



ELŐTERJESZTÉS
IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. NOVEMBER 30.-I NYÍLT ÜLÉSÉRE

..8.. napirend

Tárgy: Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ alapító okiratának módosítása

*Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV) 46. § (1) bekezdése alapján **nyílt ülésen** történik*

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2454 Iváncsa, Fő u. 7. szám alatti Civilház átadásával az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ egy telephellyel bővült, amely miatt szükségessé vált az alapító okirat módosítása. A tervezet véleményezése az Emberi Erőforrás Minisztériumának illetékes osztályával megtörtént, megállapításai beépítésre kerültek az alapító okiratban, így alapító okirat kiegészült a közfeladat pontos meghatározásával is.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet döntsön az Alapító Okirat módosításáról és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratról a határozati javaslatban foglaltak szerint.

*A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az MötV. szerint **egyszerű többséggel** dönt.
A határozathozatal az MötV. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján **nyílt szavazással** történik.*

Iváncsa, 2021. november 20.



Határozati javaslat:

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (XI.30.) határozata
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ Alapító Okirata módosításáról

1. Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ Alapító Okiratát Módosító okirat tartalmát 2022. január 1. napi hatállyal a határozat 1. mellékletében foglalt szövegezéssel állapítja meg.

2. Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ Alapító okiratát a határozat 2. mellékletének megfelelő tartalommal, egységes szerkezetbe foglalva elfogadja.
3. Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő testülete felkéri az Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatal vezető jegyzőt, hogy az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ Alapító Okirata módosítása Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához történő benyújtásának előkészítése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Sáfár Gabriella, jegyző
Határidő: azonnal

Okirat száma:/2021.

Módosító okirat

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020. augusztus 4.-napján kiadott I/1850-2/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (XI.....) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat kiegészül az alábbi 1.1.2. alponttal:

„1.1.2. rövidített neve: Iváncsai KMK”

2. Az alapító okirat 1.2.2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Iváncsai KMK Könyvtár telephelye	2454 Iváncsa, Fő utca 61.
2	Iváncsai KMK Civilház telephelye	2454 Iváncsa, Fő utca 7.
3	Iváncsai KMK Helytörténeti Gyűjtemény telephelye	2454 Iváncsa, Fő utca 3.

”

3. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. - 13. § (1) bekezdés 7. pontja, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény – továbbiakban: Kultv. - 64. § (2) bekezdés a) pontja szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás, 76. § (3) bekezdése a) - f) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, valamint a 48. § (1)-(2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladat ellátása.”

4. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési területén biztosítja a helyi közművelődési tevékenységet s szolgáltatást, a nyilvános könyvtári szolgáltatást, továbbá a helyi közösség és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerét, a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását és megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő helyi közösségek tevékenységének elősegítését. a helytörténeti gyűjtemény bemutatását, bővítését.

Könyvtári szolgáltatások:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban teszi közzé;
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;

- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében;
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét;
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez;
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez;
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi;
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja;
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- helyismereti információkat és dokumentációt gyűjt;
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

Az iskolai könyvtár feladata:

- gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása;
- tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról;
- az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása;
- könyvtári dokumentumok egyéni és csoportos helyben használatának biztosítása,
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését.

Közművelődési szolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása;
- a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VIII.9.) EMMI rendelet 5. §-10. §-ában meghatározott szakmai feladatok ellátásával az intézményi székhelyen Faluház megnevezéssel. Feladatai:

- Ivánca és vonzáskörzete szellemi és művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;
- a gyermek, ifjúsági és felnőtt korosztály ismeretterjesztő, amatőr, művészeti és alkotó csoportok, művelődési közösségek tevékenységének támogatása;

- az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művészeti és kulturális rendezvények szervezése, rendezése;
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása. E tevékenysége intézményi feltételeinek megteremtése:
 - gyermek, ifjúsági és felnőtt közösségek működtetése;
 - ismeretterjesztő rendezvények szervezése;
 - művészeti és ismeretterjesztő kiállítások szervezése;
 - művészeti és kézműves körök, klubok, alkotócsoporthok működtetése;
 - hagyományápoló csoportok működtetése;
 - estek, vetélkedők, előadások szervezése;
 - tudományos találkozók szervezése;
 - időszaki és alkalmi kiadványok megjelentetése.

A Civilház feladata:

- a helyi civil szervezetek szakmai támogatása;
- a helyi civil szervezetek működéséhez, rendezvényei szervezéséhez helyszín biztosítása.

A Helytörténeti Gyűjtemény feladata:

- a település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, írásos dokumentumok gyűjtése, rendszerezése, szakszerű kezelése;
- a muzeális gyűjtemény működtetése, kiállítások rendezése;
- a kiállított anyagok megőrzése, bemutatása;
- publikációs tevékenység, kutatómunka végzése;
- muzeumpedagógiai tevékenység folytatása, kiállítások, ismeretterjesztő előadások szervezése, visszaemlékezések gyűjtése.”

5. Az alapító okirat 5.1. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Kultv. 94. § (3) bekezdése és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján nevezi ki legfeljebb öt év határozott időre. Az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

A költségvetési szerv vezetője munkaviszonyban áll.”

Jelen módosító okiratot 2022. január 1.-napjától kell alkalmazni.

Kelt: Iváncsa, „időbélyegző szerint”

P.H.

Molnár Tibor
polgármester

Okirat száma:/2021.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ

1.1.2. rövidített neve: Iváncsai KMK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2454 Iváncsa, Arany János utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Iváncsai KMK Könyvtár telephelye	2454 Iváncsa, Fő utca 61.
2	Iváncsai KMK Civilház telephelye	2454 Iváncsa, Fő utca 7.
3	Iváncsai KMK Helytörténeti Gyűjtemény telephelye	2454 Iváncsa, Fő utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. november 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Iváncsai Általános Művelődési Központ	2454 Iváncsa, Arany János utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2454 Iváncsa, Fő utca 61/B.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 2454 Iváncsa, Fő utca 61/B.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. - 13. § (1) bekezdés 7. pontja, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény – továbbiakban: Kultv. - 64. § (2) bekezdés a) pontja szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás, 76. § (3) bekezdése a) - f) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, valamint a 48. § (1)-(2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladat ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési területén biztosítja a helyi közművelődési tevékenységet s szolgáltatást, a nyilvános könyvtári szolgáltatást, továbbá a helyi közösség és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerét, a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását és megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő helyi közösségek tevékenységének elősegítését, a helytörténeti gyűjtemény bemutatását, bővítését.

Könyvtári szolgáltatások:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban teszi közzé;
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében;
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét;
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez;
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez;
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi;
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja;
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- helyismereti információkat és dokumentációt gyűjt;
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik;
- gyermek és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

Az iskolai könyvtár feladata:

- gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása;
- tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról;

- az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása;
- könyvtári dokumentumok egyéni és csoportos helyben használatának biztosítása;
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését;

Közművelődési szolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása;
- a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VIII.9.) EMMI rendelet 5.§-10.§-ában meghatározott szakmai feladatok ellátásával az intézményi székhelyen Faluház megnevezéssel. Feladatai:

- Ivánca és vonzáskörzete szellemi és művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;
- a gyermek, ifjúsági és felnőtt korosztály ismeretterjesztő, amatőr, művészeti és alkotó csoportok, művelődési közösségek tevékenységének támogatása;
- az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művészeti és kulturális rendezvények szervezése, rendezése;
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása. E tevékenysége intézményi feltételeinek megteremtése:
 - gyermek, ifjúsági és felnőtt közösségek működtetése;
 - ismeretterjesztő rendezvények szervezése;
 - művészeti és ismeretterjesztő kiállítások szervezése;
 - művészeti és kézműves körök, klubok, alkotócsoportok működtetése;
 - hagyományápoló csoportok működtetése;
 - estek, vetélkedők, előadások szervezése;
 - tudományos találkozók szervezése;
 - időszaki és alkalmi kiadványok megjelentetése.

A Civilház feladata:

- a helyi civil szervezetek szakmai támogatása;
- a helyi civil szervezetek működéséhez, rendezvényei szervezéséhez helyszín biztosítása.

A Helytörténeti Gyűjtemény feladata:

- a település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, írásos dokumentumok gyűjtése, rendszerezése, szakszerű kezelése;
- a muzeális gyűjtemény működtetése, kiállítások rendezése;
- a kiállított anyagok megőrzése, bemutatása;
- publikációs tevékenység, kutatómunka végzése;
- muzeumpedagógiai tevékenység folytatása, kiállítások, ismeretterjesztő előadások szervezése, visszaemlékezések gyűjtése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
3	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkozás
4	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
6	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
7	082044	Könyvtári szolgáltatások
8	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
10	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
11	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
12	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek
13	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
14	086020	Helyi, térségi, közösségi tér biztosítása, működtetése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Ivánca község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Kultv. 94. § (3) bekezdése és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján nevezi ki legfeljebb öt év határozott időre. Az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

A költségvetési szerv vezetője munkaviszonyban áll.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény