befogadás tapasztalatairól
-tanítói elégedettségmérés az első osztályos gyermekekről,
-szülői elégedettségmérés az iskolába készülő gyerekekről.
- Kérdőív összeállítása: -óvodapedagógusi kérdőív, a testi-motoros képességek fejlesztéséről
- Kérdőívek kiértékelése: -a beszoktatás-befogadás tapasztalatairól, a Napsugár csoportból visszakapott kérdőíveket értékeltük,

-a tanítói elégedettségmérést, a tanítóktól visszakapott kérdőívekből értékeltük.

-a szülői elégedettségmérést az iskolába készülő gyerekekről, külön értékeltük az Alma csoportból és a Csillag csoportból visszakapott kérdőíveket.
- Fejlesztési tervek készítése: -a kiértékelt kérdőívek eredményeit a félévi és évvégi nevelési értekezleten, a nevelőtestület tagjaival megvitattuk, ill. megvitatjuk.
-a fejlesztendő területet kijelöltük, ill. kijelöljük.
-ennek megfelelően elkészült, ill. elkészül a fejlesztési terv, amit szintén a nevelőtestület tagjaival ismertetünk.

Összegzés:

- Beszoktatás-Befogadás szülői kérdőív eredményei alapján a fejlesztendő terület az információ áramlása, átadása, mint előző évben, (új fejlesztési terv nem készült),- kiemelt feladatként megjelöltük, hogy szülői értekezleten nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szülők tájékoztatására (napirend, hetirend), ami a Napsugár csoportban meg is valósult.

- A tavalyi Napsugár csoport szülői elégedettségmérés eredményéből, fejlesztési tervet készítettünk, a matematikai képességek fejlesztéséhez.
- A tanítói elégedettségmérés alapján a fejlesztendő terület a gyermekek testi-motoros képességeinek fejlesztése –óvodapedagógusi kérdőív készül, melynek kiértékelése után készítjük a fejlesztési tervet.
- A szülői elégedettségmérés az iskolába készülő gyerekekről, kérdőívek kiértékelése megtörtént, az évvégi nevelési értekezleten a nevelőtestület tagjaival közösen kijelöljük a fejlesztendő területet, ezután készítjük a fejlesztési tervet.

A Mérési csoport a 2021-2022-es nevelési évre tervezett céljait, feladatait részben tudta teljesíteni.

Juhász Ilona

Szülői elégedettségmérés

Kérdőív

2021-2022.

Összegzés (Csillag csoport)

A mérés módszere a szülői kérdőív. Összesen 22 kérdést tettünk fel, amiből az utolsó kérdés, kifejtős, rövid válsz lehetőségű. Az elégedettségmérésben az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsöde ballagó gyermekek szüleinek (34 fő) anonim véleményére voltunk kíváncsiak. A kérdőíveket személyesen a szülőknek adtuk át (23 fő kapta meg), a választ az óvoda Ovigalériájában elhelyezett zárható ládába kértük vissza. A Csillag csoportban összesen 23 felkérésből 16 szülő, az Alma csoportban 11 felkérésből 8 szülő töltötte ki a kérdőívet. A kitöltött kérdőívek között értékelhetetlen nem volt. A kérdőívben szereplő 22 kérdés válaszait diagrammok segítségével ábrázoltuk. A szülők, a véleményüket tükröző értéket 0 és 5 között, egy lineáris skálán jelölhették, ahol:

5= Teljesen egyetértek

4= Többségében így van

3= Általában igaz

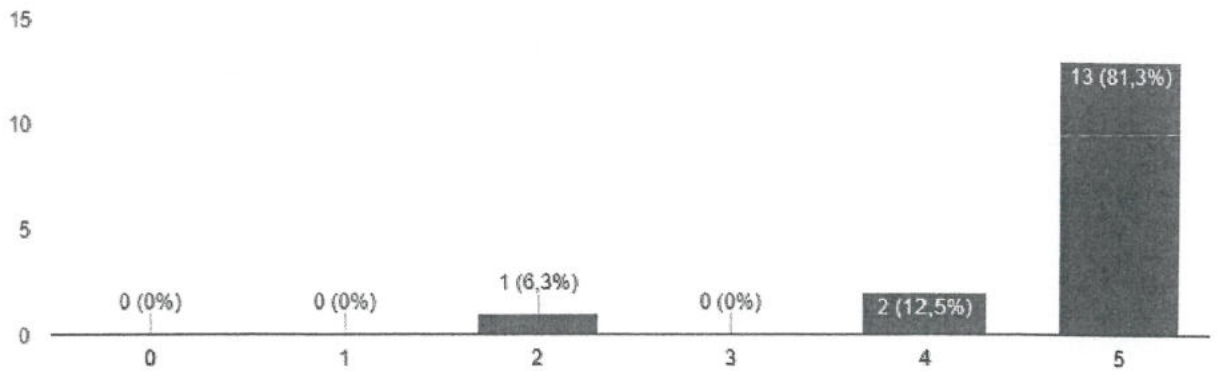
2= Többnyire nincs így

1= Egyáltalán nem értek egyet

0= Nincs információ

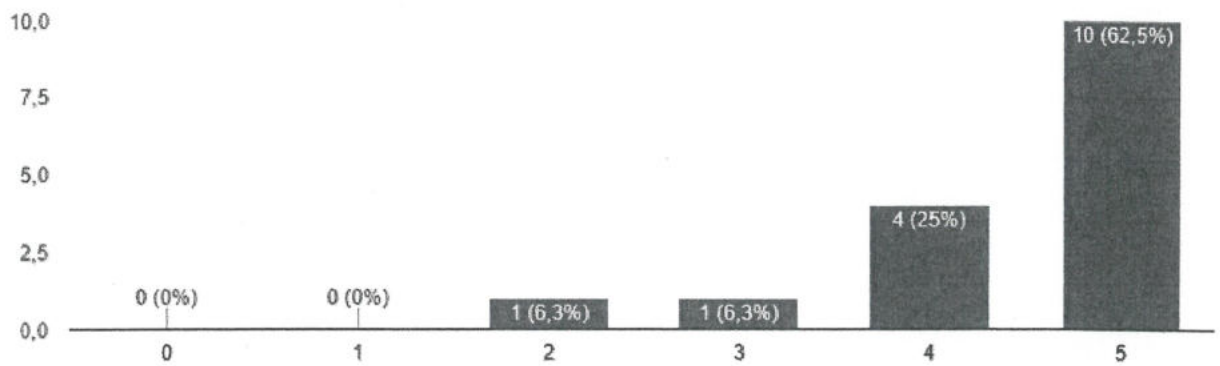
1. Az intézmény esztétikus, szép, hangulatos és gyermekbarát.

16 válasz



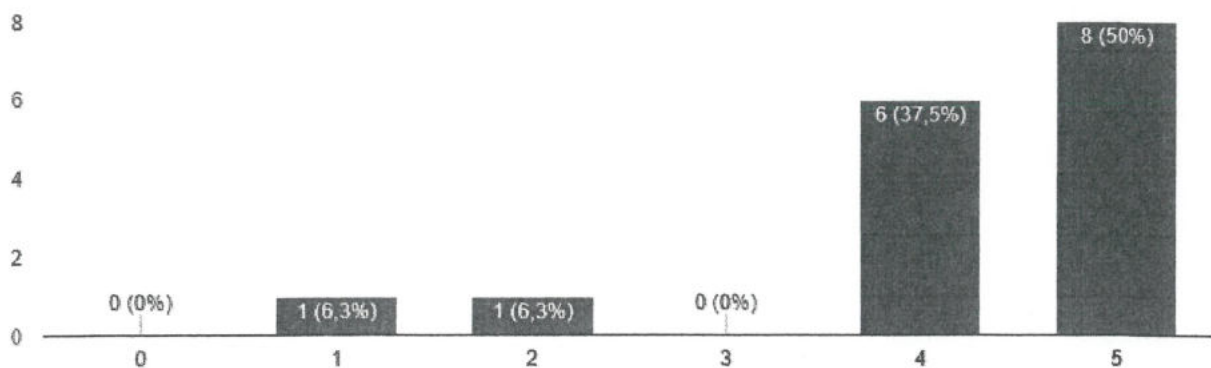
2. A csoport hetirendje változatos tevékenységeket biztosított gyermekeknek.

16 válasz



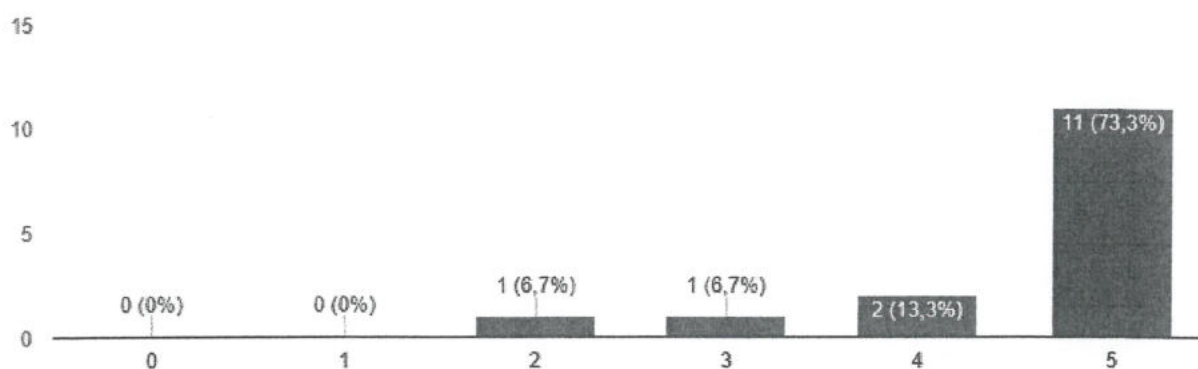
3. A csoport napirendje megfelelő időt biztosított az iskolára való felkészítésre.

16 válasz



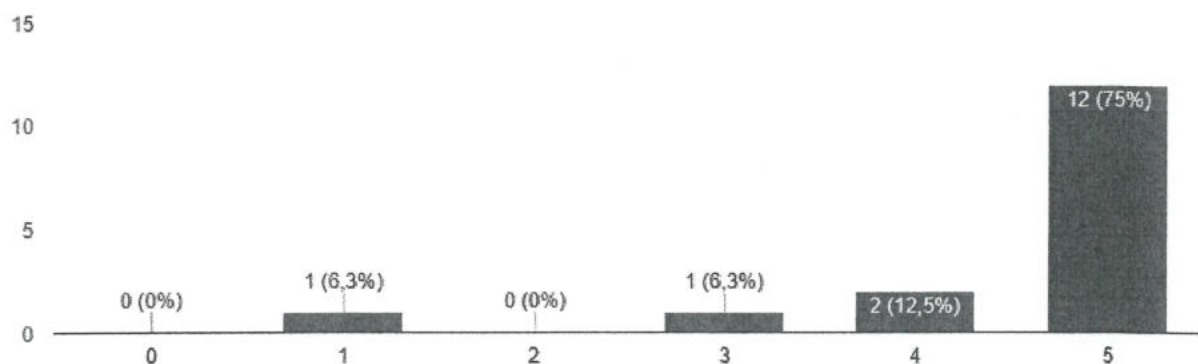
4. A csoportban dolgozó felnőttekkel jó volt a kapcsolatom.

15 válasz



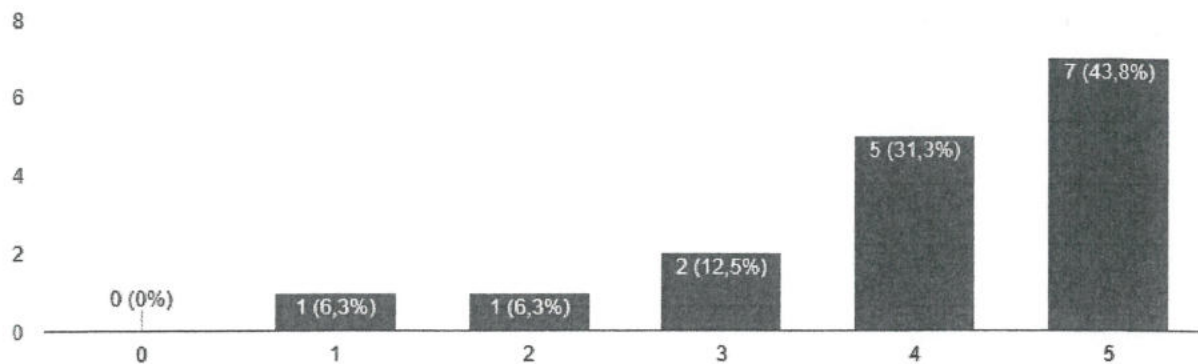
5. Az óvodában kialakított következetes szabályok, viselkedési normák, megfelelőek voltak gyermekem számára.

16 válasz



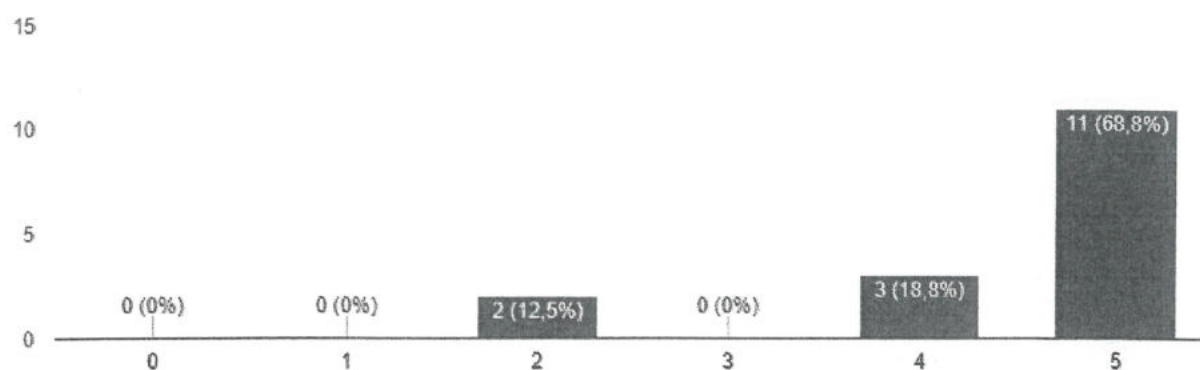
6. Rendszeres tájékoztatást kaptam a pedagógusoktól, gyermekem fejlődéséről.

16 válasz



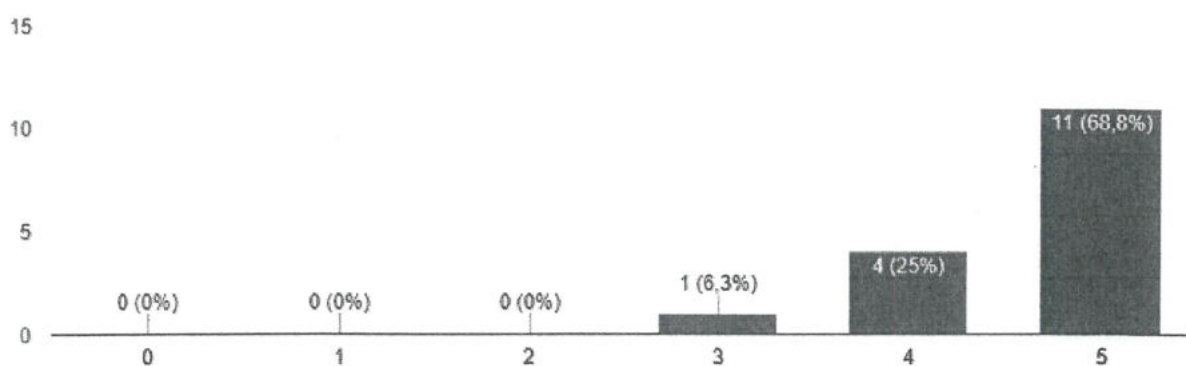
7. Elégedett vagyok a gyermekem fejlődésével, érettnek tartom az iskolára.

16 válasz



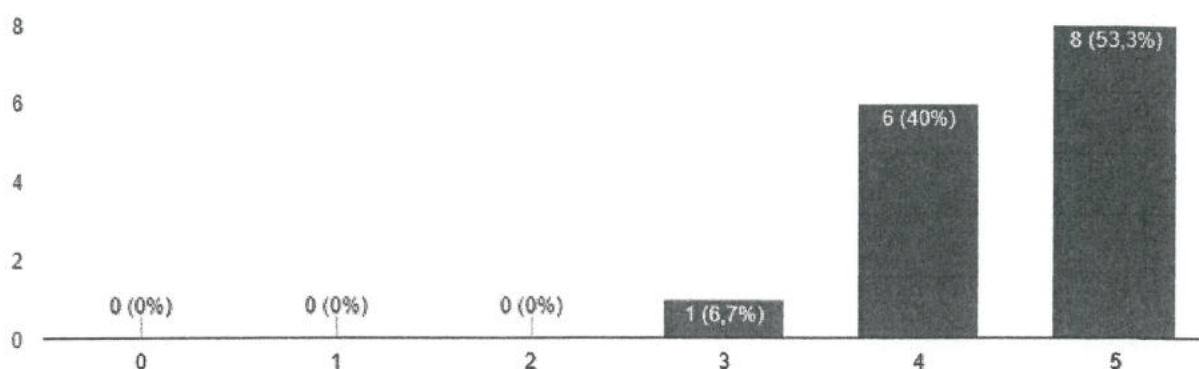
8. Megfelelő a gyermekem önállósága.

16 válasz



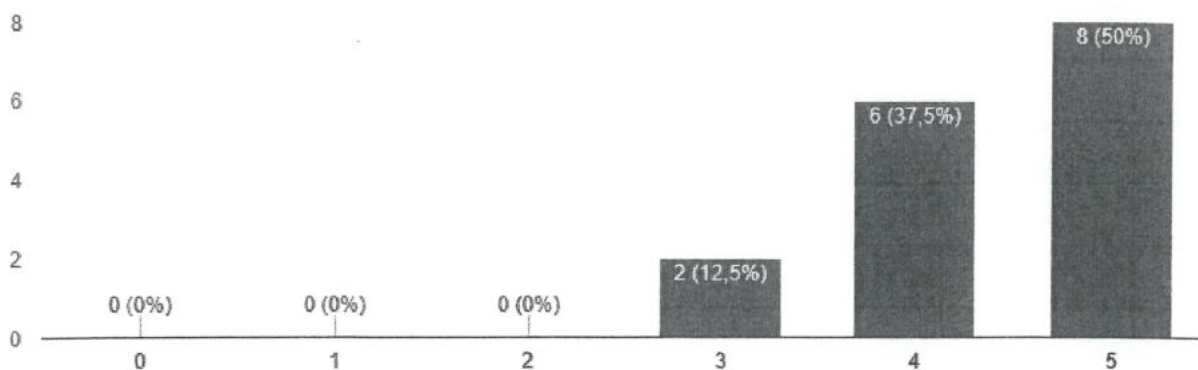
9. Megfelelő a gyermekem figyelme.

15 válasz



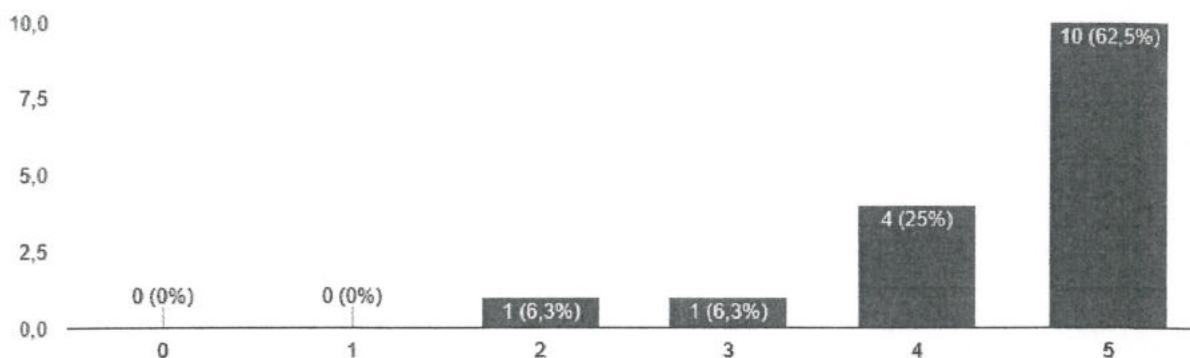
10. Megfelelő a gyermekem teherbírása.

16 válasz



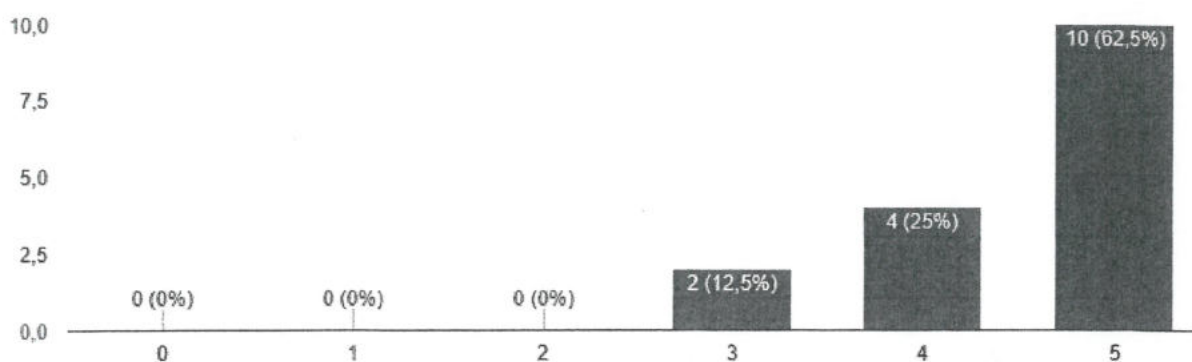
11. Megfelelő a gyermekem feladattudata.

16 válasz



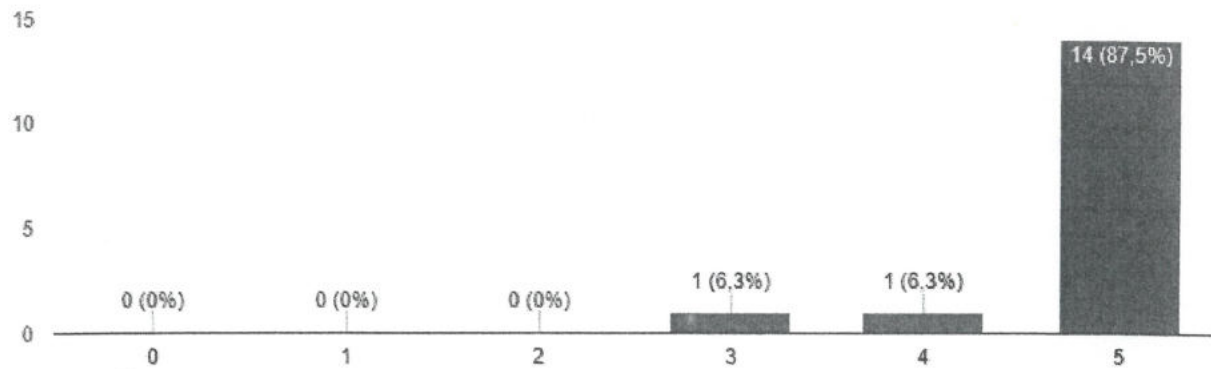
12. Megfelelő a gyermekem szabálytudata.

