



ELŐTERJESZTÉS
IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. MÁRCIUS 21-I RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE

4. napirend

Tárgy: Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2021. évi beszámolójának és 2022. évi munkatervének elfogadása

Az előterjesztés tárgyalása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ intézményvezetője megküldte Önkormányzatunk részére az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2021. évi beszámolóját és 2022. évi munkatervét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

*A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Möt. szerint **egyszerű többséggel** dönt.*

*A határozathozatal az Möt. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján **nyílt szavazással** történik*

Iváncsa, 2022. március 16.



Molnár Tibor
polgármester

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (III.21.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2021. évi beszámolójának elfogadása

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2021. évi beszámolóját megismerte és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Rudas Attila, intézményvezető

Határidő: azonnal

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (III.21.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2022. évi munkatervének elfogadása

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2022. évi munkatervét megismerte és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Rudas Attila, intézményvezető

Határidő: azonnal

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2022. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az integrált intézmény sajátosságaiból adódóan a tagintézmények továbbra is egymást segítve végzik a maguk profiljának megfelelő munkát. 2022-től az intézmény a Civil Házzal, mint tagintézménnyel bővült. Iváncsa Községi Önkormányzat (fenntartó) minden területen támogatja az intézmény működését.

- a. A DJP pontként is működő könyvtár a 2022-es esztendőben is eleget tesz – a helyzet adta korlátozások maximális betartása mellett – törvényi kötelezettségeinek. A munkaterv összeállítását jelentősen befolyásolják a jelenleg is érvényben lévő korlátozási intézkedések. Az online használat növekedett, ennek fenntartása az egyik cél. Ugyanakkor a személyes használati mutatók csökkentek (a kölcsönzést is beleértve), 2022-ben a mutató növekedésére is nagy figyelmet kell fordítani. Az intézmény felkészült az ún. hibrid működésre - azaz az online térben is igénybe vehetők a szolgáltatások, és az újrainvitáskor a személyes jelenlétet igénylő rendezvények is megtarthatóak lehetnek – ezek együttes előkészítése az eddigi tapasztalatok alapján valósulnak meg.
- b. A könyvtár tervezi a belső tér megújítását (festés, polccsere), és több digitális tartalom készítését pl. könyvtárhasználati órák/foglalkozásokhoz, egyéb rendezvényekhez – mindezeket a mindenkori helyzethez igazítva.
- c. Pozitív körülmények:

Az intézmény rugalmasan reagál az aktuális járványügyi szabályozásokra, képes a használói igények alapján szolgáltatásait átszervezni, bővíteni.

A fenntartó az intézmény költségvetéséhez jelentős mértékben hozzájárul, így a programok megszervezése és a tervezett eszközbeszerzések megvalósíthatók.

A DJP pont eseményei sok ponton kapcsolódnak a könyvtár tevékenységéhez, melyek a könyvtári munkában kamatoztathatók.

Informatikai infrastruktúra kiépített.

Könyvtárközi kölcsönzés biztosítása folyamatos.

Lehetőség van a megyei, országos és nemzetközi rendezvényekhez csatlakozni.

A könyvtáros részt vesz a továbbképzéseken, az ott hallottakat adaptálja helyi szinten.

Negatív körülmények:

A járványhelyzet miatt a tervezhetőség bizonytalan, bár az intézmény törekszik arra, hogy az előző évek tapasztalatai alapján minden körülményt figyelembe vegyen (könyvtárhasználati órák száma, programok rugalmas kezelése).

Az informatikai eszközök karbantartása rendszergazda hiányában csak részben megoldott, a fenntartónak jelezni kell a problémát.

A település 14 év alatti lakosságának száma csökken, mely kihat a könyvtárat használók számára is.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A stratégiai célok megvalósításának léptéke az adott járványügyi helyzet függvénye.

a.

- belső tér átalakítása
- gyűjtemény fejlesztés, gyűjtőkörbe tartozó dokumentumok gyűjtése, könyvpiaci ajánlások olvasói igények alapján, használók elé tárása
- a gyűjteményfeltárás folyamatos
- állományvédelem szükség esetén
- látogatások és beiratkozások növelése
- célcsoportok elérése intézményi szinten
- helyben és távolról elérhető szolgáltatások biztosítása
- közösségi szolgáltatások biztosítása, változatosabbá tétele (ld. táblázat)
- DJP: digitális kompetencia fejlesztés és segítségnyújtás (egyénilleg biztosított, lehetőség szerint csoportos képzés indítása)

- b. Az érdekeltségnövelő támogatás optimális felhasználása a gyűjteménygyarapítás érdekében.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

Az intézmény a 2022-es esztendővel bővül: az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ tagintézményévé vált a Civil Ház. Ez személyi változást nem jelent, viszont az egész intézményre kiterjedően új SZMSZ létrehozása szükséges.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A fenntartó ebben az esztendőben is biztosítja az intézményi költségvetési keretet, amely lehetővé teszi, hogy a tervezett eszközbeszerzések megvalósíthatók legyenek.

Ennek értelmében:

- a. Az évek óta húzódó festés ebben az esztendőben megvalósításra kerül.
- b. Az infokommunikációs (IKT) eszközpark minősége kielégítő, de folyamatos felülvizsgálata szükséges, ezért a fenntartótól rendszergazda kijelölését igényli az intézmény. Az IKR szoftverkövetése folyamatos.
- c. A fenntartói keretből lehetőség nyílik a könyvtár polcrendszerének cseréjére, festésére, valamint egy mobil klíma beszerzése is engedélyezett. Ezen felül megvalósul a függönyök, a szúnyoghálók és lábtörlők cseréje.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

Az intézményi keret, az érdekeltségnövelő támogatás és az ajándékkönyvek összessége adja a könyvtár állományát, amelyek ebben az évben is betervezhetők. Az állomány összes dokumentuma kölcsönözhető.

a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés:

A gyűjtemény elhelyezésében és kölcsönözhetőségében, ebben az esztendőben változást a könyvtár nem tervez. Az új polcok függvényében felhasználóbarát elhelyezés lehetséges. A gyűjteményfejlesztés tekintetében a Könyvtár a fenntartó által erre fordítható keretének optimális, költséghatékony felhasználását tartja szem előtt, eszerint tervezi az új dokumentumok beszerzését. A felnőtt és gyermekirodalom (könyvek, folyóiratok, egyéb dokumentumok) az olvasói igények maximális figyelembe vételével történik. Az új NAT követelményeihez igazodva az iskolai kötelező és ajánlott irodalom beszerzése, a Könyvtár iskolai funkciójából adódóan megvalósítandó. A pedagógiai szakirodalom (óvodai, általános iskolai) az intézmények munkatársaival egyeztetve történik. A könyvtáros folyamatosan tájékozódik az új könyvmegjelenésekről és ajánlásokat tesz feléjük.

b. Gyűjteményfeltárás:

A folyamatosan frissülő SZIREN integrált könyvtári rendszer továbbra is az intézmény rendelkezésére áll. A rekordok kiegészítése, korrekciója folyamatos.

c. Állományvédelem:

A dokumentumok kisebb javításai egész éves feladat. A könyvtár figyelmet fordít az elveszett és megrongálódott dokumentumok pótolására.

d. Digitalizálás

A helyi újság digitalizálása folyamatos. Ebben az esztendőben nagyobb hangsúly kerül a helytörténeti gyűjtemény dokumentumainak digitalizására, az intézményi eszközök paramétereinek megfelelően. A digitalizálásra szánt anyagokat a gyűjteményvezető bocsátja a könyvtár rendelkezésére.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások terve
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

a. célcsoportok számára (gyermek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások:

Továbbra is cél a Könyvtár iskolai funkciója miatt a gyermek maximális elérésének biztosítása: a rendszeres könyvtárhasználati órák/foglalkozások; helyben tanulás, és annak személyes segítése; gyermekprogramok, rendezvények szervezése; lehetőség társasjátékozásra; gyermekbarát közösségi tér kialakítása, „Az én könyvtáram” mintaprogram végrehajtása.

A községi funkcióból adódóan továbbra is feladat az író – olvasó találkozók szervezése minden korosztály számára, igény szerint kompetenciafejlesztő foglalkozások megtartására. A Könyvtár helyet ad családi programoknak is. Együttműködve a Családsegítő Szolgálattal a hátrányos helyzetűek számára kézműves foglalkozások szervezése és megrendezése is tervezett.

Az összes program térítésmentesen érhető el.

b. helyben elérhető szolgáltatások:

Amennyiben a járványügyi korlátozások 2022-ben is érvényben maradnak, a számítógép- és IKT használatot, internethasználatot (vezetékes, wifi), nyomtatást, szkennelést korlátozott formában kell működtetni.

A közhasznú információszolgáltatás, irodalomkutatás, egész évben elérhető.

A korlátozó intézkedések eltörlése esetén a helyben olvasás-tanulás, és a rendezvények megtartása is lehetségessé válnak.

c. távolról elérhető szolgáltatások:

A távhasználat számának növelése ebben az esztendőben is törekvés. Ennek értelmében biztosítottak:

- könyvtári adatbázis, kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés
- OPAC használat
- honlap: új könyvek, folyóiratok, rendezvények, járványtájékoztató, könyvismertető, online kiállítások, virtuális séták, hangoskönyv ajánlások, filmajánlók, online oldalak minden korosztálynak – folyamatos frissítéssel

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények: A 2022-es évben is megrendezésre kerülnek a hagyományos könyvtári rendezvények (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, Költészet Napja, Nemzeti ünnepek, Népmese napja a nevelési-oktatási intézményekkel közösen szervezve). Az aktuális korlátozásokhoz igazodva a személyes kontaktot igénylő programok az online térben lesznek lebonyolítva. A programok részletes felsorolása a táblázatban található.

Kiállítások: A Könyvtár megalapításának évfordulójára rendezendő tárlat tervezett. Az együttműködő partnerek közreműködésével valósul meg a félévente megújuló kiállítás – amennyiben a járványügyi helyzet engedi. Ennek másodlagos célja a könyvtár megismertetése, népszerűsítése minél szélesebb körben.

Foglalkozások:

- könyvtárhasználati órák/foglalkozások (hagyományos)

Képzés:

- kompetencia fejlesztés a felnőtt lakosság számára (IKT eszközök használata)
- A DJP Program keretében megvalósítható képzések, együttműködve a DJP Hálózattal.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár meglévő online felületeinek folyamatos karbantartása az elsődleges cél ebben az esztendőben is. A közösségi média (Facebook oldal) aktualizálása folyamatos.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
 - b. önértékelés
 - c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
-
- a. A használói elégedettségmérés a könyvtárlátogatók visszajelzéseiből mérhető, külön e céllal megírandó dokumentum bevezetése 2022-ben nem tervezett.
 - b. Az önértékelés munkamegbeszéléseken történik.
 - c. Folyamatos konzultáció a minőségirányítás tárgyában (folyamatok, trendek).

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Felmerülő kérés esetén a könyvtáros az illetékes intézménytől segítséget tud kérni, vagy a használót a megfelelő intézményhez tudja irányítani.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A Könyvtár 2022-ben is együttműködik meglévő partnereivel (Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár /"Az én könyvtáram" program/, Iváncsai Fiatalok Klubja, Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete, Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete, Gyermekünkért Alapítvány, Dr. Fejérpataky László Általános Iskola, Mesepalota Művészeti Óvoda), valamint az informális szervezetekkel (Iváncsáért Közalapítvány, Rivalda Musical és Színházi Stúdió), a programok megvalósítása érdekében.

Számos könyvtárral és közművelődési intézménnyel, valamint a Könyvtárostanárok Egyesületével is folyamatos a kapcsolat.

Közösségi szolgálat/önkéntesség: jelentkezés alapján biztosított.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
 - b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)
- a. A helyi újságban az évi két megjelenés biztosított. Az online felületek az információ szolgáltatásra rendelkezésre állnak, az információk terjesztése a kialakult módszer szerint történnek.
- b. Cél az online aktivitás fenntartása, arculati váltás nem tervezett.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A könyvtár évek óta szoros kapcsolatban áll a megyei könyvtárral. A megyei könyvtár megkeresésre minden területen segítséget nyújt.

- a. Megyei és országosan szervezett továbbképzéseken való részvétel, konzultációk, jó gyakorlatok megismerése, adaptálása, alkalmazkodva a kínálatához.
- b. A könyvtár a megyei könyvtár iránymutatása alapján végez szakmai munkát.
- c. nem releváns

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

- a. milyen új szolgáltatások jelennek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)
 - b. részt vesz-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
 - c. milyen segítséget kap a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?
- a. Új szolgáltatások bevezetése nem tervezett. A meglévő szolgáltatások fenntartása az elsődleges cél, illetve ezek biztosítása a felhasználók számára a járványhelyzet után is.
- b. A tagintézmény nyitott a koronavírus elleni helyi védekezés tekintetében. A befogadó intézmény – jelen esetben az iskola – járványügyi szabályait is figyelembe veszi.
- c. Segítség kérése a megyei könyvtár felé, indokolt esetben.

Dátum: Ivánca, 2022. 03. 09.....

Rudolf Földes

IKMK-intézményvezető

P.H.



Dátum: Ivánca,

.....

fenntartó

P.H.

Munkaterv 1. sz. melléklete

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	484,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2300,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	484,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2300,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2250,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	30,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1100,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	350,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	2700,00
	9.2. Időszaki kiadvány	40,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	20,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	30,00
	11.4.1. a résztvevők száma	400,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	17,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	600,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	42,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek	9,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	400,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00

1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	150,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	30,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	400,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	27,00
1.1. a résztvevők száma	1500,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	3,00
3.1. a látogatók száma	500,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5,00
4.1. a résztvevők száma	500,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	250,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Munkaterv 2. sz. melléklete

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	Március 15. Pilvax kávéház	Könyvtár	vetélkedő, verseny
	Könyvtárhasználati verseny	Könyvtár	vetélkedő, verseny
	Internet Fiesta: Könyvtárhasználati ismeretek - online feladatlap	On-line	vetélkedő, verseny
	Internet Fiesta: Biztonság a fizikai és a digitális térben	On-line	vetélkedő, verseny
	Költészet Napja az online felületeken	Könyvtár	egyéb
	"Az én könyvtáram" Könyvtári Kft. : olvasásfejlesztő mintaprogram	Könyvtár	egyéb
	"Az én könyvtáram" Iskolára hangoló: szövegértést fejlesztő mintaprogram	Könyvtár	egyéb
	"Az én könyvtáram" QR-kód/játszma a könyvtárban: Digitális írástudást fejlesztő mintaprogram	Könyvtár	egyéb
	Időszaki kiállítás - Gyarmeikeinkért Alapítvány rajzpályázata	Könyvtár	kiállítás
	DJP pontként: 3 D-s nyomtató bemutatása (nyitásfüggő)	Könyvtár	egyéb
	Falunapi program - társasjáték a könyvtárban	Könyvtár	egyéb
	Kiállítás - iskola, óvoda	Könyvtár	kiállítás
	Mesemondó-verseny	Könyvtár	vetélkedő, verseny
	Népmese napja	Könyvtár - iskola - óvoda	egyéb
	Könyvjelző csere program	külföldi iskolák (posta)	egyéb
	Október 23-i ünnepségben való közreműködés	könyvtár	egyéb
	OKN: Ringató	könyvtár	egyéb
	OKN: FSZEK-látogatás; foglalkozáson való részvétel	FSZEK könyvtár	egyéb
	OKN: Matrica Múzeum - programon való részvétel	Matrica Múzeum	egyéb
	OKN: Papírszínház	könyvtár	egyéb
	OKN: Író-olvasó találkozó	könyvtár	egyéb
	Könyvtár évforduló - Kiállítás megnyitó	könyvtár	kiállítás
	Kézműves foglalkozás hátrányos helyzetű gyerekek számára	könyvtár	egyéb
	Adventi ablakdíszítés	könyvtár - kültér	egyéb
	Khasználati foglalkozások (30 db)	könyvtár	egyéb

Munkaterv 3. sz. mellélete

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
	Könyvtári hírek	
	Könyvtári hírek	

Munkaterv 4. sz. melléklete

Pénzügyi adatok	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	7661
– ebből fenntartói támogatás	7661
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	4767
Munkaadókat terhelő összes járulék	656
Dologi kiadás	2238
Egyéb kiadás	

Munkaterv 5. sz. melléklete

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2021. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Az intézményrendszer rugalmasan reagált a járvány okozta megváltozott helyzethez. Az előző év körülményeihez igazodva 2021-ben is megfelelt a felé támasztott igényeknek. A távhasználat és házhozszállítás mutatói folyamatosan növekedtek. Az online rendezvényeken való részvétel nőtt. A lakosság számára nyújtott szolgáltatások (a szkennelés, nyomtatás, internetes ügyintézés) rendszere 2021-re kialakult.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A Könyvtár régi asztalai cserére kerültek. A 6 db új, mobil asztal, 1 db vetítővászon, 1 db létraszék, valamint a 4 db szőnyeg beszerzésével a Könyvtár könnyebben tud alkalmazkodni a rendezvények kívánta tér kivitelezési követelményeihez. A fenntartóval való együttműködés lehetővé teszi az évenkénti fejlesztéseket.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív körülmények:

- Idősek távhasználatba való bevonása
- Online kommunikáció megnövekedése
- Az intézményi dolgozók a számítástechnikai kompetenciájuknak (Könyvtári Intézet és DJP Program képzései) köszönhetően rugalmasan tudtak alkalmazkodni a kialakult helyzethez (pl. online kvízek, online videók elkészítése).

Negatív körülmények:

- Továbbra is befolyásolta a munkát a COVID járvány. A Könyvtár az iskola területén található, ebből következően az intézménynek alkalmazkodnia kellett a meghozott, iskolát érintő szabályokhoz is. A meghozott korlátozó intézkedések miatt a beltéri látogatás csak időszakosan és korlátozott számban volt lehetséges. (A tavalyi évhez képest is csökkent a személyes helyben használat és az internethasználat.)
- A helyi nevelési-oktatási intézményekben történt folyamatos megbetegedések, és az ebből következő osztályok és csoportok karantén kötelezettsége miatt, a könyvtárhasználati órák csak minimális számban kerültek megtartásra, illetve „Az én könyvtáram” projekt sem teljesült.
- Az évente megrendezésre kerülő szavaló-, szépkiejtési- és mesemondó versenyek a járvány miatt elmaradtak, illetve a népmese napja program nem könyvtári keretekben történt.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)
 - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
 - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

- a. Az intézményi stratégiai célok meghatározásakor figyelembe kellett venni, hogy a járványhelyzet okozta korlátozások még érvényben voltak, így ebbe a helyzetbe kellett illeszteni a feladatokat. Újra meg kellett határozni azokat a protokollokat, amelyek az olvasókkal való kapcsolattartást érintették (előjegyzés, kölcsönzési lehetőség, személyes kontakt mikéntjének meghatározása, a könyvtár belterének használata). Minden tagintézmény betartotta és betartotta helyzetnek megfelelő szabályokat. A könyvek jelzeteinek felújítása befejeződött. Az önkormányzat és az érdekeltségnövelő támogatás által biztosított dokumentum-beszerzési keret elegendő volt az olvasói igények kielégítésére. A könyvtárhasználati órák szeptemberben és októberben megtarthatók voltak, majd újabb zárás következett. Az online könyvajánlások egész évben elérhetőek voltak minden korosztály számára. A 2021-es évre tervezett programokat részben megtartottuk, az elmaradt rendezvényeinket a járványügyi szabályok alapján töröltük. A tervezett festés a 2022-es esztendőre tolódott.

- b. Az Érdekeltségnövelő támogatásnak köszönhetően 115 db könyvvel gazdagodott a könyvtár állománya, az olvasói igényeknek maximális figyelembe vételével.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Évek óta elmondható, hogy az intézmény szervezeti struktúrája stabil. A három tagintézmény együttműködése kiváló, a későbbiekben sem várható változás személyi összetételben. A közalkalmazotti jogviszonyból munkavállalói státuszba kerülés zökkenőmentes volt.

A Könyvtár nyitvatartási napjainak számát nem befolyásolták az aktuális járványügyi intézkedések.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)
 - a. fizikai terek állapotának változása
 - b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
 - c. egyéb infrastruktúra

- a. 2021-ben változás nem történt a fizikai terek állapotában. Az elmúlt esztendőben lehetőség nyílt a régi asztalok lecserélésére, így 6 db új, asztal, valamint 4 szőnyeg (gyerekfoglalkozásokra, Ringatóra), ezeken felül 1 db vetítövásznon, 1 db létraszék került beszerzésre az önkormányzat hozzájárulásának köszönhetően.

