



ELŐTERJESZTÉS
IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. ÁPRILIS 25-I NYÍLT ÜLÉSÉRE

15. napirend

Tárgy: A Civil szervezetek támogatási kérelmeinek tárgyalása

Az előterjesztés tárgyalása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek részére adott támogatások juttatásának eljárási szabályait.

A Képviselő-testülethez az alábbi szervezetek nyújtottak be támogatási kérelmet:

- Községi Sportegyesület Iváncsa
- Iváncsai Községvédő és Szépítő Egyesület
- Iváncsai Polgárőr Egyesület
- Iváncsáért Közalapítvány
- Iváncsai Kiai Shotokan Karates SE
- Gyermekünkért Alapítvány
- Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete
- Örökmozgó Sportegyesület
- Iváncsa Vízisport Egyesület
- Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény – 2007. évi CLXXXI. törvény – 6. §-a alapján a pályázóra az alábbi előírás vonatkozik:

„(1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Fenti összeférhetlenségi okokról a pályázónak nyilatkoznia kell, mely Nyilatkozatnak tartalmaznia kell továbbá a 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában foglalt tényeket.

Ezen nyilatkozatot és a pályázati kiírásban szereplő kötelező mellékletet minden, pályázatot benyújtó civil szervezet csatolta. A 2012. évi költségvetésben civil szervezetek támogatása céljára a képviselő-testület 4.000.000.-Ft összeget határozott meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kérelmeket, illetve a határozati javaslatokat tekintse át.

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
a Községi Sportegyesület Ivánca részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt a Községi Sportegyesület Ivánca(cím: 2454 Ivánca, Arany János u. 1., adószám: 18489279-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
az Iváncai Községvédő és Szépítő Egyesület részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt az Iváncai Községvédő és Szépítő Egyesület (cím: 2454 Ivánca, Fő u.7., adószám: 19302197-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
az Iváncsai Polgárőr Egyesület részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Polgárőr Egyesület (cím: 2454 Ivánca, Fő u. 61/B., adószám: 18481927-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
az Iváncsáért Közalapítvány részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt az Iváncsáért Közalapítvány (cím: 2454 Ivánca, Fő u. 61/B., adószám: 18488656-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
az Iváncsai Kiai Shotokan Karate Sportegyesület részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Kiai Shotokan Karate Sportegyesület (cím: 2454 Ivánca, Mátyás K. u. 36., adószám: 18502033-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
a Gyermekünkért Alapítvány részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt a Gyermekünkért Alapítvány (cím: 2454 Ivánca, Fő u. 61/B., adószám: 18480737-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
az Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete (cím: 2454 Ivánca, Arany János u.2., adószám: 18493502-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
az Örökmozgó Sportegyesület részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt az Örökmozgó Sportegyesület (cím: 2457 Adony, Vörösmarty u. 2., adószám: 18497128-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
az Iváncsai Vízisport Egyesület részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt az Iváncsai Vízisport Egyesület (cím: 2454 Ivánca, Arany János u. 2., adószám: 18748967-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határozati javaslat
Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(IV.25.) határozata
a Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete részére támogatás nyújtásáról

Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező Támogatási megállapodás szerint Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt a Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete (cím: 2454 Ivánca, Arany János u. 2., adószám: 18482959-1-07) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

*A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Mötv. szerint **egyszerű többséggel** dönt.*

*A határozathozatal az Mötv. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján **nyílt szavazással** történik.*

Ivánca, 2022. április 21.


Molnár Tibor
polgármester



Pályázati adatlap

Ivánca Községi Önkormányzattól 20.22... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település IVÁNCSA
	Utca, házszám: ARANY J. u. 2	Adószám: 184935021-07
	Telefonszám(ok): 06 30 58 99 191	E-mail: nacsaiivanca@vipmail.hu
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: /1789/ 07-02-0001798		Nyilvántartott tagok létszáma: 325 fő
A pályázó működési formája: * *a megfelelő aláhúzendő		civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): HAJDU ZOLTÁNNÉ		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE	
Település: IVÁNCSA	Utca, házszám: ARANY J. u. 2
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18493502-1-07
Számlavezető bank megnevezése: TAKAREKBANK ZRT	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 57700050-10004634-00000000	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	55	23	78
11-20	52	15	67
21-30	30	9	39
31-	85	56	141
MINDÖSSZESEN:	222	103	325

4. A 2022.. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022.12.04.....

..Egyesületünk legnagyobb és legmeghittebb rendezvénye.....
 ..a Mikulás ünnepség. Illyenkor a Falubáz megtelik kicsikkel és.....
 ..nagyakkal. A családok együtt ünnepelnek. Ezen a napon köszönt-
 ..jük az aktuális évben született babákat, ajándék kíséretében.....
 ..Itt köszöntjük azokat a családokat is, akik egész évben a legtöbbet
 ..dolgoztak a közösségért. Fontos számunkra az önkéntes munka.....
 ..díjazása, elismerése a láthatatlan munkának. Mesejátékkal.....
 ..hívjuk fel a figyelmet az önzetlen szeretetre, amit a szülők adnak
 ..elő. Ezúton érkezik a Mikulás, aki csomagot oszt a gyermekeknek.....
 ..ajuk még nem fejezték be az általános iskolát. Ehhez kérjük az
 ..Önkormányzat támogatását. Kb. 100 gyermek kap Mikulás csomagot.
 ..A családokat sem feledkezünk meg. A rendezvény végén élelmiszer
 ..csomagot szeretnénk adni, amiből szintén a támogatásukat kérjük.....
 ..A vendéglátás, az ajándékok költségét az egyesület biztosítja.....
 ..Eldre is köszönjük támogatásukat.....

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20.22... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20.22. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
4 220.000 Ft	3.840.000 Ft	380.000 Ft
100 %	90 %	10 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Iváncsa, 2022. ...04.01.....

Hajdu Zoltán.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Nyilatkozatok

1. Az *Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete* (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 2022.03.26.....

Hajdu Zoltáné.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



2. Az *Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete*... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 2022.03.26.....

Hajdu Zoltáné.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



3. Az *Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete*... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 2022.03.26.....

Hajdu Zoltáné.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



4. Az *Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete* (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 2022.03.26.....

Hajdu Zoltáné.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelöltIváncai Nagycsaládok Egyesülete..... szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivánca, 2022. 03. 26......

Hajdu Zoltán.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A Pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A Pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendó)*: köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testület bizottságának tagjai, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítésnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláírandó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Ivácsa, 20.....

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

(Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi képviselő,

c) az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt).

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés *e)* pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszer működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által bírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés *e)* pontja nem akadály annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi képviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülmények honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)

IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE 2022. évi költségvetése

2022. évi várható kiadások			2022. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1	Működési kiadások	3 231.000	1	Tagdíjak	520.000
2	NDF tagdíj befizetés	119.000	2	SKL támogatás	500.000
3	Tárgyi eszköz vásárlás	870.000	3	Adó 1%	120.000
			4	Pályázatok	2.700.000
			5	Önkormányzati tám.	380.000
					4.220.000
Összesen:		4220.000	Összesen:		

IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETÉNEK ALAPSZABALYA

Az egységes szerkezetű Alapszabály Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és ezen törvények civil szervezetekre vonatkozó egyéb kiegészítő rendeletei, határozatai alapján készült

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ Az IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE olyan önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályban meghatározott célra alakult Nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi tagjainak tevékenységét Az egyesület demokratikus, önkormányzati elven alapuló működése elősegíti a tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését

2. § Az egyesület meghatározása: az egyesület jogi személy.

Az egyesület neve: IVÁNCSAI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE

Az egyesület rövid neve: INE

Az egyesület székhelye: 2454 Iváncsa, Arany János u. 2.

Az egyesület működési területe: Iváncsa és környéke

Az egyesület közhasznú.

a) pártoktól függetlenül, azoktól támogatást nem fogad el és nem nyújt nekik,

b) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat (így pl. országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat).

3.§ CÉLOK. TEVÉKENYSÉGEK. ESZKÖZOK

Az egyesület céljai:

- az élet és az anyaság tiszteletére nevelés, a házasságért és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése,
- felmutatni a társadalomnak azokat az értékeket, amelyeket a nagycsaládosok képviselnek,
- a nagycsaládok egymást ismerő és segítő közösséggé szervezése.

Az Egyesület cél szerinti tevékenysége

Az Egyesület a fenti céljait az alábbi tevékenységek gyakorlásával éri el.

- Szakmai megbeszélések, fórumok, klubok, továbbképzések, előadások, gyakorlati bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Szorgalmazza és segíti a helyi nagycsaládosok beilleszkedését az Egyesületbe.
- Közösségi, kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása.
- Elősegíti a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását.
- Figyelemmel kíséri a család-, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó jogszabályok adta lehetőségeket, és erről a tagokat tájékoztatja.

A másolat az eredetivel mindenben

meg egyező és hiteles

Iváncsa, 2022.04.02

Horváth Zoltán



f) Programszervezés, különös tekintettel a testi-lelki prevenció, a kulturálódás és ismeretszerzés területére.

Ezek a szolgáltatások ingyenesek és egyesületi tagságtól függetlenül minden három és több gyermekes családnak rendelkezésére állnak. Lehetőség szerint az egyesülethez forduló kisebb családokat is segíteni kell. Az egyesület családoknak szóló folyóirat(ok)ban évente legalább egyszer közzé teszi nyilvános szolgáltatásait és azok igénybevételének módját.

Az egyesület eszközei:

- anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatásával és felhasználásával a nagycsaládosok gondjainak enyhítése,
- felvilágosító munka végzése a családok törvényes lehetőségeiről,
- kapcsolatok fenntartása hasonló rendeltetésű szervezetekkel, elsősorban a Nagycsaládosok Országos Egyesületével
- előadások, konzultációk, tanfolyamok rendezése, elméleti és gyakorlati szakemberek meghívásával,
- a szükséges feltételek megteremtése tagjainak és azok családtagjainak szabadidejének tartalmas eltöltéséhez,
- a nagycsaládosok érdekeinek feltárása és képviselése különböző fórumokon,
- folyóiratok és más kiadványok közzétételével

Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait térségi vagy helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

Közhasznúsági feltételek

Az Egyesület közhasznú tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatásaiból a tagságon kívül más is részesülhet: a szolgáltatásokat egyesületi tagságtól függetlenül elsősorban három vagy annál több gyermeket nevelő családok vehetik igénybe, de lehetőség szerint az Egyesület a kisebb családoknak is biztosítja a szolgáltatások igénybevételét.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú céljai megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület a gazdálkodó tevékenység során elért eredményét tagjai között nem osztja fel, hanem azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoktól támogatást nem fogad el, illetve számukra nem nyújt anyagi támogatást.

Közhasznú tevékenységek

Az egyesület az alábbi területeken folytat közhasznú tevékenységet; itt olyan feladatokat lát el, melyeket jogszabály az állam, illetve az önkormányzat kötelezettségei között sorol fel.



feladatok	Jogszabályi helyek
<p>Családsegítés, családok számára jogi és szociális ügyekben segítségnyújtás (jogsegély nyújtása, ismeretterjesztő anyagok megjelentetése)</p>	<p>A szociális igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 57. § e) pontja, mely a szociális alapszolgáltatások közé sorolja a családsegítést, míg az 56. § kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások ellátása állami/önkormányzati feladat.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 31. §-a, mely a személyes gondoskodás igénybevételéről rendelkezik.</p> <p>A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 6. §-a, mely állami feladatnak írja elő a családbarát szemlélet kialakítását, továbbá azt, hogy a családok minél egyszerűbben jussanak hozzá az őket megillető szolgáltatásokhoz, támogatásokhoz.</p>
<p>Családi életre nevelés (előadások, kiadványok szerkesztése, programok szervezése)</p>	<p>A feladat alaptörvényi alapja: Atv. VI. cikk;</p> <p>A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 3. § (2) bekezdés kimondja, hogy az emberi élet értékéről, az egészséges életmódról, a házasságra való felkészítésre szolgáló, felelősségteljes párkapcsolatról és a családi élettről szóló ismeretanyag az alap- és középfokú oktatási intézményekben folytatott oktatás tárgya.</p> <p>A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdése pedig állami feladatként határozza meg az alapfokú és középfokú oktatás biztosítását (melynek tárgya a fenti ismeretanyag is).</p>
<p>Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő (kapcsolattartás más szervezetekkel, állami szervekkel, kérdések, problémák jelzése, jogsegély, tanácsadás, előadások, programok szervezése)</p>	<p>E feladat alapja az Alaptörvényben is megtalálható: Atv. XVIII. cikk (1) bekezdés, mely a gyermekek foglalkoztatásának tilalmáról szól.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a, mely a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait sorolja fel. (A 2011. évi CLXXXIX. törvény az</p>



	<p>önkormányzatokról 13. § 8. pontja utalja az önkormányzatok feladatai közé a gyermekjóléti szolgáltatások ellátását.) Az 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése mondja ki a gyermeki jogok védelmét; a 12. § (2) bekezdés a szülő jogát rögzíti, mely szerint gyermeke neveléséhez segítséget, a gyermeke nevelését érintő ellátásokról pedig tájékoztatást kaphat.</p> <p>A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 13. §-a, mely a kiskorú gyermek jogát mondja ki a legmagasabb szintű testi-lelki egészséghez, fejlődéshez, családban való nevelkedéshez.</p>
<p>Egészségügyi felvilágosítás (előadások, kiadványok szerkesztése, programok szerveztése, különböző fórumokon ismeretterjesztési tevékenység, tanácsadás)</p>	<p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja a helyi önkormányzatok feladatai között sorolja fel az egészségügyi alapellátás biztosítását;</p> <p>Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 88. § (2) bekezdés <i>ba</i>) pontja pedig az alapellátás egyik céljaként határozza meg az egészségügyi felvilágosítás biztosítását.</p>
<p>Környezeti nevelés (előadások, kiadványok megjelentetése, programok szervezése)</p>	<p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 3. § (1) bekezdés 11. pontja a helyi önkormányzati feladatok között sorolja fel a helyi környezet- és természetvédelmet;</p> <p>A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény határozza meg ezen kívül a természetvédelemmel kapcsolatos nevelés kereteit.</p>
<p>A gyermek(ek)et nevelő nők és férfiak, illetve más hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (tanácsadás, kiadványok szerkesztése, jogsegély nyújtása)</p>	<p>Az Alaptörvény L. cikke, illetve a XV. cikkének 3. pontja;</p> <p>A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy az állam elősegíti és támogatja a családbarát szemlélet kialakulását és fenntartását a társadalmi és gazdasági élet valamennyi területén, továbbá a 15.</p>

	§-a, mely a gyermeket nevelő szülők fokozott védelmének a kötelezettségét mondja ki a foglalkoztatás terén.
--	---

4.§ AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az egyesület vagyoni- pénzügyi forrásai:

- a tagok által befizetett tagdíjak,
- adományok, célirányos támogatások, pályázatok elnyerése,
- saját kiadásokból megjelentetett vagy formázott kiadványok előadásából származó bevétel,
- saját táborból, tanfolyamból, stb. (rendezvényekből) származó hozzájárulás,
- az egyesület által folytatott tevékenység nyereségéből származó hozzájárulás

Az egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok rendelkezései, valamint éves költségvetése alapján gazdálkodik, és gazdálkodásáról beszámolót készít.

Az egyesület tulajdonában lehet ingó és ingatlan vagyon, amellyel vonatkozó pénzügyi rendelkezések és az alapszabály keretei között önállóan gazdálkodik.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak a 3.§-ban leírtak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 3. §-ban leírt tevékenységre fordítja.

Az egyesület vagyona:

- számláján elhelyezett, valamint a házipénztárban lévő pénzüsszegek
- saját maga által megjelenített és vásárolt kiadványok
- vásárolt eszközök, illetve támogatásként kapott ingóságok

Az egyesület bevételei:

- tagdíjak
- magánszemélyek és **gazdasági társulások, vállalkozások** adományai, felajánlásai
- **a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összeg**
- pályázatok, támogatási kérelmek alapján folyósított bevételek
- ajándékok, térítésmentesen átadott javak
- az egyesület közhasznú tevékenységének **bevételei**
- az egyesület – külön szabályok szerint folytatott – gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei

Az egyesület pénzforgalmát bank-és házipénztár útján bonyolítja.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek az egyesület tartozásaiért.

5.§ A TAGSÁG

Az egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

- Rendes tag lehet minden természetes személy, aki saját háztartásban legalább három gyereket nevel, vagy nevelt fel, elfogadja az egyesület alapszabályában foglaltakat, vállalja az egyesület feladatainak megvalósításában való aktív részvételt, melyről a belső szabályzat részletesen rendelkezik, a tagdíj rendszeres fizetését. Abban az



esetben, ha a gyermek meghal, az egyesületi tagság jogállása ebből az okból nem változhat meg.

- Pártoló tag lehet az a természetes személy, aki háztartásában háromnál kevesebb gyermeket nevel, elfogadja az egyesület alapszabályában foglaltakat, vállalja a tagdíj rendszeres fizetését, vállalja az egyesület feladatainak megvalósításában való aktív részvételt, melyről a belső szabályzat részletesen rendelkezik
- **Tiszteletbeli tag lehet az a természetes személy, aki kiemelkedő tevékenységével erkölcsileg támogatja a szervezetet. Anyagi kötelezettség őt nem terheli. Tiszteletbeli tagságot a vezetőség adományozhat, a Közgyűlés jóváhagyásával.**

A tagok felvételi rendje:

A **rendes és pártoló** tagok belépési nyilatkozatot töltenek ki, miután megismerték az egyesület alapszabályát, azzal egyetértenek és vállalják a tagdíjfizetési kötelezettségüket. A tagok felvételéről az elnök dönt.

A tagságról az egyesület nyilvántartást vezet.

6.§ A RENDES ÉS PÁRTOLÓ TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az egyesületi tagság csak önkéntességi alapon jöhet létre.

A tagok jogai:

- Az egyesület tagjai (beleértve a pártoló tagokat is) részt vehetnek az egyesület rendezvényein, az egyesület munkájával kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak és javaslatokat terjeszthetnek elő.
- az egyesület minden tagja (beleértve a pártoló tagokat is) igényelheti meghallgatását javaslatai vagy személyét érintő döntések előtt.
- az egyesület minden tagja (beleértve a pártoló tagokat is) tanácskozási joggal vehet részt az egyesület közgyűlésein
- az egyesület minden rendes tagja egy szavazattal rendelkezik a közgyűlésen. A pártoló tagokat szavazati jog nem illeti meg.
- az egyesület minden természetes személy tagja megválasztható az egyesületben betölthető bármilyen tisztség viselésére. Ezen jog a pártoló tagokat nem illeti meg.

A tagok kötelezettségei:

- az egyesület céljainak elérését elősegíteni
- az alapszabályban és a szervezet egyéb belső utasításaiban foglaltakat betartani
- a tagdíjat rendszeresen fizetni
- a vállalt tisztséget legjobb tudása szerint betölteni

Az éves tagdíj összegét csak a közgyűlés állapíthatja, illetve változtathatja meg.

7.§ A TAGSÁG MEGSZÜNÉSE:

A természetes személy tag tagsági viszonya megszűnik:

- a tag elhalálozásával
- a tag (szándékának bejelentése után) kilép az egyesületből
- kizárás
- törléssel, ha a tagdíját határidőig nem fizeti be és azt írásbeli felszólítás ellenére sem rendezzi.

A megszűnt tagok a nyilvántartásból törlendők. A törlési eljárás lefolytatása a Vezetőség feladata.



III. fejezet

8. § AZ EGYESÜLET ÜGYINTÉZŐ - ÉS KÉPVISELŐ SZERVEI ÉS AZOK MŰKÖDÉSE

Az egyesület szerveinek fontos feladata, hogy megfelelően biztosítsa a demokratikus, önkormányzati elven alapuló működést, elősegítse a tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését.

Az egyesület szervei:

- közgyűlés
- vezetőség
- ellenőrző bizottság

Az egyesület a szükségeshez képest szakosztályokat, szakcsoportokat, állandó vagy alkalmi munkabizottságokat is létrehozhat. Ezek működésére a vezetőség által elfogadott ügyrend rendelkezései az irányadók.

Az egyesület vezető szerveinek működésére vonatkozó közös szabályok:

- Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés nem határozatképes, a közgyűlés azonos napirenddel megtartható az eredeti időpontot követő fél óra múlva. Ez a közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti napirendi pontokban. A vezetőségi, illetve ellenőrző bizottsági ülés határozatképességéhez mindig szükséges az, hogy legalább a tagok fele jelen legyen.
- A közgyűlés, a vezetőség és az ellenőrző bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A vezető testület határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § (b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesült, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint az egyesület minden tagjának nyújtott, a 3. §-ban leírt célok szerinti juttatás.)

- A vezető testület határozati ellenkező rendelkezés híján az ülést követő napon lépnek hatályba.

9. § A KÖZGYŰLÉS

A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve. Ülésein az egyesület minden tagja részt vehet tanácskozási joggal. Szavazati joggal csak az egyesület rendes tagjai rendelkeznek. A szavazati jog át nem ruházható, meghatalmazotti képviselőnek helye nincs.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és módosítása - az egyesület más szervezettel való egyesülésének kimondása. Megszűnése esetén dönt a vagyon felhasználásáról.
- az elnök, a vezetőség, a pénztárnok, az ellenőrző bizottság megválasztása, döntés esetleges díjazásukról, költségtérítésükről
- a tisztségviselők felmentése, visszahívása abban az esetben, ha tevékenysége jogszabályba ütköző, az egyesület céljaival ellentétes, a tagság elégedetlen munkájával, illetve, ha a tisztségviselő saját maga kéri a felmentését. A közgyűlésen az egyesület bármely tagja kezdeményezheti a tisztségviselő (k) visszahívását
- az egyesület évi költségvetésének és az éves tagdíjaknak a megállapítása



- közhasznúsági jelentés és a közhasznúsági melléklet elfogadása
- a vezetőségi beszámoló és az éves pénzügyi beszámoló elfogadása az általános határozathozatali szabályoknak megfelelően
- A közgyűlés kizárhatja azt a rendes tagot, illetve pártoló tagot, a ki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll, a közösséget bomlasztja, vagy pedig magatartásával az egyesület hírnevének komolyan árt.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba és a közhasznúsági jelentésbe az egyesület elnökével előzetesen megbeszélt időpontban közhasznúsági jelentésbe korlátozás nélkül bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Ezt a jogot az elnök a hatályos személyiségi jogokat szabályozó rendelkezések alapján és kizárólag annak mértékéig korlátozhatja.

A közgyűlésre vonatkozó szabályok:

- A közgyűlést évenként legalább egyszer köteles összehívni a vezetőség (rendes közgyűlés). Ezen kívül a vezetőség belátása szerint rendkívüli közgyűlést hívhat össze, a rendes tagok 30 %-ának kérelmére köteles azt összehívni.
- A közgyűlés időpontját legalább 8 nappal előbb, írásban közölni kell a tagsággal a napirendi pontok ismertetésével.
- A közgyűlés határozatait és egyéb döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, és a tisztségviselőket is ilyen módon választja meg. A közgyűlés csak akkor határozatképes, ha a rendes tagoknak több mint fele jelen van a gyűlésen. Határozatképtelenség esetén a közgyűlés ugyanezen a napon félórával későbbi időpontban azonos napirenddel megtartható, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Erre figyelmeztetni kell az eredeti meghívóban a tagokat.
- A közgyűlésen való részvételre az egyesület tagságán kívül szakembereket, vagy egyéb meghívottakat is fel lehet kéri.
- A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és az erre a célra felkért tag hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, lakcímét (ez a jegyzőkönyv melléklete), a napirendet és az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban elfogadott döntéseket, felelősöket, határidőket. Egyes személyeket érintő kérdésekben, levélben, a tagság egészét érintő határozatokat pedig hírlevélben kell közzétenni.

Nem egyhangú szavazat esetén a szavazati arányt, és ha a szavazásból megállapítható a szavazók személyét leadott szavazatukkal is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

10. § AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGE

Az egyesület vezetősége irányítja az egyesület tevékenységét. Felel a programok szervezéséért, előkészítéséért, azok lebonyolításáért az egyesület napi ügyviteli tevékenységéért.

Az egyesület vezetősége 5 tagból, az elnökből, pénztárokból és 3 vezetőségi tagból áll.

A vezetőség munkamegosztását saját maga alakítja ki.

Az egyesület vezetősége előkészíti a közgyűléseket, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, a tagsági viszony megszűnésekor lefolytatja a törlési eljárást.

A bankszámla felett az elnök önállóan vagy a pénztárnok és bármely vezetőségi tag együttesen rendelkeznek. Az utalványozási jogot belső szabályzatban rögzíti a szervezet.

A közgyűlés határozata alapján a vezetőség tagjait költségtérítés illeti meg.



Valamely közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárási intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Vezetőségi tag, illetve erre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt vezető tisztséget.

Az vezetőség akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tagja, köztük az elnök, vagy megbízottja jelen van.

Az vezetőség üléseit általában negyedévente tartja, de szükség esetén máskor is össze lehet hívni. Az vezetőséget az elnök hívja össze írásban a napirend egyidejű közlésével. Sürgős esetben a vezetőség rövid úton (telefon, fax útján) is összehívható.

11. § AZ EGYESÜLET ELNÖKE

Az egyesület elnökét a közgyűlés választja, a szervezet vezető tisztségviselője.

Az egyesület elnöke képviseli az egyesület minden hivatalos és társadalmi szervezet, illetve fórum előtt. Az elnök kötelessége kijelölni azt a személyt a vezetőség tagjai közül, aki akadályoztatása esetén képviseli az egyesületet - az elnök felelős az egyesület gazdálkodásáért, munkáltatói jogokat gyakorolhat - az elnök szervezi az egyesületi és vezetőségi munkát - a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint jóváhagyja és aláírja az egyesület által kötött szerződéseket, hivatalos és társadalmi szervezeteknek címzett leveleket - meghatározza, hogy kik jogosultak rajta kívül utalványozni vagy más iratot aláírni.

12. § PÉNZTÁRNOK

A pénztárnokot a közgyűlés választja, tagja a vezetőségnek, a szervezet vezető tisztségviselője.

Feladatkörén belül gondoskodik a tagnyilvántartás vezetéséről, a tagsági díj nyilvántartásáról, a vezetőség és elnök határozatainak megfelelően a pénzügyi szabályok betartásáról, gazdálkodik az egyesület vagyonával és felel érte. A pénztárnok rendelkezik a házipénztár vezetéséhez szükséges szakmai képzéssel.

13. § ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Az Ellenőrző Bizottság 3 tagú, egy elnökből és két rendes tagból áll.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek a Vezetőség tagjai, illetőleg azoknak a Ptk.685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

Az Ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha ülésén mind a 3 tagja jelen van. Döntéseiket nyílt szavazással hozzák. Javasataikat, megállapításaikat határozat formájában terjesztik elő.