16 válasz



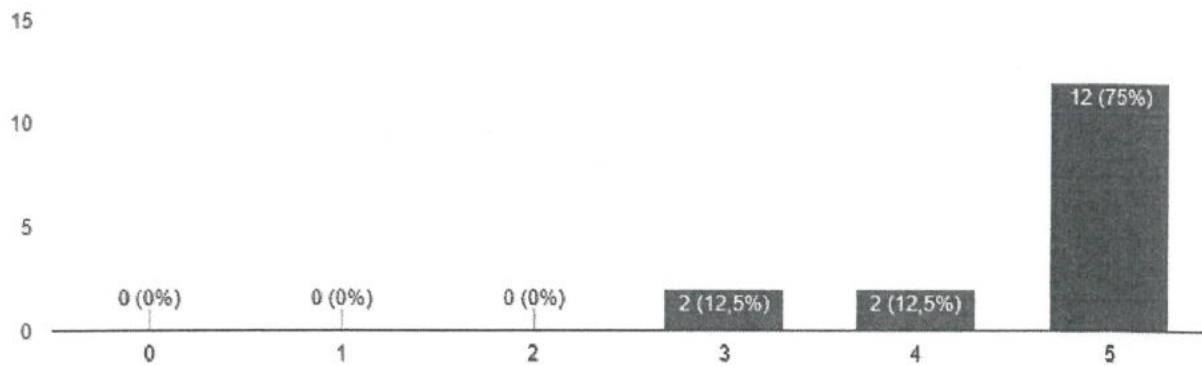
13. Megfelelő a gyermekem empátiája.

16 válasz



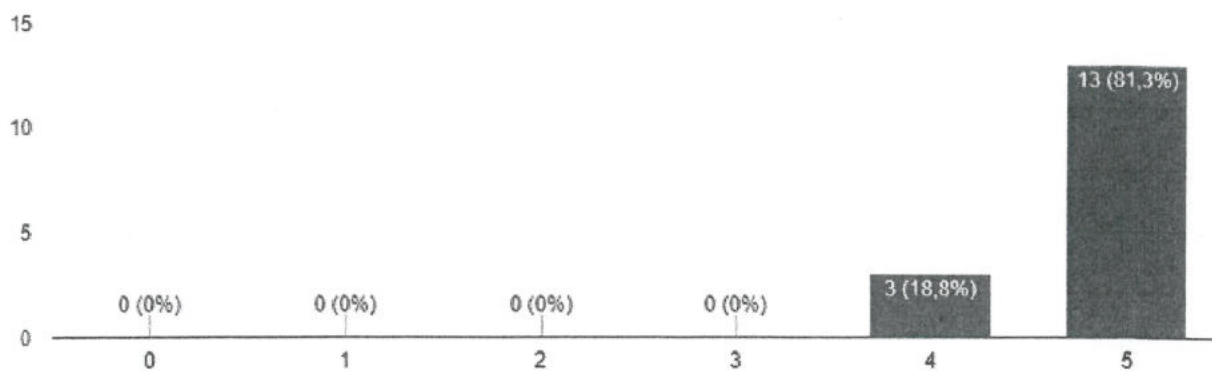
14. Megfelelő a gyermekem testi és mozgásos képessége.

16 válasz



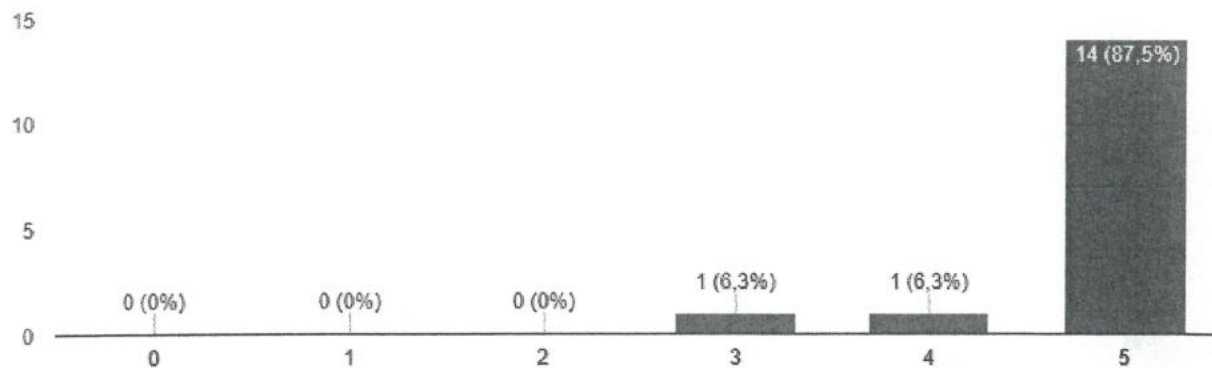
15. Megfelelő a gyermekem beszéd fejlettsége.

16 válasz



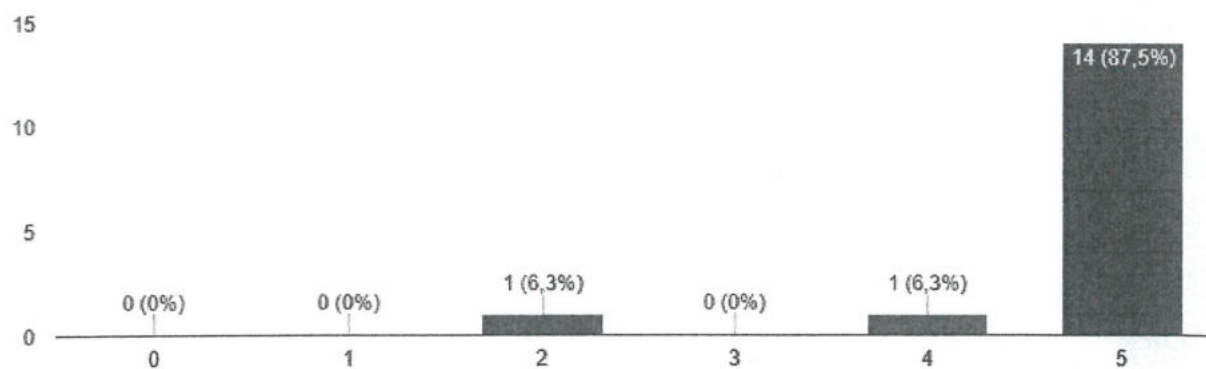
16. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek önmagáról és a környezetéről.

16 válasz



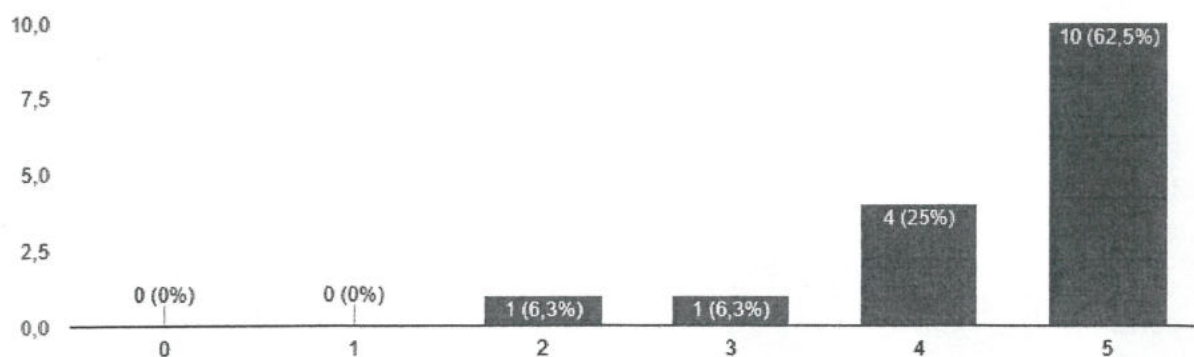
17. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, az íráskészség, az eszközhasználat területén.

16 válasz



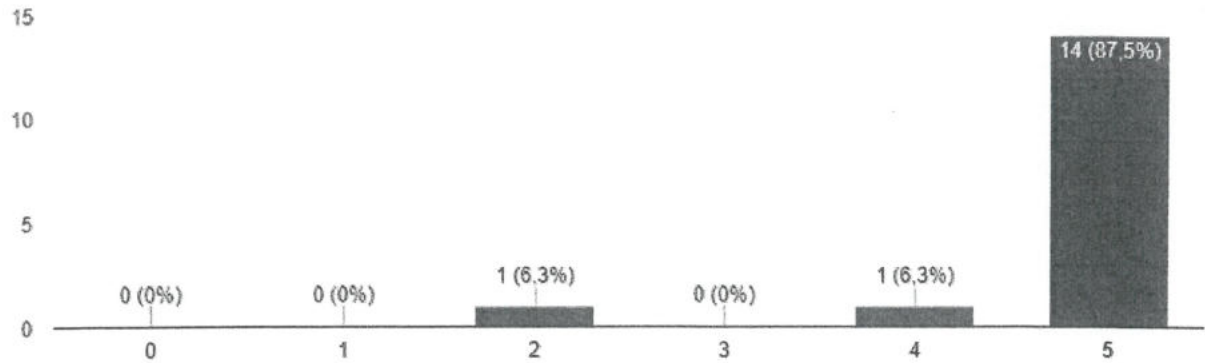
18. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, a matematikai ismeretek területén.

16 válasz



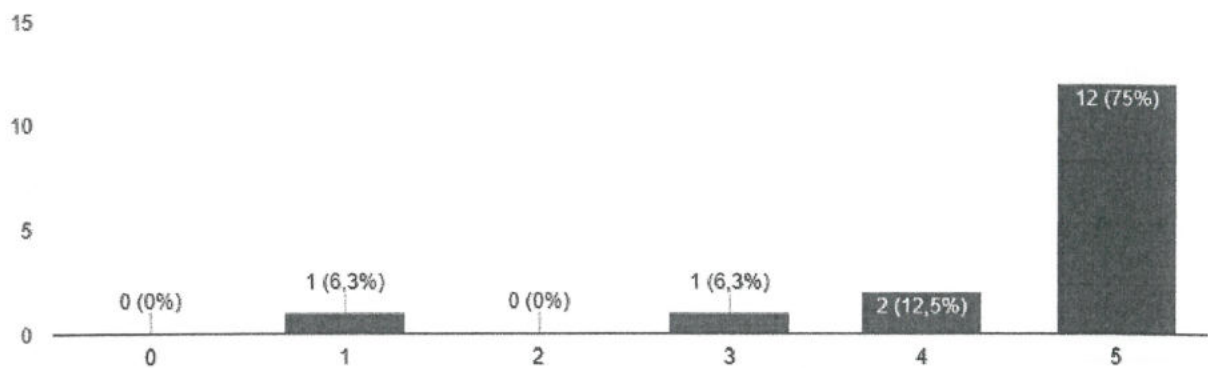
19. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, az ének-zene területén.

16 válasz



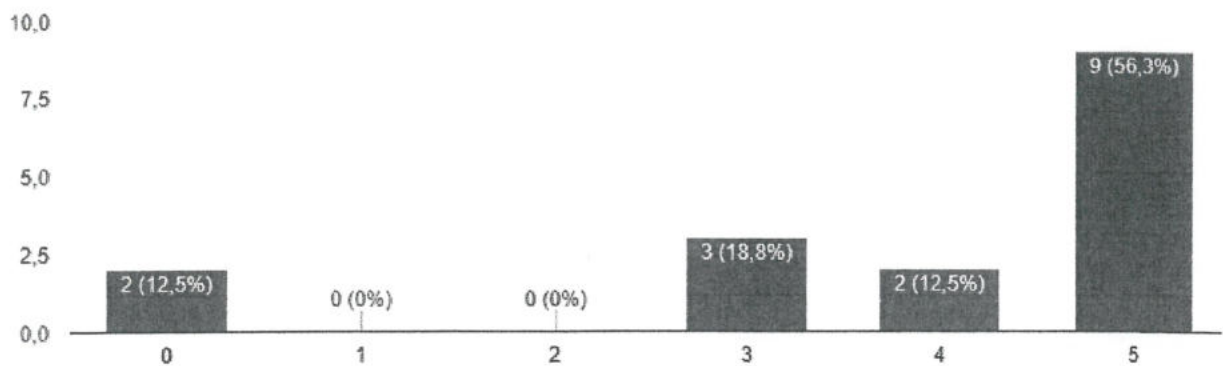
20. Az intézmény lehetőséget adott gyermekem számára, tehetségének kibontakoztatásához.

16 válasz



21. Az intézményben rendszeresen kaptak segítséget a gyermekek, a felzárkóztatáshoz.

16 válasz



22. Kérjük, amennyiben olyan véleménye van, amelyet nem érintettek a fenti kérdések és bővebben szeretne kifejtetni vagy fontosnak tart megjegyezni, azt írja le Nekünk a pontozott vonalra!

6 válasz

Gyermezem nem az óvodának köszönheti a feladattudatot, szabálytudatot, empátiát, testi és mozgásos képességet, beszédet, matematikai készséget, íráskészséget, eszközhasználatot. Akkor kaptam tájékoztatást ha kérdeztem. Viselkedési normák nem voltak megfelelőek!

Egész évben 1 szülői értekezlet volt, 6-os pontra ezért adtam 3-mat. Ezt leszámítva teljesen elégedett vagyok.

Részemről nagyon fontosnak tartom az információ rendes átadását, és időben tájékoztatni a szülőket!

Nagyon szépen köszönjük az elmúlt 4 évet!

Az óvonéniknek és a Dajka néniknek, köszönjük ezt a csodás 4 évet amit eltöltött Rajmika, nagyon hálás vagyok hogy ilyen csodás óvonénik és dajka nénik vannak az óviba.

Köszönjük a sok segítséget!

Mérési Munkaközösség

Ivácsa, 2022. 06. 10.

Szülői elégedettségmérés

Kérdőív

2021-2022.

Összegzés (Alma csoport)

A mérés módszere a szülői kérdőív. Összesen 22 kérdést tettünk fel, amiből az utolsó kérdés, kifejtős, rövid válsz lehetőségű. Az elégedettségmérésben az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsöde ballagó gyermekek szüleinek (34 fő) anonim véleményére voltunk kíváncsiak. A kérdőíveket személyesen a szülőknek adtuk át (23 fő kapta meg), a választ az óvoda Ovigalériájában elhelyezett zárható ládába kértük vissza. A Csillag csoportban összesen 23 felkérésből 16 szülő, az Alma csoportban 11 felkérésből 8 szülő töltötte ki a kérdőívet. A kitöltött kérdőívek között értékelhetetlen nem volt. A kérdőívben szereplő 22 kérdés válaszait diagrammok segítségével ábrázoltuk. A szülők, a véleményüket tükröző értéket 0 és 5 között, egy lineáris skálán jelölhették, ahol:

5= Teljesen egyetértek

4= Többségében így van

3= Általában igaz

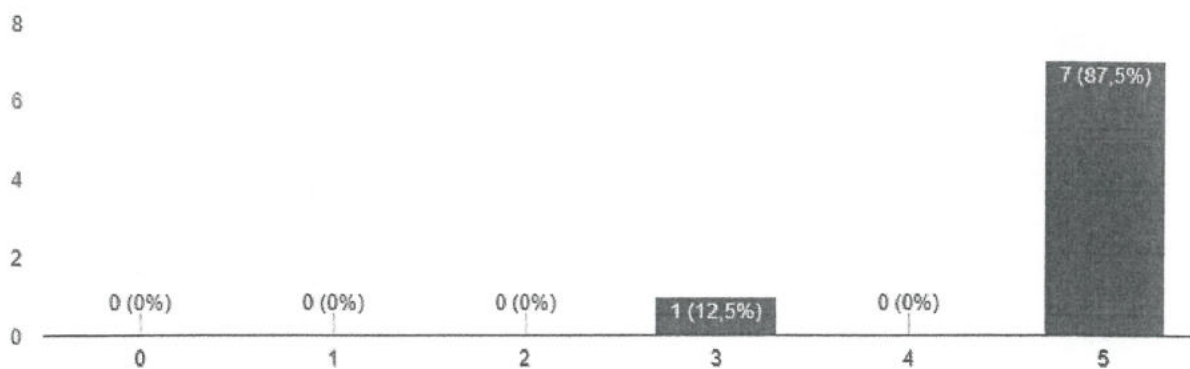
2= Többnyire nincs így

1= Egyáltalán nem értek egyet

0= Nincs információ

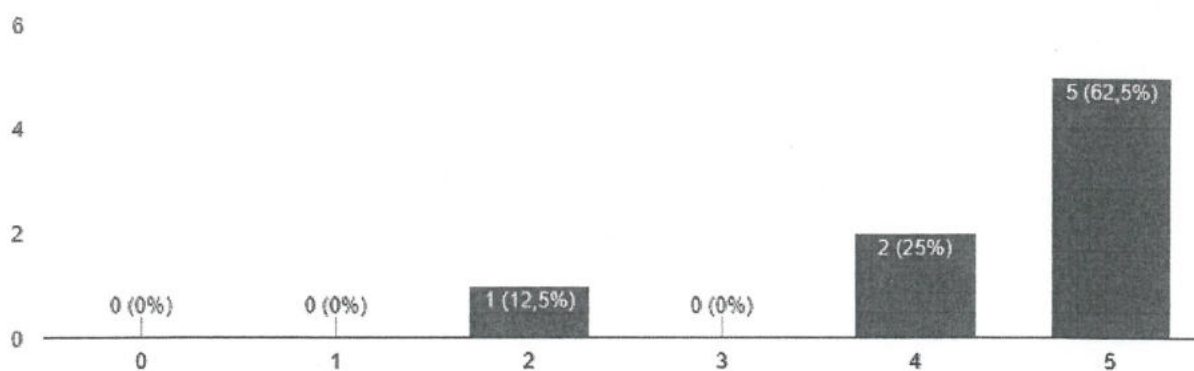
1. Az intézmény esztétikus, szép, hangulatos és gyermekbarát.

8 válasz



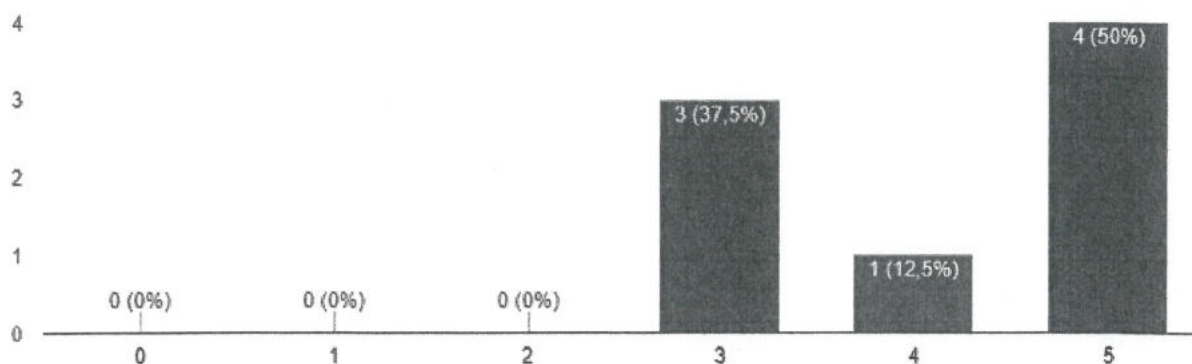
2. A csoport hetirendje változatos tevékenységeket biztosított gyermekeknek.

8 válasz



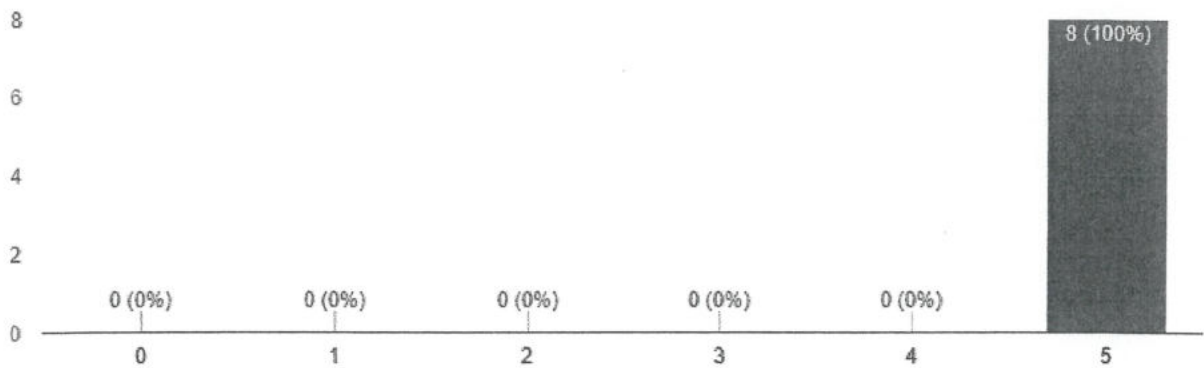
3. A csoport napirendje megfelelő időt biztosított az iskolára való felkészítésre.

8 válasz



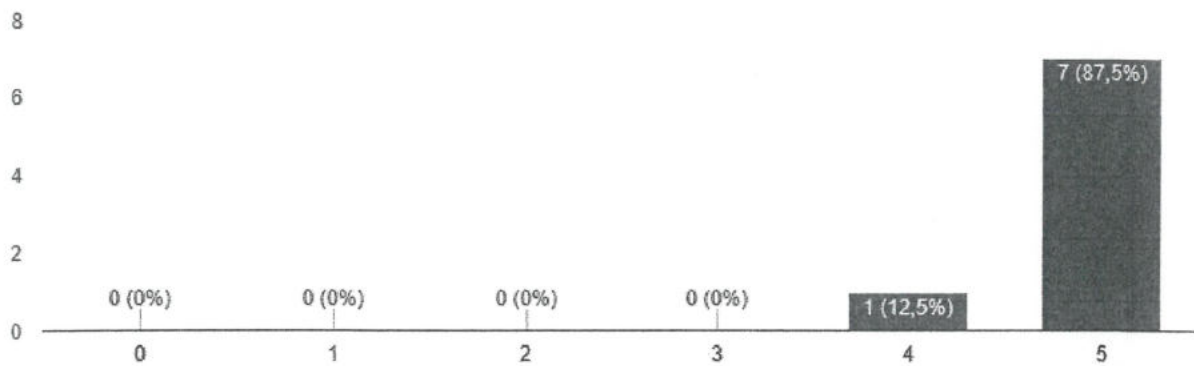
4. A csoportban dolgozó felnőttekkel jó volt a kapcsolatom.

8 válasz



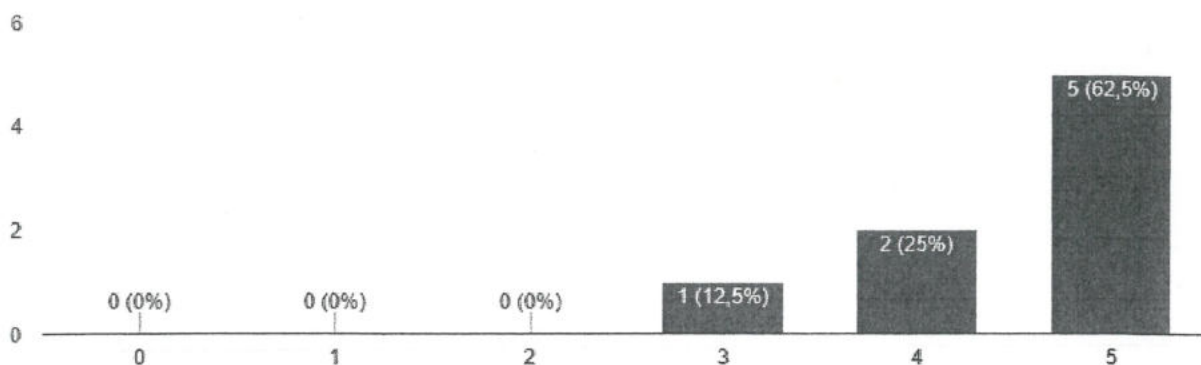
5. Az óvodában kialakított következetes szabályok, viselkedési normák, megfelelőek voltak gyermekem számára.

8 válasz



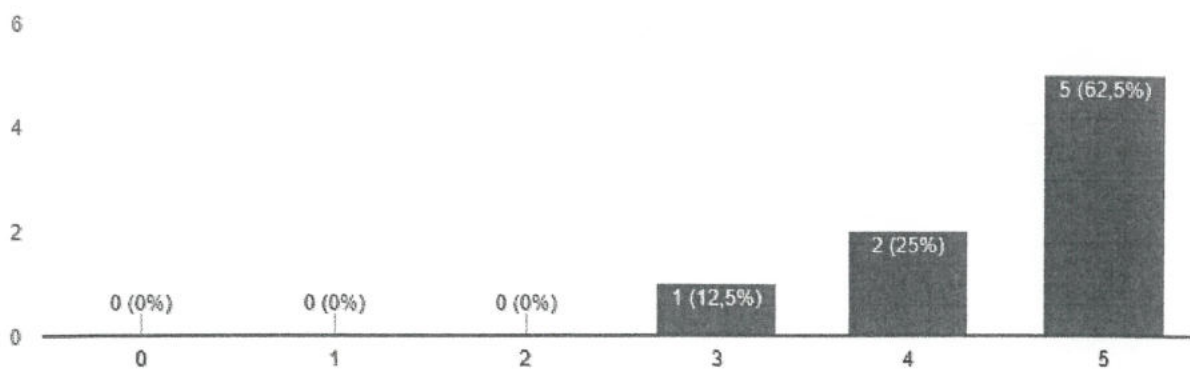
6. Rendszeres tájékoztatást kaptam a pedagógusoktól, gyermekem fejlődéséről.

8 válasz



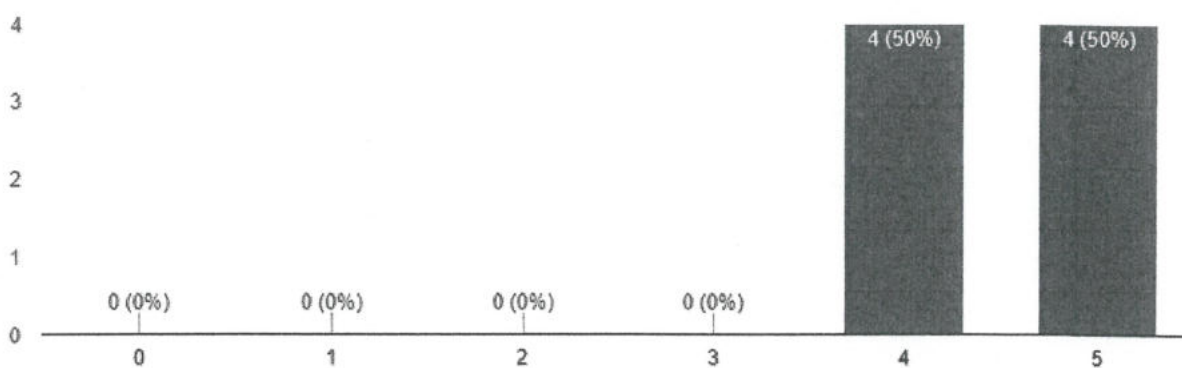
7. Elégedett vagyok a gyermekem fejlődésével, érettnek tartom az iskolára.

8 válasz



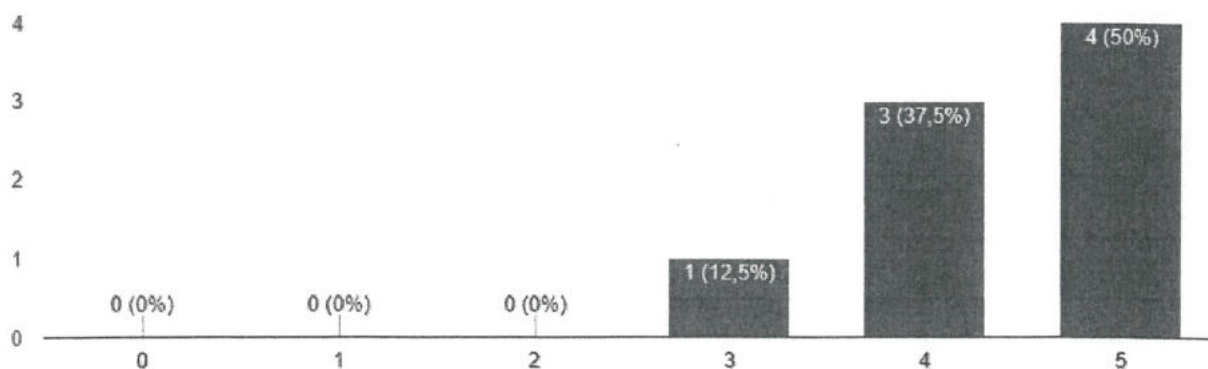
8. Megfelelő a gyermekem önállósága.

8 válasz



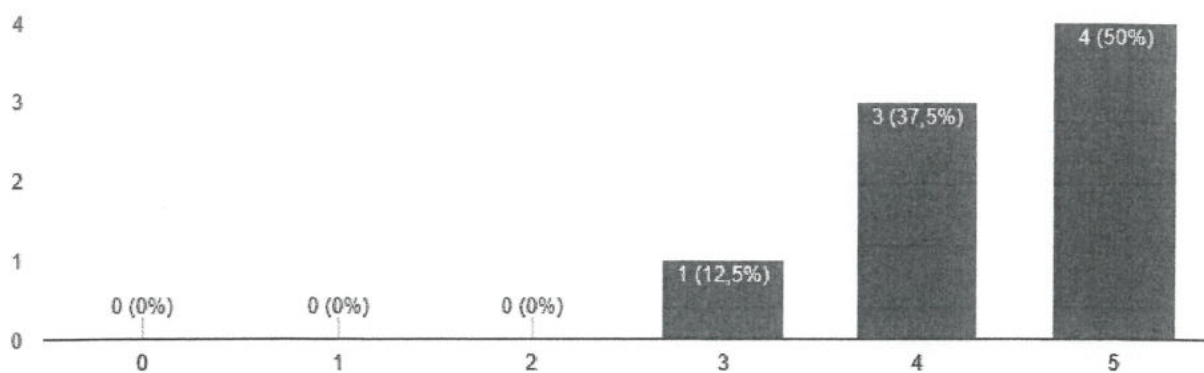
9. Megfelelő a gyermekem figyelme.

8 válasz



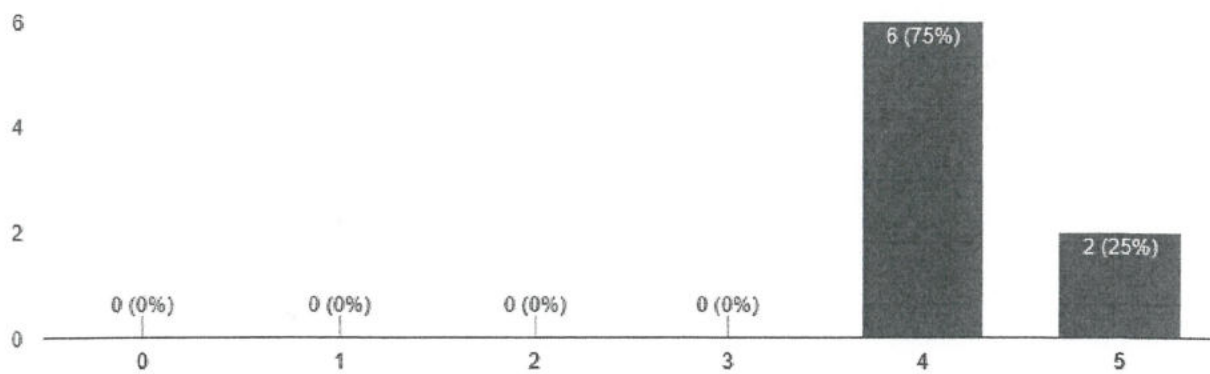
10. Megfelelő a gyermekem teherbírása.

8 válasz



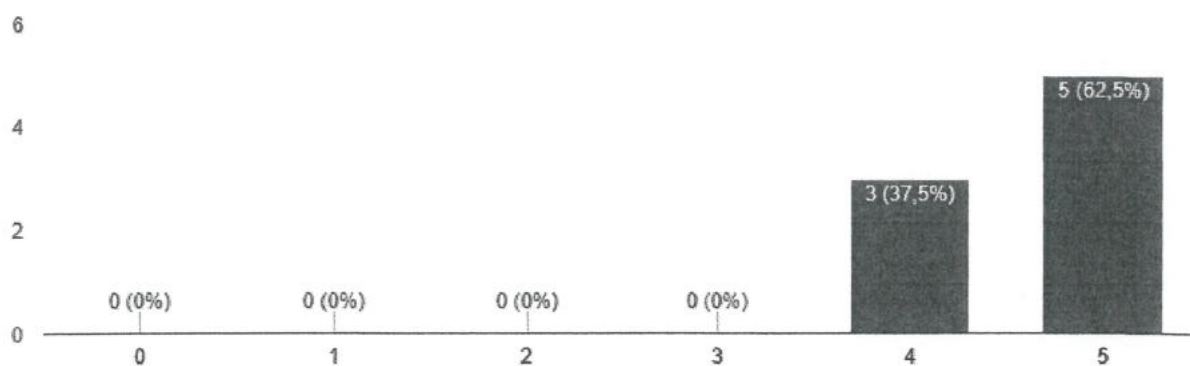
11. Megfelelő a gyermekem feladattudata.

8 válasz



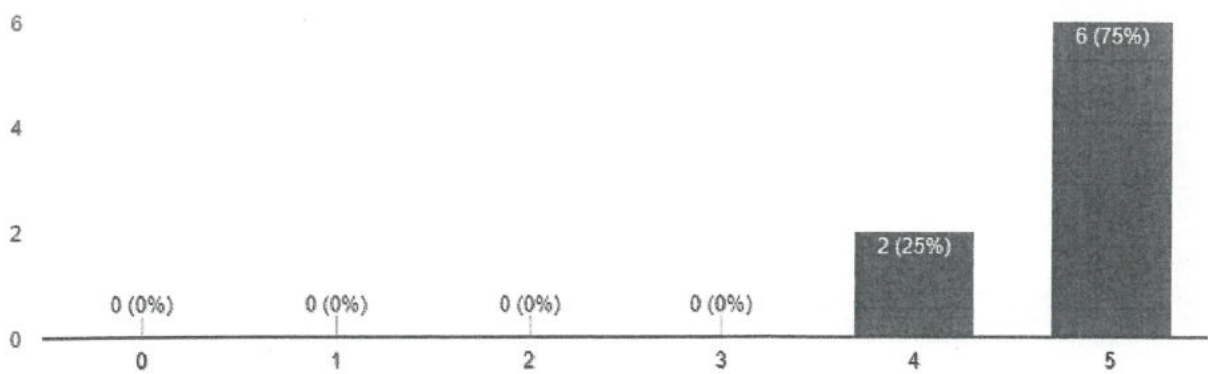
12. Megfelelő a gyermekem szabálytudata.

8 válasz



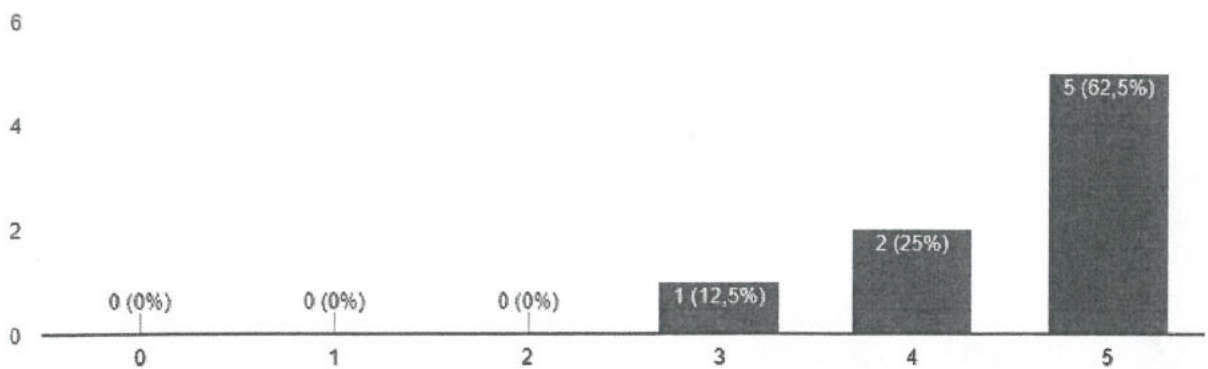
13. Megfelelő a gyermekem empátiája.

8 válasz



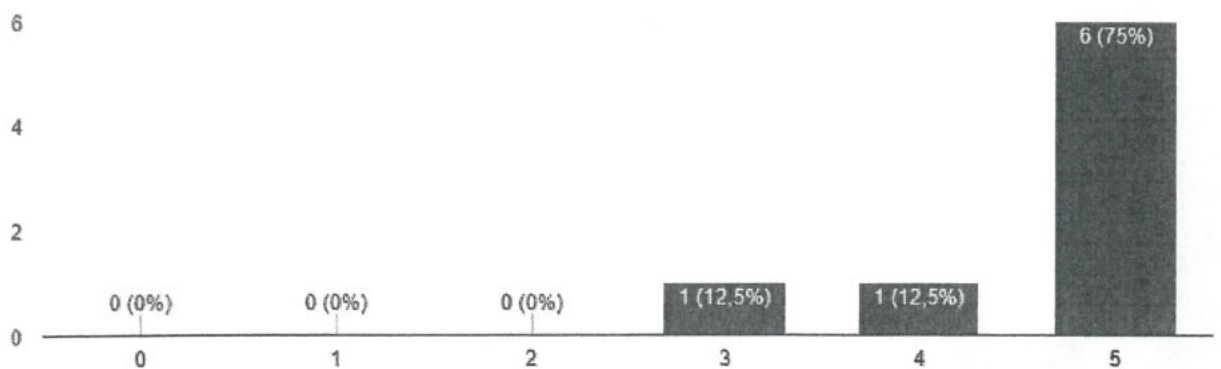
14. Megfelelő a gyermekem testi és mozgásos képessége.

8 válasz



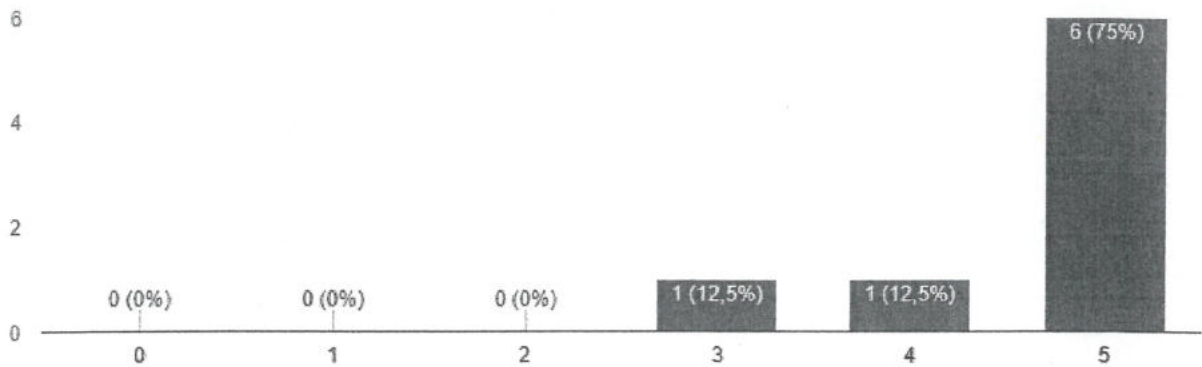
15. Megfelelő a gyermekem beszéd fejlettsége.

8 válasz



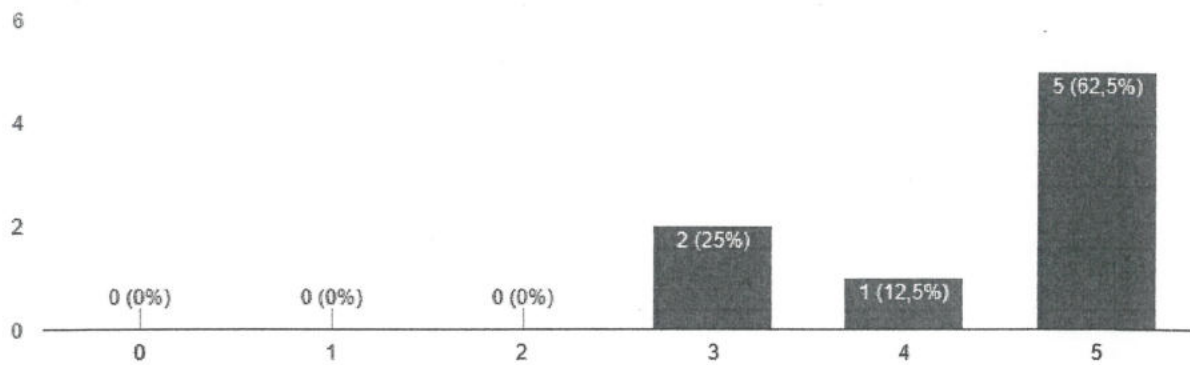
16. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek önmagáról és a környezetéről.

8 válasz



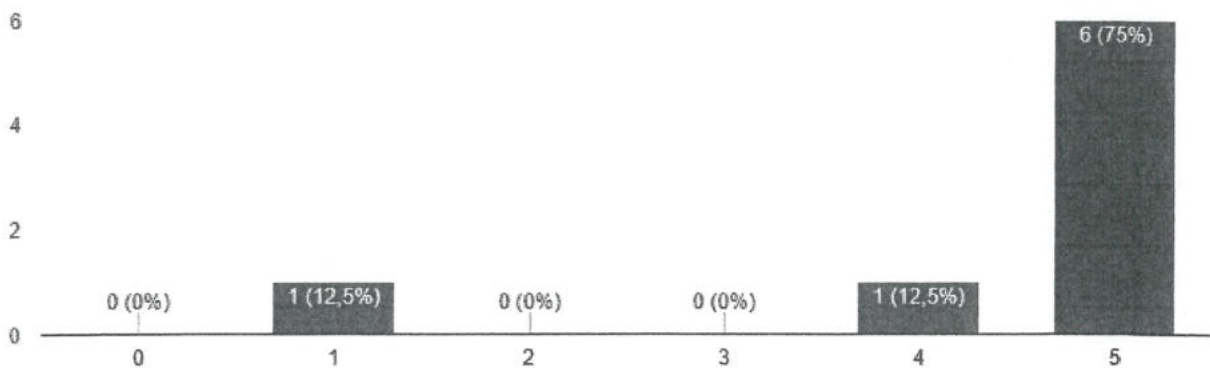
17. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, az íráskészség, az eszközhasználat területén.

8 válasz

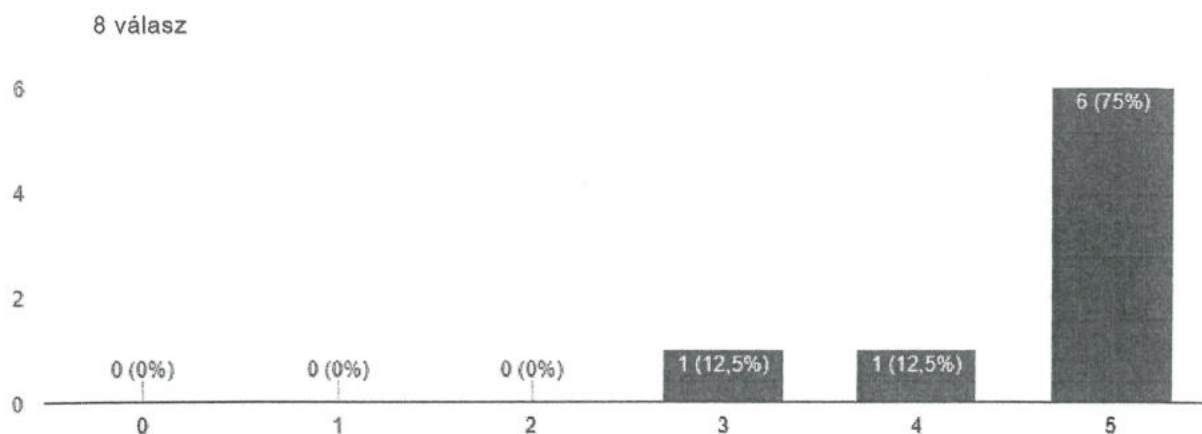


18. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, a matematikai ismeretek területén.

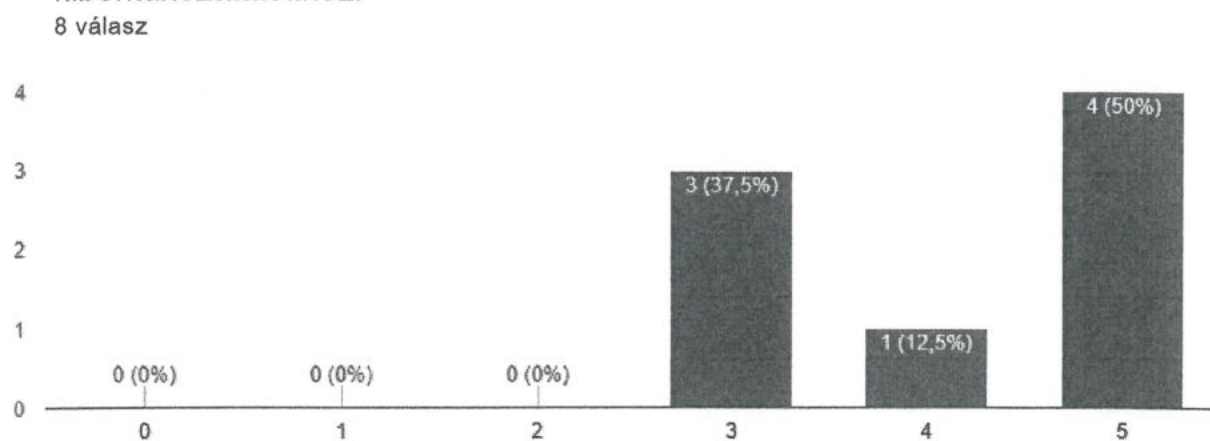
8 válasz



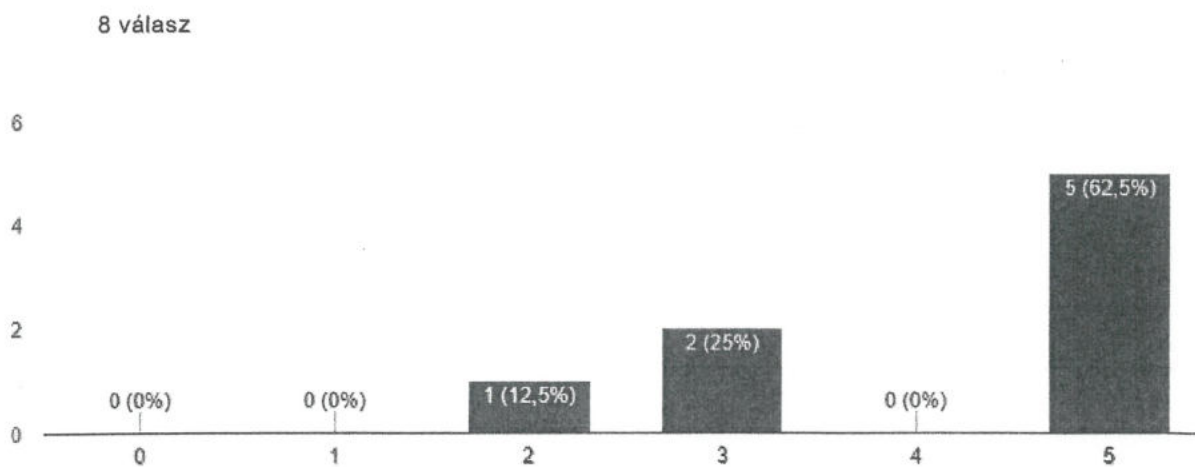
19. Megfelelő a gyermekem felkészültsége, az ének-zene területén.



20. Az intézmény lehetőséget adott gyermekem számára, tehetségének kibontakoztatásához.



21. Az intézményben rendszeresen kaptak segítséget a gyermekek, a felzárkóztatáshoz



22. Kérjük, amennyiben olyan véleménye van, amelyet nem érintettek a fenti kérdések és bővebben szeretne kifejteni vagy fontosnak tart megjegyezni, azt írja le Nekünk a pontozott vonalra!

1 válasz

Ezúton szeretném megköszönni a munkátokat. Nagyon nehéz időszakon vagyunk túl és Ti ebben nagyon sokat segítettetek, a beilleszkedésben és az elfogadásban. Őt idézném: "Anyá ez a jóság óvoda" Nagyon szépen köszönöm!

Mérési Munkaközösség

Ivácsa, 2022. 06. 10.

Tanítói elégedettségmérés

Kérdőív

2021-2022.

Összegzés

A mérés módszere a pedagógus kérdőív. Összesen 16 kérdést tettünk fel, amiből 15 kötelezően kitöltendő és 1 választható lehetőségű. Az elégedettségmérésben a Dr. Fejérpataky Általános Iskola 2. évfolyam tanítójának anonim véleményére voltunk kíváncsiak. A kérdőíveket elektronikusan csatolt állományként küldtük el, a választ szintén e-mail-ben kértük vissza, összesen 2 felkérésből 2 pedagógus töltötte ki a kérdőívet. A kitöltött kérdőívek között értékelhetetlen nem volt. A kérdőívben szereplő 16 kérdés válaszait diagrammok segítségével ábrázoljuk. A tanítók, a véleményüket tükröző értéket 0 és 5 között, egy lineáris skálán jelölhették, ahol:

5= Teljesen egyetértek

4= Többségében így van

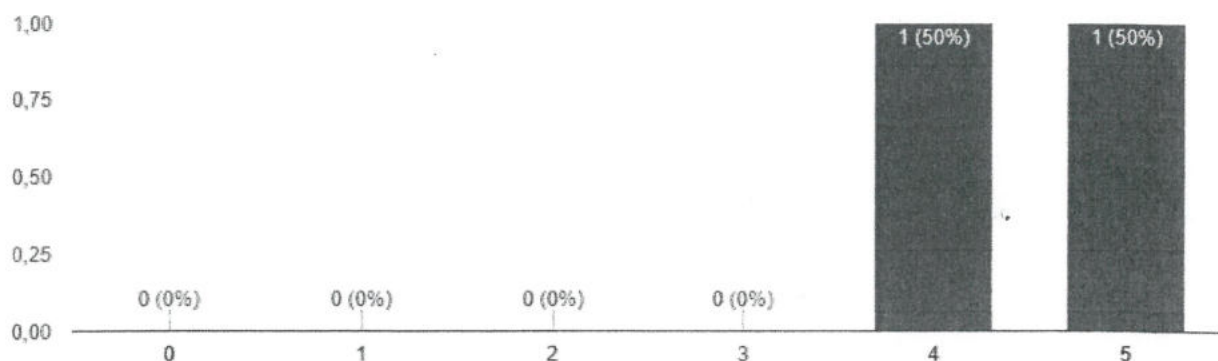
3= Általában igaz

2= Többnyire nincs így

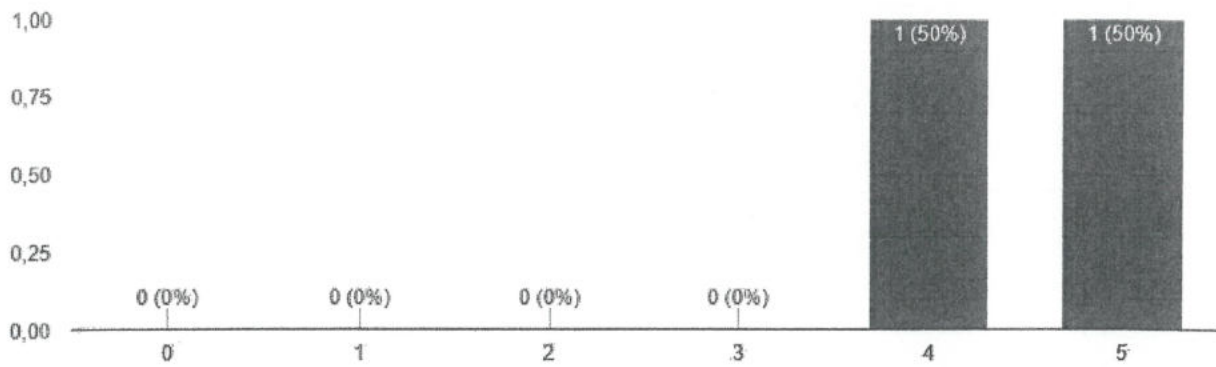
1= Egyáltalán nem értek egyet

0= Nincs információ

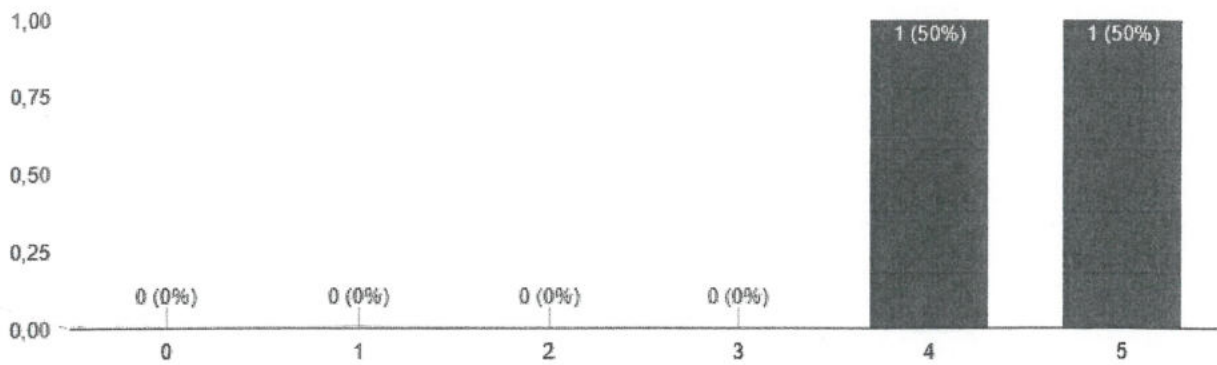
1. Ismernem kell az óvoda Nevelési Programját. (2 válasz)



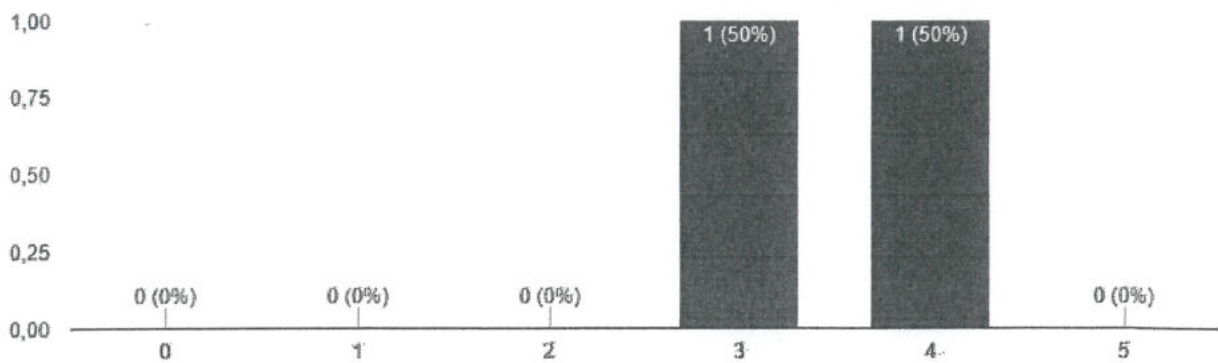
2. Elégedett vagyok az óvoda nevelő munkájával. (2 válasz)



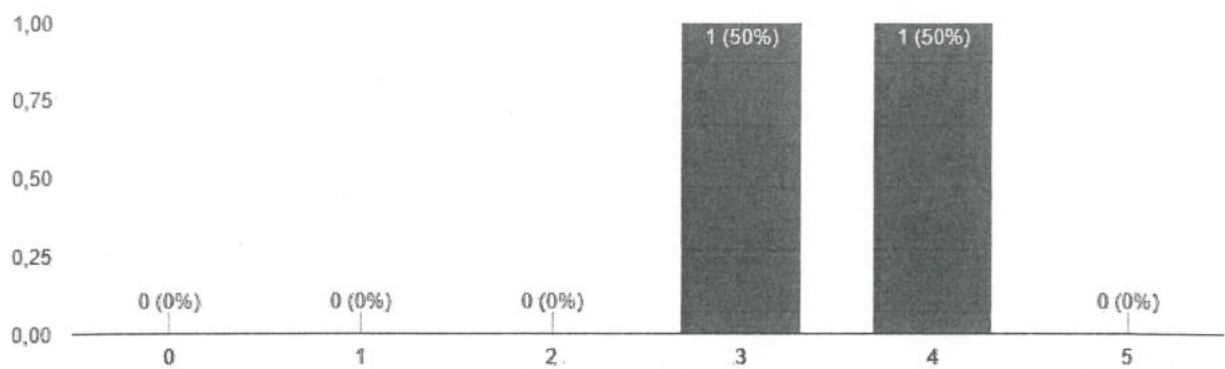
3. Megfelelő a gyermekek önállósága. (2 válasz)



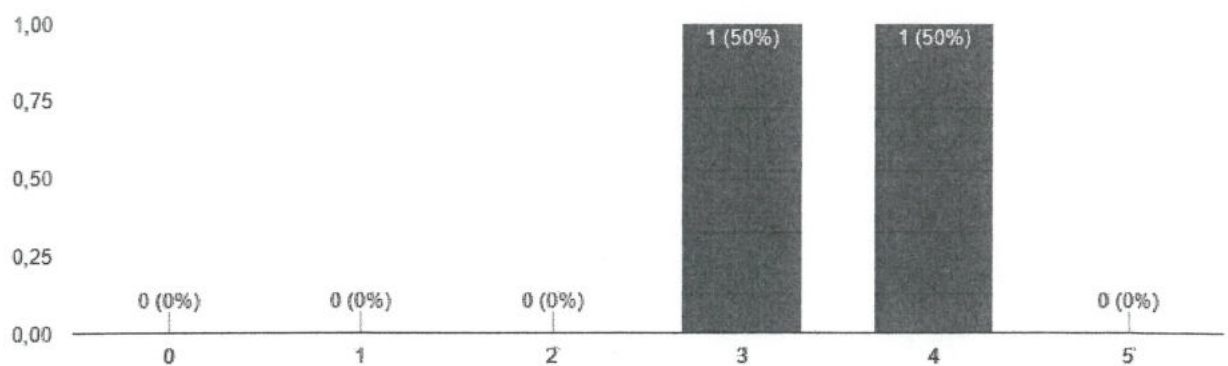
4. Megfelelő a gyermekek figyei. (2 válasz)



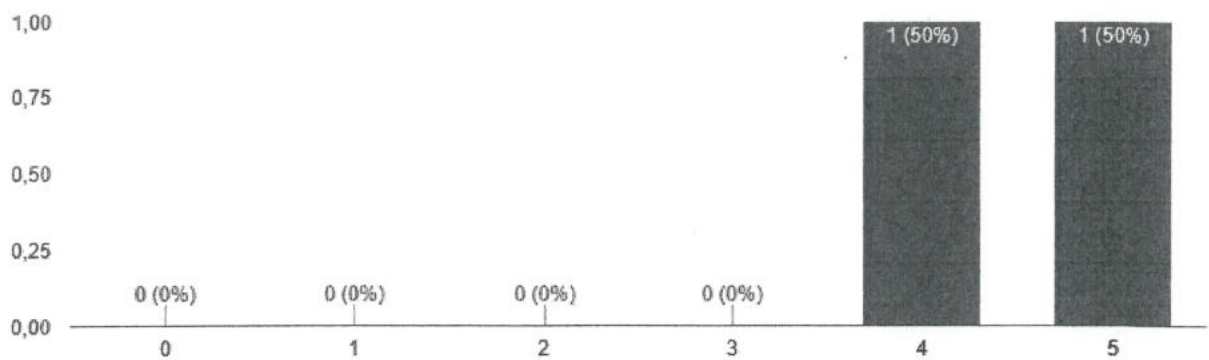
5. Megfelelő a gyermekek teherbírása. (2 válasz)



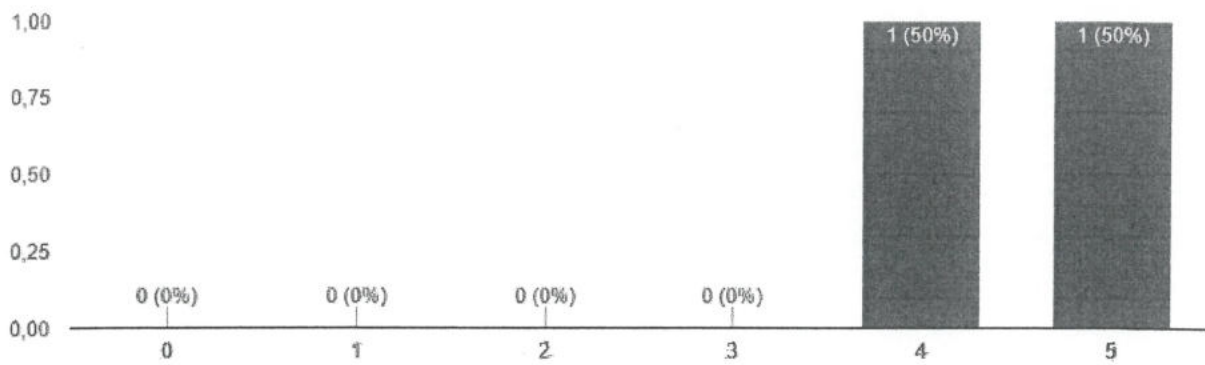
6. Megfelelő a gyermekek feladattudata. (2 válasz)



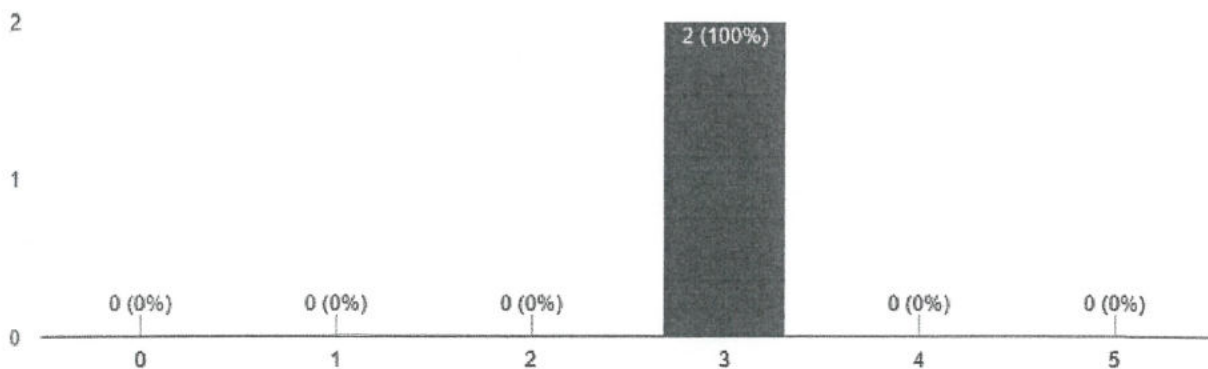
7. Megfelelő a gyermekek szabálytudata. (2 válasz)



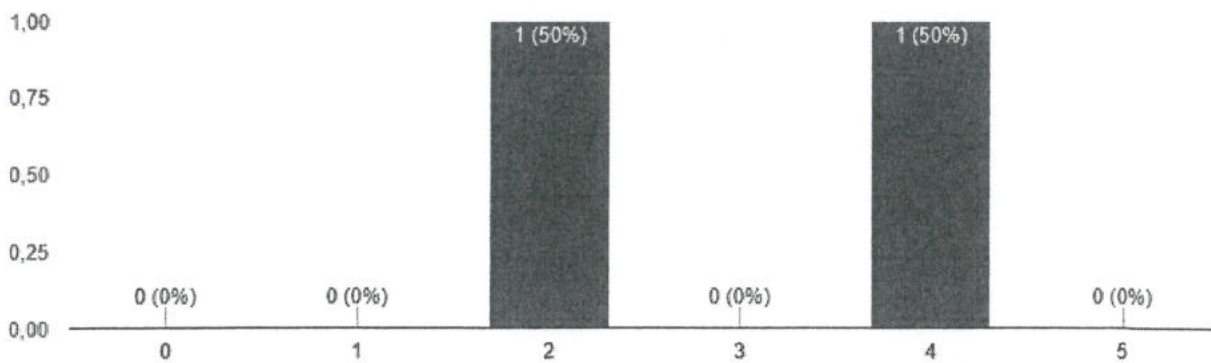
8. Megfelelő a gyermekek empátiája. (2 válasz)



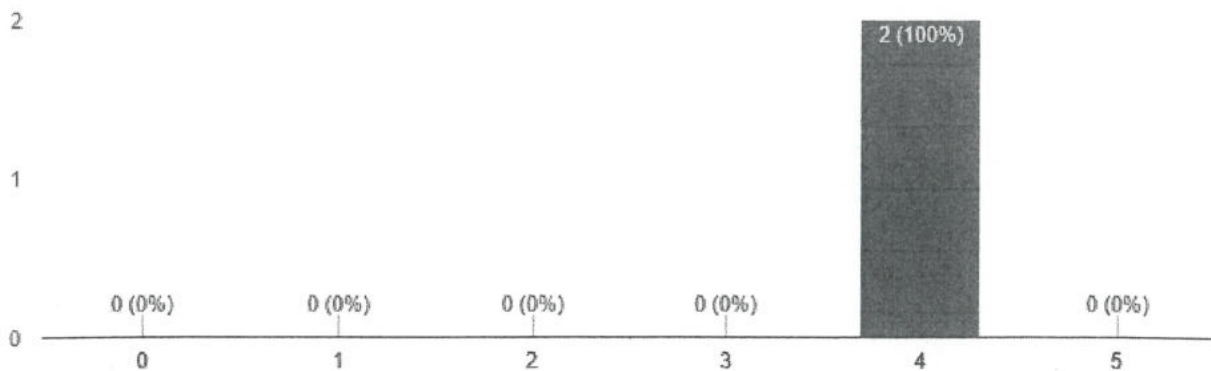
9. Megfelelő a gyermekek iskolára való felkészültsége, a testi és motoros képességek területén. (2 válasz)



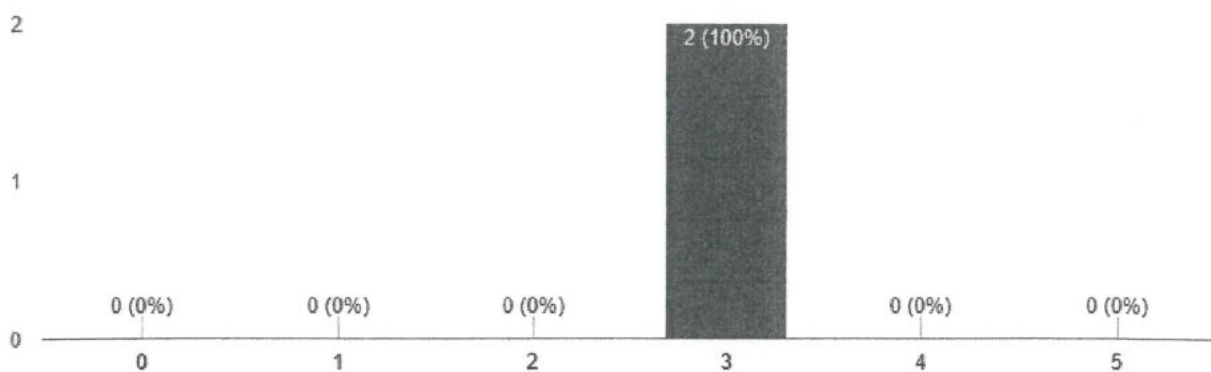
10. Megfelelő a gyermekek felkészültsége, a kommunikációs készségek területén. (2 válasz)



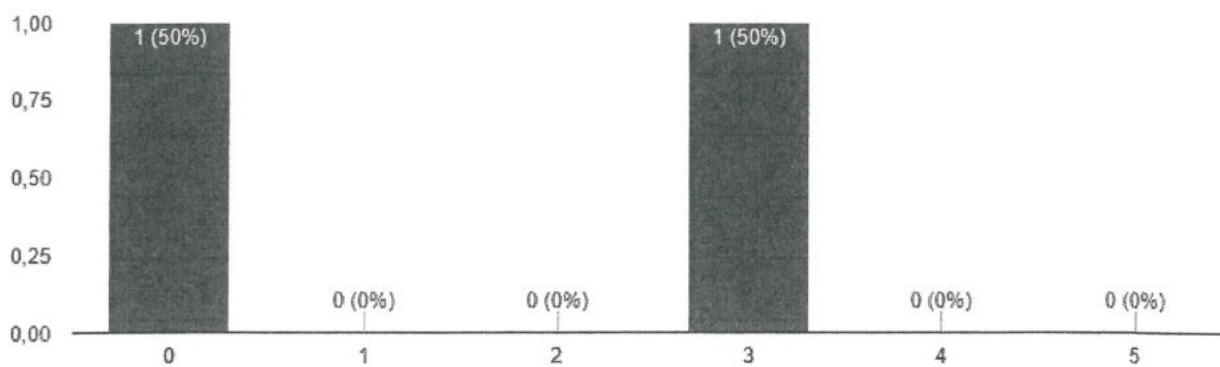
11. Megfelelő a gyermekek felkészültsége, a környezethez való viszonyuk területén. (2 válasz)



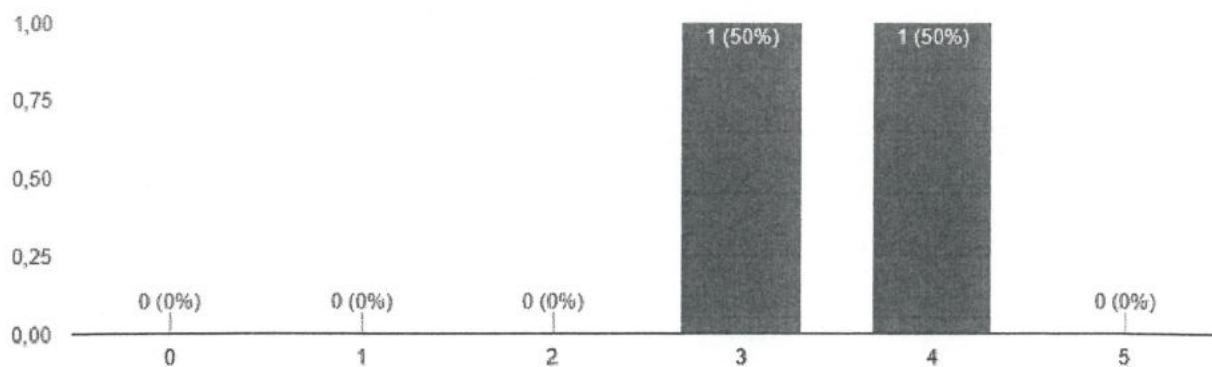
12. Megfelelő a gyermekek felkészültsége, az íráskészség, az eszközhasználat területén. (2 válasz)



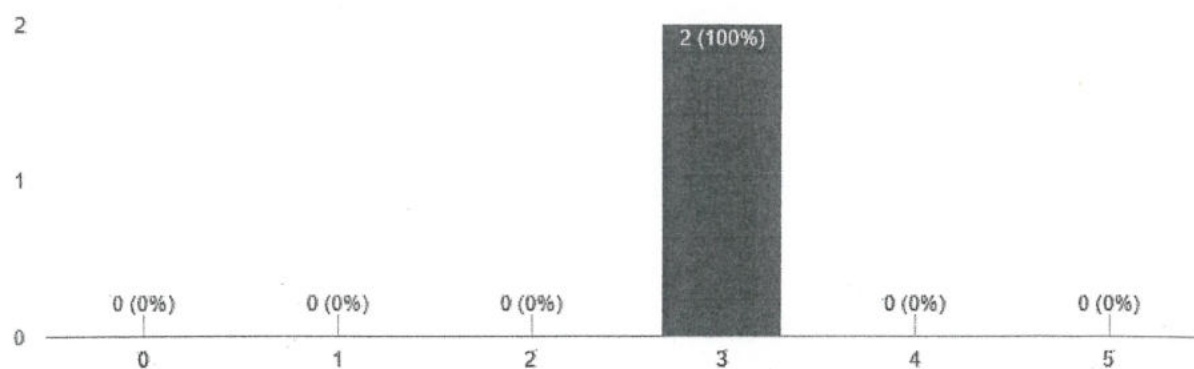
13. Megfelelő a gyermekek felkészültsége, a matematikai ismeretek területén. (2 válasz)



14. Megfelelő a gyermekek felkészültsége, az ének és zenei készségek területén. (2 válasz)



15. Az óvoda és iskola kapcsolattartása és együttműködése megfelelő. (2 válasz)



16. Kérjük, ha olyan véleményed, észrevételed, javaslatod van, amely hasznos lehet számunkra, írd meg Nekünk! (1 válasz)

Kedves Óvó nénik!

Egy igazán szuper kis csapatot kaptunk. Azt gondolom, hogy azok a hiányosságok, amik az eddigi első osztályimhoz képest megnyilvánulnak nem az óvodai nevelés miatt lehetnek. Több tényező együttes hatása, mind a vírus, mind a digitalizáció, mind a szülők hozzáállása. Mindig örülök a közös programoknak az óvodával, jó lenne minél több ilyen a közeljövőben. (persze, ha lehet)

Mérési Munkaközösség

Ivácsa, 2022. 01. 31.

Beszoktatás-Beíógadás

Kérdőív

2021-2022.

Összegzés (Napsugár csoport)

A mérés módszere a szülői kérdőív. Összesen 13 kérdést tettünk fel, amiből az utolsó kérdés kifejtős, rövid válsz lehetőségű. Az elégedettségmérésben az Iváncsai Mesepalota Óvoda beszoktatós gyermekek szüleinek (20 fő) anonim véleményére voltunk kíváncsiak. A kérdőíveket személyesen a szülőknek adtuk át, ill. küldtük el (15 fő kapta meg), a válszt az óvoda bejáratánál elhelyezett zárható ládába kértük vissza. A Napsugár csoportban összesen 15 felkérésből 9 szülő töltötte ki a kérdőívet. A kitöltött kérdőívek között értékelhetetlen nem volt. A kérdőívben szereplő 13 kérdés válszait diagrammok segítségével ábrázoljuk. A szűíók, a véleményüket tükröző értékei 0 és 5 között, egy lineáris skálán jelölhetők, ahol:

5= Teljesen egyetértek

4= Többségében így van

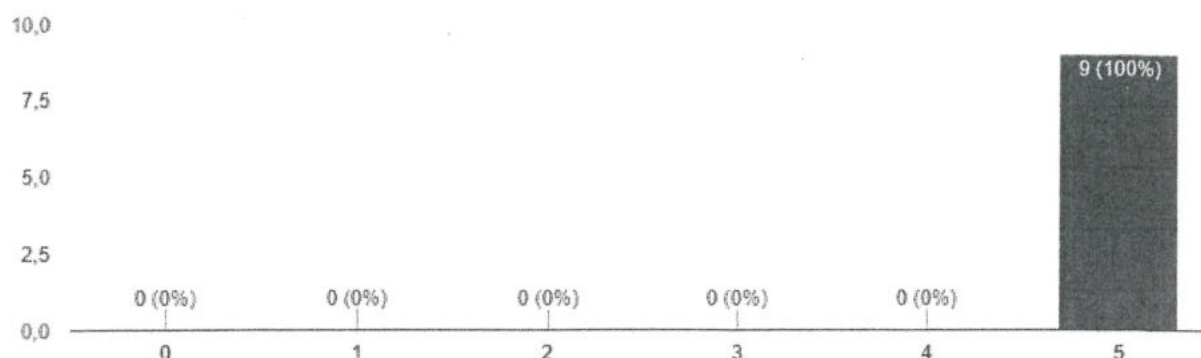
3= Általában igaz

2= Többsnyire nincs így

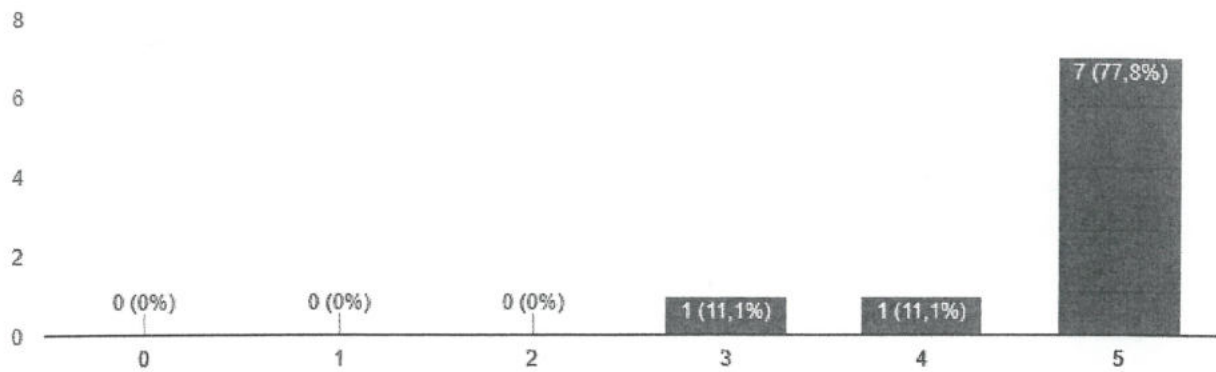
1= Egyáltalán nem értek egyet

0= Nincs információ

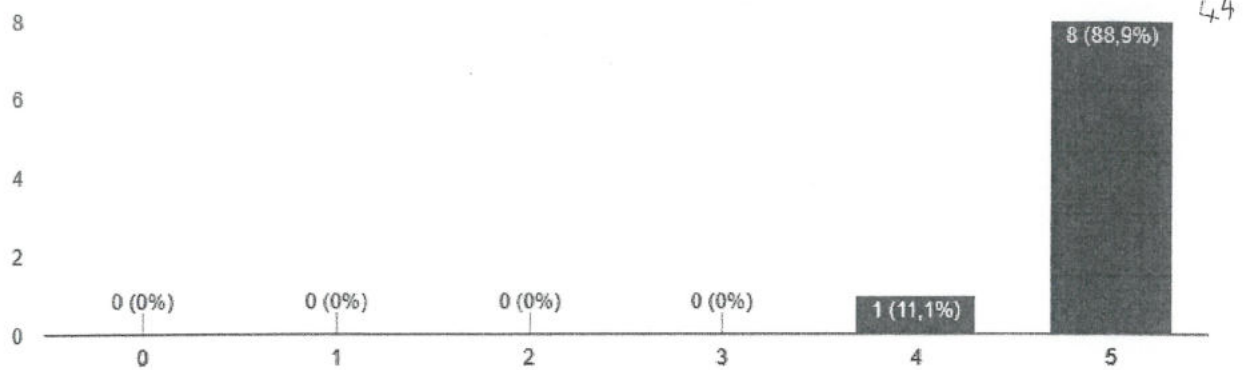
1. A gyermek a szülőkkel együtt ismerkedik az óvodai élettel. Örültem, hogy gyermekemmel lehettem az első napokban. (9 válsz)



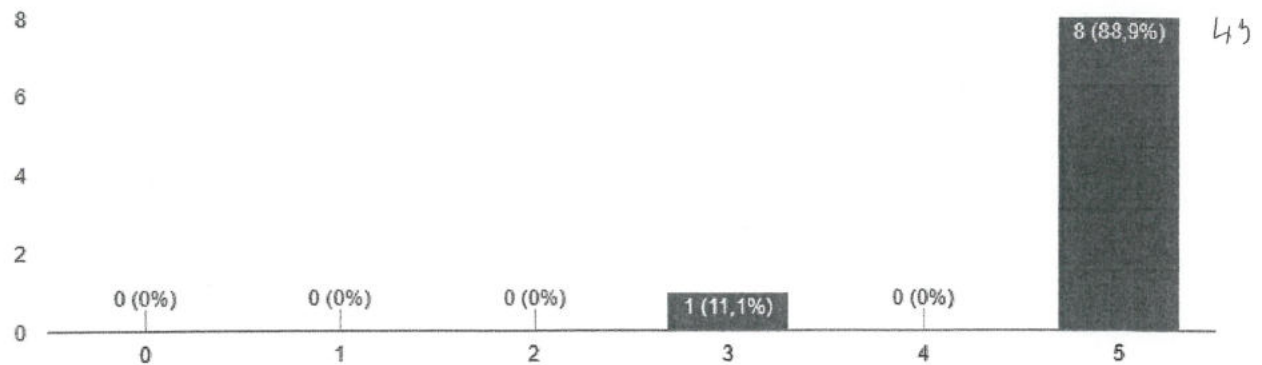
2. Tetszik a csoport életkor szerinti összetétele. (9 válasz)



3. Esztétikus, szép, hangulatos, tiszta környezet várta gyermekemet. (9 válasz)

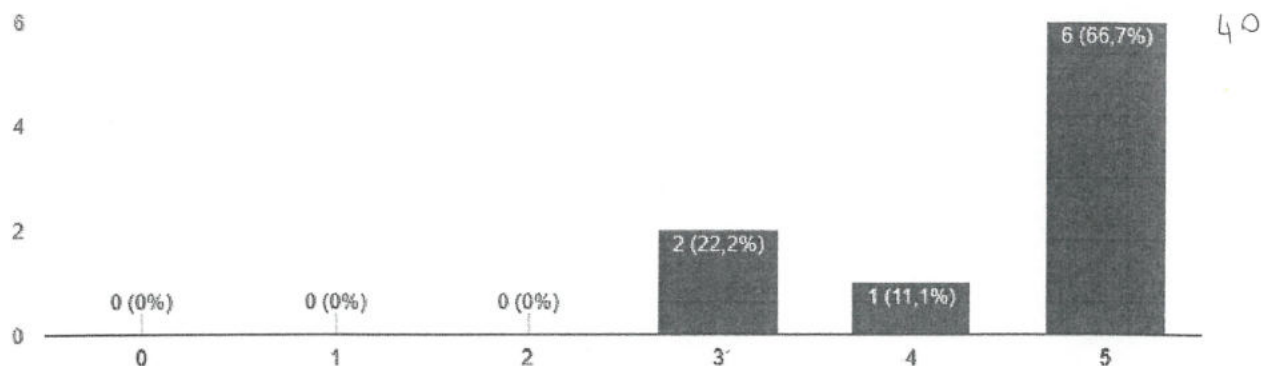


4. A gyermekek korosztályának megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszköz található a csoportszobában. (9 válasz)



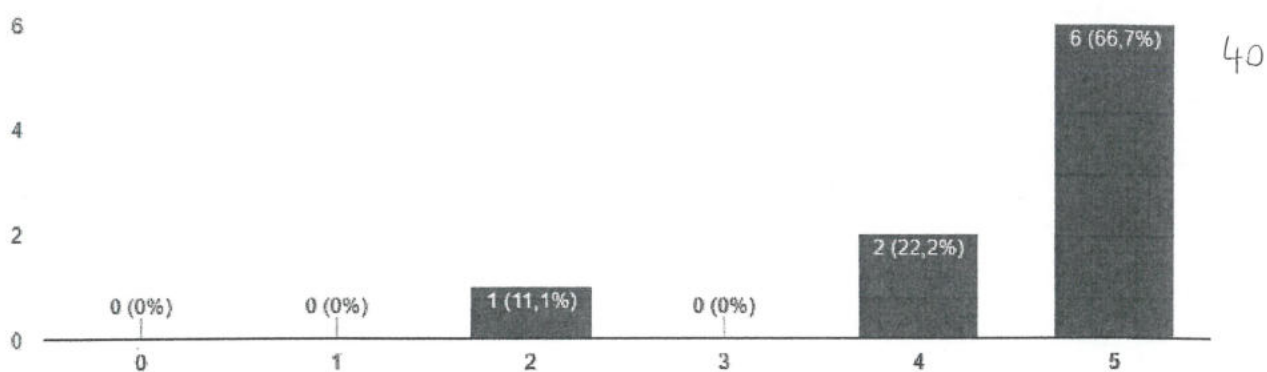
5. A csoport hetirendje változatos tevékenységeket biztosít gyermekemnek.

(9 válasz)

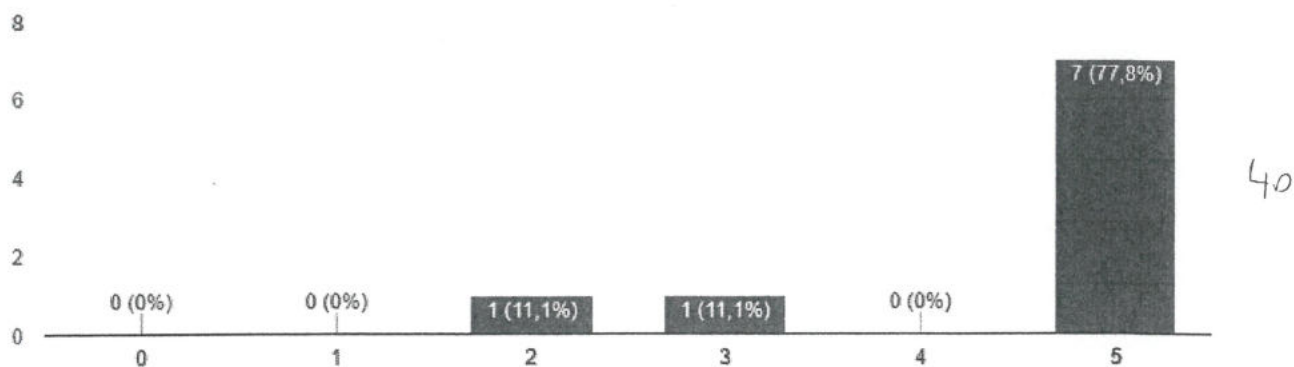


6. A csoport napirendje megfelelő időt biztosít játékra, tisztálkodásra, mozgásra, tanulási tevékenységre, pihenésre, étkezésre, levegőzésre.

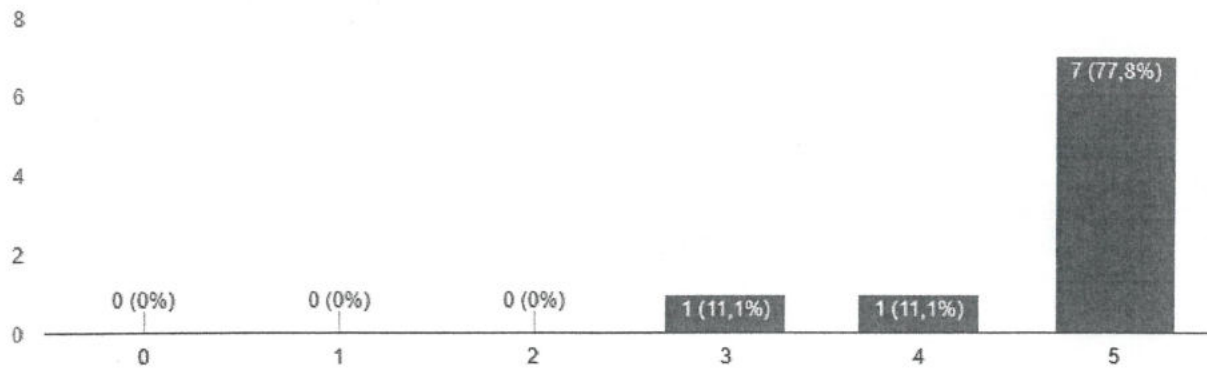
(9 válasz)



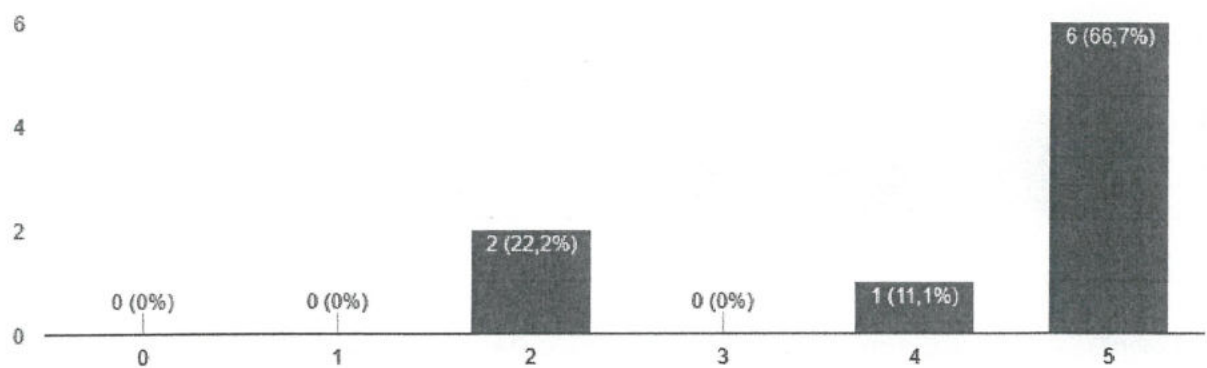
7. Az óvodapedagógus a nap során harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkört teremt. (9 válasz)



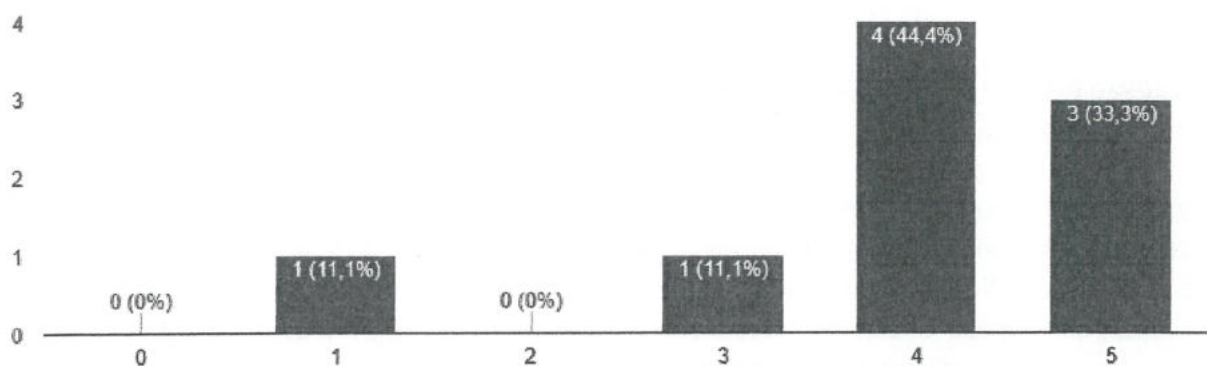
8. A csoportban dolgozó felnőttekkel jó a kapcsolatom. (9 válasz)

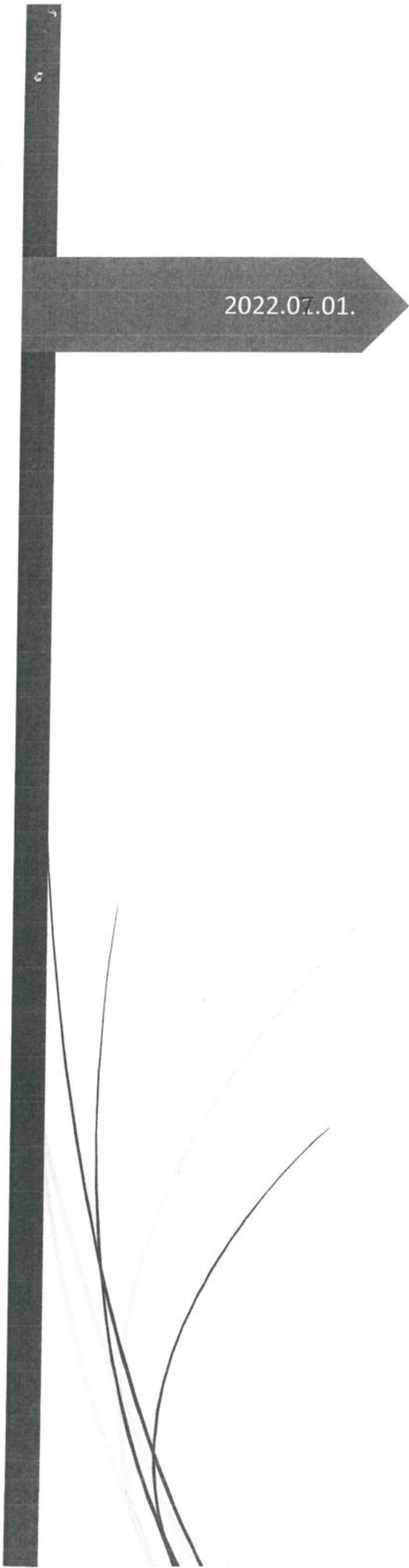


9. Az óvodában kialakított, következetes szabályok, viselkedési normák megfelelőek a gyermekem számára. (9 válasz)



10. Gyermekem örömmel megy óvodába. (9 válasz)





2022.07.01.

Tehetség gondozás

Készítette:
TOMANNÉ SIMON JUDIT

A nevelési évünk nagy örömeinkre végre teljes volt. Tudtunk tervezni, a terveinket meg tudtuk valósítani.

A műhelyünkbe olyan tehetséges gyermekeket fogadtunk, akik ábrázolás terén kiemelkedően teljesítettek, a csoportjaikban a velük foglalkozó pedagógusok figyelmét már felkeltették, s a velük folytatott konzultáció alapján az általunk vezetett csoportba kerültek.

A munkánkat megelőző időszakban egy szülői megbeszélés alkalmával elmondtuk a szülőknek az elképzeléseinket, minden tervünkre megkaptuk a szülői jóváhagyást.

A foglalkozásainkban ötvöztük a különböző művészeti lehetőségeket. Az ábrázolások előtt versekkel, dalokkal, zenei anyagokkal motiváltuk a gyerekeket, illetve megteremtettük a hangulatot a későbbi alkotói tevékenységhez.

A gyermekek között akadt olyan, aki teljesítményében, kreativitásában, alak és térlátásában valóban kiemelkedően alkottak, de olyanok is, akik ettől picit elmaradtak.

A gyermeki produktumok értékelésekor mindenki pozitív megerősítésben részesült.

A megfelelő rendelkezésünkre álló minőségi eszközök lehetővé tették, hogy rendkívül változatos technikával dolgozhassunk, a gyermeki munkákon ez természetesen jól látható.

A ránk bízott gyermekek kreativitása, fantáziája, alkotói bátorsága megmutatta, hogy a rendelkezésre álló egy év alatt milyen látványos fejlődésen mentek keresztül.

A nyári időszakban ezekből a munkákból a galéria termünkben kiállítást szeretnénk csinálni.

A műhely első általam vezetett évében sok ötletet és elképzelést nyertem a folytatásra nézve, ezeket kolléganőmmel szeretném a következő nevelési évben folytani.

2022. június 1.

Tomoukaé' Simou fudét

Midzu I

IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA
TUDORMANÓK műhely

Beszámoló
2021/2022.

Kucsera Gabriella
műhely vezető

2022. május 17-én volt az utolsó közös találkozásunk, ahol oklevelek átadásával lezártuk a tehetségműhely foglalkozásainkat a 2021/2022-es tanévben.

Segítő társamra, Pálfy Gyuláné, Zsuzsikára teljes mértékben számíthattam. Köszönöm az egész éves aktív, odaadó munkáját.

2022.06.12.

Kucsera Gabriella
Kucsera Gabriella



ÉVES BESZÁMOLÓ A „ FÜRGE LÁBAK” TEHETSÉGMŰHELY MUNKÁJÁRÓL

2021-2022.tanév

Készítette: Nagy Imréné

A 2021-2022-es tanévben kezdetben 10 gyermek járt, majd még egy kislány érkezett az Alma csoportba, és csatlakozott hozzánk. A Csillag és Alma csoportból érkező gyermekek számára az első két foglalkozáson több közösségépítő játékot játszottunk, hogy a gyermekek megismerjék egymást, hogy egy csapatként tudjanak működni. Fontos volt, hogy én magam is megismerjem az Alma csoportból érkező gyermekeket, és a segítők, Eisemberger Eszter is megismerkedjen a műhelybe járó gyerekekkel.

A gyermekek beválogatása a csoportos óvodapedagógusok javaslata alapján történt. A kiadott szempontsor alapján pontozták a csoportba járó gyermekek készségeit, képességeit. Amely gyermekeknél a mozgás kapta a legmagasabb pontszámot, ők kerültek a „Fürge lábak” műhelybe. Ez azt jelenti, hogy a gyermekeket nem egymáshoz hasonlítottuk, hanem adott gyermeknél a mozgás volt a legjobb képesség. Ebből az is következik, hogy a gyermekek képességei eltérőek, sok egyéni különbség mutatkozott közöttük. Több SNI, BTM-es gyermek is helyett kapott a műhelyben a kiemelkedően jó képességű gyermekek mellett. A differenciálás, gyakran egyéni feladat adása rendszeres volt, hogy minden gyermeknél az a terület fejlődjön, ami leginkább szükséges.

szemmel látható volt a gyermekek fejlődése hétről hétre. Kimagaslóan sokat javult a mozgáskoordinációja V. Bettinának, aki eleinte egy labdát sem tudott eldobni, de év végére ügyes lett a labdás feladatokban. Több gyermeknél akadt probléma azzal, hogy nehezen tudta elviselni, ha nem ő győz egy játékban, ha elkapja a fogó stb. Sok beszélgetéssel, buzdítással K. Rikárdó és L. Rajmi hamar túljutottak ezen az időszakon, de B. Zalánal még hónapok múlva is akadt probléma ilyen téren. Mindannyian sokat ügyesedtek a nagymozgásokban, egyensúlyérzékükben, téri tájékozódásban, szerialításban, jobb-bal oldal felismerésében. A tanév során a következő fejlesztési területekkel foglalkoztunk:

- Nagymozgások fejlesztése, járások lábujjon, sarkon, futások, irány követése
- Ritmusérzék fejlesztése, mozgás a zene ritmusára, ritmustaps, szökdelések zenére
- Egyensúlyérzék fejlesztése, billegés rugós deszkán, forgások, egyensúlyozás keskeny alátámasztású felületen.
- Sorrendiség fejlesztése
- Téri tájékozódás, fent, lent, elöl, hátul, mellett, jobb, bal értelmezése
- Lábboltozat javító torna
- Testrészek felismerése, megnevezése, ujjak neve
- Gurulások a teszt hossz tengelye körül, gurulóátfordulás
- Futó- és fogójátékok során az együttműködési készség, csapatszellem erősítése
- A kudarc elviselése, szabályok elfogadása és betartása
- Keresztcsatorna gyakorlatok
- Zenés koreográfiák
- Labdagyakorlatok, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése

Ivánca, 2021. május 30.


Nagy László

Ikt.szám: /2022.

Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde **Éves beszámolója**

Az alábbiakban foglalom össze a 2021/22-es nevelési évben szakmai munkánk történéseit, eredményeit. Bölcsődénk 2022.február 9-én nyitotta meg kapuit a gyermekek és a szülők előtt. Mindannyiunk számára újdonság volt a bölcsőde, nagyon sokat tanultuk egymástól ez idő alatt és sok olyan élethelyzettel, problémával találkoztunk, a pozitív dolgok mellett, amelyekkel eddig még sohasem életünk során.

Bölcsődénkben életkornak és egészségi állapotnak megfelelő nevelést-gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítunk azon családban élő gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem, vagy csak korlátozottan tudnak gondoskodni.

Nevelő-gondozó munkánk a Bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjának iránymutatása alapján végezzük. Célunk, azoknak a feladatoknak a végrehajtása a Szakmai programunkban foglaltaknak megfelelően, melyek biztosítják a gyermekek személyiségének optimális, sokoldalú fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.

A gyerekek bölcsődébe 20 hetes kortól hároméves korig, illetve a harmadik életév betöltését követő augusztus 31-éig vehetők fel.

A bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára:

- a szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- személyi és tárgyi állandóságot,
- a három éven aluli gyermekek nevelését- gondozását, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- a játéktevékenység feltételeit,
- a nevelés-gondozás higiénés feltételeit,
- a szabad levegőn tartózkodást,

- a textíliát, bútorzatot,
- az életkornak megfelelő minőségű étkezést,
- biztonságos környezetet
- az eltérő fejlődésmenetű gyermekek ellátását a 15/1998 NM rendelet által meghatározott formában.

Célunk, hogy gondozásunk, nevelési módszereink sikeresek legyenek, hogy a Maslow-i piramis által megfogalmazott életszükségletek nap, mint nap minden kisgyermek esetében kielégítésre kerüljenek.

Munkánk során törekszünk arra, hogy a gyerekek fiziológiai szükségleteit egyéni igényeiknek megfelelően maradéktalanul kielégítsük.

Ezen felül a lelki szükségletek kielégítése is ugyanilyen fontos számunkra. A gyermek biztonságérzetét növeli, ha közérzete jó, ha mindig ugyanaz a szerető, gondoskodó felnőtt tevékenykedik körülötte- ezt szolgálja a saját gondozónő rendszer. Az állandó tárgyi és személyi feltételek biztosítása mellett bátran elfogadják az új dolgokat. szívesen járnak a közösségbe, derűsek nyugodtak. A biztonságérzetük kapcsolataikban is jól mérhető. Gyermekeink kiegyensúlyozottak, nyitottak, érdeklődőek a felnőttekkel és társaikkal egyaránt. Társas kapcsolataik jól meghatározhatóak.

A gyermekek sikerességét tevékenységei is mutatják. Önállóságuk ütemesen fejlődik, játékuik változatos, felszabadult, vidám. Saját ötleteik vannak, amiket bátran próbálnak kivitelezni. A személyiségük fejlődésének elősegítéséhez, a nevelésükhöz szükséges és adott a körülöttük levő felnőttek igényessége, felelőssége, szakmai elhivatottsága.

Ezen optimális állapot eléréséhez rendelkezésünkre áll a tárgyi feltételek közül a korszerű, biztonságos környezet. A 2021-ben lezárult pályázati projekt eredményeként megújult környezetben tudjuk ellátni a gyermekeket. Egy 80-as, 90-es években épült szolgálati lakás lett felújítva, illetve átalakítva úgy, hogy egy kétszobás mini bölcsőde tudjon működni Iváncsán. Az gyerekeket körülvevő miliőt, annak esztétikusságát, otthonosságát lehetőségeinkhez képest magunk igyekszünk megteremteni.

SZEMÉLYI ÉS SZAKMAI FELTÉTELEK:

Bölcsődénk arculata a Szakmai Programunkban megfogalmazottak szerint:

- Szakképzett, hivatástudattal rendelkező, felelősséggel dolgozó emberek foglalkoznak a gyerekekkel, jól felszerelt, esztétikus környezetben
- A gyerekek számára nyugodt kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört, személyi és tárgyi állandóságot biztosítunk
- Bölcsődénkben tálaló/melegítő konyha működik. Az ételt a Rácmenza Kft. biztosítja a gyermekek részére. Egyéni étkezési igények kielégítése is lehetséges intézményünkben. Az étkezésért és a gondozásért térítési díjat fizetnek a szülők.
- A gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében sokoldalú tevékenységi lehetőséget biztosítunk sokféle mozgásfejlesztő eszközzel, egyéb fejlesztő játékkal, személyre szóló egyéni foglalkozással, sok énekléssel, mondókázással.
- Gyakorlóléhelyet, szakmai mentorálást biztosítunk a szakmában tanuló hallgatók számára.

Ebben a nevelési évben a járványügyi helyzet, illetve a februári nyitás miatt családi programokat nem szerveztünk a bölcsődében. Ez a nevelési év leginkább a tanulásról és az ismerkedésről, valamint a tapasztalatgyűjtésről szólt. A következő nevelési évben, ha a járványügyi helyzet számunkra megfelelően alakul, akkor tervben vannak családi programok.

Kapcsolatrendszerünk-

- Legfontosabb számunkra a szülőkkel, a családokkal fenntartott együttműködő, hatékony kapcsolatunk. Az év folyamán tapasztaltak alapján elmondhatom, hogy a **szülők elégedettek a munkánkkal**, amit a napi kapcsolattartásban szóbeli kommunikáció útján ki is fejeznek.
- Napi szintű a kommunikáció intézményen belül a működésünkkel kapcsolatban.
- Jól működő, aktív kapcsolatban van intézményünk a Védőnői Szolgálattal.

- A Pedagógiai Szakszolgálat végzi a korai fejlesztést azoknál a gyerekeknél, akiknél az átlagostól eltérő fejlődésmentet tapasztalunk. Ezekben az esetekben a szülővel folytatott tapasztalatcsere és konzultáció után először a Dunaújvárosi Nevelési Tanácsadó vagy a Tóparti Pedagógia Szakszolgálat felkeresését javasoljuk. Ez a folyamat azonban lassúnak mondható: részben azért, mert a szülők egy része nagyon nehezen szembesül, fogadja el, ha gyermeke fejlődése eltér az átlagostól, másrészt több hónap mire a szülők időpontot kapnak az említett helyekre.

A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE

Bölcsődénk épületében 2 csoport működik, mindkettő 8 gyermek befogadására alkalmas. A 2021/22-es nevelési évben május 31-ig a 16 férőhelyen 15 beíratott gyermek volt.

Februárban 15 gyermek kezdte a nevelési évet. Áprilisban 2 gyermek távozott, örökbefogadás, illetve szülői döntés miatt. A helyükre 2 új gyermek érkezett májusban. Júniusban távozott 1 gyermek, helyére pedig érkezett 1 új gyermek.

A bölcsődébe járó gyermekek életkor szerinti kimutatása 2022.május 31-én:

3 évet betöltött gyermek-1 fő

2 évet betöltött gyermek-10 fő

2 éven aluli gyermek-4 fő

A mindennapi életünk megszervezése részeként fontos helyet foglal el a folyamatos beiratkozás lehetőségének biztosítása. Az év folyamán a kihasználtságunk így biztosítható a leghatékonyabban, de ez a szülők igénye is. Február óta 10 kisgyermek szülei jelezték igényüket a bölcsődei ellátásra.

Ebben a nevelési évben a COVID járványhelyzetben a bölcsőde, mint intézmény működésében nem volt korlátozás.

A bölcsőde személyi feltételeit 2022. május 30. állapot szerint az alábbi táblázat mutatja:

	KISGYERMEKNEVELŐK	BÖLCSŐDEI DAJKA
NYUSZI CSOPORT	1 fő+ 1 fő	1 fő
MACI CSOPORT	1 fő+1 fő	1 fő

Dolgozók	Létszám adatok
Kisgyermeknevelő	3 fő
Dajka	2 fő

Továbbképzések a bölcsődei szakdolgozók körében:

Ebben a nevelési évben, a februári nyitás miatt továbbképzésekre nem került sor.

ÉLELMEZÉS A BÖLCSŐDÉBEN:

Bölcsődénkben tálaló/ melegítő konyha működik. A Rácmenza Kft. biztosítja a gyermekek számára az étkezést. Naponta 4x-étkeznek a gyermekek. **Az étkezés térítési díja naponta 410,- Ft**

Kimutatás a térítési díj fizetéséről a 2022.május 30. állapot szerint:

- 3 gyermekes család- 1 fő
- Teljes térítési díjat fizet-14 fő

Ivánca, 2022. 08.30.

BÖLCSŐDÉNK MŰKÖDÉSÉNEK MUNKATERVE

2022/23-as nevelési év

Készítette:

Oszted Angella

Szakmai vezető

Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások

.....

Nevelőtestület nevében

.....

Szülői Fórum tagja

Véleménynyilvánító:

.....

Szülői Szervezet Elnöke

.....

Fenntartó nevében

Hatályos: a kihirdetés napjától 2022.08.31.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: A bölcsőde irodájában

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült

- 1997.évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nktv.)

- 235/1997.évi (XII.17.) Korm.rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hálózatok hatósági nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről
- Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja (2020.)

A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével külön épületben, de teljesen önálló egységként működik.

A fenntartó az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően az Ivánca Községi Önkormányzat.

A bölcsőde nyitva és zárva tartását a fenntartó határozza meg.

Nyitvatartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez.

A gyermekeket napi 10 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitás reggel: 6:30 órától

Zárás: 16:30 óráig tart

Bölcsődei beíratás

A bölcsődei beíratás folyamatos.

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség.

Engedélyezett férőhelyszám: 16 fő

A 2022/2023-as nevelési évben az induló létszám szeptember végéig 11 fő, októbertől 1, januártól pedig 1 kisgyermek férőhelye van feltöltve a beiratkozási szándék alapján.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember 1-től folyamatosan fognak jönni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség tavaszra várható majd.

Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek, de más településről is érkeznek gyermekek.

Gondozási díj van a bölcsődei csoportban 1300 Ft/nap.

Az étkezés térítési díja 410 Ft/nap, de ez az összeg októbertől változni fog.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Intézményvezető: 1 fő

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 2 fő

Dajka: 2 fő

Bölcsődeorvos: nincs az intézményben

Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága

	Munkaidő/hét	Kötelező óra
Bölcsődevezető	40 óra	35 óra/ hét
Kisgyermeknevelő-és gondozó	40 óra	35 óra/hét
Pedagógiai munkát segítő: dajka	40 óra	40 óra/ hét

Kisgyermeknevelőink és a dajkák határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak.

Bölcsődei csoport személyi feltétele az előírásoknak megfelel.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett.

Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük, az ingyenes képzési lehetőségeket használjuk ki elsősorban. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D.- I.§ szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Kisgyermeknevelőink közül egynek a kötelező pontjai már megvannak.

Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelők és dajkák munkarendje heti váltásban rögzített.

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a bölcsődevezető és az óvodai dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

Nevelési- gondozási év célja

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,

- továbbképzésen szerzett mindennapi tapasztalatok, új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

A nevelési év kiemelt célja

- Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.
- Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.
- Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.
- Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
- Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A Bölcsőde kiemelt feladata továbbra is a 2022/23-as nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje

Évenként 1-2 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során szeretnénk családi programokat szervezni. Időpontjai mindenki számára ismertek lesznek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra. A programok lebonyolítása függeni fog a járványhelyzettől.

Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. A szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

Programterv

Hónap Program/ Jeles nap

Szeptember/ Évnyitó szülői értekezlet

Szeptember vége, október eleje/ Szülő préselése a gyerekekkel

Október/ Állatok világnapja

November/ Márton-napi lámpás készítése

December/ Mikulásvárás, Fenyőünnep, Mézeskalács készítés, díszítés

Február/ Farsang

Március 15./ Zászlók készítése

Április/ Húsvét

Május/ Anyák napja, Gyermeknap

Intézményi szintű szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai

Intézményi szintű szülői értekezlet:

1. időpont: 2023. augusztus

Téma: új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása

Szülőcsoportos beszélgetések

Egy nevelési évben 3 szülőcsoportos beszélgetést kell tartani. Fel fogjuk mérni a szülői igényeket, illetve azt, hogy a szülők milyen témákban érdeklődnek. Ezek alapján fogjuk meghatározni az időpontokat. Igény esetén külső előadót is meg fogunk hívni.

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi.

A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémáktól feljegyzések készülnek a szülők felé.

Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők igénye alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az adminisztrációt a konyhán.

A bölcsődei csoportban a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit. Minimum 4-szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

- Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.
- Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:
- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- Dokumentáció ellenőrzése
 1. Családlátogatásról, beszoktatásról összefoglalás készítése a fejlődési naplóba, családi füzetbe
 2. Fejlődési napló vezetése
 3. Igazolások ellenőrzése

4. Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése napi rendszerességgel

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára a családi füzetbe. A percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése, dokumentálása történik.

A családi füzetben, a fejlődési naplóban negyedévente (1 éves kor alatt havonta, 2-3 év között negyedévente, év fölött félévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

- kisgyermeknevelők, dajka alkalmankénti ellenőrzés

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- A bölcsőde és óvoda eredményes együttműködésére törekszünk, Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás

A védőnővel jelzőrendszeri kapcsolattartásban vagyunk.

Érvényességi rendelkezés

A Bölcsőde munkaterve a szülői vélemények és a nevelőtestület elfogadását igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Ivácsa, 2022.08.30.



Szakmai vezető

**IVÁNCSAI MESEPALOTA
MŰVÉSZETI ÓVODA – MINI
BÖLCSŐDE**

2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI



MUNKATERV

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202138	Készítette: Takács Tóth Tünde intézményvezető aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
<p><i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapjá</i></p> <p>Nevelőtestületnevében:</p> <p>..... aláírás</p>	<p><i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i></p> <p>Alkalmazotti közösség nevében</p> <p>..... aláírás</p>
<p><i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i></p> <p>Szülői szervezet nevében:</p> <p>..... aláírás</p>	<p><i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i></p> <p>Fenntartó nevében:</p> <p>..... aláírás</p>
Hatályos: 2022. szeptember 01- 2023. augusztus 31.	
Készült: Jránosa, 2022. 08. 19.	

A munkaterv jogszabályi háttere

A munkaterv az óvoda céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza. Összeállításánál figyelembe vettük az előző év belső önértékelési, az országos szakmai ellenőrzési és értékelési eredményeit, a fenntartói elvárásokat, a pedagógiai programban megfogalmazott célokat és feladatokat, valamint a partneri visszajelzéseket

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

▪ KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

▪ Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

- Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde SZMSZ

A munkaterv az óvoda céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza. Összeállításánál figyelembe vettük az előző év belső önértékelési, az országos szakmai ellenőrzési és értékelési eredményeit, a fenntartói elvárásokat, a pedagógiai programban megfogalmazott célokat és feladatokat, valamint a partneri visszajelzéseket

A pedagógiai munka feltételrendszere

Intézményi adatok

Az intézmény neve: IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA - MINI BÖLCSŐDE

Az intézmény címe: 2454 Iváncsa, Arany János utca 1.

Az intézmény OM azonosítója:202138

A Felvételi előjegyzési napló alapján a 2022/23-es tanévre beíratott gyermekek száma: 27 fő

Felvételi eljárás során elutasított gyermekek száma:0 fő

Az óvoda felvett:27 főt

Felmentést nem kért senki

Mesepalota Művészeti Óvoda															
Ssz	A csop. száma	Életkor	Nemek (lány)	SNI	BTM	Tehetős	Gy.v. adatok	Tartós beteg	3 v. több gy.	Nemzetiségi		Beíratkozott	Elutasított	Felvételt nyert	Felmentést kap
I.	4	2,5-7 év		4	4	nagy csoportosok		0		0		27	0	27	0

Az intézmény Alapító okirata szerint a felvehető gyermekek száma:100 fő.

Humánerőforrás állapota

2023. január 01.-től 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba megy, ezért 2022. december 31.-ig a felmentési idejét tölti.

MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA														
Ssz	Álláshelyek száma		Betöltött álláshelyek száma		Gyes/Gxed-en lévő		Vez./ egyéb szakvizsgás	Besorolás szerint						
	Óv.ped.	NOSK.	Óv.ped.	NOSK.	Óv.ped.	NOSK.		Gyak.	Ped. I.	Ped. II.	Mester	Kutató		
I.	7 fő óvoda	4 dajka	7 fő	4 dajka			0	0	3 fő	1 fő	5 fő	3 fő	0	0
	pedagógus + 1 fő felmentési időn + 1 vezető	1 ped. asszisztens	óvodapedagógus + 1 fő felmentési időn 1 fő vezető	1 ped. assz.										

Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Az óvodapedagógusok munkaidejének számításakor figyelembe kell venni az alábbi tényezőket:

- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében biztosítani kell az óvodapedagógus jelenlétét.
- A napi átfedési idő max. 2 óra, tehát abban az esetben, amikor ez hosszabb időre jön ki, az óvodapedagógus egyéni fejlesztő tevékenységet végez.
- A vezető tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a vezetői teendőket a kötött munkaidőn kívül kell végezni.

Kötött munkaidő: Óvodapedagógus: 32 óra, óvodavezető: 10 óra

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- felkészülés a pedagógus önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre,
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, megbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehajtására,
- beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra, eszközök, dekorációk készítése.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkaidő beosztása

A dajka munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra.

Munkarend: heti váltásban 6.00-14.00, 9.15-17.15

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI			
Ssz	Név	Munkakör	A munkavégzés helye
1.	PÁLFI GYULÁNÉ	pedagógiai asszisztens	IVÁNCSAI MŰVÉSZETI BŐLCSŐDE MESEPALOTA ÓVODA-MINI
2.			
3			

A pedagógiai asszisztens munkaideje napi 8 óra.

Csoportjellemezők

MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA							
Ssz	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Számított létszám	Tényleges létszám	Óvodapedagógusok neve	NOSK neve
1.	CSILLAG CS.	mini-kiscsoport	25 fő	22 fő	22 fő	NAGY IMRÉNÉ	KOMÁROMINÉ MÉSZÁROS ÉVA
2.	ALMA CS.	középső nagycsoport	25 fő	24 fő	23 fő	JUHÁSZ ILONA KIHERCZ ILDIKÓ	VITÁNYI IMRÉNÉ
3.	KATICABOGÁR CS.	nagy, középső csoport	25 fő	23 fő	21 fő	TOMANNÉ SIMON JUDIT KUCSERA GABRIELLA	TIGER KATALIN
4.	NAPSUGÁR CS.	kis, középső csoport	25 fő	26 fő	25 fő	HIDÁN ZSUZSANNA EISENBERGER ESZTER	SIPOSNÉ RÁKÁSZ NÓRA

Helyettesítési rend

1.	Takács Tünde óvodavezető	Óvodavezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti
2.	Nagy Imréné óvodavezető helyettes	Óvodavezető helyettes távolléte esetén az óvodavezető, egyidejű távollétük esetén a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti.
3.		Óvodapedagógust távolléte esetén az aznapra beosztott, helyettesítő óvodapedagógus fogja helyettesíteni.

Tárgyi feltételek

IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA					
Ssz	Felújítás	Beszerzés	Kiadás összege	Forrás	Határidő
1.	Függönyök a csoportokba		264.000 ft	költségvetés	2022. szeptember
2.	ebédlő aljzat burkolatának cseréje		előzetes felmérés alapján	költségvetés	2023. augusztus
3.	csoport játékok pótlása		4X50.000 ft	költségvetés	2022. december 22.
4.	paraván		20.000	költségvetés	2023. május
5.	szakmai könyvek		30.000 ft	költségvetés	2023. május
6.	„így tedd rá” eszközök		15.000 ft	költségvetés	2022. december
7.	napellenző az udvarra		146.000 ft	költségvetés	2023. március
8.	szárítógép		130.000 ft	költségvetés	2023. február
9.	tornaszőnyeg		80.000 ft	költségvetés	2023. március

Működési terv

A 2022/2023. nevelési év tartama

A nevelési év az óvodában 2022.szeptember 01-től-2023. augusztus 31-ig tartó időszak.

Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől péntekig naponta 06⁰⁰–17⁰⁰ óráig.

Reggel 6⁰⁰–7³⁰ óra között, valamint délután 16⁰⁰–17⁰⁰ óra között ügyeleti rendszer működik.

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

A nyári zárás tervezése

Az óvoda nyári zárva tartásáról (fenntartói döntés alapján) legkésőbb február 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak.

A nevelés nélküli munkanapok rendje

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az **öt** napot nem haladhatja meg. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

Január 27. péntek: nevelési értekezlet

Június 23. péntek: év végi nevelési értekezlet

június 26.hétfő: pedagógusnapi kirándulás

augusztus 28.hétfő: év eleji nevelési értekezlet

A jelentkezés és a beiratkozás a 2023/2024. nevelési évre

A jelentkezés időpontja

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján és kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, illetve a helyben szokásos módon.

Beszoktatás

Óvodánkban fokozatos beszoktatás történik. A gyermekkel az első találkozás többnyire a beiratkozáskor történik, illetve ekkor találkoznak először az óvodával a gyermekek.

Az óvodai élet megkezdésekor, az első nap az anya a gyermekével együtt tölt néhány órát az óvodában, közben a gyermek játszhat, figyelheti a többi gyermek játékát, be is kapcsolódhat. A szülők ez alatt az óvónőkkel beszélgetnek, információkat szerezhetnek mindennapjainkról, de elsődleges feladata gyermekével való együttlét. A második együttlét szintén a gyermekkel és a szülővel együtt történik, hogy a gyermek ismerkedjen az óvodával, a felnőttekkel és a társaival. Az ismerkedés után lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek az óvodában étkezzen. Azt valljuk, hogy a gyermek csak ezt követően, amikor már biztonságban érzi magát, maradjon a többiekkel együtt az ebéd utáni csendes pihenőre, alvásra. Ez a fokozatos beszoktatás, befogadás átlagosan egy hétig tart, menete azonban függ a gyermek reakciójától, így előre nem mindig határozható meg pontosan.

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető,	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése	intézményvezető	pedagógusok	előírás szerint
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető- helyettes	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	munkavállalók	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása	intézményvezető, BECS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek működtetése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, pályázatírást felelősök	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának (fizikai állapot) megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás (KIR)	intézményvezető	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 15.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető önkormányzat	fenntartó, óvodatitkárok	a fenntartó rendelkezése szerint

Szolgáltatások

Szolgáltatás megnevezése	Ki végzi	Időpont
Logopédiai ellátás	Szentmihályi Brigitta	heti 3x
Egyéni fejlesztő foglalkozás	Tomanné Simon Judit	kedd
Gyógypedagógus	Nagyné Koller Szilvia	heti 2x

Így tedd rá néptánc	Eisenberger Eszter	szerda
Úszás	Gurisattiné Debreczeni Hajnalka	csütörtök 11.00-11.45
Tehetségműhely	Műhelyvezetők	hétfő

Hitoktatás rendje:

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve	Az óvoda neve	A hitoktatás időpontja	Korcsoport
Református	Tavaszkristóf	Iváncai Mese- palota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde	csütörtök 8.00-9.00	minden
Katolikus	Gyarmati Mónika	Iváncai Mese- palota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde	péntek 8.00-9.00.	minden

Pedagógiai terv

Általános feladatok

A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása

A törvényes és színvonalas intézményműködés

Az alapidokumentumokban meghatározott célok, feladatok megvalósítása

A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében

A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése

Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

- ❖ az óvoda Pedagógiai Programjának, SZMSZ törvényi változásoknak megfelelő átírása
- ❖ a folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- ❖ a hatékony együttműködés, tudásmegosztás céljából heti rendszerességgel, illetve igény szerinti nevelőtestületi megbeszélés
- ❖ a fejlődési naplók pontos kitöltése, a szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
- ❖ az óvoda önértékelési programja elkészült, ez alapján az önértékelés folytatása (vezetői, pedagógusi)
- ❖ a gyerekek fejlődésének statisztikai mérése eredményének tükrében a vizuális tevékenység fejlesztése
- ❖ az érzelmi intelligencia fejlesztése
- ❖ az elkészült fejlesztési tervek alkalmazása, eredmények kiértékelése összegzése. fejlesztendő területek.
- ❖ felkészülés az intézményi és vezetői tanfelügyeletre
- ❖ gyakornok óvodapedagógus mentorálása

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none">• Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
---	--

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none">• A nevelési évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. • Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

1.1 Pedagógiai folyamatok megvalósítása óvodánkban.

A munkatervben megjelölt programok és feladatok, melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Program célkitűzéseéhez, feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük.

A Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett.

Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, az esetleges változásokat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése, segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, pozitív megítélését.

A munkaközösségi tervek az intézmény munkatervét alapul véve készülnek.

A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigáljuk.

A fenntartót tájékoztatjuk, kommunikációs kapcsolatunk nagyon jó, az adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján.

Az első osztályos tanítók kérdőívének összesített eredményeinek alapján fejlesztendő területeket jelöltünk ki, ezzel is javítjuk a beiskolázási mutatókat. Az iskolaérettségi vizsgálatok ütemezését kiemelten kezeljük, hogy időben megkapjuk a visszajelzést. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert.

A gyerekek fejlődési naplójában az óvó nénik félévente összegzik az elért eredményeket, egy általunk kidolgozott pontrendszer segítségével. Így minden kisgyerekről százalékosan kimutatható az egyes részterületek fejlettségi szintje. Ezek után egy összeredmény is meghatározható csoport szinten is, melyet az év végi beszámolóknak a vezető is megkap. A négy csoport összesítéséből egy óvodai képet is kapunk. Ez nagyon fontos, hogy az erősségek és a gyengeségek kimutathatóak legyenek. Ez alapján elkészülhetnek a fejlesztési tervek is. Erre alapozva készültek el a nevelési év pedagógiai és nevelési tervei is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény közösségi programokat szervez. • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. • Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. • A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

2.1 Személyiség- és Közösségfejlesztés óvodánkban

A nevelési célunkat gyermekeink szükségleteinek, tevékenységeinek, és képességeinek figyelembe vételével valósítjuk meg,

Mindezek mellett figyelembe vesszük életkori, és egyéni sajátosságaikat. Intézményi gyakorlatunk szerint a fejlesztés módszere az egyéni differenciáláson alapszik. Számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek érési üteme különböző, és a fejlődésük dinamikája is eltérő lehet.

A differenciálás (különbségtéves) tervezett pedagógiai folyamat, amely a különböző fejlettségű gyermekek számára biztosítja a legoptimálisabb lehetőségeket. Jelenleg 5 SNI státuszú kisgyermek és 4 fő BTMN kisgyermek jár az óvodába, de további 2 gyermeknek várjuk az SNI-s szakvéleményét. Sajnos ez növekvő tendenciát mutat, ezért most különösen fontos feladatunk: hogy minden gyermek a neki legmegfelelőbb módon és tempóban gyarapítsa tudását.

Fontosnak tartjuk, az egyéni bánásmódot, amellyel igazodunk a gyermekek másságához, így fejlődésük megsegítése érdekében a legmegfelelőbb pedagógiai eljárásokat választjuk és alkalmazzuk. Óvodánk fontos nevelési módszere a „bátorító nevelés”

Kiemelten kezeljük a hátrányos helyzetű gyermekeket (önbizalom erősítés, egymás elfogadása, közösségfejlesztő játékok.)

A nevelés = személyiségfejlesztés. A személyiség fejlesztése nem más, mint a képességek kibontakoztatása a tevékenységeken keresztül.

A tevékenységek gyakorlása közben alakítjuk ki a gyermeki képességet.

Általános képességek: kommunikációs képesség, kooperációs képesség, tanulási képességek, kreativitás.

Speciális képességek: nyelvi képességek, matematikai képességek, testi ügyesség, kiváló ritmusérzék, kiváló kézügyesség.

Kognitív képességek: értelmi, gondolkodási műveletek, felismerés, elvonatkoztatás, viszonyítás, osztályozás, fogalomalkotás, értékelés, összehasonlítás, következtetés, problémamegoldás, kombinálás stb.

Érzelmi megnyilvánulásokkal kapcsolatos, akarattal kapcsolatos képességek: türelem, tolerancia, siker, kudarctűrés, önfegyelem, önbizalom, önkifejezés, szeretet, ragaszkodás, párkapcsolatok.

Pszichomotoros képességek: testi képességek, fizikai képességek, fittség, ügyesség, gyorsaság, terhelhetőség, állóképesség, pontosság.

A gyermekek személyiségének teljes megismerését, folyamatos megfigyeléssel, a fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával, az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk.

A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum évente kétszer tájékoztatjuk fogadó órák keretében. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. ha szükséges a gyermekjóléti munkatársat értesítjük. A kapcsolattartásunk folyamatos.

Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük.

Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat.

A továbbiakban is kiemelt feladat:

- ❖ a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése
- ❖ a pedagógiai program elvárásainak megfelelő nyomon követhetősége,(tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából)
- ❖ a gyerekek környezettudatos nevelése, és ennek ellenőrzése

Több éve próbáljuk az elvárt feltételeket megteremteni ahhoz, hogy óvodánk sikeresen pályázhasson a „Zöld Óvoda” címért. Reméljük ez az idei tanévben sikerül

A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal (Pedagógiai Szakszolgálat). Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.

3.Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

3. EREDMÉNYEK	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none">• Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:<ul style="list-style-type: none">○ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei○ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések○ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)○ neveltségi mutatók.

3.3. Eredmények kezelése óvodánkban

A gyermekek nyomon követését az iskolai látogatással, szakmai kapcsolattartással , a tanítóknak kiadott kérdőívekkel valósítjuk meg. A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést.

Az első osztályban tanító pedagógusok kérdőívet töltenek ki a tapasztalataikról, melyeket kiértékelünk és a szükséges fejlesztendő területekhez tervet készítünk, mely alapján javítható lesz az eredmény.

Az óvodát az idei évben megkezdő kiscsoportosok szülei kérdőívben írhatják le tapasztalataikat a beszoktatásról. Az előző tanévben a visszaigazolásokat kielemeztük és a fejlesztendő területet meghatároztuk.

A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről.

A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk.

A pedagógiai módszerek palettáján egyre több kidolgozott módszerrel találkozhatunk, ezért fontosnak tartom a pedagógusok továbbképzéseken való részvételének támogatását, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel és új kapcsolatokat is kiépítünk (Madársuli). Szívesen veszünk részt a falu kulturális, és egyéb rendezvényeibe (Advent, Hősök napja).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none">Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

<p>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
---	--

4.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció óvodánkban

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (számítógép, laptop, pendrive). Intézményen belüli és kívüli továbbképzések, szakmai napok (Pedagógus expón való részvétel), bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestülettel, ez természetes gyakorlat. A tavalyi tanév beszámolója alapján a 2022/23-as tanévben a vizuális nevelésre kell több figyelmet fordítani, ezért ötletbörzét szeretnék szervezni, új módszertani és új technikákat tartalmazó könyvet rendelni a csoportoknak. A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembe vételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Előadás, képzés szervezésével segítjük a hatékony alkalmazást.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az óvoda kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1 Külső kapcsolattartás

Az adatszolgáltatási szabályok betartásával a dokumentumok hozzáférését szükség esetén biztosítjuk. Az intézmény partnereinek számát szeretnénk bővíteni (testvér óvoda, környezetvédő szervezetek stb.) A kapcsolattartás működtetése: személyes, telefonos, online stb.

A logopédiai, gyógypedagógiai és fejlesztő ellátást helyben valósítjuk meg, szükség esetén további gyermekeket vonunk be a fejlesztésbe. Év közben, ha indokolt igénybe vesszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket.

A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket. (Gyámügy, gyermekvédelem, Fejér Megyei Szakszolgálat)

A család és az óvoda kapcsolata

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete, a családja. Személyiségének alakulásában, fejlődésében meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek

számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést. Ezért nagyon fontos a családok nevelési szokásainak a megismerése, közelítése az óvodai nevelési szokásokhoz. Nevelési célunk a családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése. Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük. Alapvető feltétel a kölcsönös tisztelet és bizalom. Elsődleges feladatunk a személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, ezáltal az együttnevelés, az együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított (telefon, facebook zárt csoportok, személyes kapcsolat). Fontosnak tartjuk a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszhetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is. A pedagógiai programunkban meghatározottak szerint a bátorító nevelés elvét érvényesítjük.

Kapcsolattartás az iskolával

A program célja	Helyszín	Felelős
Iskolai, óvodai pedagógusok megbeszélése.	Iskola	Intézményvezető
Óvodások látogatása az iskolába	Iskola	Kucsera Gabriella
Elsősök látogatása	Óvoda	Kucsera Gabriella
Leendő első osztályos tanítók meghívása az óvodásokhoz	Óvoda	Vezető helyettes
Leendő első osztályos tanítók meghívása szülői értekezletre	Óvoda	Nagycsoportos összevont szülői
Közös programok az iskolával	Óvoda	Vezető helyettes
Leendő első osztályosok átkísérése az óvodából az iskolai évnnyitóra	Óvoda	Intézményvezető
Tanítói kérdőívek	Iskola	Mérési csoport

Pedagógiai szakszolgálat

A nevelési évben folyamatos az együttműködés a problémás gyermekek esetében a Pedagógiai szakszolgálattal jelzéssel élünk, pedagógiai véleményt készítünk, ha szükséges telefonon egyeztetünk.

Továbbképzéseiken veszünk részt. Szakmai konzultáció, és összehangolt együttműködés van az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus, logopédus között.

Fenntartó

A nevelési év során folyamatos a személyes kapcsolattartás, megbeszélés

pl. eszközbeszerzés, váratlan kiadások, pályázatok. A fenntartótól, ezekhez a szükséges támogatást maximálisan megkapja az óvoda.

Kapcsolattartási kötelezettségek:

- Költségvetési egyeztetés során, önkormányzati támogatások egyeztetése
- Munkáltatói feladatokban, gazdasági ügyekben
- Óvodavezetői munkaterv, jelentések, kimutatások készítése, adatok, információk megküldése, beszámoló az óvoda működéséről.

5.2.Egyéb kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartó
Könyvtár	Máthéné Kucsera Gabriella
Faluház	Takács Tünde
Orvos-védőnő	Gyönyörű Imréné
Civil szervezetek	Nagy Imréné
Madársuli	Takács Tünde
Vadex Mezőföldi Erdő és Vadgazdálkodási ZRT. adonyi területe	Takács Tünde
Helytörténeti Múzeum	Nagy Imréné
Fogorvos	Eisenberger Eszter

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none">Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. • A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.1 Pedagógiai munka feltételei óvodánkban

A gondozási,- nevelési,- oktatási folyamatokhoz biztosítottak a szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, az önkormányzati támogatások és az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá, így óvodánk tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. A hosszú távú fejlesztések, felújítások, nagyobb beruházások a költségvetés függvényében zajlanak.

Emberibb kapcsolatokra, egyenletesebb terhelésre törekszünk, a feladatok arányos elosztásával. Igyekszünk minél családiasabb légkört kialakítani, ahol a gyermek és az óvoda dolgozói is jól érzik magukat.

A jeles napok megtartásáért más-más csoport a felelős. Mindenkitől maximális munkát várunk el. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humánerőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

7. ÓNOAP és Pedagógiai Program céljainak, elvárásainak való megfelelés az óvodánkban

A pedagógiai folyamatok eredményességének növelése, valamint az elemzőértékelő munka hatékonysága érdekében a mérési eredmények összesítésére, összehasonlítására alkalmas mérőrendszer alkalmazása ütemezett, segíti a hatékony pedagógiai tervezőmunkát. A kapott eredményeket elemzés, értékelés után beépítjük a következő év kiemelt feladataiba.

Folyamatosan nyomon követjük a P.P.-ban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk.

Ha szükségét látom egy-egy terület fejlesztésére vagy újabb módszerek elsajátítására, akkor az egész testület vagy egy része továbbképzésen vesz részt (Mozgáskotta továbbképzés).

Célunk, élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználásával az iskolára való felkészítés.

A szakmai munkaközösség feladata

Sz	Munkaközösség neve	Téma	Résztevők
1.	BECS (belső ellenőrzési csoport)	önértékelés	Kucsera Gabriella vezető, Hidán Zsuzsanna, Tomanné Simon Judit, Takács Tünde
2.	Belső mérési csoport	szülői elégedettség mérés / kiscsop./ kimenet mérés iskolai elégedettség mérés mérések összesítése	Juhász Ilona/ vezető/ Nagy Iméné, Kihercz Ildikó, Eisenberger Eszter
3	Gyermekvédelem	gyermekvédelem	Kihercz Ildikó
4.	Fejlesztő munkacsoport	fejlesztő feladatok, javaslat	Tomanné Simon Judit
5.	Így tedd rá csoport	mozgásos játékok, néptánc	Eisenberger Eszter

A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

Nagyon fontos, hogy a csoporton belül együtt dolgozó kollégák azonos értékrend alapján neveljék a gyermekeket, de vegyék figyelembe a családok nevelési szokásait is. Elengedhetetlen az összehangolt munkavégzés óvodán belül és a csoporton belül egyaránt. Az egységes pedagógiai elvek alkalmazása, azonos szabályok közvetítése, az összehangolt munkavégzés szintén fontos. A csoportokban a tevékenységek tervezése, szervezése közös, összehangolt feladat a Pedagógiai Programunk alapján. Fontos a csoporton belüli együttműködés, kommunikáció. Vallom, hogy jó és eredményes munka akkor végezhető, ha a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosított és a dolgozók jó kedvvel jönnek dolgozni. A vezető feladata ezt, a lehető legmegfelelőbb módon biztosítani.


A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások


A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások megtervezése az óvodavezető feladata.


Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.


Reszort		
Intézményi önértékelési csoportvezető	Kucsera Gabriella	
Intézményi önértékelési csoport tagjai	Hidán Zsuzsanna, Tomanné Simon Judit, Takács Tünde	
Mérési csoport vezető	Juhász Ilona	
Mérési csoport tagok	Eisenberger Eszter, Kihercz Ildikó, Nagy Imréné	
Szakmai munkaközösség-vezetők	Eisenberger Eszter (Így tedd rá)	Tomanné Simon Judit (fejlesztő pedagógia)
Gyermekvédelmi felelős	Kihercz Ildikó	
Könyvtárfelelős	Takács Tünde	
Jeles nap-felelős, közönszervező	Kucsera Gabriella	
Szertárfelelős	Vitányi Imréné	
Pályázatfigyelő	vezető, helyettes	
Központi faliújság-felelős	Pálfi Gyuláné	
Tűzvédelmi felelős	Hajdu Ferenc	
Könyv-, folyóirat-terjesztő	Kucsera Gabriella,	Juhász Ilona
Munkavédelmi felelős	Kucsera Gabriella	
Értekezletfelelős	Takács Tünde vezető	
A fényképezés szervezéséért felelős	Takács Tünde vezető	
Honlap felelős	Takács Tünde vezető, Nagy Imréné vezető helyettes	
Évszakszoba felelős	Juhász Ilona	

Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Ősz			
	Szüret	szept. 23.	Katicabogár csoport
	Mihály napi vásár	szept.30.	Alma csoport
	Állatok világnapja	okt. 4.	Csillag csoport
	Márton nap	nov.11	Napsugár csoport
	Farkas nap	okt. 28.	Takács Tünde
	Galéria nyitó		Nagy Imréné
	Évszakzáró koncert		Kucsera Gabriella

Tél			
	Mikulás	dec. 6.	Takács Tünde
	Karácsony	dec. 21.	Katicabogár csoport
	Farsang	febr. 10.	minden csoport
	Galéria nyitó		Tomanné Simon Judit
	Évszakzáró koncert		Takács Tünde

Tavaszi			
	Március.15 Zöldág járás,Húsvét Víz világnapja Anyák napja Föld napja Madarak, fák napja Nagy csoportosok hete Búcsúzás Galéria nyitó	március 14. április 05. március 22. április26-27. ápr.21. május. 10. május. 29-június 02.. június 02.	Takács Tünde, Nagy Imréné Alma csoport csoport Takács Tünde Csoportos óvó nénik Katicabogár csoport Napsugár csoport Takács Tünde Nagy csoport Takács Tünde

Nyári			
	Péter-Pál nap Margit nap- időjósítás Jakab napja- időjósítás	június 29. június 10. július 25.	

A továbbképzések rendje

Külső továbbképzések

A pedagógus neve	A továbbképzés típusa, neve	A továbbképzés időpontja
Nagy Imréné	Pedagógus Expó	november 05
Eisenberger Eszter	Pedagógus Expó	november 05.
Kihercz Ildikó	Pedagógus Expó	november 05.
Hidán Zsuzsanna	Pedagógus Expó	november 05
Takács Tünde	Pedagógus Expó	november 05.
Máthéné Kucsera Gabriella	Munkavédelem	október
Nevelő testület	Mozgáskotta a gyakorlatban	szeptember 30.

Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések, hospitálások

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Önértékelési éves terv	október	intézmény	BECS tagok, vezető	Kucsera Gabriella
2.	Mérési csoport	november	intézmény	vezető, tagok	Juhász Ilona
3.	Év eleji éves terv	augusztus	intézmény	nevelőtestület	vezető
4.	Év végi beszámolás	június	intézmény	nevelőtestület	vezető
5.	Vizuális nevelés, ötletbörze	január	intézmény	nevelőtestület	vezető helyettes

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Nevelési év elindítása	2022. 08. 12.	intézmény	nevelőtestület	vezető, helyettes
2.	Intézményi önértékelés mérések	2023. január 27.	intézmény	BECS tagok	Kucsera Gabriella
3	Év végi értekezlet	2022.Június 26.	intézmény	nevelőtestület	vezető, helyettes
4	2023-24 tanév eleji értekezlet				
5					

Óvodapedagógusi megbeszélések, értekezletek

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Aktuális információk, feladatok	2-3 hetente kedden	intézmény	nevelőtestület	vezető, helyettes
2.	Iskolai elégedettség mérés	december	intézmény	nevelőtestület	Juhász Ilona
3	Szülői elégedettség mérés (beszoktatás)	január	intézmény	nevelőtestület	Juhász Ilona
4.	Szülői elégedettség mérés (iskolaérettség)	május	intézmény	nevelőtestület	Juhász Ilona

Dajka és pedagógiai asszisztens megbeszélések

Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős
1.	Aktualitások, feladatok	hónap eleje	intézmény	dajkák, pedagógiai asszisztens	helyettes

Önképzésre javasolt szakirodalom

Minden olyan szakmai könyv, amely elősegíti a szakmai fejlődést.

Szakmai folyóiratok.

Uzsalyné Pécsi Rita A nevelés az élet szolgálata c. kötetek (6)

Horváthné Csapucha Klára: Vizuális technikák a gyakorlatban

Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel 8. kiadás

Kapcsolattartás a szülőkkel

Szülői értekezletek						
Ssz	Téma	Helyszín	Ideje	Érintettek	Felelős	Megjegyzés
1.	Év eleji tájékoztatás	óvoda	augusztus, szeptember	szülők	csoporthoz tartozó óvónéni	
2.	Eredmények, második félév	óvoda	február	szülők	csoporthoz tartozó óvónéni	
3.	Iskolai tájékoztatás	óvoda	április	nagycsoportos szülők	iskolaigazgató	

Vezetői fogadóórák

Fogadóórák					
Ssz	Megnevezés	Helyszín	Ideje	Egyeztetés	Megjegyzés
1.	Takács Tünde	óvoda	megegyezés szerint		

A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Fogadóórák óvodapedagógusok					
Ssz	Korcsoport	Határidő			
		1. szülői beszélgetés		2. szülői beszélgetés	
1.	3-4 évesek	december		április	
2.	4-5	december		április	
3.	5-6-7 évesek	november-december 10,-ig		március	

Kapcsolattartás az általános iskolával

Dátum	Idő	A program célja (példák!)	Helyszín	Felelős, érintettek
november vége		A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről	iskola	Kucsera Gabriella
Március		A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	Iskolaigazgató, intézményvezető
május utolsó hete		A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	iskola	Alsó igazgatóhelyettes, intézményvezető
Szeptember. 01.		A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése az iskolai életbe, részvétel az iskola évnyitó ünnepségén, a leendő elsősök átkísérése az iskolához	iskola	Intézményvezető
Folyamatos		Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira		Faliújság-felelősök

Az intézmény ellenőrzési terve

Az óvoda látogatására és ellenőrzésére jogosultak a fenntartó és felügyeleti szervnek, valamint azon társadalmi szervezeteknek a vezetői és képviselői, akik számára azt a jogszabály lehetővé teszi.

Az ellenőrzést végzőket az óvodavezető jogosult az intézményben fogadni és kísélni.

Az ellenőrzés területei:

Pedagógiai – szakmai

Törvényességi

Hatósági ellenőrzés

Az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés fajtái:

- a pedagógus ellenőrzése
- az intézményvezető ellenőrzése
- az intézményellenőrzés

A pedagógus ellenőrzése

A pedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik.

Célja: a pedagógus kompetenciáinak fejlesztése.

Módszere: a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése,

a pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata,

interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó

eredményeinek elemzése.

Az intézményvezető ellenőrzése

Legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor az intézményvezető ellenőrzésére. A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottakat. Az intézményi elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejlesztendő területeit. A vezető önértékelésének eredményét az

informatikai rendszerben rögzíteni kell. Ezt követően a vezető egyéni önefejlesztési tervet készít, melyet szintén rögzít az informatikai rendszerben.

Az intézményellenőrzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja „iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez, annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Módszerei:

dokumentumelemzés

interjú

a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

a pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése

Az idei tanévben, intézményünkben tanfelügyeleti látogatás lesz. Intézményi és vezetői ellenőrzés.

A nevelőmunka ellenőrzése

Ssz.	A csoport neve	Téma	Ellenőrzött személy	Ellenőrzést végző	Időpont
1.	Napsugár csoport	Vizuális kezdeményezés	Eisenberger Eszter, Hidán Zsuzsanna	Vezető	November vége
2.	Alma csoport, Katicabogár csoport	Iskolaérettség	Juhász Ilona, Kihercz Ildikó, Tomanné Simon Judit, Kucsera Gabriella	Vezető	December
3.	Katicabogár csoport	Pedagógiai program megvalósítása	Tomanné Simon Judité, Kucsera Gabriella	Vezető	Március
4.	Csillag csoport	Beszoktatás menete	Nagy Imréné	Vezető	Január
5.					

Az ellenőrzés menete: Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Dokumentumok ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>
szeptember, január, május	felvételi mulasztási napló	a gyerekek adatainak helyes rögzítése, naprakész vezetés
szeptember, december, február, május	Csoportnapló	programnak megfelelő naprakész vezetése
december, május	Gyerekek személyi anyaga	Pontos, következetes vezetése, fejlesztési tervek

A beszámolók készítésének rendje

A munkaközösség vezetők október első hetére elkészítik az éves munkatervet, melyet a vezetők adnak le, aki a nevelőtestülettel egyeztetve elfogadja azt. Az év végi beszámolókat az évvégére értekezleten ismertetik.

A technikai dolgozók ellenőrzése

területei	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
csoportszoba tisztasága	v.		v.		v.		v.		v.
mosdó, egyéb tisztálkodási helyiségek higiénája	v.		v.		v.		v.		v.
óvoda udvar, bejárat, járda takarítása	v.h.		v.h.			v.h.		v.h.	
dekoráció	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.	v.h.

P. H.

aláírás
intézményvezető

Mellékletek

Bölcsődei munkaterv

A szakmai munkaközösség munkatervei

Gyermekvédelmi terv

Beiskolázási terv

- Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda

2022-2023

Fejlesztő pedagógiai Munkaközösségi Munkaterv

Készítette:
TOMANNÉ SIMON JUDIT
FEJLESZTŐ ÓVODAPEDAGÓGUS

"A gyermek világa nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, a tevékenységre tevékenységgel felel"

Mérei Ferenc

Az intézmény életében az alábbi célokat tűztem ki a megvalósítás céljából:

- Szeretném a hozzám kerülő gyermekek képességeit feltérképezni, a rájuk vonatkozó szakmai anyagunkat át tanulmányozva, illetve saját személyes méréseimet és megfigyeléseimet szem előtt tartva különböző módszerekkel megsegíteni. Átlag alatti képességeket felzárkóztatni az elvárható szintre.
- Szeretném továbbá a kolléganőim napi munkáját megsegíteni, hogy a csoportjukba járó gyermek fejlesztéséhez gyakorlati tanácsokat adjak.
- Felajánlom továbbá a segítségemet a kolléganőimnek olyan szakmai vélemények megírásában, melyben esetleg problémájuk adódik.
- Szülőknek szeretnék konkrét segítséget adni, hogy játékos módon otthonukban hogyan segíthetik gyermekük fejlődését. Tanácsimmal igyekszem a szülők hozzá állását a megfelelő mederbe terelni, nevelési technikákkal az esetleges problémákat megoldani.
- A nevelési év folyamán szakmai megbeszéléseket tartani a testülettel, egy-egy konkrét problémával kapcsolatban, illetve kijelölve olyan területeket, amely a nevelőtestület érdeklődése középpontjában áll. A fórum előadással indul, majd szakmai tapasztalatcserével folytatódik. Minezek időpontját az intézményvezetővel egyeztetve tűzzük ki.
- A megváltozott törvényi helyzetben szeretném segíteni a gyermekek iskolaérettségének felelős megállapítását.
- Mind ezek közben szakmai párbeszédet, egyeztetést kívánok fenntartani azokkal a szakemberekkel, akik a gyermek fejlődésében szerepet kaptak.

A feladatok havi lebontásban a következő:

SZEPTEMBER

- A gyermekek befogadása a csoportokba, a visszafogadás tapasztalatainak megfigyelése.
- A napirendhez, szokásrendszerhez, kötöttségekhez való viszonyulás megfigyelése.
- A társakkal való kapcsolatok megfigyelése.
- Játéktevékenység megfigyelése.
- Konzultáció a kolléganőkkel, szakemberekkel

OKTÓBER

- Az 5-6 éves gyerekek játékanak, mozgásának megfigyelésének kiemelt fontossága.
- Az óvónők megfigyelésének eredménye alapján konzultáció az elképzeléseinkről.
- A szakszolgálati ajánlásokat figyelembe a munkához szükséges beleegyezés beszerzése.

NOVEMBER

- A szülők beleegyezése után a nagycsoportos, illetve a tanköteles korú gyerekekkel a DPT módszerrel való felmérése.
- A mérés során az alábbi területeket térképezem föl az eljárás során

Látási figyelem

Hallási, auditív figyelem

Téri téjékozódás a síkban

A finommozgáshoz szükséges izmok állapotának, írásnyomaték megfigyelése

Látási alak- háttér vizsgálata

Hallási emlékezet- auditív memória

Téri, időbeli sorrendiség, szerialitás

Formamásolás

- A vizsgálat elvégzése alatt megfigyelem a gyermekek feladat tudatát, monotónia tűrését, a helyzethez való hozzá állását.
- Megtervezem, megkezdem az egyéni foglalkozásokat.

DECEMBER

- A tervezett munka folyamatos megvalósítása.

ÉVES MUNKATERV

Mérési csoport

2022/2023-as nevelési év

Készítette: Juhász Ilona
Ivánca, 2022. 10. 15.

Mérési csoport

Éves munkaterve

2022/2023-as nevelési évre

Intézmény: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsöde

Mérési csoporttagok:

- Juhász Ilona- csoportvezető
- Eisenberger Eszter
- Kihercz Ildikó
- Nagy Imréné

Mérés időszaka: 2022. szeptember 1- 2023. május 31-ig

Óvodai csoportok: - Alma csoport- 23 fő

- Csillag csoport- 24 fő

- Katicabogár csoport- 21 fő

- Napsugár csoport- 25 fő

Vizsgált csoportok: - Alma csoport és Katicabogár csoport nagycsoportos gyermekei

- Csillag csoport kiscsoportos gyermekei

Mérési terület	Érintett	Időpont	Felelős
Beszoktatás, befogadás tapasztalatai	2,5-3 éves gyerekek és szüleik	január	Mérési csoport
Tanítók elégedettségmérése	1.oszt.tanítók	január	
Szülői elégedettségmérés	Azon 6-7 éves gyerekek és szüleik, akik iskolába mennek	május	

Vizsgálat módszere:

A mérés módszere a pedagógus, ill. a szülői kérdőív. A kérdőíveket a csoporttagokkal közösen állítottuk össze. E módszer segítségével több kérdésre kaphatunk választ. A kérdőíveket elektronikusan csatolt állományként, ill. személyesen kapják meg az érintettek. A választ anonim módon, e-mail-ben, ill. a kihelyezett zárt ládába gyűjtjük. A visszaérkezett

kérdőívek adatait táblázatban csoportosítjuk. A kérdőívben szereplő kérdések válaszait diagrammok segítségével elemezzük. A kiértékelt kérdőívek eredményeit a félévi és évvégi nevelési értekezleten a nevelőtestület tagjaival megvitatjuk, majd megjelöljük a fejlesztendő területet, ami alapján a mérési csoport tagjaival közösen fejlesztési tervet készítünk, amit ismertetünk a nevelőtestület tagjaival.

Beszoktatás, befogadás tapasztalatai mérés célja:

A 2,5-3 éves gyermekek eredményes beóvodáztatása érdekében a szülők elégedettségmérése, amellyel segíthetik az eredményes pedagógiai munkánkat.

Mérési módszer: szülői kérdőív

Feladat: a kérdőívek kiosztása a szülőknek és a visszaérkezett kérdőívek kiértékelése, majd fejlesztési terv készítése

Tanítók elégedettségmérésének célja:

Az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében a tanítók elégedettségmérése, amellyel segíthetjük egymás pedagógiai munkáját.

Mérési módszer: pedagógus kérdőív

Feladat: a kérdőívek eljuttatása a tanítókhöz és a visszaérkezett kérdőívek kiértékelése (jelen esetben 4 db), majd fejlesztési terv készítése

Szülői elégedettségmérés célja:

Szülői elégedettségmérés annak megállapítására, hogy az óvodáskor végére, közös munkánk (óvodapedagógus-szülő) eredményeként eljutott-e a gyermek az iskolaérettségig, annak érdekében, hogy a játékos óvodai évek után sikeresen elkezdje az általános iskolai tanulmányait.

Mérési módszer: szülői kérdőív

Feladat: a kérdőívek kiosztása és a visszaérkezett kérdőívek kiértékelése, ezen kérdőívek fejlesztési terve a 2023/2024-es nevelési évre készül.

A 2021-2022-es nevelési évben kiosztott kérdőívek fejlesztési tervének elkészítése az idei év feladata, amivel a nagycsoportos óvodapedagógusok dolgoznak.

Juhász Ilona

Mérési csoport vezetője

Intézmény neve: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Intézmény címe: Ivánca, Arany János u.1.

OM azonosító: 202138

Éves Önértékelési Terv

2022-2023. nevelési év

Kucser. Gabriella

Tartalomjegyzék

1.	ALAPADATOK	3
2.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
3.	AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA	3
4.	AZ INTÉZMÉNYI IÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA.....	3
5.	BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT	4
6.	TÁJÉKOZTATÁS.....	4
7.	AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA.....	5
8.	AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
9.	AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ/VEZETŐHELYETTES/TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE	6

1. ALAPADATOK

Intézmény neve:	Mesepalota Művészeti Óvoda
Székhelye:	Iváncsa
Feladat ellátási helye	Iváncsa Mesepalota Művészeti Óvoda

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név	Rövidítés
1.	2011. CXC. törvény.	a nemzeti köznevelésről	Köznev tv.
2.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
3.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

3. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVHATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVDOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

Mesealota Művészeti Óvoda				
	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Tagjainak a létszáma	Intézményi Önértékelési Csoport (Óvodavezető, IÖCS vezető és 2 fő tag)	TakácsTünde óv.vez.	2022 augusztus 29.
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata	TakácsTünde óv.vez.	2022. augusztus 29
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, IKT eszközök használata	TakácsTünde óv.vez.	2022. augusztus 29.
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ partnerek tájékoztatása ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése ✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról ✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) ✓ az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével 	Kucsera Gabriella IÖCS vezető	2022. november 30.

6. TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Résztevők	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Intézményi Önértékelési Csoport	önértékelés megkezdése előtt	kucsera Gabriella	2022. november 30.
2.	Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Intézményi Önértékelési Csoport	önértékelés megkezdése előtt	Kucsera Gabriella	2022. december 30..
3.	Szülők tájékoztatása	Óvodai Önértékelési Csoport	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató	TakácsTünde óv.vez.	2022.dec.31.
4.	Fenntartó tájékoztatása	Intézményvezető	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató	Takács Tünde	2022.dec.31.

7. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

	Feladat	Résztevők	Határidő	Dokumentum száma/ kódja	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	<p>Az intézmény megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intézményi dokumentumok vizsgálata ✓ Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése <p>(Óvodapedagógusra, óvodavezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás rendszer)</p>	Nevelőtestület tagjai	önértékelés megkezdése előtt	IMOOP Önértékelési program	<p>Takács Tünde . óvoda vezető</p> <p>Kucsera Gabriella IÖCS-vezető</p>	2023. január 30.
2.	A véglegesített intézményi elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaknácsadók számára.	Intézményi Önértékelési Csoport	önértékelés megkezdése előtt		Hidán Zsuzsa	2023. február

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
Óvodavezető	<p>A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai</p> <p><i>Az előző vezetői ellenőrzés és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai</i></p> <p>Vezetői pályázat/program Pedagógiai program Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók SZMSZ</p>	2 évente 1x	<p>3/2. sz. Melléklet Dokumentumok vizsgálati szempontjai</p> <p>Az eredményét rögzítik az OH informatikai felületén</p>	Óvodavezető,	Önértékelési Csoport	Kucsera Gabriella Tomanné Simon Judit Hidán Zsuzsa	Tanfelügyeleti tájékoztatás alapján

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2022/2023-as nevelési év



*„Ha egy kis bimbó mindent megkap, ami a növekedéséhez szükséges, virággá fejlődik.
Elegendő szeretet, támogatás, táplálék és oktatás mellett a mi gyerekeink is virágozni
fognak.”*

(Maggie Doyne)

Készítette: Kihercz Ildikó

Intézmény: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Az óvodában folyó gyermekvédelemi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Az óvodai élet minden napjaiban a segítségnyújtás a veszélyeztetettség megelőzésére, a kialakult helyzet megszüntetésére való törekvés a Szociális Szolgálattal együttműködve
- A gyermekvédelmi törvény rendelkezéseinek naprakész ismerete érdekében szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel
- Prevenció a H. H. és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezésére
- Észlelni kell a gyermek viselkedésén, rendezettségében adódó változásokat
- Naprakész tájékoztatás, a családot és gyermeket megillető kedvezményekről, az ezekhez való hozzájutás segítése /rendszeres szociális segély, rendkívüli szociális segély.../
- Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása
- Védelembe vételi eljáráson való részvétel, a védelembe vett gyermekek nyomon követése
- Különleges nevelési igényű, a fejlődésben, viselkedésben elmaradott gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása fejlesztésük érdekében
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógus közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése
- Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, jelzőrendszeri eset megbeszéléseken
- Részvétel az éves települési gyermekvédelmi tanácskozáson
- Az ügyek folyamatáról, intézéséről, az intézmény vezetőjét és az adott gyermek óvodapedagógusának folyamatosan tájékoztatása

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése az óvodapedagógusokkal történő megbeszélések alapján
- A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkal, szakszolgálattal
- Esetjelző lapokon nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket, jelez a családsegítő szolgálatnak
- Hiányzások igazolások /orvosi, szülői/ áttekintése, szükség esetén intézkedések megtétele
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok szervezése
- Együttműködik a családsegítő szolgálattal, segíti munkájukat, nyomon követi a szociálisan hátrányos helyzetben levő HH, HHH gyermekekről érkező határozatokat, és az ezzel kapcsolatos változásokat
- Az etnikai kisebbséghez tartozó, vagy más nemzetiségű gyermekek kultúrájának tiszteletben tartása
- Szülők tájékoztatása a kötelező óvodába járásról, mulasztás esetén szankciók ismertetése

Beíratott gyermekek tétszáma: 93 fő

BTM: 2 fő

SNI: 6 fő

Nevelőszülőnél élő nevelt gyermek: 8 fő

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje – havonkénti bontásban:

Szeptember

- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése
- Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele, jól látható helyen az óvodában
- Szülői értekezleten, a szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban
- Szükség esetén családlátogatás

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (BTM, SNI, H. H, H. H. H., a kiemelten tehetséges gyermekek összesítése, és csoportonkénti elosztásuk kimutatása)
- Kapcsolatfelvétel és-tartás a család- és gyermekjóléti szolgálattal
- Kapcsolatfelvétel az óvodai szociális segítővel
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelemmel kísérése, segítése
- Az intézményben szervezett programokon való részvétel, kiemelt figyelemmel kísérve a hátrányos helyzetű gyermekek részvételére

Október

- Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: érdeklődés a csoportok gyermekeiről, esetleges veszélyeztető problémák feltárásáról
- Folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal
- Védelembe vett gyermekek nyomon követése
- Esetmegbeszéléseken való részvétel szükség szerint
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal

November

- Aktuális feladatok ellátása, értékelése
- Esetmegbeszéléseken való részvétel szükség szerint
- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban
- Márton napi lámpásfelvonulás szervezésének segítése

December

- Esetmegbeszélés szükség szerint
- Mikulás az óvodában
- Karácsonyi ráhangolódás, adventi vásár szervezésének segítése
- Karácsonyi ünnepély
- Jótékonysági rendezésekben való részvétel

Január

- Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel
- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint
- Fogadóórák figyelemmel kísérése
- Az éves települési gyermekvédelmi tanácskozásra az óvoda gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése

Február

- Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés
- Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos problémák átbeszélése
- Beszélgetés, ismerkedés, információszerzés az általános iskolával, nyílt nap keretében
- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint
- Farsangi multság szervezése csoportonként

Március

- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint
- Szűrővizsgálatok szervezése
- Nemzeti ünnep óvodai szintű megtartása
- Zöldágjárás és Húsvét az óvodában

Április

- Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról
- Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos problémák megbeszélés
- Beiskolázással kapcsolatos segítségnyújtás
- Esetmegbeszélésen való részvétel szükség szerint

Május

- Az év eseményeinek összegzése, értékelése az év végi közös értekezleten
- Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről
- Kirándulások szervezésének segítése, és lebonyolítása

Június – Július - Augusztus

- Tájékoztatás a nyári csoportösszevonásokról, az óvodai élet megszervezéséről
- Együttműködés megvalósításának értékelése a nevelési év végén: intézményvezető – gyermekvédelmi felelős

Folyamatos feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan
- Megbeszélés az óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről- elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében
- Kiszűrt gyerekek családjával való foglalkozás, segítség:
 - szakemberhez való irányítás
 - segélyek, támogatások elmagyarázása
- Óvodai mulasztások figyelése, majd jelzése az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé, (kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket)
- Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között
- Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés szükség szerint.
- A jelzőrendszer tagjaként a szükséges jelzések megküldése az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé
- A szükséges jelzőlapok beszerzése és kiosztása az óvodapedagógusoknak.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat által szervezett települési jelzőrendszeres megbeszélésen való részvétel, lehetőleg évente minimum 6 alkalommal
- Kérésre pedagógiai vélemény készítése

Kapcsolattartás a segítő intézményekkel

- Szülői közösség
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Polgármesteri Hivatal
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
- Család- és Gyermejjóléti Központ
- Gyermekorvos
- Védőnő
- Rendőrség
- Gyámhatóság
- Iskola

Megsegítés lehetőségei

- Szükség esetén családlátogatás
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok, tehetségek fejlesztése
- Nevelési Tanácsadó, családsegítés
- Rendszeres és rendkívüli támogatások
- A gyermek feltétel nélküli elfogadása és szeretete!

Elsődleges feladatunk, hogy a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben éljenek, nevelkedjenek. Számon tartjuk, és lehetőségeinkhez képest intézkedünk a szociális hátrányokkal, magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel küzdő kisgyermekek érdekében. Célunk, hogy a lehető legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek.

**IVÁNCSAI MESEPALOTA
MŰVÉSZETI ÓVODA-MINI
BÖLCSŐDE**

2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

BEISKOLÁZÁSI TERV



BEISKOLÁZÁSI TERV

A beiskolázási terv elkészítésére és tartalmára vonatkozó szabályozás a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló rendeletben található.

Az intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló **beiskolázási tervet** készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási terv elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie az üzemi tanács, közalkalmazotti tanács véleményét.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A beiskolázási terv az alábbi adatokat tartalmazza:

- azoknak a pedagógusoknak a nevét és munkakörét, akik részvételét betervezték
- a betervezett továbbképzések megjelölését
- a várható kezdő és befejező időpontot
- a várható távollét idejét
- a helyettesítés rendjét
- célszerű beírni a továbbképzések összegét (önkormányzati/intézményi támogatási támogatás, önrész).

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál a fent felsorolt szempontok sorában az előbb álló csoportba tartozó pedagógusok előnyt élveznek.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Kihagyás esetén a pedagógus részéről munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

[277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 14.§ (2)–(7) bek.]

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

BEISKOLÁZÁSI TERV A 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE

[A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján]

Ikt. sz.:

Sorszám	A pedagógus neve	Munkakör	Szakmai gyakorlat ideje, helye	Továbbképzés			Helyettesítés		Részvételi díj (max. 80 %)	Pedagógus önerő	Összes költség a központi költségvetésből	Költség intézményi forrásból	
				Megnevezése	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje					költsége
					kezdő	befejező							
1.	Takács Tünde	óvodavezető		mozgásközpont	2022.06.17.			belső továbbképzés					
2.	Nagy Imréné	óvodapedagógus		mozgásközpont	2022.06.17.			belső továbbképzés					
3.	Kihercz Ildikó	ped. asszisztens		mozgásközpont	2022.06.17.			belső továbbképzés					
4.	Gyönyörű Imréné	óvodapedagógus		mozgásközpont	2022.06.17.			belső továbbképzés					
5.	Juhász Ilona	óvodapedagógus		mozgásközpont	2022.06.17.			belső továbbképzés					
6.	Eisenberger Eszter	óvodapedagógus		mozgásközpont	2022.06.17.			belső továbbképzés					
7.	Tomanné Simon Judit	óvodapedagógus		mozgásközpont	2022.06.17.			belső továbbképzés					

Sorszám	A pedagógus neve	Munkakör	Szakmai gyakorlat ideje, helye	Továbbképzés			Helyettesítés		Részvételi díj (max. 80 %)	Pedagógus önerő	Összes költség a központi költségvetésből	Költség intézményi forrásból	
				Megnevezése	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje					költsége
					kezdő	befejező							
8.	Kucsera Gabriella	óvodapedagógus		mozgáskotta munkavédelem	2022.06.17.	2022.10.							
9.	Hidán Zsuzsanna	óvodapedagógus		mozgáskotta	2022.06.17.								
Összesen:											A mozgáskotta össz. költsége 40.000ft		

Dátum: Iváncsa, 2022. 03. 11.



Tókos Tünde
intézményvezető