- b. IKT eszközeink száma az előző évhez képest változatlan. Az eszközök túlnyomó többsége négy évnél idősebb.

Eszközök:

9 db PC (ebből 3 db dolgozói számítógép)

3 db laptop

2 db tablet

2 db okostelefon

2 db fekete-fehér nyomtató,

1 színes, multifunkcionális nyomtató

A GINOP pályázaton nyert, valamint az OSZK által biztosított, és az iskola tulajdonában álló, de a könyvtárban található eszközök a napi használatot biztosítani tudják, és a rendezvényeket is megfelelően ki tudják szolgálni. A dolgozói számítógépek állapota kielégítő.

- c. Internet-szolgáltatás: rendelkezünk vezetékes hálózattal is és wifi-vel is. A könyvtári integrált rendszer frissítése, szoftverkövetése az éves költségvetésben biztosított volt.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)
a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár alapterülete 105 négyzetméter. Ennek köszönhetően külön tudjuk választani a gyermek- és felnőtt irodalmat.

A gyarapításra fordított összeg fedezte az olvasói igényeket. A 2021-es évben a dokumentumok száma és a gyarapításra szánt összeg is emelkedett. Speciális kéréseket könyvtárközi kölcsönzéssel lehetett kielégíteni. Az állomány idén is főként kurrens szépirodalommal gyarapodott, ügyelve a gyermek és felnőtt részlegek arányos fejlesztésére és az olvasói igények figyelembevételére. Iskolai feladatokat is ellát a könyvtár, ebből következően a gyermekirodalom beszerzésénél - a gyerekek kérésén kívül - a pedagógusok és szülők véleménye is szempont. A pedagógiai szakirodalom (általános iskola, óvoda) és az ajánlott- és kötelező irodalom beszerzése is megoldott. Folyóiratok megrendelése szintén a használói igények figyelembe vételével történik. A folyóiratok helyben használat mellett kölcsönözhetőek is. A teljes állomány kölcsönözhető, egyes dokumentumok kölcsönzési idejének függvényében.

Az állomány vásárolt és ajándékkönyvekkel gyarapodott. Feldolgozásuk időtartama hosszabbodott közfoglalkoztatott segítő hiányában.

„Az én könyvtáram” program, amelyet hátrányos helyzetűek számára szeretnénk volna megvalósítani, elmaradt, bízunk abban, hogy a 2022-es esztendőben már el tudjuk indítani ezt a programot.

Az Internet Fiesta keretében online helyismereti vetélkedőn vehettek részt a családok. Az Országos Könyvtári Napok keretében megrendezett Ringató foglalkozás, a nagy sikerre való tekintettel, heti rendszerességgel folytatódik, melyhez a Faluház biztosítja a helyszínt, a jobb helyszíni adottság miatt.

A DJP pont eszközei és szolgáltatásai minden célcsoport számára rendelkezésre áll. 2021-ben korlátozott számban voltak elérhetők (a Pandémia helyi korlátozási szabályai miatt). A fénymásolás és nyomtatás stb. tekintetében minden kérés teljesítésre került.

Változatlanul eredményes volt a telefonon, az e-mailen és a közösségi oldalakon történő kapcsolattartás, melyeket egyre több olvasó vett igénybe.

b. helyben elérhető szolgáltatások:

A helybenhasználat, könyvtárlátogatás, csoportok fogadása korlátozottan, a számítógép- és IKT használat, internethasználat (vezetékes, wifi), nyomtatás, szkennelés, a személyes kontakt minimalizálásával működtek.

A közhasznú információszolgáltatás, irodalomkutatás, könyvtárközi kölcsönzés egész évben folyamatos volt, nagyobb hangsúlyt kaptak az online lehetőségek.

c. távolról elérhető szolgáltatások:

Könyvtári adatbázis, előjegyzés, kölcsönzés
OPAC használata nőtt

Honlap: új könyvekről, folyóiratokról, rendezvényekről rendszeresen tájékoztatók.

A tavaly bevezetett szolgáltatások fenntartása: járványtájékoztató, könyvismertető, online kiállítások, virtuális séták, hangoskönyvek, filmek, online oldalak gyerekeknek – melyek frissítése folyamatos.

A távhasználatok száma a 2020-as évhez viszonyítva is növekvő tendenciát mutat.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

- a nemzetközi könyvjelzőcsere programban 6 általános iskolás csoport vett részt.
- az adventi ablakdíszítés lehetőséget biztosított a könyvtár népszerűsítésére, családok elérésére
- az általános iskolások számára tartott könyvtárhasználati foglalkozások igazodtak a járványügyi intézkedésekhez
- aktív részvétel a nemzeti ünnep megrendezésében (március 15.), partnerekkel együttműködve
- Az Internet Fiesta online térben valósult meg.

- A könyvtár- és múzeumlátogatás a 2021-es évben megtörtént.
- Új szolgáltatás kisgyermekes családok számára a Ringató volt, mely azóta is heti rendszerességgel áll a családok rendelkezésére.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A honlap frissítése folyamatos, az aktuális járványügyi intézkedésektől kezdve az új könyveken át az aktuális programokkal bezárólag minden információ megtalálható az akadálymentesített felületen. A tapasztalatok szerint a honlap látogatottsága nőtt a tavalyihoz képest. A Könyvtár közösségi média felületén szintén megosztásra kerülnek a honlapon is fellelhető információk, és a messenger segítségével is megvalósul a közvetlen kapcsolat az olvasókkal.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
 - b. önértékelés
 - c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- a. A Könyvtár a használói kéréseknek megfelelően alakította szolgáltatásait és éves tervét.
 - b. Az önértékelés munkamegbeszélések keretén belül történt, havi rendszerességgel.
 - c. A megyei könyvtár 2021-ben is lehetőséget biztosított minőségirányítással kapcsolatos konzultációra.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Az intézmény tudományos kutatást és kiadványok kiadását nem végzi.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)
- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

- a. Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ, mint integrált intézmény köt évről évre együttműködési megállapodásokat, illetve újítja meg azokat. Ennek megfelelően a Könyvtárat is érintő határozatlan- és határozott idejű együttműködési megállapodásokkal rendelkezik az alábbi szervezetekkel, intézményekkel:

Civil szervezetek:

- Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete
- Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete
- Iváncsai Fiatalok Klubja
- Gyermekünkért Alapítvány

Oktatási intézmények:

- Dr. Fejérpataky László Általános Iskola
- Mesepalota Művészeti Óvoda
- Határozott idejű együttműködési megállapodás a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral van („Az én könyvtáram” projekt).

Informális kapcsolatokat:

- Iváncsáért Közalapítvány
- Rivalda Musical és Színházi Stúdió

2021-ben önkéntes az intézményben nem dolgozott.

Számos könyvtárral és közművelődési intézménnyel, és a Könyvtárostánárok Egyesületével is folyamatos a kapcsolat.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
 - b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)
- a. A településen negyedévente jelenik meg a Szó-Váltás című újság, amely a helyi eseményekről és információkról tájékoztatja a község lakosságát. E kiadványban térítésmentesen jelennek meg hírek a Könyvtárról is. 2021-ben két alkalommal jelent

meg tájékoztató az intézményről, ezek az aktuális intézkedésekről, és a megtartható programokról szóltak. A honlap a <https://ikmk.hu/> címen található meg. A tagintézmények ezen belül külön felületen kapnak helyet (<https://ikmk.hu/ivancsai-konyvtar/>), a könyvtári felület szerkesztését a könyvtáros végzi.

- b. A honlap átláthatósága és egységes szerkezete továbbra is segíti az intézmény iránt érdeklődőket abban, hogy naprakész, friss információkhoz jussanak. A közösségi felületeken való megjelenéssel biztosított az online kommunikáció olvasóinkkal. A világjárvány okozta korlátozások idején különösen nagy hangsúlyt kapott a kapcsolattartásra, így tartva meg a korábbi években kialakított felhasználókat.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
 - b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,
 - c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.
- a. A megyei könyvtárral a Könyvtár évek óta szoros kapcsolatot ápol. Koordinálta és támogatta az Internet Fiesta és az OKN rendezvényeit.
- b. A megyei könyvtár ebben az esztendőben is minden, a könyvtárat érintő hivatalos információról tájékoztatást adott, segítséget nyújtott a mindennapi munka bármely területén, kiemelten a kötelező adminisztratív feladatok elvégzésében (statisztika, beszámoló, munkaterv stb.). Naprakész tájékoztatást adott a járványhelyzet alatt, egységes gyakorlat elérésére törekedve a megye könyvtárai körében.
- c. A megyei könyvtár részéről a könyvtár fejlesztésével kapcsolatos javaslat 2021-ben nem érkezett.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?