Az Ellenőrző Bizottság közvetlenül a közgyűlésnek van alárendelve, tagjai és a Ptk. 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozóik megbízatásuk időtartama alatt az egyesületben más tisztséget nem viselhetnek, és nem állhatnak az egyesülettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban. Az Ellenőrző Bizottság tagjai és a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozóik nem kaphatnak az egyesülettől semmiféle



juttatást, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint az egyesület minden tagjának nyújtott, a 3. §-ban leírt célok szerinti juttatásokat. Az Ellenőrző Bizottság megállapítása és javaslata alapján az egyesület illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről az Ellenőrző Bizottságot értesíteni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a vezetőség ülésein, az Elnöktől jelentést, az egyesület alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az egyesület könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatják.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A Bizottság összehívásáról annak elnöke gondoskodik.

Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az egyesület közgyűlésén kötelessége beszámolni munkájáról, évente egy alkalommal.

Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy - az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek a megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé vagy az Elnökségi tagok felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. Ha az összehívásról 30 napon belül nem történik intézkedés, akkor a testület összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az egyesület összes tisztségviselőjét 4 évre választja. A tisztségviselők tisztségükre újra választhatók.

A Jelölő bizottság (ami korábban a 14.§ volt), áttéve a belső szabályzatba.

14. § AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az egyesület működése felett az ügyészség- a reá vonatkozó szabályok szerint - törvényességi felügyelete gyakorol. Ha az egyesület működésének törvényessége nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat.

Az ügyészség általános felügyeleti jogkörében nem vizsgálhatja az egyesület szervezetének racionalitását, jogköre kizárólag a működés törvényességének - ideértve az alapszabálynak megfelelő működést is - ellenőrzésére terjed ki.

Az egyesület működése felett általános jellegű törvényességi felügyeletet államigazgatási szervek nem gyakorolhatnak.

Az egyesület megszűnik, feloszlással, más szervezettel való egyesüléssel, illetve megszűnésének kimondásával. Az egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után- vagyonáról az alapszabály előírása az, hogy az egyesület vagyona, csak az egyesület közhasznú céljaival azonos célokra használható fel. Az ezzel kapcsolatos teendők a végelszámoló vagy felszámoló feladata. .

15. § KÖZHASZNÚ RENDELKEZÉSEK

Az egyesület

- a) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.



- b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

A vezető szerv (közgyűlés) ülésezésének gyakoriságára, ülési összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára vonatkozó szabályokat a 9. §, az egyesület vezetőinek összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat pedig a 10. § és a 13. § tartalmazza.

A felügyelő szervre vonatkozó szabályokat a 13. § tartalmazza.
Az éves beszámoló jóváhagyásáról a 9. § rendelkezik.

Külön belső szabályzat rendelkezik

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv (közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya illetve a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható [Határozatok könyve],
- b) a vezető szerv (közgyűlés) döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- d) az egyesület működésének, szolgáltatása igénybevételnek módjáról, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

16. § ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Alapszabály 2002. március 18-án íródott. Módosítására 2008. november 21-én, majd 2014. március 7 napján, továbbá a Törvényszék hiánypótlása miatt 2014. május 29-én került sor.

Iváncsa, 2014. május 29.

Hajdu Zoltán

Elnök: Hajdu Zoltánné
Iváncsa, Pajorhegy u.1.

Gyönyörű Imréné
Jegyzőkönyvvezető: Gyönyörű Imréné
Iváncsa, Tácsics u.49.

Vitányi Imréné
Hitelesítő: Vitányi Imréné
Iváncsa, Tácsics u.23



Székesfehérvári Törvényszék
2019. június 27. napján

Az eredetivel mindenképpen
meggyezést ciklus
másként.

[Handwritten signature]

2019. június 27.



Pályázati adatlap

Iváncsa Községi Önkormányzattól 2022... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Iváncsa Vízisport Egyesület		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település Iváncsa
	Utca, házszám: Arany János u. 2.	Adószám: 18148967-1-07
	Telefonszám(ok): 06 30 961 2576	E-mail: irsenarva@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0002998	Nyilvántartott tagok létszáma:
	A pályázó működési formája: * *a megfelelő aláhúzendő	civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Szabó András		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Iváncsa Vízisport Egyesület	
Település: Iváncsa	Utca, házszám: Arany János u. 2.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18148967-1-07
Számlavezető bank megnevezése: Takarékbank	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 57100050-10000760-00000000	

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	20		20
11-20	30		30
21-30	—		—
31-	21		21
MINDÖSSZESEN:	71		71

4. A 20²² ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022.04.21- 2022.08.31.

Uszoda bérlet és belépők

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20²²..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20..... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
400.000 Ft	147.000 Ft	253.000 Ft
100 %	37 %	63 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Iváncsa, 20²² április 20.....



.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

IVSE
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET
2454 Iváncsa, Arany J. u. 1.
Adószám: 18748967-1-07

Nyilatkozatok

1. A Ivancsai Vízisport Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 20.22.04.20.....


.....
IVSE
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET
2454 Iváncsa, Arany J. u. 1.
Adószám: 18748967-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A Ivancsai Vízisport Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 20.22.04.20.....


.....
IVSE
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET
2454 Iváncsa, Arany J. u. 1.
Adószám: 18748967-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A Ivancsa Vízisport Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.


Iváncsa, 20.22.04.20.....


.....
IVSE
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET
2454 Iváncsa, Arany J. u. 1.
Adószám: 18748967-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A Ivancsa Vízisport Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 20.22.04.20.....


.....
IVSE
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET
2454 Iváncsa, Arany J. u. 1.
Adószám: 18748967-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Iváncsa Vízisport Egyesület szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
 1. nem áll fenn vagy
 2. fennáll az _____ pont alapján
- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség
 1. nem áll fenn vagy
 2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Iváncsa, 20.22.04.20.....


.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

IVSE
IVÁNCSA VÍZISPORT EGYESÜLET
2454 Iváncsa, Arany J. u. 1.
Adószám: 18748967-1-07

Ivánca Vízisport Egyesület Alapszabálya

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve: Ivánca Vízisport Egyesület.
2. Az Egyesület rövid neve: IVSE
3. Az Egyesület logója:
4. Székhelye: 2454 Ivánca, Arany János u. 1.
5. Az Egyesület jogi személy.
6. Működése kiterjed Iváncsára és a környező településekre.
7. Alapítási év: 2015.
8. Kiadásait tagdíjakból, természetes- és jogi személyek által nyújtott támogatásokból, pályázati forrásokból, valamint a magánszemélyek által felajánlott SZJA 1%-ból, fedezi.

II. AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE ÉS CÉLJA

1. Az Egyesület alaptevékenysége a vízi sporttevékenység szervezése, valamint a vízi sporttevékenység feltételeinek megteremtése
2. Az Egyesület a működését a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) alapján fejti ki, figyelembe véve a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) ide vonatkozó rendelkezéseit.
3. Az Egyesület célja széleskörű, színvonalas, rendszeres vízi sportolási lehetőség biztosítása és a versenysport, a tehetséggondozás, az utánpótlás-nevelés, diáksport és a szabadidősport támogatása.
4. Az Egyesület célja továbbá
 - olyan sportolók nevelése, akik magatartásukkal, eredményeikkel hozzájárulnak a magyar sportélet színvonalának emeléséhez, illetve elismerésre méltó hagyományainak fenntartásához,
 - az Egyesület tagjainak rendszeres edzési és versenyzési lehetőség biztosítása,
 - edzőtáborok szervezése és lebonyolítása,
 - az Egyesület működési területén élő gyermek, ifjúsági és felnőtt lakosság számára szervezett formában vízi tömegsport és szabadidősport foglalkozások biztosítása,
 - nemzetközi kapcsolatok – elsősorban az EU tagállamok országaival – kiépítése, nemzetközi vízi sportesemények szervezése és megrendezése, edzőtáborok viszonyossági alapon történő lebonyolítása.
5. Az Egyesület kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet a jogszabályok betartásával, a közhasznú célokat nem veszélyeztetve végezhet.

6. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a www.ivse.hu internetes weboldalon való közzétételen keresztül biztosítja. Az Egyesület működése nyilvános, nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
7. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
8. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.
9. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében végezni kívánt közhasznú tevékenysége: sporttevékenység. Az Egyesület a közhasznú tevékenysége során az Stv. 16. § (1)-(2) bekezdése alapján vesz részt a sporttal kapcsolatos közfeladatok megvalósításában.

Az Egyesület feladatkörében ellátja az alábbiakat:

- az érdeklődő személyek részére vízi sportlehetőség megteremtése,
- vízi sport népszerűsítése, amatőr-és versenycsapatok működtetése, versenyeztetése,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez kapcsolódó programok rendezése,
- vízi sportversenyek rendezése,
- egészséges életmódra nevelés,
- iskolai vízi sportoktatás, vízi sport fejlesztése, szervezése,
- utánpótlás nevelés,
- válogatott játékosok felkészítése, nevelése,
- az iskolákkal közösen együttműködés diáksportkörök működtetésében, versenyek, kerületi toborzók, sportnapok szervezése.

Az Egyesület tevékenységével közvetve szolgálja az alábbi állami közfeladatok ellátását:

- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése,
- sportfinanszírozás,
- gyermek- és ifjúsági sport támogatása, feltételeinek megteremtése,
- a versenysport mellett az élutánpótlás-nevelés, diáksport, szervezett szabadidősport támogatása (Stv. Preambuluma, Stv. 49. §).

Az Egyesület tevékenységével közvetve szolgálja az alábbi önkormányzati közfeladatok ellátását:

- sport és ifjúságügyek (2011. évi CLXXXIX tv. 13 § (1) bek. 15. pont)

10. Ezáltal kívánja elérni a vízi sportág fellendülését és a nemzetközi szinthez történő felzárkózását.

III. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

1. Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy vagy szervezet, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a belépési nyilatkozatot aláírja, kötelezettséget vállal az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A belépni kívánó személy felvételéről az Elnökség dönt. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. Kiskorú tag Egyesületbe történő belépéséhez szükséges a törvényes képviselő hozzájárulása.
2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki önkéntes munkájával, vagy vagyoni hozzájárulásával segíti az Egyesület munkáját. A jogi személy pártoló tag jogait és kötelezettségeit bejegyzett képviselője révén gyakorolhatja. A pártoló tag felvételének jóváhagyásáról az Elnökség dönt.
3. A Egyesületi tagság, vagy pártoló tagság megszűnik
 - a természetes tag esetében halálával,
 - a jogi személy tag esetében annak jogutód nélküli megszűnésével,
 - kilépéssel,
 - kizárással,
 - az Egyesület megszűnésével.
4. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével.
5. Az Elnökség írásba foglalt és indoklással ellátott határozattal kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot:
 - aki a tagsági díjjal előzetes írásbeli – a kizárás lehetséges következményét is magában foglaló - felszólítás ellenére, három hónapot meghaladó hátralékban van. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat, a felszólításban jelölt határidőben,
 - aki a jogszabályt, az Alapszabályt vagy az Egyesület közgyűlési határozatát súlyosan sértő magatartás valósít meg, az Egyesületi célok megvalósítása érdekében vállalt kötelezettségeit nem teljesíti,
 - az egyesületi célok megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít,
 - akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyek gyakorlásától eltiltott.
6. A tag kizárását kimondó írásos határozat indoklásának tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a meghozatalt követő 3 napon belül vagy postai úton ajánlott, tértivevényes postai küldeményként kell eljuttatni a tag részére vagy személyesen kell átvetetni a taggal oly módon, hogy az átvétel tényét az Egyesületi példányon aláírásával és az átvétel napjának dátumával lássa el. A kizárás alatt álló tag részére biztosítani kell a védekezés lehetőségét. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Közgyűlésnek címezve az Elnökséghez kell írásban benyújtani, amely köteles intézkedni.

IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Rendes tag (továbbiakban tag)

1. Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.
2. Az Egyesület minden tagja köteles a belépéskor megadni e-mail címét. Az e-mail cím változása esetén a változást a változást követő 3 napon belül be kell jelentenie az Egyesület felé.
3. Az Egyesület tagja köteles az elnökségi határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

Pártoló tag

1. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.
2. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt.
3. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pártoló tagok jogait és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják.
4. Az Egyesület pártoló tagjai kötelesek az Egyesület részére a vállalt vagyoni hozzájárulásukat illetve szolgáltatásokat a belépéskor tett írásos nyilatkozatban megadott határidőre teljesíteni.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEI: KÖZGYŰLÉS, ELNÖKSÉG

Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell lennie. A meghívók és a határozatok megküldése a tagoknak e-mailen is érvényes.
2. A meghívónak tartalmaznia kell
 - az Egyesület nevét és székhelyét;
 - a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
 - a Közgyűlés napirendjét;
 - a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
 - A Közgyűlés helye az Egyesület székhelye.

3. Az Egyesület a Sport tv. 17 § (1) bekezdés a) pontja értelmében évente legalább egyszer rendes Közgyűlést köteles tartani, amely napirendjének kötelező pontjai:
- éves pénzügyi terv elfogadása
 - előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített beszámoló elfogadása, melynek az Ectv. 29§ (2) bekezdés értelmében tartalmaznia kell:
 - mérleget (egyszerűsített mérleget)
 - eredménykimutatást (eredménylevezetést)
 - kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékeletet
 - közhasznúsági jelentés elfogadása az Ectv 29§ (3) bekezdés értelmében.
4. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 - az előző 3 pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni
 - a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – kéri,
 - az Elnökség kezdeményezi,
 - bíróság elrendeli.
- Amennyiben az Elnök a rendkívüli Közgyűlést tizenöt napon belül nem hívja össze, akkor ezt bármelyik elnökségi tag megteheti. A Közgyűlések nyilvánosak.
5. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + 1 fő jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a fentiekről a tagokat az eredeti meghívóban már előre tájékoztatták. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is megjelölhető. Amennyiben a megismételt Közgyűlés nem az eredeti időpontban kerül megtartásra, akkor a megismételt Közgyűlés új időpontjára vonatkozóan új meghívó kiküldése szükséges a tagok részére.
6. A Közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.
7. Az Egyesület tagsága a közgyűléseken szavazatszámoló bizottságot választhat. Az Egyesület bármely tisztségviselőjének választásáról rendelkező közgyűlésen a szavazatszámoló bizottság választása kötelező. A szavazatszámoló bizottság 5 főből áll. Elsőként a szavazatszámoló bizottság elnökét választja meg a közgyűlés. A szavazatszámoló bizottság tagjára bármely szavazásra jogosult Egyesületi tag tehet javaslatot. A szavazás nyílt és egyfordulós. A szavazatszámoló bizottság elnöke az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazatszámoló bizottság felhatalmazása a közgyűlése idejére szól. A szavazatszámoló bizottság feladata a szavazások szabályszerű lebonyolítása. A

szavazások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki. A szavazás során történt rendkívüli esemény bekövetkeztekor, ha a szavazás várhatóan szabályszerűen nem bonyolítható le, szavazatszámoló bizottság - többségi döntéssel – jogosult a szavazást felfüggeszteni. A folytatást 15 napon belüli időpontra a szavazatszámoló bizottság tűzi ki, feltéve, hogy a rendkívüli helyzet körülményeiből nem következik, hogy ezen időtartamon belül a szavazás nem folytatható le szabályszerűen.

8. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú tevékenységet végző szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
9. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - az alapszabály módosítása;
 - az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - az éves költségvetés elfogadása;
 - az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
 - a végelszámoló kijelölése.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Elnökség

1. Az Egyesület képviseletét a Közgyűlés által választott **5 főből álló Elnökség** látja el. Az Elnökség tagjai az ugyancsak a Közgyűlés által megválasztott elnök, elnökhelyettes és további három elnökségi tag. Az elnökség megbízatása 5 évre szól.
2. **Elnökség tagjainak adatai**
 - **Szabó András – elnök, 2454 Iváncsa, Rákóczi u. 2/1. an: Huszár Mária**
 - **dr. Nagy Zoltán – elnök-helyettes, 2454 Iváncsa, Szövetkezet köz 5. an: Halász Hedvig**
 - **Gönczöl Ervin – elnökségi tag, 2454 Iváncsa, Kandó K. u. 16. an: Deák Katalin**
 - **Fábián Adrienn – elnökségi tag, 2454 Iváncsa, Bajcsy-Zs. u. 16. an: Csordás Erzsébet**
 - **Nagyné Szeibert Nóra – elnökségi tag, 2454 Iváncsa, Rákóczi u. 7. Radvány Ágnes**
3. Az Elnökség feladata és hatásköre:
 - az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
 - tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás, tag kizárásával kapcsolatos eljárás,
 - a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
 - az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, az éves költségvetés elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
 - az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása, ami nem lehet ellentétes az Alapszabállyal,
 - az elnök éves beszámolójának elfogadása és Közgyűlés elé terjesztése,
 - a tagdíj megállapítása,
 - személyzeti munka irányítása,
 - ügyintézők beszámoltatása;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
 - az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
 - részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
 - a tagság nyilvántartása,
 - az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
 - az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az irányadó törvényben előírt intézkedések megtétele,
 - minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

4. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.
5. Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a Közgyűlés illetve tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni.
6. Az Elnökség 3 tag jelenléte esetén - akik közül az Elnök az egyik - határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de legalább évente egyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökségi ülésre minden elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az Elnökségi ülés napja között legalább tizenöt napnak kell lennie. A meghívók és a határozatok megküldése az elnökségi tagoknak e-mailen is érvényes.
7. A meghívónak tartalmaznia kell
 - az Egyesület nevét és székhelyét;
 - az Elnökségi ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - az Elnökségi ülés napirendjét;
 - a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy az elnökségi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
 - Az Elnökségi ülés helye az Egyesület székhelye.
8. Az elnökségi ülést az Elnökség bármely 3 tagja együttesen is kezdeményezheti, ez esetben az Elnök köteles 8 napon belül összehívni az Elnökségi Ülést. Halaszthatatlan, sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie, a meghívók kiküldése e-mailen is történhet. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Az elnökség ülései nyilvánosak, kivéve, ha valamely tag zárt ülés megtartását kezdeményezi. Az Elnökség a határozatait írásban is meghozhatja, ebben az esetben minden elnökségi tag nyilatkozata szükséges. A nyilatkozattételi határidő 3 nap.
9. Az Elnök jogai és kötelességei:
 - a Közgyűlést bármikor összehívhatja,
 - a kiadások számláit ellenőrzi,
 - megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
 - harmadik személyekkel való szerződések megkötése,
 - a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie;
 - a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
 - az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.
10. Az Elnökhelyettes jogai és kötelességei:
 1. az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt,
 2. az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
11. Az Egyesület vezető tisztségviselői: elnök, elnökhelyettes, elnökségi tagok.

12. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

- Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vegyes rendelkezések

1. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnök és egy elnökségi tag, Közgyűlés esetén további erre kijelölt két tag.
2. A Közgyűlést levezető elnök a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

3. Az Elnök köteles mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját, hatályát és ha a szavazás nem volt titkos, akkor a támogatók és ellenzők számarányát is.
4. A vezető szervek (Közgyűlés, Elnökség) döntéseiket az érintettekkel írásban (tértivevényes levélben) közlik. A döntéseket az Egyesület székhelyén függesztik ki, vagy az Egyesület internetes honlapján teszik közzé.
5. A működés során keletkezett iratokat az Elnökkel történő előzetes egyeztetés alapján lehet megtekinteni.
6. Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az Egyesületet az Elnök önállóan, az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök-helyettes önállóan vagy bármelyik két elnökségi tag együttesen képviseli.
2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök-helyettes önállóan jogosult rendelkezni. A banki aláírók személyét az Elnökség határozza meg.
3. Az Egyesület képviselőjére jogosult vezető tisztségviselők kötelesek a jogi személy jogszabályban előírt adataikat a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

VII. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
2. A tagdíjat havi 4.000 Ft összegben, állapítja meg az Egyesület, melyet minden hónap 10. napjáig készpénzben vagy átutalással teljesíthetik a tagok. A pártoló tagok vagyoni hozzájárulásának minimális értékét évi 5.000 Ft összegben állapítja meg az Egyesület, melyet a pártoló tagság elfogadásával egyidejűleg készpénzben teljesíthető. A tagdíj és a pártoló tagok vagyoni hozzájárulásának minimális értékéről, illetve változásáról a Közgyűlés dönt.
3. Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, a pártoló tagok anyagi hozzájárulásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.
4. A tagdíjakat az Egyesület elsősorban – működési, fenntartási,- ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.
5. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.
6. Az Egyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.

- Az Egyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy az Egyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy az Egyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült.
7. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az Elnök gondoskodik arról, hogy az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérlege, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatás, - szükség esetén - közhasznúsági jelentés készüljön.
 8. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.
 9. Az Egyesület csak kiegészítő tevékenység keretében szerezheti meg sportlétesítmény tulajdonjogát, használhat, illetve működtethet sportlétesítményt, folytathat sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet vagy hasznosíthatja az ezzel kapcsolatos vagyoni értékű jogokat, illetve végezhet sporttal össze nem függő tevékenységet.
 10. Az Egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységgel összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - a Egyesület alaptevékenységének minősül.
 11. Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú tevékenységet folytató szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
 12. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratoknak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
 13. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
 14. Az Egyesület a Ptk.-nak az alkalmazott által okozott kárért való felelősségi szabályai szerint felel minden kárért, amelyet a vele szerződéses viszonyban álló sportolói, illetve sportszakemberei szerződésben foglalt tevékenységükkel kapcsolatban harmadik személynek okoznak.
 15. Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.
 16. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.
2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény egyesületekre vonatkozó rendelkezései, valamint a sportról szóló a 2004. évi I. Törvény valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

ZÁRADÉK

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az Egyesület Alapszabályát a Székesfehérvári Törvényszéknek az Elnök a módosítás iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Ivácsa, 2021.02.04.

dr. Nagy Zoltán
2454 Ivácsa, Szövetkezet köz 5.

Szabó András
2454 Ivácsa, Rákóczi u. 2/1.

Fábián Adrienn
2454 Ivácsa, Bajcsy-Zs. u. 16.

Nagyné Szeibert Nóra
2454 Ivácsa, Rákóczi u. 7.

Gönczöl Ervin
2454 Ivácsa, Kandó Kálmán u. 16.

Szilágyi Dániel
2454 Ivácsa, Hunyadi u. 47.

Hidán Jenő
2454 Ivácsa, Vörösmarty u. 25.

Kiss Ferenc József
2454 Ivácsa, Rákóczi u. 6.

Budavári Gyula
2454 Ivácsa, Virág u. 29.

Molnár Tibor
2454 Ivácsa, Petőfi u. 1/a

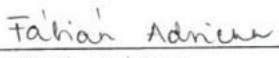
VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.
2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény egyesületekre vonatkozó rendelkezései, valamint a sportról szóló a 2004. évi I. Törvény valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

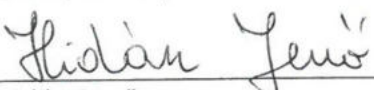
Az Egyesület Alapszabályát a Székesfehérvári Törvényszéknek az Elnök a módosítás iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Ivánca, 2021.02.04.



 dr. Nagy Zoltán
 2454 Ivánca, Szövetkezet köz 5.



 Fábian Adrienn
 2454 Ivánca, Bajcsy-Zs. u. 16.



 Gönczöl Ervin
 2454 Ivánca, Kandó Kálmán u. 16.



 Hidán Jenő
 2454 Ivánca, Vörösmarty u. 25.



 Budavári Gyula
 2454 Ivánca, Virág u. 29.


 Szabó András
 2454 Ivánca, Rákóczi u. 2/1.


 Nagyné Szeibert Nóra
 2454 Ivánca, Rákóczi u. 7.


 Szilágyi Dániel
 2454 Ivánca, Hunyadi u. 47.


 Kiss Ferenc József
 2454 Ivánca, Rákóczi u. 6.


 Molnár Tibor
 2454 Ivánca, Petőfi u. 1/a

Pályázati adatlap

Iváncsa Községi Önkormányzattól 20...²²... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		Iváncsai Községvédelmi és Szépítő Egyesület	
Székhely	Irányítószáma:	Település	
	Utca, házszám:	Adószám:	
	Telefonszám(ok):	E-mail:	
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma:	Nyilvántartott tagok létszáma:	
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendó		
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult):			

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		Iváncsai Községvédelmi és Szépítő Egyesület	
Település:	Utca, házszám:		
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám:		
Számlavezető bank megnevezése:	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):		
Számlaszám:			

A 2022 évre tervezett programok rövid leírása:

2022.07.06-án egyesületünk csatlakozik az Ivánca Önkormányzat által szervezett Itthon táborhoz.

A délután folyamán kézműves foglalkozást tartunk melynek anyagköltsége 1500 Ft/fő.

A jelenlévő gyerekekkel frissítő limonádét és gyümölcssalátát készítünk, melyet a foglalkozás után fogyasztanak el, ennek várható anyagköltsége 500 Ft/fő

A foglalkozás ideje alatt beszélgetünk arról, hogy milyen veszélyei vannak a nyárnak, mire kell figyelni.

2022.11.01-11.30-ig Ivánca település adventi ünnepisorozatának a díszei előkészítésének időszaka.

A tavalyi évben egyesületünk díszítette a falu központot évszakváltások és jelentősebb ünnepek alkalmával. Az idei évben is szeretnénk elkészíteni az adventi koszorút és ünnepi hangulatba öltöztetni fő terünket.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20..... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
500.000 Ft	100.000.- Ft	400.000 Ft
100 %	20 %	80 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 20²² ^{01.14.}

.....

 pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. A Valuzsai Községi Önkormányzat (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Ivácsa, 2022.04.14.

Bal. Regina

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A Valuzsai Községi Önkormányzat (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Ivácsa, 2022.04.14.

Bal. Regina

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A Valuzsai Községi Önkormányzat (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Ivácsa, 2022.04.14.

Bal. Regina

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A Valuzsai Községi Önkormányzat (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Ivácsa, 2022.04.14.

Bal. Regina

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Ivánca Községi Önkormányzat szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivánca, 2022. Okt. 14......

Izabella Keszler.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

.....Vanósa Községi Önkormányzat és Képviselő Testület **2022. évi költségvetése**

2022. évi várható kiadások			2022. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1.	Stb. tábor	120.000,-	1.	Önkormányzati feladatok	400.000,-
2.	Települési díjak	380.000,-	2.	Tagdíj, egyéb felvétel	100.000,-
Összesen: 500.000,-			Összesen: 500.000,-		

ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI
FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt Iváncsai Községvédő és Szépitő Egyesület!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202201041511152910** érkeztetési számon, **2022.01.04 15:13:56** időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Iváncsai Községvédő és Szépitő Egyesület** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0003322**) **2021. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2022. január 04.

Országos Bírósági Hivatal

2022.01.04.
Bale-Hygie



Székesfehérvári Törvényszék
7.Pk.60.0062/2021/2. szám

V é g z é s

A Székesfehérvári Törvényszék elrendeli az alábbi szervezet nyilvántartásba vételét 07-02-0003322 sorszám alatt:

1./ A szervezet neve: **Iváncsai Községvédő és Szépítő Egyesület**

2./ A szervezet rövidített neve: **Iváncsai KSZE**

3./ A szervezet székhelye: **2454 Iváncsa, Fő utca 7.**

4./ A szervezet képviselője:

Baki Regina elnök

- anyja születési neve: **Botos Erzsébet**

- lakcíme: **2454 Iváncsa, Hunyadi utca 12.**

- adóazonosító jele: **8393444497**

- a képviseleti jog gyakorlásának módja: **önálló**

- a képviseleti jog terjedelme: **általános**

- a képviselői megbízás időtartama: **5 év**

- a képviselői megbízás megszűnésének időpontja: **2026. április 13.**

5./ A szervezet célja:

Iváncsa Község közigazgatási területén közreműködés Iváncsa Községi Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátásában: különösen a település fejlesztés, a település rendezés, az épített- és természeti környezet védelme, a helyi közutak és közterületek, közparkok kialakítása és fenntartása, a köztemető fenntartása területén. Az Egyesület célja továbbá a közművelődési-, kulturális-, művészeti- tevékenységek és helyi sporttevékenység támogatása, népszerűsítése, Iváncsa Község kulturális és történeti örökségének megőrzése, hagyományainak újjáélesztése.

További célok az alapszabályban foglaltak szerint.

6./ A szervezet cél szerinti besorolása:

Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népművészet, hagyományörzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolás)

2./ Az alapszabály kelte: **2021. április 14.**

3./ A szervezet formája: **egyesület**

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történő közzétételétől

számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

I n d o k o l á s

A kérelmező **Iváncsai Községvédő és Szépítő Egyesület, rövidített név: Iváncsai KSZE** elnevezéssel az egyesület egyszerűsített nyilvántartásba vétele iránt terjesztett elő kérelmet. Az elektronikus úton benyújtott kérelméhez csatolta az alapító tagok által elfogadott alapszabályt, az alapító tagok nevét, lakcímét és aláírását is magában foglaló tagjegyzéket, a székhelyhasználati hozzájáruló nyilatkozatot, a névhasználatot engedélyező nyilatkozatot, továbbá a vezető tisztségviselők elfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatait.

A törvényszék a szervezet nyilvántartásba vételéről a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 34. § (4) bekezdése alapján határozott, figyelemmel arra, hogy a csatolt iratok a fenti törvény 20. § - 22. §-ban, a Ptk. 3:1. § - 3:48. § és 3:63. § - 3:87. §-ban írt rendelkezéseknek megfelelnek.

Amennyiben a szervezet nyilvántartott adataiban változás következik be, azt a változástól számított 60 napon belül a törvényszéknek be kell jelenteni.

A végzés elleni fellebbezést a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése zárja ki.

Székesfehérvár, 2021. május 6.

dr. Kékesi Melinda sk.
bírósági titkár

Székesfehérvár, 2021. május 6.-napján

átvettem:

DR. SZÉKERCZÉS ÜGYVÉDI IRODA
PINTÉRNÉ DR. SZÉKERCZÉS ANNA
/: Pintérné Dr. Székerczés Anna
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.
ügyvéd Tel.: (22) 312-440
Adószám: 18490303-2-07
Banksz.: OTP Bank Rt.: 11736005-20337973



Egyesület nyilvántartásba vétele iránti kérelem

PK-101

N1a - Nyilatkozat az állami adó- és vámhatóság számára,
a szervezet adószámának megállapításáhozTörvényszék: **07 Székesfehérvári Törvényszék****a) Az áfaalanyiság speciális oka**

1. Új közlekedési eszközt értékesítünk a Közösség területére: (2)
2. Épületet és/vagy építési telket sorozat jelleggel értékesítünk: (3)
3. Kizárólag az adómentes termékimportot megalapozó Közösségen belüli termékértékesítés miatt válunk az áfa alanyává, és az adómentes termékimportot nem közvetett vámjogi képviselő igénybevételével teljesítjük: (4)

b) Az áfaalanyiság kizárása (1-es vagy 2-es kóddal jelölhető)Nem minősülünk az általános forgalmi adó alanyának az Áfa tv.

- 5. §-a szerint: az Áfa tv. szerinti gazdasági tevékenységet nem folytatunk: [1]
- 7. §-a szerint: kizárólag közhatalmi tevékenységet folytatunk: [2]

c) Az áfafizetési kötelezettség megállapításának módja (a feltüntetett kóddal jelölhető)

- Az áfafizetési kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítjuk meg. (L)
- Vizonteladóként ezen tevékenységünkre az Áfa tv. XVI/2. alfejezetének rendelkezéseit alkalmazzuk. (G)
- Vizonteladóként ezen tevékenységünk egészére nem alkalmazzuk az Áfa tv. XVI/2. alfejezetének rendelkezéseit. (H)
- Az adó összegének megállapítása érdekében a globális nyilvántartáson alapuló módszert alkalmazzuk. (I)
- Műalkotásnak, gyűjteménydarabnak, vagy régiségnek a vizonteladó általi közvetlen importja esetében, illetve műalkotás annak alkotójától, vagy az alkotó jogutódjától történő közvetlen beszerzése esetében a termék értékesítésének adóalapját az Áfa tv. 217. §-a alapján állapítjuk meg. (J)
- Az áfafizetési kötelezettséget a nyilvános árverés szervezőjére vonatkozó különös szabályok alapján állapítjuk meg. (K)
- Az áfafizetési kötelezettséget az utazásszervezési szolgáltatásra vonatkozó egyedi nyilvántartáson alapuló módszer alapján állapítjuk meg. (L)
- Befektetési arany más adóalany részére történő értékesítését adókötelessé tesszük. (M)
- Befektetési aranyat értékesítő fél nevében és javára folytatott közvetítői tevékenységünket adókötelessé tesszük. (R)
- Az áfafizetési kötelezettséget a mezőgazdasági kompenzációs rendszer helyett az általános áfafizetési szabályok szerint állapítjuk meg. (N)
- A lakóingatlanok nem minősülő ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása tevékenységünkre adómentesség helyett az általános szabályok szerinti adókötelessé tételt választjuk. (S)
- A lakóingatlanok minősülő és a lakóingatlanok nem minősülő ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása tevékenységünkre adómentesség helyett az általános szabályok szerinti adókötelessé tételt választjuk. (T)
- A lakóingatlanok nem minősülő egyes beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítése, illetve az egyes beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése tevékenységünkre az adómentesség helyett az általános szabályok szerinti adókötelessé tételt választjuk. (V)
- A lakóingatlanok minősülő és a lakóingatlanok nem minősülő egyes beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítése, illetve az egyes beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése tevékenységünkre az adómentesség helyett az általános szabályok szerinti adókötelessé tételt választjuk. (P)



Egyesület nyilvántartásba vétele iránti kérelem

PK-101

N1b - Nyilatkozat az állami adó- és vámhatóság számára, a szervezet adószámának megállapításához

Törvényszék: **07 Székesfehérvári Törvényszék****d) Áfamentesség (jelölése a megadott kóddal) :**

- Kizárólag közérdekű vagy egyéb sajátos jellegére tekintettel adómentes tevékenységet folytatunk. (6)
- Alanyi adómentességet választunk. (2)
- Az Áfa tv. XIV. fejezete alapján mezőgazdasági tevékenységnek minősülő tevékenységet folytatunk és a kompenzációs felár megtérítésére tartunk igényt. (7)
- Mezőgazdasági kompenzációs rendszer mellett alanyi adómentességet választunk. (8)
- Lemondunk a mezőgazdasági kompenzációs rendszer alkalmazásáról, és alanyi adómentességet választunk. (5)

**e) Az áfafizetési kötelezettség más tagállam(ok)ban történő teljesítése (1-es kóddal jelölhető)
Az áfafizetési kötelezettséget választás alapján az alábbi tagállam(ok)ban teljesítjük:**

Ausztria	<input type="checkbox"/>	Dánia	<input type="checkbox"/>	Hollandia	<input type="checkbox"/>	Luxemburg	<input type="checkbox"/>	Portugália	<input type="checkbox"/>	Szlovénia	<input type="checkbox"/>
Belgium	<input type="checkbox"/>	Észtország	<input type="checkbox"/>	Írország	<input type="checkbox"/>	Málta	<input type="checkbox"/>	Románia	<input type="checkbox"/>	Horvátország	<input type="checkbox"/>
Bulgária	<input type="checkbox"/>	Finnország	<input type="checkbox"/>	Lengyelország	<input type="checkbox"/>	Egyesült Királyság	<input type="checkbox"/>	Spanyolország	<input type="checkbox"/>		
Ciprus	<input type="checkbox"/>	Franciaország	<input type="checkbox"/>	Lettország	<input type="checkbox"/>	Németország	<input type="checkbox"/>	Svédország	<input type="checkbox"/>		
Csehország	<input type="checkbox"/>	Görögország	<input type="checkbox"/>	Litvánia	<input type="checkbox"/>	Olaszország	<input type="checkbox"/>	Szlovákia	<input type="checkbox"/>		

f) Bejelentés az Áfa tv. 45/A. § (5) bekezdése alapján (X-szel jelölhető)

- Távolról is nyújtható szolgáltatásaink tekintetében az igénybevevő letelepedési helyéhez kötődő adózást alkalmazzuk.

g) Közösségi adószám igénylése, ill. bejelentés az Áfa tv. 20. §-a és 257/B. §-a alapján (a feltüntetett kóddal jelölhető)

Közösségi adószám megállapítását kérjük az alábbi okból, illetve az alábbi bejelentést tesszük:

- Kereskedelmi kapcsolatot kívánunk létesíteni az EK más tagállamában illetőséggel bíró adóalannyal. (1)
- Az adóévben az EK más tagállamában általunk beszerzett termék ellenértéke a 10.000 eurót meghaladja. (8)
- Az adóévben az EK más tagállamában általunk beszerzett termék ellenértéke a 10.000 eurót nem haladja meg, de a belföldi áfafizetési kötelezettséget választjuk. (9)
- Kizárólag adólevonásra nem jogosító tevékenységet folytatunk, vagy alanyi adómentességet választottunk, illetve kizárólag mezőgazdasági tevékenységet folytató, különleges jogállású adóalannak minősülünk, közösségi adószámmal nem rendelkezünk és az EK más tagállamában illetőséggel bíró adóalannak szolgáltatást nyújtunk, illetve tőle szolgáltatást igénybe veszünk. (7)

h) Az MNB- vagy EKB-árfolyam alkalmazásának bejelentése az Áfa tv. 80. § (2) bekezdés b) pontja vagy 80/A. §-a alapján (X-szel jelölhető)

1. Termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása, valamint termék Közösségen belüli beszerzése esetében, a külföldi pénznemben kifejezett adóalap forintra történő átszámításához az MNB által hivatalosan közzétett árfolyamot alkalmazzuk.
2. Termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása, valamint termék Közösségen belüli beszerzése esetében, a külföldi pénznemben kifejezett adóalap forintra történő átszámításához az EKB által hivatalosan közzétett árfolyamot alkalmazzuk.

i) Pénzforgalmi elszámolás választásával kapcsolatos nyilatkozat (X-szel jelölhető)Az Áfa tv. XIII/A. fejezete szerinti pénzforgalmi elszámolást választjuk. Ezúton kijelentjük, hogy a pénzforgalmi elszámolás választásának alapjául szolgáló feltételek esetünkben fennállnak. **j) Bejelentés az Áfa tv. 89/A. §-a vagy 96. §-a alapján (X-szel jelölhető)**

- Az Áfa tv. 89/A. §-ában meghatározott adóraktár üzemeltetőjeként járunk el.
- Az Áfa tv. 96. §-a szerinti közvetett vámjogi képviselőként járunk el.



ALAPSZABÁLY


Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerinti kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-02

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Iváncsa Község közigazgatási területén közreműködés Iváncsa Községi Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátásában: különösen a településfejlesztés, a településrendezés, az épített- és természeti környezet védelme, a helyi közutak és közterületek, közparkok kialakítása és fenntartása, a köztemető fenntartása területén. Az Egyesület célja továbbá a közművelődési-, kulturális-, művészeti- tevékenységek és helyi sporttevékenység támogatása, népszerűsítése, Iváncsa Község kulturális és történeti örökségének megőrzése, hagyományainak újjáélesztése. A település közössége fejlesztése, hagyományainak őrzése, a településképet alakító szabályozási tervek előkészítése, programok, rendezvények szervezése, támogatása, a település környezetének, a település környezet tisztaságának védelme.

Egyszerűsített eljárás keretében
a lap automatikusan nyomtatásra kerül. 

Kitöltő verzió:3.1.0 Nyomtatvány verzió:6.5

Nyomtatva: 2021.04.08 15.01.55

A másolat az
eredetivel megegyezik.



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-03

II. Az egyesület célja, tevékenysége

2. Az egyesület tevékenysége:

Az Egyesület közfeladatakhoz kapcsolódó céljai szerinti alaptevékenysége:

- A helyi jellegű közösségépítő-, fejlesztő-, humánerőforrás fejlesztő tevékenység végzése, képzések, programok szervezése minden korosztály számára.
- A kulturális-, épített- és természeti helyi örökségi értékek feltárása, megőrzésük erősítése, ösztönzése, támogatása.
- A településkép szépitését, rendezését támogató programok előkészítése, lebonyolítása, ösztönzése.
- Aktív közreműködés Iváncsa Község fejlesztésének összehangolásában, a településfejlesztési programok elkészítésében, megvalósításában, felülvizsgálatában.
- Együttműködés Iváncsa Községi Önkormányzattal a település rendezési elhatározások, tervek és szabályzatok előkészítésében, véleményezésében.
- A helyi néptánc, énekkar, valamennyi hagyományörző kulturális- és köznevelési rendezvény, továbbá a települést megjelenítő kiadványok megjelenésének támogatása.

Az egyesület kiegészítő tevékenységei:

- az Egyesület céljainak széles körben történő megismertetése,
- az egyesületi élet alapjait képező közösségi élet kibontakozásának elősegítése, az Egyesület hagyományainak ápolása.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület a céljai megvalósításához kapcsolódó közhasznú tevékenysége során: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. pontja szerinti településfejlesztés, településrendezés, 2. pontja szerinti településüzemeltetés, 5. pontja szerinti környezet-, egészségügy, 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása, 11. pontja szerinti a helyi környezet- és természetvédelem, továbbá 15. pontja szerinti sport-, ifjúsági ügyek, önkormányzati közfeladatok megvalósításában működik közre.

Egyszerűsített eljárás esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



Bejegyzés



Egyesület nyilvántartásba vétele iránti kérelem

N1c - Nyilatkozat az állami adó- és vámhatóság számára, a szervezet adószámának megállapításához

PK-101

Törvényszék:

Nyilatkozat a fő- és ténylegesen végzett (egyéb) tevékenységi köreiről (TEÁOR '08 besorolás szerint)

A szervezet főtevékenységi köre: ¹

Ellenőrizze, hogy az útmutató szerint adta-e meg a szervezet főtevékenységi körét.
Ha a főtevékenységi kör nem megfelelő, az az adószám megállapításának megtagadásával járhat a NAV részéről.

A szervezet ténylegesen végzett egyéb tevékenységi körei: ¹

¹ A TEÁOR '08 megtalálható a KSH honlapján a http://www.ksh.hu/teoor_menu oldalon.

Szervezet gazdálkodási formája GFO kódja:

Pályázati adatlap

Ivánca Községi Önkormányzattól 2022. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK KOLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: IVÁNCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település: IVÁNCSA
	Utca, házszám: FŐ U. 61/B.	Adószám: 18481927-1-07
	Telefonszám(ok): +36306210382	E-mail: IRICSEKI60@GMAIL.COM
	Bíróság nyilvántartásbavételszáma: 07-02-0000477	Nyilvántartott tagok létszáma: 18
	Apályázó működési formája: * <small>*amgfelelő aláhúzendő</small>	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetesszemély
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Iricsek István		

2. A TÁMOGATÁSÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: IVÁNCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET	
Település: IVÁNCSA	Utca, házszám: FŐ U. 61/B.
Szervezet TBazonosító száma:	Adószám: 18481927-1-07
Számlavezető bank megnevezése: TAKARÉKBANK ZRT.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetében): TAKBHUHB
Számlaszám: 57700050-10000702-00000000	

3. ASZERVEZETTAGJAINAKÉLETKORSZERINTIÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag(fő)	Pártoló tag(fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-30	1		
31-	17		
MINDÖSSZESEN:			

4. A2022.ÉVRETERVEZETTPROGRAMRÖVIDLEÍRÁSA,AZIGÉNYELTTÁMOGATÁSCÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának kezdő és befejező időpontja:2022. 05. 01. – 2022. 12. 31.

A Polgárőrség hatékony működésének alapját az önkéntesek jelentik. Sajnos az utóbbi időben jelentősen lecsökkent az aktív tagjaink száma. Ennek több oka is van, pl.: a nem megfelelő felszerelés, a társadalmi megbecsülés csökkenése stb. Ezeket próbálunk javítani, de ebben az évben a legfontosabb célunk az új tagok toborzása. Ehhez szeretnénk segítséget kérni ezen pályázat keretében. Tervünk szerint (amennyiben anyagi erőforrásink engedik) egy átfogó kommunikációs kampányt indítanánk, melyben a község lakóit szeretnénk meggyőzni, hogy jelentkezzenek polgárőrnek. A megfelelő létszámra az egész falunak szüksége van, hiszen az új akkumulátorgyár miatt a település létszáma meredeken nőni fog (ha nem is az itt lakók száma, de az itt tartózkodók száma mindenképp).

- Különböző szórólapokkal és a falu több pontján kihelyezett plakátkampánnyal szeretnénk végrehajtani a toborzási akciónkat.
- Ezen kívül szeretnénk hasznos szóróajándékokat készíttetni, pl.emblémázott láthatósági csíkot, mellényt, lámpát a kerékpárral közlekedő lakóknak.
- Mindezek előreláthatólag kb. 300 000 forintban kerülnének.

Ezen kívül szeretnénk elhelyezni a falu mindhárom közúti bejáratánál 1-1 táblát, ami a községben működő polgárőrségre hívja fel a figyelmet. Ilyen tábla az egyik bevezető úton már most is van, de annyira megkopott, hogy egyáltalán nem olvasható.

- Egy darab tábla ára kb. 10 000 forint, amihez még hozzáadódik az esetleges tartószerkezet ára.
- Működési feltételekre (pl. telefon, üzemanyag, stb) 100000 Ft

5. APÁLYÁZÓ SZERVEZET 20..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉGIGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2022. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
2 100 000 Ft	1 700 000 Ft	400 000 Ft
100 %	81 %	19 %

Apályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivácsa, 2022.04. 18.

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom



1.melléklet a 17/2021.(XII.1.) önkormányzati rendelethez

Apályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- j) Az egyesület hitelesített alapszabályát mellékeljük.
- k) A 2021. évre vonatkozó gazdasági beszámolót még nem adtuk le. Ezt május 31-ig pótoljuk, és erről a pályázat kiíróját is értesítjük.

Nyilatkozatok

1. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 2022. 04. 18.

.....
pályázószervezet hivatalos képviselőjének aláírása



2. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 2022. 04. 18.

.....
pályázószervezet hivatalos képviselőjének aláírása



3. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 2022. 04. 18.

.....
pályázószervezet hivatalos képviselőjének aláírása



4. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 2022. 04. 18.

.....
pályázószervezet hivatalos képviselőjének aláírása



1.melléklet a 17/2021.(XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Iváncsai Polgárőr Egyesület szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség
 1. nem áll fenn vagy
 2. fenn áll az _____ pont alapján
- 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség
 1. nem áll fenn vagy
 2. fenn áll az _____ pont alapján

Iváncsa, 2022. 04. 18.


.....
szervezet hivatalos képviselőjének aláírás



Iváncai Polgárőr Egyesület

2022. évi költségvetése

2022. évi várható kiadások			2022. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1	Célpárti adó	106 000	1	Célpárti adó	106 000
2	Biztosításon	150 000	2.	OPB pályázat	200 000
3	Telefon	30 000	3	NEAF pályázat	1400 000
4	Gk. jav. is üzemeltetése	150 000	4.	Önkormány. támogatás	400 000
5	üzemanyag	250 000			
6	Pályázati kiadások	1400 000			
Összesen:		2086 000	Összesen:		2106 000



**AZ IVÁNCSAI POLGÁRŐR
EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**



Hatályos: 2012. április 15. napjától

U másolat az érdeklivel meggyezően.

AZ IVÁNCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az Iváncsai Polgárőr Egyesület Fejér megyében Iváncsa településen törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal megalakult polgárőr szervezet. Az Iváncsai Polgárőr Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.

I. Általános rendelkezések:

1./ A szervezet teljes neve: **Iváncsai Polgárőr Egyesület**

2./ Székhelye (levelezési címe): **2454 Iváncsa Fő u. 61/b.**

3./ Működési területe: **Iváncsa település közigazgatási területe.**

4./ Alapításának éve: **1990.**

5./ Jogállása: Az Iváncsai Polgárőr Egyesület (továbbiakban: Egyesület) „A polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény”, valamint „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény”, alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, éves költségvetéssel, nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Munkáját a Fejér megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint végzi.

6./ Az Egyesület formája: Polgárőr szervezet

II./ Az Egyesület céljai és feladatai:

1./ Az Egyesület alapfeladatként:

- a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot,
- figyelőszolgálatot,
- a közúti baleset helyszínén, valamint, óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

2./ Az Egyesület alapfeladatán túl, kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködhet:

- a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás,
- újjáépítés feladataiban,
- valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá
- a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában,
- következményeinek felszámolásában,

- a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági,
- állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában,
- a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
- az otthonában élő fogyatékos személy védelmében,
- a polgárok és javaik védelmében, az
- állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett
- képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- a rendezvények helyszínének biztosításában,
- a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
- az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervezetek
- a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő
- a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában.

3./ Az Egyesület a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő kiegészítő feladat ellátását akkor kezdheti meg, valamint végezheti, ha rendelkezik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes területi szervének előzetes írásbeli egyetértésével.

III./ Egyesület együttműködési területei:

1./ Az Egyesület tevékenysége során együttműködik:

- az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel.

2./Az Egyesület munkája során együttműködhet:

- egyéb rendvédelmi szervekkel,
- az önkormányzati tűzoltóságokkal,
- önkéntes tűzoltó egyesületekkel,
- az állami és önkormányzati szervekkel,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével,
- a közlekedési hatósággal,
- a környezet- és természetvédelmi szervekkel,
- a mezei és természetvédelmi őrszolgálatokkal,
- az erdészeti szakszeméllyel, valamint
- a hivatásos vadászokkal.

Az együttműködés tartalmát a felek írásbeli együttműködési megállapodásban rögzíthetik

IV./ Az Egyesület tagsági viszonya:

1./ Az Egyesület tagszervezete a közttestületé alakult Országos Polgárőr Szövetségnek (továbbiakban: OPSZ), illetve Fejér Megyei Polgárőr Szövetségének (továbbiakban: FMPSZ).

2./ Az Egyesület munkáját az OPSZ Alapszabályában és egyéb szabályzataiban, illetve FMPSZ Alapszabályában és egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján végzi.

3./ Az OPSZ és a FMPSZ közvetlenül szakfelügyeleti és ellenőrzési jogot gyakorol az Egyesület felett.

4./ A tagszervezeti jogviszony megszűnik az OPSZ Alapszabályának 24. pontjában és a FMPSZ Alapszabályának 22. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén.

V./ Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:

1./ Az Egyesület tagja lehet:

- 18. életévét betöltött,
- cselekvőképes és büntetlen előéletű személy,
- aki nyilatkozatával önként vállalja a polgárőri szolgálat ellátását és
- magára nézve kötelezőnek ismeri el az OPSZ által kiadott szolgálati és etikai szabályzatot.

2./ A tagsági viszony az Egyesület elnökségének (továbbá: Elnökség) döntésével és nyilvántartásba vétellel keletkezik.

3./ A tagfelvétel előtt a tagjelöltnek sikeres polgárőr alapismereti vizsgát kell tenni

4./ Tagsági viszony megszűnik:

- az egyesületi tag, írásban foglalt kilépési nyilatkozatával, illetve
- a tagdíj írásbeli ismételt felszólítás ellenére történő 30 napon túli elmulasztásával,
- a tag Egyesületből való kizárásával.

4.1/ A kizárásra okot adó körülmények, és eljárás mód:

- a tag tevékenységével megsérti az Egyesület alapszabályát
- a bíróság jogerős határozattal szabadságvesztés büntetésre ítélte a tagot szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt.

A tagkizárás tárgyában bármely egyesületi tag kezdeményezést nyújthat be az elnökhöz. Az elnök kezdeményezés alapján, tizenöt napon belül köteles összehívni az elnökséget. Ha a tagkizárás iránti kezdeményezés elnökségi tag vonatkozásában kerül benyújtásra, az érintett a döntéshozatalban nem vehet részt.

Az elnökség a tagkizárás tárgyában hozandó döntést megelőzően köteles a tényállást tisztázni, így különösen az érintett tanúkat meghallgatni, egyéb bizonyítékokat beszerezni. Az érintettet a tagkizárás tárgyában tartandó személyes meghallgatásról legalább 8 nappal korábban, írásban kell értesíteni. A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés határozatképes, ha valamennyi elnökségi tag megjelent. A kizáráshoz az elnökség titkos szavazással hozott kétharmados többségi döntése szükséges. A kizárás tárgyában hozott határozatot – a döntéshozatalt követően – írásba kell foglalni. A határozat tartalmazza a döntést, valamint annak indokát. A határozatot az érintett részére kézbesíteni kell. Az elnökség döntése ellen a közgyűléshez írásban lehet fellebbezni.

5./ Az Egyesület tagja:

- részt vehet a szervezet tevékenységében, rendezvényein,
- hozzászólási joggal rendelkezik,
- választhat és választható az Egyesület szerveibe,
- köteles eleget tenni az Egyesület Alapszabályában meghatározott kötelezettségeinek,
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.

6./ Az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - tudomásra jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőben – a törvényszéken pert indíthat.

VI./ Az Egyesület tiszteletbeli tagja (a tiszteletbeli polgárőr), az Egyesület pártoló tagja

1./ Az Egyesület tiszteletbeli tagja (a tiszteletbeli polgárőr) csak az a természetes személy lehet, akit az Egyesület érdekében kifejtett tevékenysége illetve közéleti szereplése alapján az Elnökség határozattal az Egyesület tiszteletbeli tagjává nyilvánít.

2./ Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi és természetes személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) folyamatos, kiemelkedő anyagi és erkölcsi hozzájárulásával elősegíti az Egyesület működését, célkitűzései elérése érdekében szükséges feladatai megvalósítását. A pártoló tagot az Elnökség határozattal emeli az Egyesület tagjai sorába.

3./ Az egyesület tiszteletbeli és pártoló tagja jogai és kötelezettsége

- Részt vehet az Egyesület rendezvényein
- Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén
- Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.

4./ Az Egyesület tiszteletbeli tagjának (a tiszteletbeli polgárörnek) és az Egyesület pártoló tagjának tagsága

- lemondással,
- az Elnökség döntése alapján,
- megszűnéssel, illetve elhalálozással szűnik meg.

VII./ Az Egyesület vezető szervei:

1./ Az Egyesület Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) és az Elnökség az Egyesület vezető testületei.

VIII. A közgyűlés

1./ A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai:

- az Egyesület elnöke,
- elnökhelyettese,
- titkára,
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai,
- valamint az Egyesület tagjai.

2./ A Közgyűlés valamennyi fentiekben felsorolt tagja a Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal vesz részt. Minden tagnak egy szavazata van.

3./ A Közgyűlés választja meg 5 év időtartamra:

- az Egyesület elnökét,
- az Elnökség tagjait, az elnökhelyettest és titkárt,
- a Felügyelő Bizottság elnökét és 2 tagját

4./ A Közgyűlés hatáskörébe tartozik továbbá,

- az Egyesület Alapszabályának elfogadása, módosítása,
- a tagdíjfizetés szabályainak és a tagdíj mértékének megállapítása,
- az Elnökség éves beszámolójának és
- az Egyesület éves költségvetés, illetve az előző évi számviteli beszámoló elfogadása,
- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, feloszlásnak kimondása,
- a tagsági viszonyral összefüggő jogorvoslati kérelmek elbírálása,
- bármely egyéb olyan kérdés, amelyben a döntést a Közgyűlés magához vonja.

5./ A Közgyűlés állandó munkabizottsága a Felügyelő Bizottság.

6./ A Közgyűlést az Egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

7./ Ötévente a tisztújító és az éves beszámoló közgyűlés összevontan is megtartható.

8./ A Közgyűlést bármikor kötelezően össze kell hívni, ha

- az Elnökség tagjainak legalább kétharmada, illetve a tagság egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri,
- a bíróság elrendeli,
- a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi,

9./ A Közgyűlést szükség szerint az Egyesület elnöke bármikor összehívhatja.

10./ A Közgyűlést az Egyesület elnöke tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

11./ Amennyiben az arra jogosultak mindegyike tartósan akadályoztatva van, illetőleg az arra jogosult a Közgyűlés kötelező összehívására nem hajlandó vagy azt elmulasztja, a mulasztás következményeire való írásbeli figyelmeztetés kézbesítését követő és eredménytelenül eltelt 15 napon túl a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult a Közgyűlést összehívni.

12./ A Közgyűlés kötelező összehívását az Egyesület elnöke, illetőleg az őt akadályoztatása esetén helyettesítő elnökhelyettes nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhatja el.

13./ A Közgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve az Egyesület tagjait írásban kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés pontos helyét és idejét, a javasolt napirendet, valamint a távolmaradás következményeire történő figyelemfelhívást.

14./ A rendes évi Közgyűlésre szóló meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal, a rendkívüli Közgyűlést legalább 8 nappal kézhez vehetően kell kiküldeni az Egyesület tagjai számára. A meghívók az Egyesületi tagok számára közvetlenül, az átadást igazoló aláírás ellenében is átadható.

15./ A Közgyűlés vezető elnöke az Egyesület elnöke vagy az általa felkért Elnökségi tag, azok akadályoztatása esetén az Egyesületi tag.

16./ A Közgyűlés jegyzőkönyv-vezetője a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.

17./ A jegyzőkönyv hitelesítők a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelen lévő Egyesületi tagok közül megválasztott legalább kettő személy.

18./ A Közgyűlés nyilvános. A zárt ülés elrendeléséről a levezető elnök, egyesületi tag vagy az etikai, személyi ügyben érintett indítványára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

19./ A Közgyűlés

- határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok több, mint a fele jelen van és ezt a jelenléti íven, sajátkezű aláírásával igazolja,
- határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén addig kell ismételní a szavazást, míg a kellő támogató többség ki nem alakul,
- a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg,
- minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt, kivéve, ha az ügy jellegére és jelentőségére tekintettel a levezető elnök titkos szavazást rendel el, illetőleg ha azt a jelen lévő Egyesületi tagok egyharmada név szerint indítványozzák.

19./ Titkos szavazás esetén a határozatképesség tekintetében valamennyi, az arra jogosultaktól származó, személyenként egy leadott szavazatot számításba kell venni. A határozathozatal szempontjából az érvénytelen szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.

20./ Határozatképtelenség miatt 7 napon belül megismételt újabb Közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy a megismételt Közgyűlést azonos napirenddel hívják össze és a szavazati joggal rendelkező tagokat, a meghívóban figyelmeztették, a távolmaradás ilyen jellegű következményére.

21./ A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell

22./ A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- a megjelent és szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok számát,
- a napirend szerint tárgyalta kérdések rövid összefoglalását,
- az elfogadott határozatok pontos szövegét, valamint
- a leadott szavazatok számát „igen”, „nem” és „tartózkodás” szerint,
- az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével,
- a megtárgyalta dokumentumokat a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

23./ A jegyzőkönyvet az elnök, a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, illetve a kettő megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő kézjegyével hitelesíti.

24./ A jegyzőkönyvbe az írásbeli felvételt és hitelesítést követően bárki betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot kérhet.

25./ A Közgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel, aki a Közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani. E hatáskörében eljárva:

- megnyitja a Közgyűlést, szünetet rendel el, berekeszti azt,
- megállapítja a határozatképességet,

- ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit, előterjesztőit,
- az előadók, előterjesztők, hozzászólók részére megadja a szót, szükség szerint megvonja,
- összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatokat.

26./ A levezető elnök a Közgyűlés rendjének fenntartása érdekében

- megállapíthatja a hozzászólások sorrendjét,
- a Közgyűlés rendjét, illetőleg az Egyesület tekintélyét sértő magatartást tanúsító személyt rendre utasíthatja,
- ismételt rendzavarás esetén felfüggesztheti az ülést, illetőleg azt,
- aki a Közgyűlés rendjét figyelmeztetés ellenére ismételten megzavarja, meghatározott időre vagy véglegesen kiutasíthatja a teremből.

IX./ Az Egyesület Elnöksége

1./ Az Elnökség az Egyesület operatív irányító testülete, vezető szerve. Az elnökség 5 választott tagból áll. Tagjai az elnök, az elnökhelyettes, a titkár, és tagok közül megválasztott polgárőrök.

2./ Az Elnökség általában kéthavonta, de legalább évente négy alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az Elnökségi tagok egyharmadának kérésére - 7 napon belül - a tárgy megjelölésével az Elnökségi ülést írásban össze kell hívni.

3./ Az Elnökség ülései nyilvánosak, az ülés határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van, határozatait 3 fő esetén egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

4./ Az Egyesület elnökének, elnökhelyettesének, titkárának, illetve a Felügyelő Bizottság elnökének és kettő tagjának megbízatása megszűnhet:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- lemondással,
- elhalálozással.

A lemondást írásban kell bejelenteni az Elnökségnek, amely ezt követően gondoskodik a megüresedett tisztség betöltéséről.

6./ Az Elnökség ülésein meghívottként vehet részt:

- a Felügyelő Bizottság elnöke,
- az Egyesület pénzügyeinek kezelésével megbízott külső személy (könyvelő),
- helyi önkormányzat képviselője,
- a rendőrség, illetve a katasztrófavédelmi szervezet képviselője,
- ideiglenesen működő munkabizottság vezetője.

7./ Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- 100 ezer forint feletti kifizetések jóváhagyása,
- együttműködési megállapodások jóváhagyása, felmondása,
- működési rendjének jóváhagyása,
- a Közgyűlés döntéseinek érvényesítése,
- az elismerő oklevelek, jutalmak adományozása,
- tagfelvétel,
- Egyesületi tag kizárása,

- s ideiglenesen tevékenykedő munkabizottságok szükség szerinti létrehozása, feladatainak meghatározása.

8./ Az elnökség beszámolási kötelezettségének keretében a szervezet működéséről, vagyoni, pénzügyi helyzetéről a naptári év utolsó napjával köteles beszámolót, illetve a következő év tekintetében költségvetést készíteni és ezeket az éves közgyűlésen előterjeszteni.

X./ Felügyelő Bizottság

- 1./ A Közgyűlés állandó munkabizottságként Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- 2./ A Felügyelő Bizottság elnöke felelős a szervezet működési rendjének, kialakításáért, cél szerinti tevékenységéért.
- 3./ A Felügyelő Bizottság az Egyesület Elnökségétől elkülönült, a Közgyűlésnek felelős szerv.
- 4./ A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól tájékoztatja az Elnökséget, és évente beszámol a Közgyűlésnek.
- 5./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, ennek során az Elnökség tagjaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a szervezet irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Legalább félévente ellenőrzi:
 - a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását,
 - az Egyesület vagyonával történő gazdálkodást,
 - a határozatok végrehajtását,
 - az Alapszabály szerinti működést, amelynek tapasztalatairól jegyzőkönyvet készít.
- 6./ A Felügyelő Bizottság elnöke - akadályoztatása esetén a Felügyelő Bizottság többségi szavazatával delegált Felügyelő Bizottsági tag - jogosult:
 - az Elnökség ülésein megjelenni, azon tanácskozási joggal részt venni,
 - haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
- 7./ A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 7 nappal korábban hív össze. A bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendeléséről alapos indok esetén a Felügyelő Bizottság elnöke dönt.
- 8./ A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjai közül 2 fő jelen van, határozatait 3 fő esetén egyszerű szótöbbséggel, 2 fő esetén egyhangúan hozza. A határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

XI./ Az Egyesület vezető tisztségviselői

- 1./ Az Egyesület vezető tisztségviselői az Egyesület elnöke, elnökhelyettese, titkára.

2./ Az Egyesület elnökének közvetlen hatáskörébe tartozik:

- a Közgyűlés és az Elnökség döntéseivel összefüggő feladatok meghatározása,
- az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben, bíróság más hatóságok előtt,
- 100 ezer forintig a kifizetések jóváhagyása,
- szerződések, megállapodások aláírása,
- a Közgyűlés és az Elnökség összehívása.

3./ Egyesület elnökének munkáját meghatározott rend szerint az elnökhelyettes és titkár segítik.

4./ Az Egyesület elnökét a tisztségét megillető teljes hatáskörében tartós, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetve titkár együttesen helyettesíti. Teljes hatáskörben helyettesítők a helyettesítés időtartama alatt a megtett vagy elmulasztott intézkedésekért jogi, anyagi felelősséggel tartoznak.

5./ Az Egyesületet harmadik személy irányában, a bíróság és más hatóságok előtt az elnök egy személyben önállóan, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és titkár együttesen képviseli.

6./ Az Egyesületet az Egyesület elnöke akként jegyzi, hogy a kézzel a neve alá a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan írja.

7./ Az Egyesületet az erre felhatalmazott kettő vezető tisztségviselője - elnökhelyettese és titkára - akként jegyzi, hogy a kézzel a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevüket együttesen írják alá.

8./ Az Egyesület nevében, a terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakiságú és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot az elnök egy személyben önállóan, vagy az elnökhelyettes és titkár együtt ír alá.

9./ A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök önállóan, az elnök előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és titkár a bankszámla feletti jogot közösen gyakorolja.

XII./ Az Egyesület gazdálkodásának általános szabályai:

1./ Az Egyesület Alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását, működésének fenntartását.

2./ Az Egyesület bevételei:

- tagdíj,
- az államháztartás alrendszerétől közszolgáltatási, támogatási szerződés ellenértéként kapott, határidőre történő elszámolási kötelezettség alá eső bevétel,
- más szervezettől, illetve magányszemélytől kapott adomány,
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb bevételek.

3./ Az Egyesület költségei, ráfordításai:

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az Egyesület szervezetének működési költségei, valamint
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

4./ Megszűnés esetén az Egyesület esetleges tartozásainak kiegyenlítése után a fennmaradó vagyonról – annak további felhasználásáról – a Közgyűlés dönt.

XIII./ Adománygyűjtés szabályai:

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adomány gyűjtés csak szervezet elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese által aláírt meghatalmazás alapján végezhető.

XIV./ Tagdíj:

1./ A mindenkori éves tagdíj mértékét az Egyesület rendes évi közgyűlése állapítja meg.

2./ Az éves tagdíjat a tárgyévi rendes Közgyűlést követő hónap utolsó napjáig kell az Egyesületnek egy összegben befizetni.

XV./ Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a Közgyűlés döntése alapján átalakul,
- feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- a bíróság felosztatja.
- törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeként a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- fizetéseképtelenség miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

Az utóbbi négy pont esetében az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg.

XVI./ Záró rendelkezések:

1./ Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2./ Az Egyesület Alapszabályát 2012. április hó. 6. napján tartott közgyűlésén fogadta el. Az Alapszabály rendelkezéseit 2012. április hó 15. napjától kell alkalmazni.

3./ Az Egyesület 1990 év augusztus hó 27. nap elfogadott - többször módosított - Alapszabálya 2012. április hó 15. napján hatályát veszti.

4./ Törvényességi jelzés alapján tett Alapszabályi kiegészítéseket a 2013. január hó. 25. napján tartott közgyűlés elfogadta.

Ivácsa, 2013. január 25.

Iricsek István
Ivácspai Polgárőr Egyesület
elnöke

V É G Z É S

A Székesfehérvári Törvényszék a 477. sorszám alatt nyilvántartásba vett **Iváncsai Polgárórség** elnevezésű civil szervezet nyilvántartási ügyében elrendeli a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változás átvezetését az alábbiak szerint:

- A szervezet korábbi nevét – *Iváncsai Polgárórség - törli*,
új neve: **Iváncsai Polgárőr Egyesület**
- Az alapszabály módosításának időpontja: **2012. április 06.**

Amennyiben a szervezet nyilvántartott adataiban változás következik be, azt a változástól számított 60 napon belül a törvényszéknek be kell jelenteni.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Fővárosi Ítéltáblának címzett, de a Székesfehérvári Törvényszéknél három példányban benyújtandó fellebbezésnek van helye.

I n d o k o l á s

A törvényszék a változások bejegyzését *a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról* szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 37.§ (1) bekezdés szerint alkalmazott 30.§ (1) bekezdés alapján rendelte el figyelemmel a szervezet nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokra.

A törvényszék az alapszabály módosítás kapcsán azt vizsgálta, hogy az alapszabály módosítása, valamint a jelen módosítással érintett alapszabályi rendelkezések megfelelnek-e a jogszabályoknak, az alapszabály módosítással nem érintett rendelkezéseit hatáskör hiányában nem vizsgálhatta (2011. évi CLXXXI. törvény 38.§ (3) bek).

Székesfehérvár, 2012. június 21.

dr. Stettler Noémi sk.
bírószági titkár



Záradék:

E végzés 2012. év július hó 14. napján
jogerőre emelkedett.
Székesfehérvár, 2012. július 18.



Dr. Stettler Noémi s.k.
bírószági titkár

A kiadmány hitelesül:

Pályázati adatlap

Ivácsa Községi Önkormányzattól 20...22... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: <u>IVÁCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY</u>		
Székhely	Irányítószáma: <u>2754</u>	Település <u>IVÁCSA</u>
	Utca, házszám: <u>FŐ U. 61/B.</u>	Adószám: <u>18488656-1-07</u>
	Telefonszám(ok): <u>201439-27-45</u>	E-mail:
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma:	Nyilvántartott tagok létszáma: <u>5</u>
	A pályázó működési formája:* *a megfelelő aláhúzendő <u>KÖZALAPÍTVÁNY</u>	civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): <u>KUCSERA GABRIELLA</u>		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: <u>IVÁCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY</u>	
Település: <u>IVÁCSA</u>	Utca, házszám: <u>FŐ U. 61/B.</u>
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: <u>18488656-1-07</u>
Számlavezető bank megnevezése: <u>TAKAREKBANK</u>	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: <u>57700050-10033255</u>	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	—	—	—
11-20	—	—	—
21-30	1	—	1
31-	4	—	4
MINDÖSSZESEN:	5	—	5

4. A 20²² ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022.01.29 - 2022.12.31.

- * AZ IDEJÜ ELÉRTSÉGI ZÓK MEGAJÁNDÉKOZÁJA AZ ÖNKORMÁNYZATTAL KÖZÖSEN.
- * TÁMOGATÓI BALK MEGRENDELÉSE
- * ÜTDOLÓTTÉK KÖZSÉGE
- * KIKULASHINÓI FELVONULÁS
- * 0-3 ÉVES CSEMETÉK MEGAJÁNDÉKOZÁJA

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20²²..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20 ²² .. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
550.000,- Ft	50.000,- Ft	500.000,- Ft
100 %	11 %	89 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Iváncsa, 20²². 04. 18.

IVÁNCSAÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
2454 Iváncsa, Fő u. 61/B.
Adószám: 18488656-1-07

.....
Lucsko Csoricsa

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. A IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 20. 22. 04. 18.

Kucsera Gabriella

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

IVÁNCSAÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
2454 Iváncsa, Fő u. 61/B.
Adószám: 18488656-1-07

2. A IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 20. 22. 04. 18.

Kucsera Gabriella

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

IVÁNCSAÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
2454 Iváncsa, Fő u. 61/B.
Adószám: 18488656-1-07

3. A IVÁNCSAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 20. 22. 04. 18.

Kucsera Gabriella

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

IVÁNCSAÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
2454 Iváncsa, Fő u. 61/B.
Adószám: 18488656-1-07

4. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 20.

Kucsera Gabriella

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az _____ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivácsa, 20. 22.04.18......

Lucia Górnai

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

IVÁNCSAÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
2454 Ivácsa, Fő u. 61/B.
Adószám: 18488656-1-07

.....**IVANCSÁTELY KÖZALAPÍTVÁNY**.....

2022. évi költségvetése

2022. évi várható kiadások			2022. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1.	KEZELÉS SZÉTELÉS	6.000.000,-	1	ADÓ 1%	50.000,-
2.	VÁRSZÜNETEK KÖZÖL	550.000,-	2	SK TAMOGATÁS	6.000.000,-
			3	ÖNK-1 CIVIL TAMOGATÁS	500.000,-
Összesen:		6.550.000,-	Összesen:		6.550.000,-

Iváncsáért Közalapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2021. április 22.-napján kelt módosítással egységes szerkezetben

- melyet a dőlt betűs szedés jelöl -

A módosítás az eredetivel megegyező.
Kovács

2021. április 22.

34

A Fejér Megyei Bíróság a régi Polgári Törvénykönyv, valamint a közhasznú szervezetről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: „Ksztv.” vonatkozó rendelkezései alapján a 1998. március 6.-án kelt alapító okirat alapján 518. sorszám alatt, a Pk. 62.682/1/1998/2. számú határozattal nyilvántartásba vette az Iváncsáért Közalapítványt.

Iváncsa Községi Önkormányzat mint Alapító az Iváncsáért Közalapítvány 2017. augusztus 10.-i módosításával egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az alábbi tartalommal állapítja meg.

I. Az Alapítvány neve, székhelye, alapítója, jellege

1.1. Az Alapítvány neve:

Iváncsáért Közalapítvány (a továbbiakban: „Alapítvány”)

1.2. Az Alapítvány székhelye:

Iváncsa Községi Önkormányzat

2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.

1.3. Az Alapító:

Iváncsa Község Önkormányzata

1.4. Az Alapítvány jellege: a Közalapítvány

- a) Összefogja a lakosságot a község szebbé tétele érdekében, a helyiek életminőségének javítása céljából,
- b) ápolja Iváncsa történelmi hagyományait,
- c) ösztönzi és segíti a falu lakosainak szellemi, sport, turisztikai igényeit,
- d) támogatja a közrend és közbiztonság megteremtését,
- e) közreműködik az egészségmegőrzésben és a betegségmegelőzésben.

A közalapítvány a Civiltörvény alapján közhasznú szervezet.

Közhasznú szervezetként a közalapítvány az alapító szándékának és akaratának megfelelően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2., 4., 5., 6., 8., 16., 17., pontjaiban foglaltak szerint önkormányzati feladatok (közfeladatok) ellátásában közreműködik részben, illetve egészben.

II. Az alapítvány célja, tevékenysége

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34.§-ának (1) bekezdése a) pontja értelmében az Alapítvány az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 35.§ és 37.§-ában foglaltak alapján közreműködik a lakosság egészségi állapotának javításában az egészség megőrzése és betegségek megelőzése révén, támogatja az ezzel kapcsolatos programok és szolgáltatások megvalósítását.

24

Az egészségfejlesztés terén a lakosság egészségi állapotának és az életminőség javításának érdekében közreműködik az ezzel kapcsolatos felvilágosítások és előadások szervezésében és támogatásában.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152/A. §-a alapján együttműködik a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai szintekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben az ezeket végző szervezetekkel és személyekkel, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi ezen tevékenységeket.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 143. §-a alapján az Alapítót, Ivánca Község Önkormányzatát, felelősség terheli az egészségügy szervezésével és irányításával kapcsolatos feladatok ellátásáért, valamint az ezekkel összefüggő jogok gyakorlásáért, és kötelezettségek teljesítéséért.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja alapján elősegíti az Alapító önkormányzat köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátását.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-ában foglalt esetekben a rászorulókat segélyben részesítheti, továbbá az 56. § (1) bekezdésében és 57. § (1) bekezdésében foglalt feladatok magas szinten történő megvalósítását támogatja.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 9. § (2) bekezdésében foglalt feladatok ellátásában, továbbá a 11. §(1) és (2) bekezdésében foglalt közúthálózat fejlesztésében közreműködik és támogatást nyújt.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 16. § és 17. §-ában foglalt feladatok ellátásában közreműködik és a fenntartó Önkormányzat részére anyagi támogatást nyújt a köztemető fejlesztése és rendjének megőrzése céljából. A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 4. § (1) bekezdése, és 6. § (1) bekezdése alapján elősegíti a temető tulajdonosának, azaz Ivánca Község Önkormányzatának a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítésére, illetve kialakítására irányuló feladatának teljesítését.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (4) bekezdés alapján közreműködik, és ahhoz támogatást biztosít a nemzetiségi jogok érvényesülésében.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 2. (2) bekezdés a-c. pontjaiban foglaltak szerint a rendőrséggel együttműködik vagyónbiztonságot közvetlenül fenyegető vagy sértő cselekménnyel szemben, támogatja a közbiztonság javítására irányuló tevékenységet, közreműködik a közbiztonsági feladatok ellátásához szükséges eszközök beszerzésében és anyagilag támogatja azok fenntartását.

Az Alapítvány által végzett további tevékenységek:

- a pénzügyi források megteremtése esetén köztéri szobor, emlékmű felállítása, feldolgozni a község történetét alapításától napjainkig, valamint minden, a községet népszerűsítő anyag elkészítéséhez támogatást nyújtani,
- közcélú összeszerveződésekhez támogatást nyújtani, így különösen az oktató-nevelő munka segítése, taneszköz-beszerzés, tanulmányi vetélkedők, kirándulások támogatása,
- a községből elszármazottak felkutatása, származási helyhez kötődésük felélesztése,
- községi szintű kulturális és ismeretterjesztő rendezvények és kiadványok és ezek feltételei biztosítása, helyi sporttevékenység támogatása,
- a lakosság közbiztonságának javítása érdekében tárgyi eszközök beszerzésének, a közbiztonságot erősítő szolgáltatások községi igénybevételének támogatása,
- a betegségmegelőzést célzó, községi szintű szűrővizsgálatok támogatása.

24 3

III. Az Alapítvány vagyona, a vagyon felhasználása

- 3.1. Az Alapító Polgármesteri Hivatala az alapítást követően a II. pontban megjelölt célok előmozdítása érdekében 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer Forint vagyont bocsátott az alapítvány rendelkezésére.
- 3.2. Az alapítvány készpénzvagyona értékmegőrző jelleggel, kamatozó betétszámlán kerül elhelyezésre.
- 3.3. Az Alapító a vagyon kezelésével a kezelő szervezet, a Kuratóriumot bízza meg, amely a vagyon kezeléséről, az elért eredményről, valamint a bekövetkezett veszteségről az Alapítót évente tájékoztatja.
- 3.4. A vagyon kezelése során a Kuratórium jogosult a készpénzvagyont tetszőleges értékpapírba, állampapírba, egyéb befektetési lehetőségekbe befektetni, illetve az Alapítvány céljait segítő jövedelmező vállalkozásokban jogosult részt venni, ez azonban nem veszélyeztetheti az Alapítvány céljainak megfelelő, zavartalan működését. Befektetési tevékenység esetén befektetési szabályzatot kell készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.
- 3.5. Az Alapítvány a vagyona hozamát és nyereségét, egyéb vállalkozási tevékenysége során elért eredményt, illetőleg az Alapítvány által szerzett támogatást használhat fel céljai megvalósításához.
- 3.6. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – az Alapító Okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Pályázat kiírásáról a Kuratórium dönt és a pályázatot a Kuratórium írja ki.
- 3.7. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. (színlelt pályázat)
- 3.8. A pályázati felhívás tartalmazza:
 - a pályázat tárgyát
 - a pályázókkal szemben támasztott követelményeket
 - a pályázat mértékét, a támogatás nyújtásának alapvető feltételeit
 - a pályázat benyújtási határidejét, helyét és módját
 - az elbírálás szempontrendszerét
 - az elbírálás határidejét
 - a nyertes(ek) értesítésének módját és határidejét
 - a támogatási szerződés megkötésének időpontját
- 3.9. A Kuratórium a pályázati felhívást az Alapító honlapján (www.ivanca.hu) hozza nyilvánosságra. A pályázatot az Alapítvány székhelyére kell benyújtani úgy, hogy a pályázat a pályázati határidőig beérkezzen. A beérkezett pályázat(oka)t a Kuratórium ülésén kell felbontani. A Kuratórium ellenőrzi, hogy a benyújtott pályázat, illetve a Pályázó megfelel-e a pályázati felhívásban előírt feltételeknek. A pályázatokról a Kuratórium egyszerű többséggel dönt. A pályázat eredményéről a pályázó(kat) írásban kell tájékoztatni, illetve közzé kell tenni az Alapító honlapján.
- 3.10. Az Alapítvány a pályázati támogatásban részesülővel szerződést köt, mely tartalmazza

- a támogatás célját,
 - az elszámolás tartalmát, határidejét és az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat,
 - a pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés módját,
 - a szerződés megszegésének jogkövetelményeit.
- 3.11. Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha – azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
- 3.12. Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében a megvalósításukra rendelt vagyonból pályázat útján, különösen ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős széles körben hasznosítható eredményt ígér.
- 3.13. Az Alapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csakis az Alapító Okiratban foglalt közcélú tevékenységeire fordíthatja.
- 3.14. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeiről és ráfordításairól elkülönített nyilvántartást kell vezetni.
- 3.15. Külföldi csatlakozók esetén az Alapítvány külön devizaszámlát nyit.
- 3.16. Az Alapítvány céljára teljes egészében felhasználható az alapítvány induló vagyona.

IV. Az Alapítvány működése

A Kuratórium

- 4.1. Az Alapító az Alapítvány működésének biztosítására 5 (öt) főből, a Kurátorokból álló Kuratóriumot jelöl ki, amely felelős az alapítványi cél elérését előmozdító, a hatályos jogszabályoknak megfelelő működés biztosításáért, a közvetlen célok és programok kidolgozásáért. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve. A Kurátorok megbízása határozatlan időre szól. Az Alapító fenntartja magának a Kuratórium elnökének kijelölési jogát.
- 4.2. Kuratórium évente legalább 2 (két) alkalommal rendes ülést tart. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium elnöke:

Kucsera Gabriella (anya neve: Nagy Ilona Mária) 2454 Iváncsa, Ady Endre utca 17. szám alatti lakos

A Kuratórium tagjai:

Rozbora Gézáne (anyja neve: Lehoczki Erzsébet) 2454 Iváncsa, Szövetkezet köz 2. szám alatti lakos,

Nagyné Szeibert Nóra (anyja neve: Radványi Ágnes) 2454 Iváncsa, Rákóczi utca 7. szám alatti lakos,

Koronkai Judit (anyja neve: Szabó Judit) 2454 Iváncsa, Fő utca 115/6. szám alatti lakos,

Tiger Katalin (anyja neve: Mikovics Katalin) 2454 Iváncsa, Vörösmarty utca 8. 1. em. 1. a. szám alatti lakos.

- 4.3. A Kuratórium kidolgozza és elfogadja az Alapítvány
- (i) Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét,
 - (ii) Támogatási Szabályzatát,
 - (iii) minden egyéb olyan szabályzatot, amelyet működése során szükségesnek ítél.

A Kuratórium által kidolgozott és elfogadott szabályzatok nem lehetnek ellentétesek az Alapító Okirattal.

4.4. A Kuratórium dönt

- A támogatottak, ill. díjazottak személyének kiválasztásáról;
- Az alapítványhoz csatlakozni szándékozók belépésének elfogadásáról;
- A kuratórium (általános szabály szerint) egyszerű szótöbbséggel határoz.

- 4.5. A kuratóriumi üléseket a Kuratórium elnöke (a továbbiakban: „Elnök”) hívja össze, a tervezett ülés időpontját és napirendjét tartalmazó ajánlott levél formájában. A meghívót az Elnök a Kurátoroknak postai úton továbbítja, oly módon, hogy azt a Kurátorok a tervezett ülést megelőzően legalább 10 nappal kézhez vehessék. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá az ülés idejének és helyszínének megjelölését, és az ülés napirendjét.
- 4.6. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden jelenlévő tag aláír, és amelynek elkészítése a Titkár feladata. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni Alapító Okirat módosítására, kiegészítésére, illetőleg mindarra, ami az Alapító hatáskörébe tartozik.
- 4.7. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 4.8. A Kuratórium határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele jelen van, és az egyik tag az Elnök. A Kuratórium döntéseit egyszerű többséggel hozza, kivéve az éves költségvetést, a közhasznúsági jelentést, az éves beszámoló jóváhagyását, az Alapítványhoz való csatlakozást, valamint az év végi, a működésről szóló, a zárszámadást is tartalmazó éves jelentést, amelyet 2/3-os többséggel kell elfogadni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötdendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyéként személyesen érdekelt a döntésben.
- 4.9. A Kuratóriumnak minden évben végén meg kell tárgyalnia, és el kell fogadnia az Alapítvány működéséről készített éves beszámolót, amelyet az Elnök készít, és a Kuratóriumi elfogadást megelőzően a Felügyelő Bizottság véleményez.
- 4.10. Az Elnök és tagjai megbízásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tartanak. Az Elnök vagy a Kurátorok által, feladatkörük ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.
- 4.11. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a kuratóriumi ülések időpontját, a határozat szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, az előterjesztő nevét, és minden egyéb tény, adatot, amely a Határozat tárgyalása során az ülésen elhangzott. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy az adott határozatot milyen szavazati aránnyal fogadják el. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntés meghozatalát követő nyolc napon belül írásban igazolható módon közölni kell, a nyilvánosságot az Alapító honlapján (www.ivanca.hu) való közzététel útján kell biztosítani.
- 4.12. Az elfogadott és hatályban lévő Határozatokról összesítő nyilvántartást kell vezetni (Határozatok könyve), amelyet az alapítvány székhelyén kell elhelyezni. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a döntések tartalma, ideje és hatálya, a mellette és ellene szavazók számaránya, illetve – nyílt szavazás esetén – a személye, megállapítható legyen.
- 4.13. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinhet. A betekintés iránti kérelmet az Elnöknél kell 15 nappal korábban írásban előterjeszteni. A betekintési kérelem csak az adatvédelmi törvénybe ütközés, vagy a személyiségi jogsérelem esetén tagadható meg.
- 4.14. Az Alapítvány „működése”, szolgáltatása igénybevétele módját, valamint a beszámolóit közléseket az Alapító (www.ivanca.hu) honlapján közzé kell tenni.

Az Elnök

- 4.15. A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze és vezeti. A Kuratórium elnöke egy személyben, önállóan képviseli az Alapítványt. A képviseleti jog terjedelme: általános.

Az Elnököt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt s teljes bizonyító erejű okiratban foglalt meghatalmazással rendelkező kuratóriumi tag helyettesítheti. Ebben az esetben a helyettesítő tagot teljes körűen megilleti az elnök képviseleti joga, a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az Elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

Az Alapítvány bankszámlája felett az Elnök jogosult rendelkezni.

- 4.16. A Kuratórium elnöke feladatai:

- a) a Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja;
- b) kiadások számláit ellenőrzi;
- c) megbízólevelet ad ki;
- d) intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban;
- e) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol;
- f) vezeti a pénztárkönyvet és;
- g) ellenőrzi a számlák megfelelőségét;
- h) a Közalapítvány általi foglalkoztatás esetén gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört.

A Felügyelő Bizottság

- 4.17. Az Alapítvány Kuratóriumát az Alapító által kijelölt Felügyelő Bizottság ellenőrzi. Az Alapítvány ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság feladat-, és hatásköre:

- A Felügyelő Bizottság ellenőrzi, hogy az Alapítvány a hatályos jogszabályoknak, az Alapszabályban foglaltaknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működik. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány bármely munkavállalójától pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez az Alapítvány könyveibe és irataiba, illetve megvizsgálhatja azokat.
- A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a szervezet működése során olyan szabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- 4.18. A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E

határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívásra az Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

- 4.19. A bizottság három tagból áll, a tagok megbízatása határozatlan időre szól. A tagok maguk közül elnököt választanak. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatásuk elfogadásakor nyilatkozni kell arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvényben írt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Marczinka György (anyja neve: Marczinka Mária) 2454 Iváncsa, Fő u. 56. szám alatti lakos,

Szova Jenő (anyja neve: Kiss Ilona) 2454 Iváncsa, Jókai u. 7. szám alatti lakos,

Nagy Márta (anyja neve: Kárász Ilona) 2454 Iváncsa, Hunyadi u. 130. szám alatti lakos.

- 4.20. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább 2 (két) alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább 8 (nyolc) nappal írásban értesíti.
- 4.21. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, nyílt szavazással. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, de személyi kérdésekben az elnök zárt ülést is elrendelhet.

A Kuratórium titkára

- 4.22. A Titkár ellátja a Közalapítvány adminisztratív feladatait. Feladatkörébe tartozik különösen:

- a) Kuratórium üléseinek szervezése, jegyzőkönyvezése.
- b) Rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- c) Megbeszélések megszervezése, jegyzőkönyvezése.
- d) Irattár kialakítása, kezelése, iratselejtezek végrehajtása.
- e) Határozatok Könyvének vezetése.

- 4.23. A Titkár személyére bármely kuratóriumi tag javaslatot tehet. A Titkárt a kuratórium egyszerű többséggel választja meg.

- 4.24. A Titkár munkáját a Kuratórium elnökének irányításával, a Közalapítvány feladataihoz igazodó mértékben, anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthat.

V. Az Alapítványhoz való csatlakozás

- 5.1. Az Alapítványhoz bárki, természetes, vagy jogi személy csatlakozhat, aki egyetért annak céljaival, valamint vállalja, hogy az Alapítvány vagyonához, céljai megvalósításához hozzájárul. A csatlakozni szándékozó a csatlakozási szándékát tartalmazó megkeresésben meg kell jelölje, hogy a vagyoni hozzájárulásának mely részét kívánja az Alapítvány törzsvagyonában szerepeltetni.
- 5.2. A csatlakozni szándékozónak az írásbeli megkeresést az Alapítvány Elnökének kell címeznie, az alapítvány székhelyére. Az Elnök a megkeresést köteles a soron következő kuratóriumi ülésen napirendre tűzni, a Kuratórium köteles azt megtárgyalni.
- 5.3. A Kuratórium a csatlakozás kérdésében 2/3-os szavazati többséggel dönt. Amennyiben a csatlakozni szándékozó kérelmét elutasítja, írásban, pontosan meg kell jelölnie az elutasítás indokait. Amennyiben a csatlakozni szándékozó a döntést, vagy annak indoklását sérelmesnek találja, jogosult a válasz kézhezvételét követő 15 napon belül írásban az Alapítóhoz fordulni.
- 5.4. A csatlakozót az alapítói jogok nem illetik meg.

VI. Az Alapítvány gazdálkodása, könyvvezetése, beszámolója, a közcélú adománygyűjtés szabályai

- 6.1. Az Alapítvány az Alapító Okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.
- 6.2. Az Alapítvány bevételei:
 - a) Alapítvány esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás;
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 6.3. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
 - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több

A 3

tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

- 6.4. Az Alapítvány –célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében- gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 6.5. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a befektetési szabályzata alapján folytat. A befektetési szabályzatot a Kuratórium fogadja el az általános szabályok szerint.
- 6.6. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 6.7. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységek fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 6.8. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatás bárki által megismerhető, s annak odaitélését a Kuratórium által jóváhagyott szabályzat alapján az Alapítvány pályázathoz kötheti. A pályázat azonban nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Ilyen színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 6.9. Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 6.10. Az Alapítvány a működéséről, vagyon, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve- december 31.
- 6.11. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
 - a kiegészítő mellékletet.
 - a közhasznúsági mellékletet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

- 6.12. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsá mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letét helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány az Alapító Honlapján (www.invanca.hu) saját felülettel rendelkezik, ezért közzétételi kötelezettségét, valamint a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet e honlapra is elhelyezi, és biztosítja a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét.

- 6.13. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 6.14. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozói illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részéről juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron ke nyilvántartásba venni.

VII. Összeférhetlenségi szabályok

- 7.1. Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenységi ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

Ha a Kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a Kuratórium tagja az akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 7.2. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
- 7.3. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 7.4. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- 7.5. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) Kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az Alapítvány döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 7.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben egy évig-
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó – és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 7.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII. A kuratóriumi tagság megszüntetése, az Alapítvány megszűnése

- 8.1. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a) a tag halálával;
 - b) a tag lemondásával;
 - c) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő
 - d) taggal szembeni kizáró és összeférhetlenségi ok bekövetkezésével;
 - e) Közalapítvány megszűnése esetén;
 - f) a tagnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:398. § (2) bekezdésében meghatározott esetben történő visszahívása esetén.
- 8.2. Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

34

IX. Vegyes rendelkezések

- 9.1. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez, módosításához, a jogi személyiség elnyeréséhez a Székesfehérvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.
- 9.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártokból független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. E szervezetektől támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési, fővárosi, megyei önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat és ilyen tevékenységet a jövőben nem kíván folytatni.
- 9.3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak. Az Alapítvány szabályzatai rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az Alapító Okirattal.
- 9.4. Jelen Alapító Okirat módosítását a nyilvántartásba vétel megtörténtét igazoló végzés kézhezvételét követő 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni Iváncsa Község Önkormányzata honlapján.
- 9.5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgár Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet előírásai irányadók.
- 9.6. Az Alapító képviselőjében az Önkormányzat Polgármestere jár el.
- 9.7. Az Alapító Okirat 2021. április 22.-napján kelt módosítását Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (IV.22.) számú határozatával hagyta jóvá s foglalta a módosítása egységes szerkezetbe.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Iváncsa, 2021. április 22.

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Alapító képviselőjében eljáró

/: Molnár Tibor :/
polgármester



Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat –módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat 2021. április 22.-napján kelt módosítására az Alapító Okirat IV./4.2. pontjának módosítása, továbbá jelen Záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

**A Közalapítvány módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát
Iváncsán, 2021. április 22.-napján**

„Ellenjegyzem:”

/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd

KASZ szám: 36067256

DR. SZEKERCZÉS ÜGYVÉDI IRODA
PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.
Tel.: (22) 312-440
Adószám: 18490303-2-07
Banksz.: OTP Bank Irt: 11739098-20337921

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

Pályázati adatlap

Ivánca Községi Önkormányzattól 20²². évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település IVÁNCSA
	Utca, házszám: FŐ u. 61.	Adószám: 18480737-1-07
	Telefonszám(ok): 06 30 222 43 67	E-mail: gyermekinkertalapitvany1@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 177/1992.	Nyilvántartott tagok létszáma: 5
	A pályázó működési formája: <small>*a megfelelő aláhúzendó</small>	civil szervezet <u>alapítvány</u> helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): CSÁSZÁRNÉ VILO JUDIT		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY	
Település: IVÁNCSA	Utca, házszám: FŐ u. 61.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18480737-1-07
Számlavezető bank megnevezése: TAKARÉKBANK ZRT.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 57700050-10000025-00000000	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-30			
31-	5		5
MINDÖSSZESEN:	5		5

4. A 2022. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022.08.08 - 12.

A GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY EGYIK KIEMELKEDŐ PARTNERE A RIVALDA SZÍNHÁZ ÉS MUSICAL STUDIO, MIVEL NAGYON FONTOSNAK TARTJUK A TEHETSÉG GONDOLÁSÁT ÉS AZ IVAŊCSAI KULTURÁLIS ÉLET SZÍNESÍTÉSÉT. A RIVALDA SZ. ÉS M.S. IDÉNY IS SZERVEZ AZ IVAŊCSAI GYERMEKEKNEK NAPKÖZIS TÁBORT, MEGKERESÉSÜNKÉRT SZÍVESEN TESZÜNK ELEGET, NEMKÉP A LEGNAGYOBB SEGÍTSÉG AZ LEVÉL, HOGY A GYERMEKEK ÉTKEZÉSI KÖLTSÉGÉHEZ FÁRULJUNK HOZZA. ALAPÍTVÁNYUNK IDÉNY A KURATÓRIUM DÖNTÉSE ALAPJÁN PROGRAMOK SZERVEZÉSÉVEL TÁMOGAT TÁBOROKAT, ÉRTEK FORDULUNK AZ ÖNKORMÁNYZATHÓZ, HOGY A 2022.08.08-12. KÖZÖTT MŰKÖDŐ "RIVALDA TÁBOR"-BAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ÉTKEZÉSI KÖLTSÉGÉHEZ 100.000 FT - TAL, AZAZ SZÁZETTER FORINTAL FÁRULJANAK HOZZA. ÉTKEZÉST BIZTOSÍTJA: TREZOR BISZTRÓ IVAŊCSAI GYERMEKEK LÉTSZÁMA: KB. 30 FŐ KÖSZÖNETTEL VÁRJUK A KEDVEZŐ ELBÍRÁLÁST.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2022. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2022. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
100.000 Ft	φ Ft	100.000 Ft
100 %	φ %	100 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Iváncsa, 2022. 04. 13.

GYERMEKEINKÉRT
ALAPÍTVÁNY

2454 Iváncsa, Fő u. 61
Adószám: 18480737-1-07

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. A GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Iváncsa, 2022. 04. 13.

GYERMEKEINKÉRT
ALAPÍTVÁNY
2454 Iváncsa, Fő u. 61.
Adószám: 18480737-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Iváncsa, 2022. 04. 13.

GYERMEKEINKÉRT
ALAPÍTVÁNY
2454 Iváncsa, Fő u. 61.
Adószám: 18480737-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Iváncsa, 2022. 04. 13.

GYERMEKEINKÉRT
ALAPÍTVÁNY
2454 Iváncsa, Fő u. 61.
Adószám: 18480737-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Iváncsa, 2022. 04. 13.

GYERMEKEINKÉRT
ALAPÍTVÁNY
2454 Iváncsa, Fő u. 61.
Adószám: 18480737-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt
.....GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY..... szervezettel szemben a
közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivácsa, 2022. 04. 13.

GYERMEKEINKÉRT
ALAPÍTVÁNY
2454 Ivácsa, Fő u.
Célszám: 1430737-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A Pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendó)*: köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testület bizottságának tagjai, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítésnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat *megjelölése* *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztségének *megjelölése* *(a tisztség beírandó)*:

A közeli hozzátartozói kapcsolat *megjelölése* *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláírandó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Ivácsa, 20.....

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

(Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi képviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 - f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által bírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadály annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi képviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülmények honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)

A Gyermekünkért Alapítvány 2022-es évre tervezett költségvetése


Jelenleg rendelkezésre álló összeg 1435419

Várható bevétel	
Önkormányzati támogatás / Rivalda tábor étkeztetés	100000
NEA BGZRT Pályázat	350000
SK Battery Hungary Kft.	1000000
1 % szja felajánlás várható összeg	250000
Össz.:	3135419

Várható kiadás / Tervek	
Rajzpályázat	50000
Működési költségek _pályázat	350000
Önkormányzati támogatás / Rivalda tábor étkeztetés	100000
Egyéb táborok	100000
Ovis kirándulás	50000
Mozgáskotta óvoda részére	102870
Rivalda támogatása célzott támogatásból	1100000
Suli Meet and Code	42368
Sulizsák össz	247990
Itthon tábor program	300000
Egyéb közösségi rendezvények (Gyereknep, Falunap, Advent, stb.)	400000
Kutyás fejlesztő gyerekeknek	100000
Össz.:	2943228

Iváncsa, 2022. április 13.

GYERMEKÜNKÉRT
ALAPÍTVÁNY
2454 Iváncsa, Fő u. 61.
Adószám: 18480737-1-07


Császárné Viló Judit
kuratóriumi elnök

PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA
ÜGYVÉD
„DR. SZEKERCZÉS” ÜGYVÉDI IRODA

8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5.
Tel./Fax: (22) 312-440
E-mail: szekerczes@enternet.hu

GYERMEKEINKÉRT ALAPÍTVÁNY

Alapító Okirata

a 2020. december 9.-napján kelt módosítással egységes szerkezetbe foglaltan
– melyet a dőlt betűs szedés jelöl –

Ivánca, 2020. december 9.

Az Alapítók a Székesfehérvári Törvényszék (korábban: Fejér Megyei Bíróság) által 177/1992. számon nyilvántartásba vett Gyermekünkért Alapítvány alapító okiratát egységes szerkezetben az alábbiak szerint adják ki.

I. Az alapítvány adatai

1. Az alapítók neve:

- 1.1. Dr. Fejérpataky László Általános és Művészeti Alapiskola
Székhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 61.

A 2017. február 15. napján kelt alapító okirat módosításba foglaltan:

Dr. Fejérpataky László Általános és Művészeti Alapiskola – képviselőjében eljár: Klebelsberg Központ Dunaújvárosi Tankerületi Központ – alapító az alapítói jogainak végleges gyakorlására maga helyett Iváncsa Községi Önkormányzatot - székhelye 2454 Iváncsa, Fő utca 61/B, adószám: 15727158-2-07, KSH statisztikai számjel: 15727158-8411-321-07, PIR törzskönyvi azonosító száma: 727156 - jelölte ki a 2017. február 15. napján kelt alapító okirat módosításának – és így a kijelölésnek – nyilvántartásba való bejegyzését elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napjával kezdődő hatállyal, annak kijelentésével, hogy a kijelölés a nyilvántartásba való bejegyzése után a kijelölt személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak, a kijelölést pedig a nyilvántartásba vétel után az alapító már nem vonhatja vissza.

A Székesfehérvári Törvényszék 20.Pk.60.995/1992./53. számú 2017. március 21.-napján jogerős végzésével az alapítói jog kijelölést bejegyezte, mely nyilvántartásba vétel napjától az alapítói jogokat Iváncsa Község Önkormányzat kizárólagosan gyakorolja.

- 1.2. Iváncsa Községi Önkormányzat
Székhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.

2. Az alapítvány neve: Gyermekünkért Alapítvány

- 2.1. Az alapítvány székhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 61.
2.2. Az alapítvány képviselői: a Kuratórium elnöke és a Kuratórium alelnöke a III./7.16. pontban foglaltak szerint.

3. Az alapítvány célja:

Az iskolai nevelő-oktató munka fejlesztését, színvonalának növekedését segítő elképzelések megvalósítása, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott, a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, sport támogatása közfeladat, majd 2013. január 2. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek közfeladat ellátásának érdekében.

3.1. Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenysége különösen:

- a) a diákönkormányzat támogatása,
- c) a gyermekek környezettudatos nevelése,
- d) az óvodai és iskolai oktatás színvonalának növelése,

- e) szabadidős programok szervezése és támogatása,
- f) egészséges életmódra nevelés, betegségmegelőzés,
- g) a szabadidős tevékenységek feltételeinek javítása,
- h) a tehetséges gyermekek továbbfejlesztési lehetőségeinek támogatása.

4. Az alapítvány időtartama:

Az Alapítók az alapítványt meghatározatlan időre hozzák létre.

4.1. Az alapítvány hatóköre:

Ivánca község közigazgatási területe

II.

Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

5. Az alapítvány bevételei

- a) az Alapítók által az alapítvány céljára rendelt vagyon,
- b) az alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásai, vállalkozási tevékenysége nyeresége, egyéb források.

5.1. Az alapítók által az alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az alapítvány induló vagyonát az alapítók 34.000,- Ft, azaz harmincnégyezer forint értékű adománya képezi.

Az induló vagyon összegét az alapítók 595460. sz. takarékbetétkönyvben az Ercsi és Vidéke Takarékszövetkezethél helyezték el.

5.2. Csatlakozás az alapítványhoz:

Az alapítványhoz csatlakozhat az a belföldi és külföldi jogi és magánszemély, aki az alapítvány céljaival egyetért, az alapítvány számára pénzüsszeget az alapítvány számlájára befizet, illetve a nem pénzbeli hozzájárulást a vagyon kezelőjének történő átadásával az alapítvány rendelkezésére bocsátja.

5.3. Az alapítvány vállalkozói tevékenysége:

Az alapítvány – céljainak megvalósítása érdekében – vállalkozást folytathat.

A befektetett alapítványi vagyon hozadéka az alapítványt illeti meg. Az alapítvány vállalkozási tevékenysége csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

5.4. Egyéb források:

Az alapítvány a vagyon kezelőjének döntése alapján jogosult céltámogatásokat is elfogadni, amennyiben a támogatott cél az alapítvány céljaival és tevékenységével összhangban áll.

Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és meghatározott célra kell fordítani.

6. Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alapítvány vagyonát kizárólag közvetlenül az alapítvány céljainak elérésére, a vagyont növelő vállalkozás folytatására használható fel.

A célok megvalósítása érdekében pályázatot ír ki a kuratórium a tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók szociális támogatására. A szociális háttér ismeretében a támogatás csak meghatározott célra használható fel. (táboroztatás, tankönyvvásárlás stb.)

Az alapítvány képviselői és vagyonkezelő szerve az alapító által határozatlan időtartamra felkért 3 tagú Kuratórium. Az alapítványi vagyon felhasználási célját az alapító/alapítói jog gyakorlója határozza meg, s kezelésére a Kuratóriumot jelöli ki.

A vagyonkezelő az alapítói véleményt figyelembe véve évente határozza meg a vagyon felhasználásának módját.

A vagyonkezelő a tevékenységéről évente beszámolót és vagyonkimutatást készít. Az alapító, az alapítói jog gyakorlója és a csatlakozók a vagyon felhasználását ellenőrizhetik.

A csatlakozót nem illetik meg alapítói jogok.

A csatlakozó rendelkezhet úgy, hogy

- a) pénzbeli vagyonrendelésnek teljes összegét az alaptőkében kell elhelyezni,
- b) az alaptőkét a legkedvezőbb kamatfeltételekkel tartós betétben kell elhelyezni, az alapítvány céljára évente fel lehet használni:
 - az alaptőke kamatát,
 - eltérő csatlakozó rendelkezés hiányában, a pénzbeli vagyonrendelések teljes összegét,
 - a vállalkozásból származó nyereség alaptőkébe nem helyezett részét.

III.

Az Alapítvány működése

7. Az alapítvány kezelő szerve a Kuratórium.

7.1. A Kuratórium feladatai különösen:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása a 7.11. pontban foglaltakban meghatározott módon,
- b) az éves költségvetés elfogadása és
- c) döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról

7.2. A Kuratórium 5 tagból áll, akiket az alapító, alapítói jog gyakorlója delegál. A kuratórium elnökének, alelnökének és titkárának kijelölését az alapító, alapítói jog gyakorlója a maga számára tarja fenn.

7.3. 2021. január 1.-napjától kezdődően:

A Kuratórium elnöke: Császárné Viló Judit

anyja születési neve: Pásztor Gabriella

lakóhelye: 2454 Iváncsa, Kandó Kálmán utca 21.

7.4. A Kuratórium alelnöke, titkára és tagjai:

7.4.1. A Kuratórium alelnöke: Bécsi Ádám László
anyja születési neve: Varga Gizella
lakóhelye: 2454 Iváncsa, Fő u. 166

7.4.2. A Kuratórium titkára: Rudas Attila
anyja születési neve: Kerepesi Mária
lakóhelye: 2451 Ercsi, Dombhát u. 5.

7.4.3. A Kuratórium tagjai:

7.4.3.1. Rónyainé Mayer Piroska
anyja születési neve: Újváry Mária Magdolna
lakóhelye: 2457 Adony, Kis u. 11.

7.4.3.2. Dene Zoltánné
anyja születési neve: Varga Terézia
lakóhelye: 2454 Iváncsa, Pajorhegy u. 20/A

7.5. A kuratórium tagjai tisztségének időtartama határozatlan időre szól. A kuratórium tagjai nem részesülnek díjazásban.

7.6. A kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:

- a) visszahívással
- b) lemondással;
- c) halálával,
- d) cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító, alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagja megbízásáról az Alapítványhoz címzett, másik kuratóriumi taghoz vagy a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag alapítók általi delegálásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium volt tagja kérheti a bíróságtól annak nyilvántartásba való bejegyzését, hogy megbízásáról való lemondása a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 3:25. § (4) bekezdésében meghatározott hatvan nap elteltével hatályossá vált, ha az adat módosítása iránt változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

7.7. A Kuratóriumi ülés legalább *három* tag jelenléte esetén határozatképes.

7.8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Kuratóriumot az elnök hívja össze, a Kuratórium tervezett ülése előtt legalább 15 nappal kiküldött meghívóval, mely meghívóban tételesen szerepelnie kell a kuratórium tervezett napirendi pontjainak. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést változatlan napirend mellett 15 napon belül össze kell hívni.

A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá az ülés idejének és helyszínének megjelölését, és az ülés napirendjét.

A meghívó a kuratóriumi tagoknak való kiküldése napján, a Kuratórium tervezett ülése előtt legalább 15 nappal közzétételre kerül az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal (címe: 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.) hirdetőtábláján.

- 7.9. Kötelező a Kuratóriumot összehívni, ha bármely kuratóriumi tag ezt kéri.
- 7.10. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyvben rögzíteni kell a tanácskozás lényegét, döntéseit, melyeket határozati formában hoz meg, a határozatok számát, a döntés időpontját, a határozat hatályát, felelősét, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát.
- 7.11. *A Kuratórium határozatait nyílt szavazás útján hozza, a határozat elfogadásához legalább három tag „igen” szavazata szükséges.*
- 7.12. A határozatokat a Határozatok tárában is nyilván kell tartani.
- 7.13. A Kuratórium az alapítvány működéséről készített beszámolót, a közhasznúsági jelentését, továbbá szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, módját az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal (címe: 2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.) hirdetőtábláján köteles közzétenni.
- 7.14. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést a Kuratórium elnöke az alapítvány székhelyén az erre irányuló hozzá intézett kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül bárki számára biztosítja. A Kuratórium döntéseiről az érintetteket írásban postai úton értesíti és az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.
- 7.15. **A kuratórium elnökének, alelnökének és titkárának feladatai:**

7.15.1. A Kuratórium elnökének feladatai:

- a) a Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja
- b) kiadások számláit ellenőrzi
- c) megbízólevelet ad ki
- d) intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban
- e) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke önállóan rendelkezhet
- f) vezeti a pénztárkönyvet és
- g) ellenőrzi a számlák megfelelőségét
- h) vezeti a határozatok tárá
- i) önállóan ellátja az alapítvány képviselével összefüggő feladatokat.

7.15.2. A Kuratórium alelnökének feladatai:

- a) A Kuratórium üléseinek előkészítése körében előterjesztések, döntési javaslatok szerkesztése,
- b) Képviseli az alapítványt.

7.15.3. A Kuratórium titkárának feladatai:

- a) Ellátja a Kuratórium működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- b) Kezeli a Kuratórium működésével kapcsolatos iratokat.
- c) Előkészíti a Kuratórium ülésének jegyzőkönyveit.

7.16. Az alapítványt a Kuratórium Elnöke és a Kuratórium Alelnöke képviseli.

7.16.1. A képviseleti jog terjedelme: általános.

7.16.2. A képviselet gyakorlásának módja: önálló.

7.16.3. A bankszámla feletti rendelkezési jog: a 7.16.1. és 7.16.2. pontban foglaltak szerint.

7.17. A Kuratórium ügyrendjét maga határozza meg.

7.18. Nem lehet a Kuratórium tagja, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak, illetve aki büntetőeljárás hatálya alatt áll.

Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a Kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító, alapítói jog gyakorlója és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban

7.19. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít
- b) bármilyen más előnyben részesül,
- c) a megkötendő jogügyletben érdekelt.
- d) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- f) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- g) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- h) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.20. A Kuratórium tagjai egymással nem állhatnak közeli hozzátartozói viszonyban és nem lehet a Kuratórium tagja olyan személy, akinek a megválasztásával az alapító, alapítói jog gyakorlója az alapítvány vagyonának felhasználására közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorolhat.

7.21. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium tagjai kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.”

IV.

Az alapítvány megszűnése

8. Az alapítvány megszűnik, ha célja megvalósul vagy a bíróság megszünteti.

V.

Vegyes rendelkezések

9. Az alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kér és nem fogad el. Képviselőjelöltet sem az országgyűlési, sem a helyhatósági választásokon nem állított, illetve semmilyen módon nem támogatott, és mindezt a jövőre nézve is kizárja. Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.
10. Az alapító okirat módosításához az alapító önkormányzat képviselő-testületének határozata szükséges.
11. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

Az alapítók jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag az alábbiak szerint írták alá.

Kelt.: Iváncsa, 2020. december 9.


Molnár Tibor
polgármester
Iváncsa Községi Önkormányzat
Alapító és Alapítói jog gyakorló
képviselésében eljárva

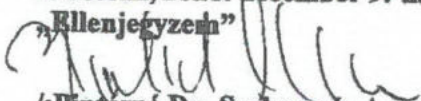


Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat –módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat 2020. december 9.-napján kelt módosítására az Alapító Okirat III/7.2.; III/7.3.; III/7.4.3.; III/7.7. és III/7.11. pontjának módosítása, s ezen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

Az Alapító Okiratot a 2020. december 9.-napján kelt módosítással egységes szerkezetbe foglaltan Iváncsán, 2020. december 9.-napján:

„Ellenjegyzem”


/:Pintérné Dr. Szekerczes Anna:/
ügyvéd
Fejér Megyei Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

ÜGYVÉDI IRODA
PINTERNÉ DR. SZEKERCZES ANNA
8000 Székesfehérvár, Petöfi u. 5. sz.
Tel.: 06-22-440-440
Adószám: 18480737-07
Banksz.: OTP Bank Rt. 117006-20337972

GYERMEKEINKÉRT
ALAPÍTVÁNY
Iváncsa, Fő u. 61.
Adószám: 18480737-07


Pályázati adatlap

Ivánca Községi Önkormányzattól 20²²... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: NYUGDÍJASOK IVÁNCSAI SZERVEZETE		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település IVÁNCSA
	Utca, házszám: ARANY F. u. 2.	Adószám: 18482959-1-07
	Telefonszám(ok): 06-30/431-85-10	E-mail: jankovicsnegy@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0000461	Nyilvántartott tagok létszáma: 37
	A pályázó működési formája: * *a megfelelő aláhúzendó	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): JANKOVICSNÉ NAGY GYÖNGYI		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: NYUGDÍJASOK IVÁNCSAI SZERVEZETE	
Település: IVÁNCSA	Utca, házszám: ARANY F. u. 2.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18482959-1-07
Számlavezető bank megnevezése: OTP BANK Nyrt.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 11736068-21449905-00000000	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	—	—	—
11-20	—	—	—
21-30	—	—	—
31-	37	—	37
MINDÖSSZESEN:	37	—	37

4. A 20²² ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022 dec. 31-ig

Az elkövetkezéssel tervezett programjaink, melyek a megalakulás óta folyamatosan tartózkodunk a 9 társaságban, két alkalommal a társaságok közötti kapcsolat, két alkalommal kétszempont - az országos nemzetközi versenyek megtekintése közös megalapítás. Az idősek visszatérési alkalmából rendezendő NYISZ kiállítások 2022 10.01. társaságaink részvételével kb. 150 fős kiállítás - kétszempont.
 Rendezési programjaink: kb. két alkalommal klubnapok 20-25 fős részvételrel. Megrendezte a klubnapok közt szervezése. Fontosnak tartjuk a kulturális programokat is /szülői támogatásokról stb./
 Fontos programokkal segíteni szeretnénk a megalapítás társaságainak igényeit megvalósítani, valamint kiállítások, kiállítások szervezésével a kapcsolatot erősíteni.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20²²..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20 ²² évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
130.000.- Ft	180.000.- Ft	350.000.- Ft
100 %	30 %	70 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 20²². 04. 12.

Fankonics! Nagy Gyöngyi

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Nyilatkozatok

1. A Művelődési Központok Társasági Szervezete (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Ivánca, 2022.04.12.

Farkas István György

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A Művelődési Központok Társasági Szervezete (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Ivánca, 2022.04.12.

Farkas István György

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A Művelődési Központok Társasági Szervezete (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Ivánca, 2022.04.12.

Farkas István György

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A Művelődési Központok Társasági Szervezete (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Ivánca, 2022.04.12.

Farkas István György

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Művelődési Központ Szervezete..... szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivánca, 2022.04.12......

Farkasné! Nagy Gyöngyi

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A Pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendó)*: köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testület bizottságának tagjai, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítésnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláírandó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Ivánca, 20.....

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

(Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi képviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
 - f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkeznek.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által bírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadály annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi képviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülmények honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)

Wygodyjaské Iskola Szervezete

.....2022. évi költségvetése

2022. évi várható kiadások			2022. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1.	Wánapi rendezvény	22.500.-	1.	Tagny	185.000.-
2.	Batyas-ből/kb.110f#/	130.000.-	2.	1% adóbefiz.	41.000.-
3.	Gyógyfürdő belepó 2x	120.000.-	3.	MAZSIHISZ	72.000.-
4.	Kisbúcsú 2x buszkölts.	300.000.-	4.	Elnyert pályázat	1.021.800.-
5.	Szinkron látogatás 2x	390.000.-			
6.	Vagyföldkezdő/vacserás/	377.300.-			
Összesen:		1.319.800.-	Összesen:		1.319.800.-



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI
FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt BACSÁNÉ BALLA JUDIT!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202204071242009415** érkeztetési számon, **2022.04.07 12:44:35** időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0000461**) **2021. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette.**

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2022. április 07.

Országos Bírósági Hivatal

Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete
Iváncsa, Arany János u. 2.

Alapszabály

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény /Ptk./ és az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény /Ectv./ rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbiak szerint módosítják a szervezet alapszabályát.

I.

A szervezet adatai

1. A szervezet neve: **Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete**
2. A szervezet rövidített elnevezése: **NYISZ**
3. A szervezet székhelye: **Iváncsa, Faluház, Arany János u. 2.**
Levelezési cím: **Mindenkori elnök lakcíme.**

II.

A szervezet célja, tevékenysége

1. Célja:

- Találkozási, kulturális, szórakozási lehetőségek szervezésével tagjainak a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése.
- Feltárni és megoldást keresni a községben élő nyugdíjas korosztály problémáira, részt venni a falu közéleti, szépítési, kulturális életében.
- A tagok szervezeten belüli támogatása a nehezebb időszakokban beteglátogatásokkal és az elhunyt tagjainknak megadni a végtisztességet.

2. A szervezet tevékenysége:

- Az önkormányzattal, a gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel kapcsolatot keres és tart fenn, igényli azok erkölcsi és anyagi támogatását.
- Nyitott minden civil szervezet felé kész együttműködni velük.
- Működésének bemutatásával keresi más magánszemélyek és gazdasági társaságok támogatását.

III.

A szervezet működésére vonatkozó általános szabályok

1. A szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete
2454 Iváncsa, Arany János u. 2.
Adószám: 18482959-1-07

A másolat az eredetivel mindenben megegyező és hiteles
2022.04.11.
Faulmann László elnök

- 7 -
1. A szervezet tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét az elnökség javaslatára a közgyűlés állapítja meg. A tagdíjat minden év március 31. napjáig kell egy összegben a NYISZ pénztárába befizetni.
 2. Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül köteles a NYISZ pénztárába befizetni.

V.

A tagság

1. A NYISZ tagja lehet az a természetes személy, aki a szervezet célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A NYISZ tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani. Az elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követően 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon kel megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvétel elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával.
 - c. A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag a NYISZ elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a NYISZ tagjai közül azt a tagot, aki a jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmarad a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő kitűzésével és a következményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel - felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt. A kizárási eljárást bármely tag kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradás

az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezés lehetőségét. Az ülésen a tag képviselővel is képviselheti magát. A tag kizárását írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmazni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a NYISZ közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. A NYISZ tagja jogosult:

- a./ a szervezet tevékenységében részt venni
- b./ a szervezet szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ a szervezet irataiba betekinteni
- e./ arra, hogy a szervezet tisztségviselőjének válasszák, amennyiben vele szemben a jogszabályban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

A tag a közgyűlésen szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.

Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. A NYISZ tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti a szervezet céljának megvalósítását és a szervezet tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles a szervezet alapszabályának, a közgyűlésnek és az elnökségnek határozatainak a reá vonatkozó előírásait, betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

A NYISZ szervezete

1. Szervezeti felépítés:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

Közgyűlés

2. A NYISZ legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a./ Az alapszabály elfogadása és módosítása.

b./ A NYISZ megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása

c./ Az elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása.

d./ Az éves tagdíj mértékének meghatározása.

e./ Az Elnökség éves beszámolójának –ezen belül a NYISZ vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása.

f./ A szervezet évi költségvetésének megállapítása és munkaprogramjának elfogadása.

g./ Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a NYISZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt.

h./ A jelenlegi és korábbi NYISZ tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon kívül az elnökség által meghívottak vehetnek részt.

5./ A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen szervezet székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek a meghívó személyes - aláírás ellenében történő - átadása minősül.

A közgyűlési meghívó tartalmazza a szervezet nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját és arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt eredeti időpontot követően legalább három és legfeljebb tizenöt napot követő időpontra hívják össze.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az elnökség a tagnak –kérelmére-köteles felvilágosítást adni.

A közgyűlési meghívót a NYISZ hirdetőtábláján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítése tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közölni kell a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend

kiegészítése tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirendben szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárultak.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ A NYISZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ a NYISZ előreláthatóan nem lesz képes a tartozásokat az esedékességkor teljesíteni; vagy
- c./ a szervezet céljainak elérése veszélybe kerül.

Ezekben az esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szervezet megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök, továbbá a jegyzőkönyv vezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint a két fős szavazatszámú bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a./ a szervezet nevét és székhelyét,
- b./ a közgyűlés helyét és idejét,
- c./ a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének nevét,
- d./ a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- e./ a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá és a két megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az elnökség köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet a szervezet dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

A szervezet bármely tagja a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának kiadását kérheti az elnökségtől.

10. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításnál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalánál nem szavazhat az,

- a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szervezet terhére más előnyben részesít;
- b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szervezetnek nem tagja;
- e./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy a törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. A jelenlévő tagok indítványára a közgyűlés az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint titkos szavazást rendelhet el. A szervezet alapszabályának módosításához, a szervezet egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szervezet céljának módosításához és a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag/ok/ka a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a határozatnak a szervezet hirdetőtábláján történő egyidejű kihelyezésével.

Elnökség

13. Az elnökség a NYISZ elnökből, alelnökből és egy elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

14. Az elnökség tagjait a szervezet tagjai közül a közgyűlés választja 5 év időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a NYISZ-hez címzett, a szervezet másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a szervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll /Btk.61.§ (2) bek. i/pont/. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. A NYISZ elnökségének feladatköre:

a./ A NYISZ elnöke:

Ellátja a szervezet törvényes képviselését. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme általános, módja önálló.

b./ A NYISZ alelnöke:

Az elnök távollétében annak helyettesítése.

c./ Az elnökség további tagjának feladatkörét az elnökség határozza meg.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ a szervezet napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ a szervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság értesítése;

f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás a szervezettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ a NYISZ határozatainak, szervezeti okmányainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ a szervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ a szervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a jogszabályban vagy az alapszabályban előírt intézkedés megtétele;

l./ a tag felvételéről döntés;

m./ döntés mindazon kérdésekben, amelyet a jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a szervezet székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Igazolható módnak minősül a meghívó aláírás ellenében történő személyes átvétele.

Az elnökségi ülésre történő meghívó tartalmazza a szervezet nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét, és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvényeltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok közül legalább kettő jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúan hozható határozat,

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szervezet terhére másfajta előnyben részesít;

b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szervezetnek nem tagja;

e./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag/okk/al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a

határozatnak a NYISZ hirdetőtáblájára történő egyidejű kihelyezésével..

X.

A NYISZ vagyona, gazdálkodása

- 1. A NYISZ tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl a NYISZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.**
- 2. A tagok által befizetett tagdíjak, a közös célt szolgáló befizetés a NYISZ vagyonát képezi, ami oszthatatlan. A tagsági viszony megszűnése esetén a tagot semmilyen térítés a vagyomból nem illeti meg.**
- 3. A NYISZ kiegészítő jelleggel gazdálkodási – vállalkozási tevékenységet nem folytat. 4. A szervezet működéséhez a helyiséget a Polgármesteri Hivatal biztosítja.**
- 5. Amennyiben a NYISZ megszűnéséről a közgyűlés saját hatáskörében döntött, a vagyonáról a közgyűlés dönt.**

XI.

Záró rendelkezések

- 1. Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény /Ptk. / és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV évi törvény rendelkezései irányadóak.**

Melléklet: 1. sz. A NYISZ elnökségének névsora

Záradék:

1. Elfogadta a NYISZ 2017 október 26.-i közgyűlése.
2. Az egységes szerkezetű alapszabályban a közgyűlés által elfogadott új, illetve módosított bejegyzések *dőlt* betűvel szerepelnek.
3. Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítás alapján hatályos tartalmának

iváncsa, 2017.október 26.

/ Bíró Dezsőné /
NYISZ elnök

Tanú:

/Domine Jánosné /
2454. Iváncsa, Pajorhegy u. 19
Szig. sz.: 480241MA

Tanú:

/ Nagy Józsefné /
2454. Iváncsa, Hunyadi u. 113.
Szig. sz.: EA172488

1.melléklet a NYISZ alapszabályához

Nyugdíjasok Iváncsai
Szervezete
Iváncsa

A Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete
Elnökségének névsora

1. Elnök: Jankovicsné Nagy Gyöngyi /Anyja neve: Kugler Irén, lakcíme: 2454.
Iváncsa, Fő utca 146./
Képviselési jog terjedelme: általános.
Képviselési joggyakorlás: önálló.
Mebízás időtartama: 5 év.
Mebízás megszűnésének időpontja: 2024. január 19.
2. Alelnök: Kovács Géza / Anyja neve: Grósz Teréz, lakcíme: 2454.
Iváncsa, József Attila u.24. /
3. Elnökségi tag: Pacsi Józsefné/ Anyja neve: Szokolai Margit, lakcíme: 2454.
Iváncsa, József Attila u. 10. /

Megjegyzés:

Elfogadta a NYISZ 2019. 03. 02-án megtartott közgyűlése 28 igen szavazattal.

Iváncsa, 2019. március 2.

/ Jankovicsné Nagy Gyöngyi /
NYISZ elnök

Tanú :

/Domine Jánosné/
2454. Iváncsa, Pajorhegy u. 19.
Szig. sz.: 480241MA

Tanú:

/Gránicz Bálint/
2454. Iváncsa, Hunyadi u. 54
Szig. sz.: 208167UA

Pályázati adatlap

Ivácsa Községi Önkormányzattól 20.²²..... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: IVÁCSAI KIAI SZOKOKAI KÖRÉRE SZERVEZÉS		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település IVÁCSA
	Utca, házsám: MAYAS K. U. 36.	Adószám: 18502033-1-04
	Telefonszám(ok): 40/343-1695	E-mail: bachmann@freemove.hu
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: Pk. 60.022/2008.	Nyilvántartott tagok létszáma: 14
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendó	civil szervezet alapítvány helyi önszervezdő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): BACHMANN IRBOL		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számmlatulajdonos szervezet megnevezése: IVÁCSAI KIAI SZOKOKAI KÖRÉRE SZERVEZÉS	
Település:	Utca, házsám:
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18502033-1-04
Számlavezető bank megnevezése: KARANKESZ BANK ZRT	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számmlaszám: 54400050-10009086-00000000	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	0	0	0
11-20	0	0	0
21-30	0	0	0
31-	14	0	14
MINDÖSSZESEN:	14	0	14

4. A 20²². ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

SPORTESZKÖZÖK VÁSÁRLÁSA

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022.05.01 - 2022.12.31.

A 2022 - ES ÉVBEN A KEZDŐSÍTMÉSEKHEZ VÁ
SPORTESZKÖZÖKEL, SZEMEINK VÁSÁRLÁSI, ERREL IS
BIZTOSÍTVÁ A TAGOK, ANIKVÁRÓK EREDMÉYES
KEZDŐSÍTMÉSEK A SÓLYN KÖVETKEZŐ VERSEMEKRE
AZ ALATT ESZKÖZÖK, BESZERZÉSEK TERVEZNIK:
PONTKESZMŰ, PÁZRS, FÜZSİKŐ ZÁB.

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20²²..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20 ²² évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
140.000,- Ft	20.000,- Ft	150.000,- Ft
100 %	12 %	88 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 20²²..... 04.13.....

.....Bodnár Tibor.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. A IVÁNCSAI KIAI SHOKOKAN (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Ivánca, 20. 22. 04. 15.

Bacslu Tamas

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A IVÁNCSAI KIAI SHOKOKAN (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Ivánca, 20. 22. 04. 15.

Bacslu Tamas

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A IVÁNCSAI KIAI SHOKOKAN (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Ivánca, 20. 22. 04. 15.

Bacslu Tamas

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A IVÁNCSAI KIAI SHOKOKAN (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Ivánca, 20. 22. 04. 15.

Bacslu Tamas

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt IVÁNCSAI KIAI SHOKOKAW KARATE szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivácsa, 20. 22. 04. 13.

Bacskauer Tímea

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

.....IVÁNCSAI KAI SZÓLÓKAI KALÁZE SZÖVEGÉSIKÖZSÉG.....**2022. évi költségvetése**

2022. évi várható kiadások			2022. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1.	ESZKÖZÖK	140.000,-	1.	LAGYIÉ	50.000,-
2.	NEVEZÉSI DÍJAK	30.000,-	2.	ÖNKÖRMÉNYESZATI CIVILIS	150.000,-
Összesen:		200.000,-	Összesen:		200.000,-

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése alapján létrehozták az **IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN KARATE** Sportegyesületet.

Az **IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN KARATE** Sportegyesület 2007. február 25-én tartott közgyűlése az alábbi alapszabályt fogadta el.

I.

Az Egyesület adatai

1. A sportegyesület neve: **IVÁNCSAI KIAI SHOTOKAN KARATE** Sportegyesület
2. A sportegyesület székhelye: 2454 Iváncsa, Mátyás király utca 36.
3. A sportegyesület működési területe: Iváncsa, Besnyő, Beloianniszi Közigazgatási Területe
4. A sportegyesület önálló jogi személy (1989.évi II.tv.2.§ (4) bekezdés), továbbiakban Egyesület).

II.

Az Egyesület célja és feladatai

1. Az Egyesület célja:

- a rendszeres sportolás és testedzés biztosítása, az ilyen igények felkeltése,
- a sportegyesület tagjainak a szabadidő egészséges és kultúrált eltöltésének biztosítása,
- a tagok fizikai képességeinek, edzettségének, kitartásának fejlesztése,
- a működési területen az oktatási intézmények tanulóinak, és a lakosság testnevelési és sporttevékenységének elősegítése,
- közreműködés az egészségre nevelésben, és az egészséges életmód kialakításában,
- az amatőr és versenysport népszerűsítése,
- egyesületi versenyszakosztályok működtetése,
- edzői továbbképzés támogatása,
- információs és szakmai anyagok beszerzése, kiadása, sokszorosítása és terjesztése,
- kapcsolattartás és információcsere minden hasonló célú hazai és külföldi sportszervezettel.

2. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Kapás
Dr. Balazs Tóth
Varga Árpád
Szabó Éva

3. Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

4. Az Egyesület feladatai:

- az egyesületi célok elérése és megvalósítása érdekében
- az egyesület kapcsolatot tart az önkormányzati, társadalmi és ifjúsági szervezetekkel, szervezetekkel, politikai tevékenységet azonban nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt,
- kapcsolatot tart hasonló célokkal működő sportegyesületekkel, szervezetekkel és szövetségekkel,
- tagjai és az érdeklődők számára különféle rendezvényeket (versenyek, edzőtáborok, tanfolyamok, bemutatók) szervez,
- szervezeti keretet teremt a shotokan karate gyakorlására,
- biztosítja az Egyesület működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- biztosítja az egyesületi tagok és egyesületben sportolóknak a versenyeken és bajnokságokon való részvételét és eredményes szereplését,
- elősegíti a versenysport utánpótlását, versenysportra való felkészítését,
- kiadványaiban és rendezvényein lehetőséget ad az Egyesület anyagi támogatói ismertetésére,
- gondoskodik a tagok vonatkozásában a meg nem engedett fizikai teljesítményfokozó szerek és módszerek tilalmának betartásáról,
- elősegíti az Egyesület sportolóinak, a versenybírók és edzők, más sportszakemberek képzését,
- fegyelmi szabályzatot alkot, és fegyelmi jogkört gyakorol,
- gondoskodik az Egyesületre vonatkozó szabályok, egyesületi határozatok alkalmazásáról és betartásáról.

III.

Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és elépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.

rendes tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt.

: Egyesület tagjának jogai:

Kentel
Dr. Barabás Tíme
Varga Tamás
Szabó Éva

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- 18. életévének elérése után választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

2. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

3. Az Egyesület természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

4. Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.

5. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával,
- az Egyesület megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával.

6. Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül

- azt a tagot, aki három hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat.
- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Közgyűlés dönt.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnak tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával, miután az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről, és a lemondás elfogadásra kerül.

Handwritten signature:
 Szabó Ewa

7. A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

IV.

Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

Közgyűlés,
Elnökség, amely 5 főből áll,
Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll.

2. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább tíz nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes.

A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

3. A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a felügyeleti szerv a Közgyűlés összehívását elrendeli.

4. A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata.

5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok teljes tagságának több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.

6. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- tisztségviselők megválasztása és visszahívása;
- tagdíj mértékének megállapítása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

8. A Közgyűlés határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Handwritten signature:
Kertész
né. Palkó T. J. A.
Varga Tamás
Szabó E. A.

9. A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály elfogadásához, módosításához;
- az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

10. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.

A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

11. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

12. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

13. Elnökség

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 2 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

14. Az 5 tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 5 éves időtartamra.

15. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- személyzeti munka irányítása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

Handwritten notes:
Közgyűlés
szabályzat
Szabó Éva

Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább hárman jelen vannak. Az Elnökségnek csak olyan nagykorú személy lehet a tagja, aki nincsen eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek.

Az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

16. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnökét 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- utalványozási jogot gyakorol;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

17. Az Egyesület alelnöke

Az Elnököt távollétében az alelnök helyettesíti. Helyettesítés esetén az alelnök teljes joggal képviseli az Egyesületet, és gyakorolja az elnök jogait.

V.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
- magán és jogi személyek támogatásai;
- az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
- rendezvény bevétel;
- egyéb bevételek.

Handwritten signature:
Dr. B. B. B. B. B.
Varga Tamás,
Szabó Éva

3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

VI.

Ellenőrző Bizottság

1. Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

3. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

VII.

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik:

- ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
- ha feloszlatták,
- ha más szervezettel egyesül,
- ha az Egyesület szétválík,
- ha megszűnését megállapítják.

László
50. Belső Tíz
Varga Tamás
Szabó Éva

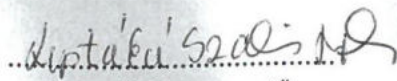
Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve az Elnökség jár el.

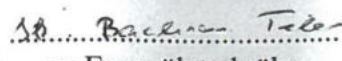
VIII. Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az 1989. évi II. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

Az Egyesület Alapszabályát a 2007. február 25-én tartott közgyűlés fogadta el.

Kelt: Iváncsa, 2007. február 25.


.....
jegyzőkönyvvezető


.....
az Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. SZABÓ E'VA
2454. IVA. M.C.S.A. TAMCSI CS. U. 18.
név, lakcím
2. VARGA TAMÁS
2454. IVÁNCSA. ZRINYI U. 25
név, lakcím

Ellenjegyeztem:

Iváncsa, 2007. február 25.

Dr. Treiber Ottó ügyvéd


DR. TREIBER OTTÓ
ügyvéd
2400 Dunaújváros
Vasmű u. 41. l. 106.
Tel.: (25) 411-028

Pályázati adatlap

Ivácsa Községi Önkormányzattól 2022. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Községi Sportegyesület Ivácsa		
Székhely	Irányítószáma: 2454	Település: Ivácsa
	Utca, házszám: Arany János utca 1.	Adószám: 18489279-1-07
	Telefonszám(ok): +36 20 377 2062 +36 30 597 7957	E-mail: info@bakitrans.hu
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0000025 0700/Pk.60025/1989	Nyilvántartott tagok létszáma: 25	
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendó	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Baki Imre		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Községi Sportegyesület Ivácsa	
Település: 2454 Ivácsa	Utca, házszám: Arany János utca 1.
Szervezet TB azonosítószáma: ----	Adószám: 18489279-1-07
Számlavezető bank megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén): ----
Számlasszám: 57700050-10008920-00000000	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	0	0	0
11-20	5	6	11
21-30	10	25	35
31-	10	25	35
MINDÖSSZESEN:	25	56	81

4. A 2022. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának kezdő és befejező időpontja: 2022. május 1. – 2022. december 31.

Az igényelt támogatást az alábbi célokra kívánjuk fordítani:

- a) **mérkőzések és edzések vonatkozásában személyszállítási költségekre**
Az utánpótlás nevelés keretében közel 200 gyermek futballozik az Egyesületen belül, a felnőtt csapat évek óta az NB III-ban szerepel. Mind hétközben, mind hétvégén jelentős számú edzésen, labdarúgó tornán, bajnokságban vesznek részt játékosaink. Az ezzel járó utazási költségek jelentős kiadási tételt jelentenek az Egyesület éves költségvetésében.
- b) **utánpótlás csapatok számára sportfelszerelés: 300 darab edzőpóló**
- c) **sporttelep működtetéséhez szükséges anyagköltségekre (pl.: tisztítószer, mosószer, stb)**
A sporttelepen található kiszolgáló létesítmények, helyiségek (öltözők, mosdók, közösségi terem) karbantartásához, rendbentartásához szükséges anyagok beszerzése. A sportolók sportfelszerelésének tisztántartásához szükséges anyagok beszerzése.
- d) **utánpótlás nevelés számára szervezett sporttáborok lebonyolítási költségeire**
Az Egyesület rendszeresen szervez sporttáborokat az oktatási-nevelési intézmények szüneteire igazodva a helyi labdarúgásban részt vevő gyermekek számára.
- e) **utánpótlás csapatok egyéb, nyári sportprogramjainak támogatása (ellátás, szállás, étkezés)**

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2022. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2022. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
2.000.000,- Ft	1.000.000,- Ft	1.000.000,- Ft
100 %	50 %	50 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivácsa, 2022. április 18.

.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Községi Sportegyesület Iváncsa 2022. évi költségvetése

2022. évi várható kiadások			2022. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1.	Munkabér, megbízási díj	23.000.000.-Ft	1.	TAO	20.000.000.-Ft
2.	Szállítási költség (Utánpótlás)	12.000.000.-Ft	2.	Normatív támogatás	27.000.000.- Ft
3.	Eszközfelszerelés (Utánpótlás)	10.000.000.-Ft	3.	Adó 1%	200.000.-Ft
4.	Utazási költségtérítés (Felnőtt)	4.500.000.-Ft	4.	Belépődíjak	1.800.000.-Ft
5.	Szállítási költség (Felnőtt)	2.500.000.-Ft	5.	MLSZ tao utánpótlás tám (Bozsik pr)	15.000.000.-Ft
6.	Üzemeltetési költség (pályafentartás, épületek)	6.000.000.-Ft	6.	Magyar Falu program	2.000.000.-Ft
7.	Sportnap	2.000.000.-Ft			
8.	Gépbeszerzés	6.000.000.-Ft			
Összesen: 66.000.000.-Ft			66.000.000.-Ft		

Pal /

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. A Községi Sportegyesület Ivánca hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Ivánca, 2022. április 18.

.....


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A Községi Sportegyesület Ivánca hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Ivánca, 2022. április 18.

.....


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A Községi Sportegyesület Ivánca hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Ivánca, 2022. április 18.

.....


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A Községi Sportegyesület Ivánca hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Ivánca, 2022. április 18.

.....


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt
Községi Sportegyesület Iváncsa szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások
átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség
 1. **nem áll fenn** vagy
 2. fennáll az _____ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
 1. **nem áll fenn** vagy
 2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Iváncsa, 2022. április 18.

.....


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Községi Sportegyesület Iváncsa
2454 Iváncsa, Arany J. u. 1.
Adószám: 18489279-1-07

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi képviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülmények honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)

KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET IVÁNCSA
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPSZABÁLYA

Az Egyesület Alapszabályát a 2015. január 8. napján megtartott közgyűlésen hozott határozatokban foglalt módosításokkal, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény 16-17. §. rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadjuk el a szervezet egységes szervezetbe foglalt alapszabályát:

Az Egyesület olyan non-profit elven működő társadalmi szervezet, amely általános szakmai és érdekvédelmi célok eléréséhez szükséges tevékenységek koordinálására tagjainak önkéntes társulásával jött létre és demokratikusan elfogadott alapszabály - és a fenti jogszabályok - szerint sportegyesületi jelleggel működik, és amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Községi Sportegyesület Iváncsa
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Iváncsa SE
3. Az egyesület székhelye: 2454 Iváncsa, Arany János utca 12.
4. Működési területe: Fejér megye Iváncsa község
5. A sportegyesület alapítási éve: 1990
6. Az egyesület színe: piros-fehér
7. Az egyesület pecsétje: Községi Sportegyesület Iváncsa
8. Az egyesület: jogi személy
9. Az egyesület honlapja: <http://ivancsak.sk.gportal.hu>

II.

Az egyesület célja, feladata, tevékenysége

1. Az egyesület célja: Az egyesület célja - az önszerveződés alapján-tagjai egészségmegőrzésének és szabadidős sportolási lehetőségei biztosításának elősegítése, valamint ezen keresztül a sportélet gazdagítása, ápolása. Az Egyesület ösztönzi és szervezi a szabadidő-és tömegsportba való bekapcsolódást, lehetőségeihez képest támogatja tagjait a hazai sportrendezvényeken való részvételben.
2. A sportegyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejti ki:
 - a. A rendszeres sportolás, testedzés biztosítása, a sportélet fontosságára való figyelemfelhívás.
 - b. Az egyesület tagjainak, bázis szervezői dolgozóinak a szabadidő egészséges és kulturált



eltöltésének biztosítása.

- c. A sportegyesület tagjainak nevelése, az ifjúság sportbeli képességeinek fejlesztése.
- d. A sportegyesület működési területén segíti az oktatási intézmények tanulóinak és lakosságának a testnevelési és sporttevékenységét.
- e. Az egyesületi versenyszakosztályok működését elősegíti.
- f. Az egyesület célja a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésének beépítése a mindennapi életbe, az egészséges életmód kialakítása és megtartása, a környezettudatos magatartás kialakítása. Támogatja a családok együtt sportolását.
- g. Az egyesület célja továbbá, hogy tagjainak - különös tekintettel az ifjúságra - testi, szellemi, erkölcsi, közösségi, életre nevelését elősegítse, fejlessze. A közös edzéseken keresztül tagjait egészséges életmódra, a szabadidő kulturált eltöltésére nevelje.
- h. Az egyesület célul tűzte ki a problémás fiatalok sport - és szabadidős programokban való bevonását, melynek következtében lehetőségük nyílik arra, hogy értékes és integrált tagjai maradjanak a családjuknak, a helyi közösségnek, társadalomnak.
- i. A futball sportág alapjainak megismertetése, bajnokságok szervezése ezeken való részvétel elősegítése. A sportág népszerűsítése, a sportágot kedvelők érdekeinek képviselése, a sportegyesület tagjainak rendszeres edzési lehetőségének biztosítása,
- j. A sportegyesület célja, hogy lehetővé tegye Iváncsán a tagok edzésének biztosítását, ezen sportág utánpótlásának nevelését, bajnokságokon való részvétel személyi és tárgyi körülményeinek megteremtését, az ifjúság természetes mozgásigényének kielégítését, fizikai állapotának javítását, teherbíró képességének fejlesztését, az egészséges életmódra való nevelését.
- k. A sportegyesület támogatja a gyermeke és fiatalok érdekeinek érvényesülését, az ifjúság egészséges életmódra való nevelését, a mozgás gazdag életmód előterjesztése által a sport társadalmilag hasznos értékeinek felismerését és a magyar sportsikerek elérését.

A Sportegyesület céljai megvalósítására irányuló tevékenysége körében a "sportról" szóló 2004. évi L törvény vonatkozó rendelkezéseinek maradéktalan betartásával jár el.

3. Az egyesület feladata: Az egyesület céljainak széles körben történő megismertetése. A lakosság testkultúrájának magasabb színvonalra történő emelése, testnevelési és edzési igényeinek érdekképviselése, érdekvédelme. Tevékenységet folytat az egészségmegőrzés, egészséges életmód, a lakossági sport ismeretterjesztése terén. A helyi ifjúság megnyerése a futball sport kedvező körülményeinek megteremtése érdekében. Az egyesület feladatainak végrehajtása során:
 - Szervezi és összehangolja tagjainak közös célok érdekében kifejtett tevékenységét
 - Szervezi a tanulókkal, oktatási intézményekkel, más sportegyesületekkel, a helyi lakossággal való kapcsolattartást.
 - Futball és egyéb sportrendezvényeket szervez, részt vesz más szervezetek által meghirdetett és szervezett rendezvényeken.

- A sportegyesület tagjainak rendszeres edzéseit és versenyeit megszervezi, illetőleg más szervezetek által rendezett versenyeken történő részvételt biztosítja.
 - A sportegyesület tagjai sportszakmai képzésének elősegítése
 - A sportegyesület színeiben való eredményes szereplésre, klubhűsögre való nevelés
 - Szervezeti keretek megteremtése a sportolás gyakorlására
 - A sportegyesület eredményes működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítása
 - A sportegyesület eredményes működéséhez a tagság aktivitásának igénybevétele
 - Biztosítani a szakosztályokban foglalkoztatottaknak a versenyeken, bajnokságokon való eredményes szereplését
 - A versenysport utánpótlásának kiválasztása, felkészítése, nevelése, a versenysport színvonalának folyamatos fejlesztése.
 - Edzési, versenylehetőségek céljára sportpályák rendelkezésre bocsátása, fenntartása, fejlesztése
 - A sportrendezvényekhez kapcsolódóan találkozókat, fórumokat, konferenciákat, műsorokat, előadásokat, a sport jelenének és múltjának értékeit bemutató találkozókat szervez.
4. A sportegyesület a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c)-e) pontjaiban foglalt, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését, sportfinanszírozást, valamint a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatásának biztosítását látja el.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
2. Az egyesület kizárólag az egyesületi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
3. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <http://ivancsaksk.gportal.hu> internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31-ig napjáig a ivancsaksk.gportal.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén közzéteszi.
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.
7. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 17. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak




kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

Az egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 2.000,- Ft, amelyet legkésőbb minden év június 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő rendes tag a tagdíjat a tagsági jogviszony létesítésekor, de legkésőbb december 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Nem lehet tagja az, akit bíróság a közügyek gyakorlásától jogerős ítéletében eltiltott.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A határozatot indokolással és a jogorvoslati kioktatással abban az esetben kell ellátni, ha az elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja.
2. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezést a közgyűléshez címzetten, de az elnökségnél kell előterjeszteni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal. A közgyűlés határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.
3. A tagságról az elnökség tagnyilvántartást vezet.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével
 - b./ A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
 - c./ A tag kizárásával

- d./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tagság megszűnésekor a tagot minden esetben törölni kell a tagnyilvántartásból.
 3. A tagsági jogviszonyát valamennyi tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
 4. Az elnökség 30 napos határidővel felmondhatja annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, aki önhibájából eredően a tagdíjat, illetőleg a vagyoni hozzájárulást annak esedékességét követően, az elnökség felhívása ellenére is elmulasztja megfizetni. Az elnökség a teljesítésre felhíváskor köteles figyelmeztetni a tagot a tagsági jogviszony megszűnésének jogkövetkezményére.

A tagsági jogviszony felmondásáról az elnökség nyílt, egyszerű szótöbbséggel határoz, és határozatát annak meghozatalától számított 8 napon belül írásba foglaltan, indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátva igazolt módon megküldi az érintett tagnak. A határozattal szemben a tag annak közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűléshez címzetten, de az elnökségnél kell előterjeszteni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és az indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátott határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal.

5. Az elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozatával kizárhatja azt a tagot, aki magatartásával jogszabályt, az egyesület alapszabályának vagy közgyűlés határozatának reá vonatkozó rendelkezését súlyosan vagy ismételten megsérti.

A tagkizáráshoz vezető ok lehet különösen, ha a tagot a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéli, vagy ha szándékosan veszélyezteti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A kizárási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti, előadva a tag kizárására okot adó konkrét magatartást, a tagkizárási okait, indokait. A kizárási eljárást az elnökség a kezdeményezéstől számított 30 napon belül lefolytatja, ebből a célból rendkívüli elnökségi ülést hív össze. A kizárási eljárásra az érintett tagot meg kell hívni, és a felhozott okokat vele közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését előterjeszthesse, indokait, álláspontját közölje. A meghívó kézbesítése és a rendkívüli elnökségi ülés között legalább 8 napnak el kell telnie.

Az elnökség határozatát a kizárással érintett tag meghallgatása után hozhatja meg, kivéve, ha a tag a védekezés és a meghallgatása lehetőségével nem kívánt élni. E következményre a tag figyelmét előzetesen, a meghívóban fel kell hívni.

Az elnökség indokolással és jogorvoslati kioktatásával ellátott határozatát a jelen lévő taggal annak meghozatalakor szóban, és 8 napon belül írásban is, igazolható módon közölni kell.

A határozattal szemben a tag annak közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűléshez címzetten, de az elnökségnél kell előterjeszteni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és az indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátott határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal.

VIII. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé, felügyelőbizottsági tagjává válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja.

IX. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X. Az egyesület képviselete

Az egyesületet az elnök általános terjedelemmel és önállóan képviseli, továbbá önállóan rendelkezik az egyesület bankszámlája felett.

XI. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Felügyelőbizottság

A/ Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;



- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk;
 - j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze. A meghívót írásban, postai úton, vagy ha a tag elektronikus elérhetőségét (e-mail címet) megadta, akkor e-mail címére megküldeni és az egyesület székhelyén kifüggeszteni, továbbá honlapján közzétenni.
6. A közgyűlést elsődlegesen az egyesület székhelyére kell összehívni (lehet máshová is, a lényeg, hogy rögzíteni kell a szabályt), de indokolt esetben Magyarország területén más helyszínre is összehívható. Amennyiben az egyesület székhelye azonos az elnök lakóhelyével, úgy a közgyűlés további indok hiányában is összehívható más magyarországi helyszínre.
7. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- A közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni akkor is, ha:
- a./ a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével ezt kéri,
 - b./ a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyész indítványozza,
 - c./ a törvényességi felügyeletet ellátó bíróság kezdeményezi
8. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
9. A közgyűlési meghívó közlésétől számított 5 napon belül a tagok az elnökhöz címzetten írásban a napirend kiegészítését kérhetik, annak oka és célja megjelölése mellett. Az elnök a napirend kiegészítést az előterjesztő neve, az ok és a cél megjelölése mellett 2 napon belül megküldi a tagok részére.



10. A közgyűlés lebonyolításáért az elnök felelős. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Határozatképtelenség esetén az eredeti napirendi pontok tekintetében a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napján, 30 perc elteltével megtartható.
11. Ha a közgyűlés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülést csak abban az esetben lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához.
12. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint a két fős szavazatszámoló bizottságot.
13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő tag ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
14. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

15. A jegyzőkönyvben foglalt határozatokat a határozatok sorszámának, a döntésének tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges, személyének) feltüntetésével a Határozatok Könyvébe kell bevezetni. A Határozatok Könyvét az egyesület elnöke vezeti.
16. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának és céljának módosításához, továbbá az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati

joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

17. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

B/ Elnökség

1. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség tagjai a Közgyűlés által megválasztott elnök, elnökhelyettes, titkár és 2 fő elnökségi tag.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Az elnökségi tagsági viszony a tisztség elfogadásával jön létre.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
b./ visszahívással;
c./ lemondással;
d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az elnökséghez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a vezető tisztségviselői megbízatásáról az elnök mond le, akkor a másik két elnökségi taghoz kell címeznie lemondó nyilatkozatát. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,



- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Baki Imre (anyja neve: Ragasits Mária) 2454 Iváncsa, Hunyadi u. 12.

Az egyesület elnök-helyettese: Gémesi Zsolt (anyja neve: Magyar Rozália) 2454 Iváncsa, Mátyás király utca 16.

Az egyesület titkára: Nagy Ilona (an.: Ulrich Ilona) 2454 Iváncsa, Hunyadi u. 55.

Az egyesület további elnökségének tagjai:

Hambalgó Lóránt (anyja neve: Kovács Etelka) 2454 Iváncsa, Táncsics u. 33.

Ruzsás László (an.: Niku Pirisztrea) 2455 Beloiannis, Athén u. 36.

5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a rendes és a pártoló tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

6. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 7. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A határozatokat az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.
- 8. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

C/ Felügyelő Bizottság

- 1. A tagok három tagból álló felügyelőbizottságot hoznak létre az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése érdekében.
- 2. A felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A felügyelőbizottsági tisztség annak elfogadásával jön létre.

Megszűnik a felügyelőbizottsági megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ lemondással;

c./ a felügyelőbizottsági tag halálával;

d./ a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

e./ a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A felügyelőbizottsági megbízatásáról az elnökséghez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a felügyelőbizottság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 3. Felügyelőbizottsági tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelőbizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

a./ a döntéshozó szerv, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület



- döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b./ a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d./ a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4. A felügyelőbizottság tisztségviselői:

A felügyelőbizottság elnöke:

Kovács Norbert (an.: Magyar Irén) 2454 Iváncsa, Hunyadi u. 121.

A felügyelőbizottság tagjai:

Márkus Tivadar (an.: Kónya Mária Magdolna) 2456 Besnyő, Liget u. 22/D
Lábszki Gábor András (an.: Sinka Klára Ibolya) 2454 Iváncsa, Fő u. 176.

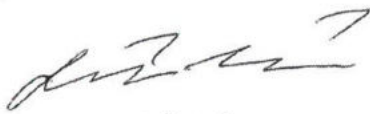
5. A felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik:
- a./ az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, továbbá, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- b./ a közgyűlés, illetőleg az elnökség összehívása, ha a felügyelőbizottság indítványára 30 napon belül nem kerül összehívásra a közgyűlés, illetőleg az elnökségi ülés;
- c./ az ügyész értesítése, ha a törvényes működés helyreállítása érdekében az arra jogosult szerv a szükséges intézkedést felhívás ellenére nem teszi meg;
- d./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
6. A felügyelőbizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott felügyelőbizottsági tagok több mint a fele jelen van. Két tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- c) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- d) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
7. A felügyelőbizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő felügyelőbizottsági tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

8. A felügyelőbizottság határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintett egyesületi szervvel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Ivánca 2020. március 6.



Lestár István
hitelesítő tag



Baki Imre
elnök



Nagy Ákos
hitelesítő tag

ZÁRADÉK

Alulírott Szabó Kálmán ügyvéd, mint a Községi Sportegyesület Ivánca jogi képviselője, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály következő pontjainak változása adott okot: XI. B/4 és C/4. A változásokat tartalmazó szövegrészek vastag, dőlt betűvel szedettek.

Ellenjegyzem:

Kelt: Ivánca 2020. március 6.

KASZ szám: 36068929



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Érkezés dátuma: 2021-06-25 08:47:35. Érkeztetési szám: EB00549113

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Iváncsa

Nyilvántartási szám: **07-02-00000025**

Tárgyév: **2020**

Időszak terjedelme: egész év töredék év **2020-01-01** **2020-12-31**
időszak kezdete időszak vége

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.06.25 08.50.12



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 0 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 0 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Községi Sportegyesület Ivánca

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 4 5 4

Település: Ivánca

Közterület neve: Arany János

Közterület jellege: utca

Hátszám: 1

Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 7 - 0 2 - 0 0 0 0 0 2 5

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 0 2 5 0 / 1 9 8 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 8 9 2 7 9 - 1 - 0 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Baki Imre

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Ivánca

2 0 2 1 - 0 6 - 2 5



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Ivánca

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	198 789		204 465
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	198 789		204 465
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	26 238		59 673
I. Készletek			
II. Követelések	3 618		1 345
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	22 620		58 328
C. Aktív időbeli elhatárolások	455		310
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	225 482		264 448
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	66 073		87 076
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	59 575		66 073
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	6 498		21 003
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	32 001		5 133
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	32 001		5 133
G. Passzív időbeli elhatárolások	127 408		172 239
FORRÁSOK ÖSSZESEN	225 482		264 448



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Iváncsa

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	2 817		2 294				2 817		2 294
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	85 182		124 783				85 182		124 783
ebből:									
- tagdíj	200		73				200		73
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	84 982		119 610				84 982		119 610
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	1		3				1		3
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	88 000		127 080				88 000		127 080
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	88 000		127 080				88 000		127 080
5. Anyagjellegű ráfordítások	27 876		22 974				27 876		22 974
6. Személyi jellegű ráfordítások	37 034		60 137				37 034		60 137
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	16 249		22 352				16 249		22 352
8. Egyéb ráfordítások	343		581				343		581
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai			33						33
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	81 502		106 077				81 502		106 077
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	81 502		106 077				81 502		106 077
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	6 498		21 003				6 498		21 003
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	6 498		21 003				6 498		21 003

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.06.25 08.50.12



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Iváncsa

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	84 982		119 610				84 982		119 610
ebből: - normatív támogatás	20 484		43 078				20 484		43 078
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	500		1 550				500		1 550
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	164		131				164		131
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	31 977						31 977		

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.06.25 08.50.12



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Községi Sportegyesület Ivánca

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az egyesület célja a rendszeres sportmozgás, testedzés biztosítása, a sportélet fontosságára való figyelemfelhívás. A futball sportág alapjainak megismertetése, bajnokságok szervezése ezeken való részvétel elősegítése. A sportág népszerűsítése, a sportegyesület tagjainak rendszeres edzési lehetőségének biztosítása. Lehetővé tenni Iváncaán a tagok edzésének biztosítását, ezen sportág utánpótlásának nevelését, bajnokságokon való részvételét, személyi és tárgyi körülményeinek megteremtését. Támogatja a gyermekek és fiatalok érdekeinek érvényesülését, az ifjúság egészségére való nevelését.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Utánpótlás korosztályú játékosok különböző versenyeken való részvétele, felnőtt csapatunk versenyeztetése.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Iváncsa**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	88 000	127 080
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	164	131
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás	20 484	43 078
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	67 352	83 871
H. Összes ráfordítás (kiadás)	81 502	106 077
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	37 034	60 137
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	81 502	106 077
K. Adózott eredmény	6 498	21 003
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 >= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Iváncsa

Támogatási program elnevezése:	TAO 24370/2018		
Támogató megnevezése:	MLSZ		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	1 év		
Támogatási összeg:	51 668 052		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	464 659		
- tárgyévben felhasznált összeg:	464 659		
- tárgyévben folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	464 659		
Felhalmozási			
Összesen:	464 659		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Megvásárolt tárgyi eszközök értékcsökkenéssel arányos bevételeinek feloldása.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Iváncsa

Támogatási program elnevezése:	TAO 10370/2015		
Támogató megnevezése:	MLSZ		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	1 év		
Támogatási összeg:	15 126 965		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	241 454		
- tárgyévben felhasznált összeg:	241 454		
- tárgyévben folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	241 454		
Felhalmozási			
Összesen:	241 454		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Megvásárolt tárgyi eszközök adott évre jutó értékcsökkenésének feloldása bevételi oldalon.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Ivánca

Támogatási program elnevezése:	MVH 1624631586
Támogató megnevezése:	MVH
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	1 év
Támogatási összeg:	12 700 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	153 267
- tárgyévben felhasznált összeg:	153 267
- tárgyévben folyósított összeg:	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	
Dologi	153 267
Felhalmozási	
Összesen:	153 267

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Vásárolt tárgyi eszköz adott évre jutó értékcsökkenésének feloldása bevételként.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Iváncsa

Támogatási program elnevezése:	MVH1713698225
Támogató megnevezése:	MVH
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	1 év
Támogatási összeg:	10 097 350
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 582 379
- tárgyévben felhasznált összeg:	1 582 379
- tárgyévben folyósított összeg:	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Személyi	
Dologi	1 582 379
Felhalmozási	
Összesen:	1 582 379
Támogatás tárgyevi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Tárgyi eszköz (Mercedes Vito kisbusz) adott évre jutó értékcsökkenésének bevételi feloldása.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Iváncsa

Támogatási program elnevezése:	TAO 18370/2017		
Támogató megnevezése:	MLSZ		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	1 év		
Támogatási összeg:	52 856 833		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	4 862 577		
- tárgyévben felhasznált összeg:	4 862 577		
- tárgyévben folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	4 862 577		
Felhalmozási			
Összesen:	4 862 577		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Megvalósított tárgyi eszközök értékcsökkenéssel arányos bevételének feloldása.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Ivánca

Támogatási program elnevezése:	Normatív támogatás		
Támogató megnevezése:	MLSZ		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	1 év		
Támogatási összeg:	16 612 500		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	96 535		
- tárgyévben felhasznált összeg:	96 535		
- tárgyévben folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	
Dologi	96 535
Felhalmozási	
Összesen:	96 535

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Megvásárolt tárgyi eszközök adott évre jutó értékcsökkenésének feloldása bevételi oldalon.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Iváncsa

Támogatási program elnevezése:	Fejlesztési támogatás 2019/2020		
Támogató megnevezése:	MLSZ		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	1 év		
Támogatási összeg:	14 999 460		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 457 533		
- tárgyévben felhasznált összeg:	1 457 533		
- tárgyévben folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	1 457 533		
Felhalmozási			
Összesen:	1 457 533		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Megvásárolt tárgyi eszközök adott évre jutó értékcsökkenésének feloldása bevételi oldalon.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Községi Sportegyesület Ivánca

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-642-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-642-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-642-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

A 2020/21-es idény nagy részére sajnálatos módon még mindig rányomta a koronavírus. A szigorú korlátozások, a betegségtől való félelem alapvetően befolyásolta mindannyiunk életét, és nem volt ez másképp a sportpályán sem.

Nézők nélkül, zárt kapuk mögött a futball nem az igazi, az a miliő, amelyet már akár egy pár száz fős szurkolói sereg is teremteni tud, semmivel sem pótolható.

A vírushelyzet mellett az extrém hosszú szezonhoz való alkalmazkodás is külön kihívást jelentett. A 20 (!) csapatos NB III-as szezonok kis túlzással éppen véget értek a labdarúgó Európa-bajnokságra, rég nem látott terhelés elé állítva a futballistákat ezen a szinten is.

Csapatunk igyekezett alkalmazkodni a fentebb leírt körülményekhez, amelyek tudatában komoly elvárásként az első öt hely valamelyikét jelöltük csupán meg. Ahogyan mondani szokás, evés közben szerencsére egyre nőtt és nőtt az a bizonyos étvágyunk, a bajnoki tavaszra már reálisnak tűnt, hogy a dobogó legfelső fokáról beszélhessünk.

Sokan, játékosok, edzők, de úgy is mondhatnám, hogy a klubnál mindenki ki vette a részét abban, hogy Ivánca történelmének legnagyobb sportsikerét elérve, végül NB III-as bajnok lett az Ivánca KSE!

A klubnál valóban a felnőtt futball vitte a prímet, de nem szabad elfeledkeznünk, hogy a másod – illetve harmadosztályban szereplő utánpótlás csapataink egy lépést megint tudtak előrefelé lépni. A fiatalok szereplését az U19-es együttesünk koronázta meg, azzal, hogy a bronzéremmel zárták a szezont.

Az alsóbb korosztályainknál, úgymond a 'Bozsik-csapatáinkná' is érezhető volt a fejlődés, habár ez a korosztály különösen érintett volt a vírus miatti őszi-kora tavaszi lezárásokban azzal, hogy a Bozsik-programot az MLSZ felfüggesztette bizonyos időre. Szerencsére a Bozsik szezont májusban be tudták fejezni a legkisebbek is. Továbbra is igaz, hogy a környező településekről a gyerekek szívesen jönnek Iváncsára focizni, amely az egyik legjobb visszajelzése utánpótlásedzőink munkájának.

(...)

A létesítményeinkről.

Centerpályánk tovább épült-szépült; az egyesület új kisbuszokkal bővítette gépjárműparkját; egy új, minőségibb fűnyírótraktort is sikerült beszerezni – Apróbb változtatásokat sikerült azért eszközölnünk.

A klub stabilitása továbbra is adott, ha bár ahogyan egy másik mondás is tartja: A futballban a csúcson megmaradni a legnehezebb, nem számítunk könnyű szezonnra!

Célunk ettől függetlenül, hogy akár a fiatalok, akár a felnőttek szintjén a meglévő értékeinket megbecsülve folytassuk a munkát!

Pályázati adatlap

Iváncsa Községi Önkormányzattól 2022... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		ÖRÖKMOZGÓ SPORTEGYESÜLET	
Székhely	Irányítószáma:	2457	Település ADONY
	Utca, házsám:	VÖRÖSMARTY u. 2.	Adószám: 18497128-1-07
	Telefonszám(ok): Huszar Katalin 20/4680405 Peidlne'Kard Anita 70/2859976		E-mail: huszika77@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma:	07-02-0002061	Nyilvántartott tagok létszáma:
	A pályázó működési formája:*		<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
		*a megfelelő aláhúzendó	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): HUSZAR KATALIN TÜNDE			

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		ÖRÖKMOZGÓ SPORTEGYESÜLET	
Település:	ADONY	Utca, házsám:	VÖRÖSMARTY u. 2.
Szervezet TB azonosítószáma:		Adószám:	18497128-1-07
Számlavezető bank megnevezése:	OTP BANK	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):	
Számlaszám:	11736068-20009403-00000000		

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	42		42
11-20	33		33
21-30			
31-	14	65	79
MINDÖSSZESEN:	89	65	154

4. A 2022. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022. július 4 - augusztus 20.

Az igényelt támogatás célja: a táborozó gyermekek, családok táborozási költségeinek csökkentése.

A táborok drának legnagyobb részét az étkeztetés és a kirándulások teszik ki. Ehhez szeretnénk támogatást kérni, ezzel csökkenteni a családok terheit.

A táboraink étkeztetésének összege kb. 1.300.000-1.500.000 Ft között van. (létszámától függően)

Buszos kirándulás 1 alkalommal kb. 100.000 Ft (busz költség)

Minden táborunk tartalmaz egy ilyen kirándulást, ezzel is gazdagítva a programot. A kreatív foglalkozás minden táborunk része, amit a gyerekek nagyon szeretnek.

Szeretnénk étkeztetésre 300.000 Ft-ot, buszos kirándulásra 100.000 Ft-ot, valamint a kézműves foglalkozások támogatására 20.000 Ft-ot kérni.

A kapott támogatásból szeretnénk elsősorban az iváncsai gyerekeket, családokat segíteni, csökkentve a tábor drát. Az elmúlt években sokan vettek igénybe táborainkat és már erre a nyárra is több iváncsai kisgyerek jelentkezett. Az eddig jelentkezettek száma 49, az 1 hónap alatt. Az előző évben 118 iváncsai kisgyerekekkel táboroztunk, vannak olyan gyermekek akik több táborunkban is részt vesznek.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2022. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
2.220.000 Ft (étkezelés, busz, kézműves)	80.000 Ft (tagdíj)	420.000 Ft
100 %	3,6 %	18,9 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Ivánca, 2022.04.17.



.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

j) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

k) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. Az ÖRÖKMOZGÓ SE (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Ivánca, 20. 22. 04. 17.



[Handwritten signature]

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Az ÖRÖKMOZGÓ SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Ivánca, 20. 22. 04. 17.



[Handwritten signature]

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Az ÖRÖKMOZGÓ SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Ivánca, 20. 22. 04. 17.



[Handwritten signature]

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Az ÖRÖKMOZGÓ SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Ivánca, 20. 22. 04. 17.



[Handwritten signature]

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

1. melléklet a 17/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ÖRÖKMŐZGŐ SPORTEGYESÜLET..... szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az _____ pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Ivácsa, 2022.04.17......



[Handwritten Signature]
.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

...ÖRÖKMOZGÓ SPORTEGYESÜLET 2022. évi költségvetése tervezet

2022. évi várható kiadások			2022. évi várható bevételek		
sorszám	kiadás megnevezése	összeg	sorszám	bevétel megnevezése	összeg
1.	Talbori kiadások	4.500.000 -	1.	Támogat. Gyermekünkért Alap.	60.000 -
2.	Könyvelői díj	50.000 -	2.	Tagdíj	80.000 -
3.	Járatékos ktsg. (posta iródszer)	10.000 -	3.	Támogató's Adony önkorm.	90.000 - 2000 Ft/gyermek
4.	Adomány Gyermeknap	20.000 -	4.	Támogató's Ivalicsa önkorm (igényelt)	420.000 -
5.	Talbori kiadás (Gyerm. Alapítványtól kapott)	60.000 -	5.	Talbori befizetések	4.500.000 -
6.	Talbori kiadás (Adony önkormányzati tám.)	90.000 -			
7.	Talbori kiadás (Ivalicsa önkorm. tám.)	420.000 -			
Összesen:	5.150.000 -		Összesen:	5.150.000 -	



Köték Róka
Ivalicsa, 2022.04.17.

itt eredetivel mindenben
meg egyező másolat
Ivánicsa, 2022.04.11.
Adószám: 18497118
Székesfehérvár
F. Könyvt. 2022.
Közzétett



AZ ÖRÖKMOZGÓ SPORTEGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően, a mellékelt jelenléti íven alulírott tagok az Örökmozgó Sportegyesület 2015. október 5-ei közgyűlésén az alábbi tartalommal fogadták el a szervezet alapszabályát:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK	
SZÉKESFEHÉRVÁR	
postán, gyűjtőládába, személyesen, faxon, e-mailen	
Érk.:	2015 OKT. 09 77.
Példány:.....	Mell.:.....db
Az ügyirat száma	PK. 63. 937/2004

1. Az egyesület neve: Örökmozgó Sportegyesület
2. Az egyesület székhelye: 2457 Adony, Vörösmarty u. 2.
3. Az egyesület működési területe: Magyarország, Fejér megye
4. Az egyesület jogi személy. Az egyesület civil szervezet.
5. Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Az egyesület célja:
 - 1.1. Az egyesületi tagok, valamint a kistérségben lakók sporttevékenységének biztosítása, versenyek, tanfolyamok szervezése, továbbá a közös érdekek védelméről történő gondoskodás
 - 1.2. Tagjai részére rendszeres testedzés és sportolási lehetőségek biztosítása
 - 1.3. Társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása.
 - 1.4. A sportegyesülettel kapcsolatban lévő oktatási-nevelési intézmények tanulói részére a sportolási, testedzési lehetőségek megteremtése, a lakosság szabadidős sportjának segítése, versenysport segítése
 - 1.5. Sportkapcsolatok létesítése és fejlesztése
 - 1.6. Kistérségi sportrendezvények szervezése
2. Az egyesület alapvető feladatai:
 - 2.1. Tagjai tekintélyének, szakmai színvonalának folyamatos növelése
 - 2.2. Tagjai közös érdekének képviselése és védelme
 - 2.3. Tagjai tevékenységének szükség szerinti összehangolása
 - 2.4. Más szervezetek által megrendezett sporteseményeken, bajnokságokon és versenyeken való részvétel



- 2.5. A tagok munkájának segítése, egyes feladatainak közös szervezetben történő ellátása
- 2.6. Az egyesületben tagsági viszonnal rendelkező sportbeli képzése, korszerű felkészülésének biztosítása, házi és nyílt sportesemények, versenyek, bajnokságok szervezése
- 2.7. Tagjai, és egyéb sportban érdekelt gazdálkodó szervezetek szorosabb kapcsolatának elősegítése
- 2.8. Együttműködés olyan oktatási és sportszervezetekkel, amelyek célja az egész magyar sport előmozdítása
- 2.9. Az egyesületi élet alapjait képező közösségi élet kibontakozásának elősegítése, a sportegyesület hagyományainak ápolása
- 2.10. Információ szerzés és – közlés a tagok részére, tervszerű működéshez szükséges feltételek megteremtése és biztosítása
- 2.11. Kapcsolatok létesítése és fenntartása a hasonló tevékenységet folytató külföldi sportegyesületekkel, szervezetekkel,
- 2.12. Közös célok megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási, oktatási, marketing és egyéb tevékenység folytatása, bajnoki és kuparendszerben kiírt sporteseményeken való részvétel, ezek támogatása.,
- 2.13. Kistérségben kialakuló szabadidős csoportok, szervezetek működésének támogatása, irányítása, szervezése (pl. aerobik, néptánc, labdarúgás, úszás, modern tánc, karate, kézilabda, kosárlabda, kismama klub, tömegsport.)
- 2.14. Úszó szakosztály működtetése az iváncsai Tanuszodában.

3. Az egyesület tevékenységére vonatkozó további szabályok:

- 3.1. *Az egyesület keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket.*
- 3.2. *Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény⁴⁶ (továbbiakban: Ectv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.*

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA AZ EGYESÜLET SZAKOSZTÁLYAI

1. Az egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.
2. Rendes tag lehet az a természetes személy, állampolgárságától függetlenül, aki írásban nyilatkozik, hogy az egyesületnek tagja kíván lenni, az egyesület Alapszabályát elfogadja, és vállalja az egyesületi tagdíj megfizetését, az egyesület munkájában részt vesz. Kivételt képez, és mentes a tagdíj megfizetése alól az a tag, aki valamely szakosztály pártoló tagjaként saját vagy gyermeke nevében rendszeresen tagdíjat fizet.
3. Pártoló tag lehet az a természetes és jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezete, aki az egyesület Alapszabályát elfogadja, azok megvalósítását anyagilag is támogatja,

az egyesület munkájában időszakosan részt vesz (évente legalább egy alkalommal). A pártoló tag által fizetendő vagyoni hozzájárulás összege minimum 10.000 Ft/ év.

4. Tiszteletbeli tag lehet az a természetes, vagy jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki bár rendszeresen nem vesz részt az egyesület munkájában, de kiemelkedő tevékenységével – elsősorban erkölcsileg – támogatja az egyesület működését, és az egyesület Alapszabályát elfogadja. A tiszteletbeli tagot az egyesület Elnökének javaslatára az egyesület tagjai választják meg a közgyűlésen.

5. A rendes tag felvétele: a tagfelvételi eljárás szabályai

A rendes taggá válást a megfelelően kitöltött belépési nyilatkozattal az Egyesület elnökségéhez benyújtva lehet kérelmezni. Az elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

A tagsági feltételeknek megfelelő kérelmezőtől a tagság nem tagadható meg. A belépő rendes tag a belépést követő 15. naptól rendelkezik szavazati joggal.

6. A pártoló tag felvétele; a tagfelvételi eljárás szabályai

A pártoló taggá válást a megfelelően kitöltött belépési nyilatkozattal az egyesület elnökségéhez benyújtva lehet kérelmezni. A belépési nyilatkozatban meg kell jelölni, hogy a kérelmező elfogadja az alapszabálynak a pártoló tagságra vonatkozó feltételeit, ezen belül a pártoló tag által évente fizetendő vagyoni hozzájárulás mértékét. Az elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

7. A tiszteletbeli tag felvétele; a tagfelvételi eljárás szabályai

A tiszteletbeli tagot az egyesület elnöke kéri fel. A tiszteletbeli tagot az egyesület elnökének javaslatára az egyesület tagjai választják meg a közgyűlésen. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tiszteletbeli tag felvételéről.

8. Az egyesület szakosztályaiként működhetnek az alábbi szakosztályok:

1. Gyermek aerobik szakosztály
2. felnőtt aerobik szakosztály
3. tömegsport szakosztály
4. kismama klub szakosztály
5. természetvédelmi szakosztály
6. állatvédelmi szakosztály
7. környezetvédelmi szakosztály
8. kézilabda szakosztály
9. labdarúgó szakosztály
10. röplabda szakosztály
11. asztalitenisz szakosztály



12. teke szakosztály
13. moderntánc szakosztály
14. tánc szakosztály
15. kosárlabda szakosztály
16. karate szakosztály
17. úszó szakosztály
18. kulturális szakosztály
19. gyermek-és ifjúságvédelmi szakosztály
20. nevelési és oktatási szakosztály
21. szociális és családsegítő szakosztály

IV. TAGSÁGI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

1. A tagok jogai:

a.) Az egyesület rendes tagja:

- a. a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, igénybe veheti a szervezet szolgáltatásait, eszközeit az egyesület tevékenységéről tájékoztatást kérhet, arról véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet.
- a. b) az egyesület döntéseinek meghozatalában szavazati jogának gyakorlásával részt vehet
- a. c) az egyesület vezető tisztségeire jelölhető és választható. 18 éven aluli személy azonban nem lehet az egyesület képviselője, és nem rendelkezhet a bankszámla felett sem és nem lehet utalványozási joga.

b) Az egyesület pártoló tagja:

- b. a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein
- b. b) igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait
- b. c.) tanácskozási és javaslattevési joggal rendelkezik
- b. d.) szavazati joggal nem rendelkezik
- b. e.) egyesületi tisztségre nem választható

c) Az egyesület tiszteletbeli tagja:

- c. a) tanácskozási és javaslattevési joggal rendelkezik
- c. b.) egyesületi tisztségre nem választható
- c. c) szavazati joggal nem rendelkezik.

2. A tagok kötelességei:

- a) A tagok kötelesek az Alapszabályban megfogalmazott célkitűzéseket tevékenységükkel előmozdítani, az abban foglalt rendelkezéseket megtartani.
- b) A rendes tag *vagyoni hozzájárulásként* a közgyűlés által meghatározott tagdíjat köteles fizetni. *A tagdíj összege: 1800,- Ft/év, melyet két részletben: minden év június 30-ig és december 30-ig, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján kell megfizetni.*
A pártoló tag időszakosan (évente legalább egyszer) anyagilag támogatja az egyesület munkáját. *A pártoló tag által fizetendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege: 10.000 Ft/év, melyet az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján kell megfizetni minden év december 15-éig.*
A tiszteletbeli tag önként felajánlhat anyagi támogatást.

- c) Az éves tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg évenként az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.
- d) A tagdíjat meghaladó mértékű adomány, illetve pénzbeli felajánlás felső határát az egyesület nem szabja meg.

V. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

1. *A tagsági jogviszony megszűnik:*
 - a) *A tag kilépésével.*
 - b) *A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.*
 - c) *A tag kizárásával.*
2. *A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.*
3. *Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.*

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VI. A KÖZGYŰLÉS

1. *A szervezet legfelsőbb szerve a közgyűlés, amely az egyesület tagjaiból áll. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.*



A közgyűlések nyilvánosak.

2. *A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*
 - a) *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
 - b) *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
 - c) *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
 - d) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;*
 - e) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
 - f) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

3. *A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg döntéseit. A közgyűlés titkos szavazással választja meg az egyesület elnökét, titkárát és elnökségi tagját. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához, az egyesület más szervezetekkel történő egyesülése ügyében hozott döntéséhez, más szervezetekhez való csatlakozáshoz és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

4. *A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).*

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) *az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- b) *az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni*
- c) *az egyesület céljainak elérése veszélybe került;*
- d) *a tagok 1/3-a a cél és ok megjelölésével írásban kezdeményezi;*
- e) *a közgyűlés összehívását a bíróság elrendeli.*

Az a)-b)-c) pontok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

5. *Ha a közgyűlés nem határozatképes, a levezető elnök a gyűlést egy óra időtartamra szünetelteti. Ezt követően a közgyűlés létszámától függetlenül megtartásra kerül és az eredeti meghívóban szereplő kérdésekben határozatképesnek minősül.*
6. *Az egyesület szerveibe a jelölés nyíltan, a szavazás titkosan történik. Azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét kapja.*

7. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály módosítása
 - b) az éves költségvetés meghatározása
 - c) az éves beszámoló elfogadása
 - d) az egyesület más szervezettel történő egyesülésének és feloszlásának kimondása
 - e) a tiszteletbeli tagság létesítése tárgyában való döntés
 - f) a jogi személlyel vagy pártoló taggal kötött együttműködési vagy más szerződés elfogadása
 - g) az elnökség tagjainak megválasztása
 - h) döntés azokban az ügyekben, amelyeket a működés során a közgyűlés saját hatáskörébe von.
 - i) az éves pénzügyi terv, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített éves beszámoló tárgyalása és elfogadása
 - j) mindazon döntés meghozatala, melyeket az alapszabály vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal
 - k) *a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*
8. Az egyesület elnöke köteles nyilvántartást vezetni az elnökség ülésein hozott határozatokról oly módon, hogy a Határozatok Könyvébe köteles bejegyezni az elnökség döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
9. *A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.*
10. *A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.* A közgyűlés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell a közgyűlés döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét. A közgyűlés döntését az elnök a közgyűlést követő 15 napon belül ajánlott levélben, vagy írásban az átvétel dokumentálásával köteles közölni az érdekeltekkel. A közgyűlés valamint a közgyűlés jegyzőkönyvei nyilvánosak, azokba bárki betekinthez. A betekintési jogot az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag köteles biztosítani.
11. Az éves beszámolót legkésőbb a tárgyévét követő és március hónap 20. napjáig a közgyűlésnek el kell fogadnia, azzal, hogy az éves beszámoló elfogadása minősített, kétharmados szótöbbséggel, nyílt szavazással történik.
12. Az egyesület elnöke köteles vezetni a Határozatok Könyvét, melyből a közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
13. A közgyűlési döntések az egyesület székhelyén elhelyezett " hirdetmények " tábláján a döntést követő napon – 15 napi időtartamra – kifüggesztésre kerülnek.



VII. AZ ELNÖKSÉG

1. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség tagjai az elnök, az elnökhelyettes és a titkár. Az elnökség tagjait ezen tisztségekre a közgyűlés választja meg 3 év határozott időtartamra.
2. Az elnökség mandátuma három éves időtartamra szól. A két választás között esetleg megüresedő helyeket pótválasztással lehet betölteni. *A pótválasztással betöltött mandátum a következő választásig tartó időtartamra szól.*
3. Az elnökség hatásköre:
 - a) a közgyűlések közötti időszakban irányítja a szervezet munkáját, és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
 - b) évente beszámol a tevékenységéről a közgyűlésnek
 - c) végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízta
 - d) dönt az egyesületet érintő gazdasági és pénzügyi kérdésekben
 - e) intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos ügyeket, dönt az új rendes és pártoló tagok egyesületbe történő belépéséről
 - f) *mindazon döntés meghozatala, melyet az alapszabály az elnökség hatáskörébe utal.*
4. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az elnökség döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.
5. Az elnökség döntéseit az elnök az elnökségi ülést követő 15 napon belül ajánlott levélben, vagy írásban az átvétel dokumentálásával köteles közölni az érdekeltekkel a jegyzőkönyv vagy a jegyzőkönyv kivonatának megküldésével az érintetteknek.
6. Az elnökség üléseinek jegyzőkönyvei nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, a betekintési jogot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökség bármely tagja köteles biztosítani.
7. *Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).*
Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
8. *Az elnökség határozatképességéhez mindhárom elnökségi tag jelenléte szükséges. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.*
9. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
10. Az elnök képviseli a szervezetet, irányítja az elnökség tevékenységét, összehívja és elnököl a közgyűlésen, valamint az elnökségi üléseken, előkészíti a közgyűlés elé kerülő tervezeteket, előterjesztéseket, javaslatokat, így különösen elkészíti az éves beszámolót, valamint el látja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés vagy az elnökség megbízta.

11. Az egyesület elnöke köteles nyilvántartást vezetni az elnökségi üléseken hozott határozatokról. A „Határozatok Könyve” tartalmazza a határozat szövegét, a döntés időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és nevét.
12. Az elnökség határozatait az egyesület székhelyén elhelyezett „Hirdetmények tábláján” a döntést követő – 15 napi időtartamra – kifüggesztésre kerülnek.
13. Az elnökhelyettes helyettesíti az elnököt az elnök akadályoztatása esetén. Egyebekben az elnökhelyettes feladatait az elnökség határozza meg.
14. A titkár segíti az elnök, illetve az elnökhelyettes munkáját. Egyebekben a titkár feladatait az elnökség határozza meg.
15. *Az elnökség tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó névsor az alapszabály 2. számú mellékletét képezi.*

VIII. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. *Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.*
2. *A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.*
3. *A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.*

IX. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. *A felügyelő bizottság a közgyűlés tagjaiból választott ellenőrző testület, amely az egyesület gazdasági ügyeit az egyesület érdekeinek megóvása céljából az érvényben lévő jogszabályok alapján ellenőrzi. A felügyelő bizottság három tagból áll. Tagjai nem lehetnek az elnökség tagjai, vagy azok Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozói.*
2. *A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés nyílt jelöléssel, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja, öt évre.*
3. *A felügyelő bizottság ellenőrzéseit szükség szerint, de legalább évente tartja, melynek eredményéről írásban és szóban számol be a közgyűlésnek.*
4. *A felügyelő bizottság munkája elvégzéséhez szakértők bevonását kérheti.*
5. *A felügyelő bizottság elnökét a tagok választják meg nyílt szavazással, saját maguk közül, egyszerű szótöbbséggel.*
6. *A felügyelő bizottság jogosult és köteles ellenőrizni az egyesület teljes tevékenységét, ennek keretében bármely kérdésről tájékoztatást és felvilágosítást kérhet, az egyesület könyveibe és minden iratanyagába betekinthez, azokat megvizsgálhatja, az iratokról másolatokat kérhet.*
7. *A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az elnök a felügyelő bizottság üléséről legalább 8 nappal előre ajánlott levélben vagy írásban az átvétel dokumentálásával köteles értesíteni a felügyelő bizottság tagjait a napirend egyidejű közlésével.*
8. *A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van. Döntését nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.*
9. *A felügyelő bizottság elnökét a közgyűlésre meg kell hívni, ugyanolyan eljárásrend szerint, mint ahogy a közgyűlés összehívása történik.*



10. A *felügyelő* bizottság köteles az intézkedésre jogosult személyt, illetve szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerezne tudomást, hogy az egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését szükségessé teszi, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
11. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a *felügyelő* bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a *felügyelő* bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
12. A *felügyelő* bizottság tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó névsor az alapszabály 3. számú mellékletét képezi.

X.

A TAGSÁGRA, A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE ÉS A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAIRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
2. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.
3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
4. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
6. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
7. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
8. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

9. *A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.*
10. *A felügyelőbizottsági tagokat a közgyűlés választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.*
11. *A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.*

XI.

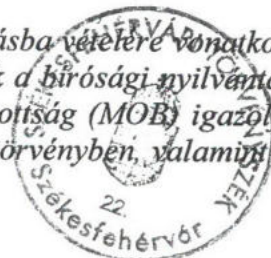
AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. *Az egyesület költségvetését a tagság által befizetett tagdíjakból, a tagok és a támogatók hozzájárulásaiból, valamint pályázaton nyert támogatásokból fedezi.*
2. *Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Ectv. rendelkezései alapján folytathat, illetve a törvény szerinti gazdálkodó szervezeteket is létrehozhat. Mindezekről kizárólagos jogkörében a közgyűlés dönthet.*
3. *Az egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan jogosult rendelkezni. Az elnök utalványozási joga önálló.*
4. *A gazdálkodásért az egyesület saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek, kivéve az egyes külön jogszabályokban meghatározott felelősség eseteit.*

XII.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. *Az Egyesület megszűnik, ha:*
 - a) *a közgyűlés döntése alapján átalakul (összeolvad, beolvad)*
 - b) *a közgyűlés a feloszlásról határoz,*
 - c) *a bíróság felosztatja*
 - d) *a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését*
 - e) *a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik*
2. *Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az egyesület volt ügyintéző szerve, az elnökség jár el. A megszünt egyesület maradványa a hitelezői igények kielégítése után az egyesület céljaihoz hasonló szervezetet illeti. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.*
3. *Az egyesület bírósági felosztatása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.*
4. *Az egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az egyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a Magyar Olimpiai Bizottság (MOB) igazolja, hogy az egyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az*



államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy az egyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen alapszabály az egyesület működésének és szervezeti életének alapdokumentuma. Az alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a *Ptk. és az Ectv.* rendelkezései az irányadók.
2. Az egyesület önálló jogi személy, jogi személyiségét a Fejér Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével nyert el, tekintettel arra, hogy a Fejér Megyei Bíróság az egyesületet 2005. január 5-én kelt Pk.63.937/2004/2. sorszámú végzésével, 2061 sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába felvette.
3. Az egyesület alakuló közgyűlése jelen alapszabályt 2004. október 29-én tartott ülésén elfogadta. Az időközben szükségszerűvé vált módosításokat pedig az egyesület az 2006. október 26-án, 2015. január 20-án, valamint a 2015. október 5-én tartott közgyűlése fogadta el.

Adony, 2015. október 5.

Peidlné Kard Anita

Peidlné Kard Anita
elnökhelyettes

Vidáné Török Helga

Vidáné Török Helga
titkár

Huszár Katalin

Huszár Katalin
elnök

Záradék:

Az egységes szerkezetű módosított Alapszabályt a Örökmozgó Sportegyesület 2015. október 5-ei Közgyűlése fogadta el. A jelen Alapszabályban dőlt betűvel jelzett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat megfelel annak hatályos tartalmának. A jelen Alapszabály módosítására az Alapszabály I., II. fejezeteinek, III. fejezete 3., 4., 5., 6., 7. pontjainak, IV. fejezete 2. pontjának, V. fejezete 1., 2. 3. pontjainak, VI. fejezete 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11., pontjainak, VII. fejezete 2., 3., 7., 8. pontjainak, VIII. fejezetének, IX. fejezete 1-11. pontjainak, X. fejezete 1., 2., 3. pontjainak, XI. fejezete 1., 2., 3. pontjainak, XII. fejezete 1., 2., 3. pontjainak, XIII. fejezete 1., 3. pontjainak változása adott okot.

Adony, 2015. október 5.

Peidlné Kard Anita

Peidlné Kard Anita
elnökhelyettes

Vidané Török Helga

Vidané Török Helga
titkár

Huszár Katalin

Huszár Katalin
elnök

Előttünk, mint tanúk:

1. Tanú: *Pósch Attila*

aláírása: *Pósch Attila*

neve: *PÓSCH ATTILA*

lakcíme: *2454 KISVÉNYŐ, KATKÓ P. U.*

személyi ig. száma: *90557774*

2. Tanú:

aláírása: *Gáboriné Székely Krisztina*

neve: *GÁBORINÉ SZÉKELY KRISZTINA*

lakcíme: *2456 BESNYÓ, DIANKÓ P. U.*

személyi ig. száma: *712360PA*





Az ex delictum mindenben
meggyőző bírálati másolat.
Kérem, 2019. 07. 26.



Kalcs - Készítve