



ELŐTERJESZTÉS
IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. AUGUSZTUS 30-I NYÍLT ÜLÉSÉRE

6. napirend

Tárgy: Beszámoló az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

*Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV) 46. § (1) bekezdése alapján **nyílt ülésen** történik*

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok kötelező feladat- és hatásköréről a 2012. január 1-jétől hatályos, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV.) 10. §. (1), 13. § (1) bekezdései rendelkeznek, a települési önkormányzat azonban önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet más jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

A települési önkormányzat mellett működő polgármesteri hivatalra vagy közös önkormányzati hivatalra vonatkozó előírásokat az MötV. 84. § (1) bekezdése tartalmazza.

Az MötV 41. § (2) bekezdése szerint „az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás”.

Az Iváncsa Községi Önkormányzat szerveként 2014. december 31-ig működött az Iváncsai Polgármesteri Hivatal majd 2015. január 1-jétől létrejött az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal), melynek fenntartói Iváncsa Községi Önkormányzat és Besnyő Község Önkormányzat.

A Közös Hivatal a képviselőtestületek által működtetett egységes hivatal, mely ellátja:

A két település Önkormányzata tekintetében az MötV. 84. § (1) bekezdése alapján az alábbi feladatokat-

- Iváncsa Község Önkormányzata és Besnyő Község Önkormányzata működésével,
- a polgármesterek, vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat,
- továbbá közreműködik az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködéseinek összehangolásában.

A Közös Hivatal feladatköre teljes egészében magában foglalja a jogelőd Hivatal feladatköreit is. Az MötV., valamint a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 7.1.6. pontja előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testülete előtt.

Jelen beszámoló az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szól.

A Közös Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézését végzi.

A Közös Hivatal munkarendje:

hétfői napokon 7³⁰ órától – 17³⁰ óráig – 12⁰⁰-12³⁰ óra közötti munkaközi szünettel –,
kedd- csütörtöki napokon 7³⁰ órától – 15³⁰ óráig – 12⁰⁰-12³⁰ óra közötti munkaközi szünettel –,
pénteki napon munkaközi szünet nélkül 7³⁰ órától – 12³⁰ óráig tart.

A mindenkor irányadó munkarendet és az ügyfélfogadás rendjét a Közös Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Hivatal személyi összetétele:

A Közös Hivatal tevékenysége a következő munkakörökre tagolódott a székhely hivatalában 2021-ben:

- 1 fő jegyző
- 3 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő pénzügyi irodavezető
- 3 fő pénzügyi ügyintéző

A Közös Hivatal tevékenységét meghatározza a személyi összetétel. A cél az, hogy a köztisztviselői kar megtartásával stabil szakmai háttérrel rendelkezzen a Közös Hivatal.

Az alábbi táblázat a Hivatal által ellátott főbb tevékenységeket foglalja össze.

A Hivatal által végzett munka néhány statisztikai adat fényében:

Iktatott főszám	3124
Iktatott alszám	8168
Összes önkormányzati hatósági döntés, ebből	147
szociális igazgatási döntés (Képviselő-testület)	4
szociális igazgatási döntés (polgármester)	111
szociális igazgatási döntés (jegyző)	0
Összes államigazgatási hatósági döntés, ebből	501
pénzügyi döntés	146
szociális igazgatási döntés	0
Gyermekvédelmi, gyámhatósági döntés	53
Képviselő-testületi nyílt ülések száma	9
Képviselő-testületi zárt ülések száma	2
Rendeletek száma	22

Önkormányzati ügyek:

A hivatal feladata a képviselő-testület (és bizottságai) döntéseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése, az általuk hozott döntések végrehajtása, a döntésekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, a képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, a döntések (határozatok, rendeletek) nyilvántartása, a rendeletek kihirdetése, egységes szerkezetbe foglalása.

A jegyzőkönyveket a Fejér Megyei Kormányhivatal részére elektronikus úton kell felterjeszteni az Möt.v. szerint az ülést követően 15 napon belül. Ezt a határidőt szinte minden esetben tudtuk tartani, erre a jövőben is fokozott figyelmet fordítunk.

A rendeletek, és az egységes szerkezetbe foglalt rendeletek publikálására a Nemzeti Jogszabálytárban kerül sor.

Mindenképpen önkormányzati ügyek közé kell sorolni azon, lakossági panaszokat, amelyek a Hivatalba érkeznek. Ezen bejelentések száma a tavalyi évben meghaladta az 90-et, ezekkel minden esetben foglalkozunk.

Államigazgatási hatósági ügyek:

E hatósági ügyek igen sokrétűek, az államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a jegyző jár el.

Az elsőfokú döntéseink ellen 2021. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

A hivatalnál induló ügyek alapján a leggyakoribb államigazgatási hatósági ügyek:

Szociális, gyermekvédelmi feladatok:

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten továbbra is jelentős anyagi eszközöket fordít a különböző szociális ellátások biztosítására.

Gyermekvédelmi hatáskörben a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében jogosult eljárni. Ebben a tekintetben, az étkezéssel összefüggésben szoros az együttműködés az iskolával illetve az óvodával.

Kereskedelmi igazgatás, telepengedély:

Az üzlet nyitása 2009-től könnyebbé vált, hiszen többnyire csak bejelentési kötelezettséghez kötött a kereskedelmi tevékenység megkezdése. A működési engedély köteles termékek köre lecsökkent.

A bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek száma 2021-ben az alábbiak szerint alakult: új tevékenység: 7 db, megszűnt tevékenység és adatmódosítás nem volt.

Működési engedély köteles tevékenységet folytató kereskedők száma 2021-ben annyiban változott, hogy 1 új működési engedély került kiadásra.

A kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedők nyilvántartását folyamatosan aktualizálni kell, és az aktuális nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

2013-tól ismét jegyzői hatáskörbe került a telepengedélyezési ügy, korábban a körzetközponti jegyzők jártak el ezekben az ügyekben. Hasonlóan a kereskedelmi igazgatásnál írtakhoz, egyes ipari tevékenységek engedélyhez kötöttek, mások esetében csupán bejelentési kötelezettséget ír elő a jogszabály.

Ivánca községben nyilvántartásba vett telepengedélyek és bejelentés-köteles tevékenységekről – a kereskedelmi igazgatáshoz hasonlóan – nyilvántartást kell vezetni, melyet szintén az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Pénzügyi feladatok:

A 2021. évben Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi részlegének (amely 2015. január 1-jétől Pénzügyi Irodává alakult) feladata egyrészt Ivánca Községi Önkormányzat és intézményei, másrészt a Besnyői Önkormányzat és intézménye költségvetési és pénzgazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az adóügyi feladatokkal kapcsolatos átfogó tevékenység ellátása volt.

A pénzügyi tevékenységet Iváncsán a hivatalban 4 fő köztisztviselő látta el 2021-ben. 1 fő nyugdíjazása történt meg 2021. év végén, akinek a helyettesítéséről gondoskodtunk.

A Besnyői kirendeltségen 2 fő végzi a gazdálkodási, és könyvelési feladatokat.

A pénzügyi részleg végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését, szerződések felülvizsgálatát, a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó személyi és pénzügyi feladatokat.

A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének

figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselő-testület többévi kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.

2021. év elején is elsődleges feladat volt az Önkormányzatok, és intézményeik költségvetésének és 2020. évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek és a bizottságok megtárgyaltak és elfogadtak.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történt az Önkormányzatok, és intézményeik gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatni a Kincstár felé. Havi elszámolást szükséges készíteni a közfoglalkoztatás esetében is.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.), melynek alapja 6 db pénztár vezetése, 6 db folyószámla, ill. elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Negyedévente kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosítására az intézményvezetők által közölt adatok alapján.

Előterjesztést készült a költségvetési koncepcióról is.

Az ASP rendszer használata továbbra sem számít rutinszerű feladatnak, mivel a 2017-es bevezetés óta a rendszer folyamatosan frissül, ezzel együtt továbbra is pluszfeladatot és plusz időt jelent a használata. Ezen központosított rendszeren keresztül viszont még tovább javul a számviteli fegyelem.

Az adóigazgatási tevékenység feladatai:

Ivácsa Községi Önkormányzat Képviselőtestülete által bevezetett helyi adók:

Sorszám	Megnevezés
1.	Iparűzési adó
2.	Talajterhelési díj

Az Iváncsai Hivatalban az adóügyi feladatokat 1 fő adóügyi előadó látja el. Az adó tekintetében az ASP rendszer használata mellett az elmúlt évben az adómérték központi mérsékléséből fakadó átállás okozta a legtöbb problémát.

A fennálló tartozásokat az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is nagyrészt a megszűnt és felszámolás alatt lévő vállalkozások hátralékaik okozzák, és azon adózók hátraléka, akiknek nem tudunk letiltást kezdeményezni, mert nincs munkahelyük. A pótlék hátralék összege a fennálló adótartozás után felszámított késedelmi pótlék összegével naponta emelkedik.

2021-ben is fő tovább folytatjuk a felszólítások kiküldését, a letiltások foganatosítását, a legnagyobb hátralékosokkal történő személyes egyeztetéseket és az esetleges részletfizetési lehetőségek alkalmazását.

Személyügyi feladatok:

A Közös Hivatal feladatai közé tartozik a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, valamint az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási feladatok ellátása, ide értve a költségvetési szerve

A Közös Hivatal székhely hivatala 8 fő köztisztviselő, 4 munkaszerződéses dolgozó, 1 fő egészségügyi dolgozó, 14 közalkalmazott, és átlagosan 8 fő közfoglalkoztatott személyügyi adatait kezelte 2021-ben.

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi igazgatás területén jelentős változás volt 2014-ben, amikor a papír alapú anyakönyvek vezetését megszüntették, és július 01. naptól minden anyakönyvi eseményt elektronikus anyakönyvben kell rögzíteni. A településen évente történő anyakönyvi események száma 2021-ben az előző évekhez növekedést mutat, különösen az esküvők tekintetében.

házasságkötések száma	51
halálesetek száma	20
névadók száma	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	9

Számos egyéb államigazgatási hatósági feladat is van, melyek száma éves szinten is meghatározó, pl: környezettanulmány készítés társhatósági megkeresésre, hirdetésekkel kapcsolatos ügyintézés, méhészek nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés, birtokvédelem.

Ellenőrzések:

A belső ellenőrzési kötelezettségnek 2021-ben az önkormányzat eleget tett, a belső ellenőrzésről készült jegyzőkönyveket a képviselő-testület minden esetben külön napirend keretében tárgyalja. A Fejér Megyei Kormányhivatal 2021. évben Iváncsa önkormányzat vonatkozásában nem élt törvényességi felhívással.

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet egyes, 2014. január 1-jétől hatályos rendelkezései képezik a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. Ennek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettünk, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá.

2021-ben a Közös Hivatal minden köztisztviselője teljesítette a kötelező képzési minimumot

A Közös Hivatal jelentős mértékű személyes ügyfélforgalmat bonyolít le. Elsődleges az, hogy minden iváncsai lakos számára naprakész információkat, ügyeik elintézéséhez pedig lehetőség szerint azonnali segítséget nyújtunk. Az ügyfélközpontúság a hivatal működésének alapja, a következő években is elsődlegesnek tekintjük lakosaink teljes körű kiszolgálását.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

*A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Möt. szerint **egyszerű többséggel** dönt.*

*A határozathozatal az Möt. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján **nyílt szavazással** történik.-*

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (VIII.30.) határozata
az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló
beszámolójának elfogadásáról

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Sáfár Gabriella, jegyző

Határidő: azonnal

Iváncsa, 2022. augusztus 18.




Sáfár Gabriella
jegyző