A Könyvtár új szolgáltatások bevezetését szorgalmazta a koronavírus okozta helyzetben, a kialakult új gyakorlat fenntartható volt 2021-es esztendőben is. Néhány példa: a telefonos és online előjegyzés továbbra is a napi kommunikáció része volt, az előjegyzett könyvek átadása a korlátozások idején az épületen kívül történt, a weboldal és közösségi felület gyakrabban történő frissítésével kerültek aktuális információk az olvasókhoz, illetve online játékok, műsorok készítésével és közzétételével valósult meg a programok egy része.

A kölcsönzési előzmények figyelembe vételével, a könyvtáros által személyre szabottan összeállított könyvcsomagok váltak kölcsönözhetővé főként azok számára, akik az online felületen nem voltak elérhetőek. Szembe kellett nézni azzal, és a jövőben

is probléma lehet, hogy a gyerekekkel a korlátozások ideje alatt a személyes kapcsolat minimalizálódott. Az online térben való tájékozódás, elsősorban az alsó tagozatosok számára nem alapvető, szülői segítség nélkül kevésbé érdeklődnek a könyvtár szolgáltatásai iránt.

- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A járvány kimenetele még e beszámoló írásakor is kiszámíthatatlan. Ennek megfelelően reagált a Könyvtár az elmúlt években történő változásokra, követve az aktuálisan előírt szabályokat. Ez stratégiai átalakításokra is ösztönözte az intézményrendszert, és tényszerű az is, hogy a mindennapi élet átalakulásával a tevékenység változtatása is szükségessé vált (az online tér nagyobb szerepet kapott, az idősebb korosztály használni kezdte a távszolgáltatásokat).

Mutatók: 5 db melléklet

Dátum: Ivánca, 2022. 03. 09.

Judapesti
.....

IKMK intézményvezető



Dátum: Ivánca,

.....

fenntartó

P.H.

Beszámoló 1. sz. melléklete

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	484,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2198,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	484,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2198,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2211,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	18,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1031,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	348,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	2502,00
	9.2. Időszaki kiadvány	33,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	40,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	3,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10,00
	11.4.1. a résztvevők száma	159,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	17,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	570,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	42,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	9,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	367,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00

Beszámoló 2. sz. melléklete

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	Márc. 15. on-line kvíz: Tisztelet a hősöknek! Fejér megyei események	on-line	egyéb
	Ivácsa régen és ma - InternetFiesta	on-line	vetélkedő, verseny
	Kvtárhasználati ismeretek - InternetFiesta	on-line	egyéb
	Digitális műveltség - szabadulószoza - InternetFiesta	on-line	vetélkedő, verseny
	Netikett - google-űrlap - InternetFiesta	on-line	vetélkedő, verseny
	Föld órája	on-line	vetélkedő, verseny
	Ismert költők ismeretlen versei - Költészet Napja	on-line	egyéb
	Palotaséta és sárkányos kincskeresés - FSZEK - OKN	FSZEK könyvtár	egyéb
	Őskori monopoly - Matrica Múzeum - OKN	Matrica Múzeum	egyéb
	Ringató - mentális egészség - OKN	Könyvtár	egyéb
	Éneklő évszakok	Faluház	egyéb
	Könyvjelzőcsere	Iskola - könyvtár - on-line - külföldi iskolák	egyéb
	Könyvtárhasználati órák	Könyvtár	egyéb
	Ringató - klub	Faluház	egyéb
	Karácsonyi ablakdekor	Könyvtár	kiállítás

Beszámoló 3. sz. melléklete

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
	Könyvtári hírek	
	Könyvtári hírek	

Beszámoló 4. sz. melléklete

Pénzügyi adatok	2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5776
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	5458
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	318
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	3928
Munkaadókat terhelő összes járulék	601
Dologi kiadás	1247
Egyéb kiadás	0

Beszámoló 5. sz. melléklete

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők