



**Ivánca Község Polgármestere**  
**2454 Ivánca, Fő u. 61/6**

*Telefon:*  
25/506-360 *Fax:* 25/506-361  
*E-mail:*  
polgarmester@ivanca.hu  
www.ivanca.hu

Ügyiratszám: I/74-35/2021.

**IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**35/2021. (III.30.) HATÁROZATA**  
**az Iváncai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár**  
**2021. évi munkatervének elfogadása**

Magyarország Kormánya által, a 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 16.§ b, pontja és a 46.§ (4) bekezdésben biztosított jogkörömben eljárva, az alábbi határozatot hozom az Iváncai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2021. évi munkatervével kapcsolatban:

Ivánca Községi Önkormányzat képviselőjében eljárva az Iváncai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2021. évi munkatervét jelen határozat mellékleteként fogadom el.

**Felelős:** Molnár Tibor, polgármester

**Határidő:** azonnal

Ivánca, 2021. március 30.

Molnár Tibor  
polgármester



## Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2021. évi munkaterve

### 1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

- a. **sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)**
- b. **tárgyévi innovációk, innovatív lépések**
- c. **az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

Az integrált intézmény sajátosságaiból adódóan a tagintézmények továbbra is egymást segítve végzik a maguk profiljának megfelelő munkát. Az Iváncsai Községi Önkormányzat minden területen támogatja az intézmény működését.

- a. A könyvtár a 2021-es esztendőben is eleget tesz – a helyzet adta korlátozások maximális betartása mellett – törvényi kötelezettségeinek. A könyvtár DJP pontként is működik. A munkaterv összeállításában számolni kell a bizonytalansági faktórral, hiszen a jelenleg is érvényben lévő korlátozási intézkedések jelentősen befolyásolják az intézmény működését. A tavalyi tapasztalatok és használati mutatók alapján bár nőtt az online tevékenységhez kapcsolódó aktivitás, de ennek ellenére még nagyobb hangsúlyt kell fektetni ennek erősítésére. Mindent elő kell készíteni annak érdekében, hogy a majdani újrainvitáskor a könyvtár készen álljon a használók kiszolgálására.
- b. A könyvtár tervezi a belső tér megújítását, és több digitális tartalom készítését pl. könyvtárhasználati órák/foglalkozásokhoz, egyéb rendezvényekhez – mindezeket a mindenkori helyzethez igazítva.
- c. Pozitív körülmények:

A fenntartó az intézmény költségvetéséhez jelentős mértékben hozzájárul, így a tervezett eszközbeszerzések megvalósíthatók.

A DJP pont eseményei sok ponton kapcsolódnak a könyvtár tevékenységéhez, melyek a könyvtári munkában kamatoztathatók.

Az intézmény nyitott a használói igények alapján szolgáltatásait átszervezni, bővíteni.

Informatikai infrastruktúra kiépített.

Könyvtárközi kölcsönzés biztosítása folyamatos.

Lehetőség van a megyei, országos és nemzetközi rendezvényekhez csatlakozni.

A könyvtáros részt vesz a továbbképzéseken, az ott hallottakat adaptálja helyi szinten.

Nyitvatartási ideje a lakosság igényeinek megfelelő.

Negatív körülmények:

Az online oktatás a könyvtárra is hatással van. A megvalósítható könyvtárhasználati órák/foglalkozások száma a pedagógusokkal egyeztetve történik, így az idei évben előre láthatólag az óraszám csökkenni fog az online oktatás miatt.

Az informatikai eszközök karbantartása rendszergazda hiányában részben megoldott.

A település 14 év alatti lakosságának száma csökken, mely kihat a könyvtárat használók számára is.

## **2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)**

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**
- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését**

A stratégiai célok megvalósításának léptéke az adott járványügyi helyzet függvénye.

a.

- belső tér átalakítása
- gyűjtemény fejlesztés, gyűjtőkörbe tartozó dokumentumok gyűjtése, könyvpiaci ajánlások olvasói igények alapján, használók elé tárása
- a gyűjteményfeltárás folyamatos
- állományvédelem szükség esetén
- látogatások és beiratkozások növelése
- digitalizáció megkezdése (helyi újság, Helytörténeti Gyűjtemény anyagai)
- célcsoportok elérése intézményi szinten
- helyben és távolról elérhető szolgáltatások biztosítása
- közösségi szolgáltatások biztosítása, változatosabbá tétele (ld. táblázat)
- DJP: digitális kompetencia fejlesztés és segítségnyújtás (egyénilleg biztosított, lehetőség szerint csoportos képzés indítása)

b. Az érdekeltségnövelő támogatás optimális felhasználása a gyűjteménygyarapítás érdekében.

## **3. Szervezet (max. 1000 karakter)**

Sem szervezeti átalakítás, sem személyi változás nem tervezett. Az SZMSZ módosításra szorul, járványintézkedéssel kapcsolatos kiegészítéssel is bővíteni kell.

## **4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)**

- a. fizikai terek állapotának változása**
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. egyéb infrastruktúra**

A fenntartó által biztosított intézményi költségvetési keret biztosítja, hogy a tervezett eszközbeszerzések megvalósíthatók legyenek, ezáltal barátságosabb környezet fogadja az olvasókat.

- a. Ebben az esztendőben ütemezett feladatként szerepel a könyvtár festése. Új asztalok, szőnyeg és létraszék is beszerzésre kerülnek.
- b. Az infokommunikációs (IKT) eszközpark minősége kielégítő, külső winchester beszerzése folyamatban. Az IKR szoftverkövetése folyamatos.
- c. Vetítővászon és projektorállvány beszerzését a fenntartói keret szintén biztosítja.

#### **5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)**

- a. **gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. **gyűjteményfeltárás**
- c. **állományvédelem**
- d. **digitalizálás**

Dokumentumbeszerzésre szánt intézményi keret rendelkezésre áll. Az intézmény az idén is tervez az érdekltség-növelő támogatással és ajándékkönyvekkel. Az állomány összes dokumentuma kölcsönözhető.

#### **a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés:**

A gyűjtemény elhelyezésében és kölcsönözhetőségében, ebben az esztendőben változást a könyvtár nem tervez. Gyűjteményfejlesztés tekintetében a tagintézmény a fenntartó által erre fordítható keretének optimális, költség-hatékony felhasználására törekszik. Továbbra is cél a felnőtt és gyermekirodalom arányos gyarapítása. A gyűjteményfejlesztés (könyvek, folyóiratok, egyéb dokumentumok) az olvasói igények maximális figyelembe vételével történik. A pedagógiai szakirodalom, ajánlott- és kötelező olvasmányok bővítése a pedagógusokkal egyeztetve történik, ugyanakkor a könyvtáros folyamatosan tájékozódik az új könyvmegjelenésekről és ajánlásokat tesz feléjük.

#### **b. Gyűjteményfeltárás:**

A dokumentumok feldolgozása továbbra is a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerrel történik, amelynek folyamatos frissítése biztosított. A rekordok kiegészítése, korrekciója folyamatos.

**c. Állományvédelem:**

A dokumentumok kisebb javításai folyamatosan, a könyvjelzetek felújítása ütemezett időszakokban történnek. A könyvtár az elveszett és megrongálódott dokumentumok pótoltatására figyelmet fordít.

**d. Digitalizálás**

Ez évi feladat: a helyi újság digitalizálásának megkezdése, és könyvtáron belüli elérhetőségének biztosítása. A helytörténeti gyűjtemény dokumentumainak digitalizása is tervezett, a gyűjteményvezetővel egyeztetve.

**6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)**

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások terve**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Az integrált intézményből adódóan a szolgáltatások a három tagintézmény között a profiljuknak megfelelően oszlanak el, figyelembe véve a helyiségek befogadóképességét, adottságait, felszereltségét, a célközönség korcsoportok szerinti megoszlását. A könyvtár elhelyezkedéséből és funkciójából adódóan javarészt a 14 év alattiakat célozza meg rendezvényeivel. Az évről évre megrendezendő programok ebben az évben is tervezettek, illetve a lehetőségekhez mérten a kínálat új programokkal bővíthető. Vállalt szolgáltatásait tekintve minden célcsoport igényét ki tudja elégíteni, ehhez minden szükséges eszköz és humánerőforrás rendelkezésre áll. A szolgáltatások térítésmentesek, regisztrációhoz vagy beiratkozáshoz kötöttek. Kivételt képez a könyvtárközi kölcsönzés.

**a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások:**

- gyermek maximalis elérhetőségének biztosítása (iskolai funkció): rendszeres könyvtárhasználati órák/foglalkozások; helyben tanulás, és annak személyes segítése; gyermekprogramok, rendezvények szervezése; lehetőség társasjátékozásra; gyermekbarát közösségi tér kialakítása; „Az én könyvtáram” mintaprogram végrehajtása
- író – olvasó találkozók szervezése minden korosztály számára
- hátrányos helyzetűek számára „Az én könyvtáram” mintaprogram megrendezése
- igényfelmérés angol nyelvtanfolyam indítására felnőtt korosztály számára

b. helyben elérhető szolgáltatások:

A számítógép- és IKT használat, internethasználat (vezetékes, wifi), nyomtatás, szkennelés működik.

A közhasznú információszolgáltatás, irodalomkutatás, egész évben elérhető.

Év végéig a helyi újság elérhetővé tétele a könyvtáron belüli adatbázisban.

Helyben olvasás és tanulás biztosítása.

c. távolról elérhető szolgáltatások:

- könyvtári adatbázis, kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés
- OPAC használat
- honlap: új könyvek, folyóiratok, rendezvények, járványtájékoztató, könyvismertető, online kiállítások, virtuális séták, hangoskönyv ajánlások, filmajánlók, online oldalak gyerekeknek – folyamatos frissítéssel

Cél a távhasználat számának növelése.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények: A könyvtár az évről évre betervezett programjait 2021-ben is vállalja. A múlt évi tervezett programokhoz képest 3-4 új programmal is bővíti. A rendezvények többsége személyes jelenlétet kíván, ugyanakkor a helyzettől függően az online térbe helyezendők át. A programok részletes felsorolása a táblázatban található.

Kiállítások: 3 db időszakos kiállítás tervezett, az együttműködő partnerek közreműködésével. Ennek másodlagos célja a könyvtár megismertetése, népszerűsítése minél szélesebb körben.

Képzés:

- angol nyelvtanfolyam (új)
- könyvtárhasználati órák/foglalkozások (hagyományos)

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár nem tervez új felületen való megjelenést. Honlap folyamatos frissítése, naprakész információ szolgáltatás (új könyvek, rendezvények).

A könyvtár a közösségi médiumokban (Facebook oldalon, csoportban, és messengeren), a könyvtárral kapcsolatos információk közreadását továbbra is feladatként végzi.

## **7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)**

- a. használói elégedettségmérés**
- b. önértékelés**
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

- a. A használói elégedettségmérés nem kötelezően előírt követelmény.
- b. Az önértékelés ebben az évben is SWOT analízis alapján történik.
- c. A könyvtár a megyei könyvtárral egyeztetve a következő években elégedettségmérő kérdőív összeállítását tervezi.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)**

Felmerülő kérés esetén a könyvtáros az illetékes intézménytől segítséget tud kérni, vagy a használót a megfelelő intézményhez tudja irányítani.

## **9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)**

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

A meglévő partnerségek mellett (Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár /"Az én könyvtáram" program/, Iváncsai Fiatalok Klubja, Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete, Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete, Gyermekünkért Alapítvány, Dr. Fejérpataky László Általános Iskola, Mesepalota Művészeti Óvoda) a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Adony Szociális Központ iváncsai kirendeltségével is együttműködési megállapodás megkötése tervezett.

Számos könyvtárral és közművelődési intézménnyel, valamint a Könyvtárostanárok Egyesületével is folyamatos a kapcsolat.

Közösségi szolgálat/önkéntesség: jelentkezés alapján.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)**

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban**
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

- a. A helyi újság: 2 megjelenés tervezett; online felületek használata információ szolgáltatásra, a meglévő gyakorlatot követve.
- b. A tavalyi évben elindított online aktivitás fenntartása, a kommunikáció még személyesebbé tétele. Cél: 2021-ben még több ember megszólítása. A könyvtár népszerűsítése.

**11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)**

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A könyvtár évek óta szoros kapcsolatot ápol a megyei könyvtárral. A megyei könyvtár megkeresésre minden területen segítséget nyújt.

- a. Megyei és országosan szervezett továbbképzéseken való részvétel, konzultációk, jó gyakorlatok megismerése, adaptálása.
- b. A könyvtár a megyei könyvtár iránymutatása alapján végez szakmai munkát.

**12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)**

- a. milyen új szolgáltatások jelennek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)
- b. részt vesz-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
- c. milyen segítséget kap a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

- a. A meglévő szolgáltatások fenntartása lehetőség szerint a járványhelyzet után is.
- b. A tagintézmény nyitott a koronavírus elleni helyi védekezés tekintetében.
- c. Segítség kérése a megyei könyvtártól, indokolt esetben.

Mutatók: 5 db melléklet

Dátum: Iváncsa, 2021. *október 30.* .....

*Judith Árkai*  
.....  
IKMK intézményvezető



Dátum: Iváncsa, 2021. *október 30.* .....

*[Signature]*  
.....  
fenntartó





## 1. sz. melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	505
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2409
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	505
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1510
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	20
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	660
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	250
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>		
	9.1. Könyv	3100
	9.2. Időszaki kiadvány	100
	9.3. AV-dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	45
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	50
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>		
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	32
	11.4.1. a résztvevők száma	300
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.6. nemzeti közösségi identitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	14
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	800
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	36
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>		
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>		
	1.1. Könyv (db)	340
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
	1.5. Hangdokumentum (db)	0
	1.6. Képdokumentum (db)	0
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	1.8. E-könyv (db)	0

Egyéb dokumentum (db)	0
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	340
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	58
1.1. a résztvevők száma	1500
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	3
3.1. a látogatók száma	200
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	11
4.1. a résztvevők száma	60
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1240
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

## 2. sz. melléklet

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	Kiállítás - iskola, óvoda	könyvtár	kiállítás
	Magyar Kultúra Napja online megvalósításában segítségnyújtás a Faluháznak.	On-line	egyéb
	Március 15-i kvíz	On-line	vetélkedő, verseny
	Könyvtárhasználati verseny	Könyvtár	vetélkedő, verseny
	Internet Fiesta: Régen és ma – Fotógyűjtemény községünkről	On-line	vetélkedő, verseny
	Internet Fiesta: Könyvtárhasználati ismeretek – on-line feladatok	On-line	vetélkedő, verseny
	Internet Fiesta: On-line szabadulószoza digitális médiaműveltség	On-line	vetélkedő, verseny
	Internet Fiesta: On-line TOTO: Netikett	On-line	vetélkedő, verseny
	Kazinczy szavalóverseny	Könyvtár	vetélkedő, verseny
	Kazinczy-szépkiértési verseny	Könyvtár	vetélkedő, verseny
	Költészet Napja az online felületeken	Könyvtár	egyéb
	"Az én könyvtáram" Könyvtári Kft. : olvasásfejlesztő mintaprogram:	Könyvtár	egyéb
	"Az én könyvtáram" iskolára vonatkozó szövegeztet fejlesztő mintaprogram	Könyvtár	egyéb
	Időszaki kiállítás - Gyarmeikeinkért Alapítvány rajzpályázata	Könyvtár	kiállítás
	DJP pontként: 3 D-s nyomtató bemutatása (nyitásfüggő)	Könyvtár	egyéb
	Falunapi program - társasjáték a könyvtárban	Könyvtár	egyéb
	Kiállítás - iskola, óvoda	Könyvtár	kiállítás
	Mesemondó-verseny	Könyvtár	vetélkedő, verseny
	Népmese napja	iskola - óvoda	egyéb
	Könyvjelző csere program	iskolák	egyéb
	Október 23-i ünnepségben való közreműködés	könyvtár	egyéb
	OKN: Ringató	könyvtár	egyéb
	OKN: FSZEK-látogatás; foglalkozáson való részvétel	könyvtár	egyéb
	OKN: Matrica Múzeum - programon való részvétel	múzeum	egyéb
	OKN: Papírszínház	könyvtár	egyéb
	OKN: Író-olvasó találkozó	könyvtár	egyéb
	Kézműves foglalkozás hátrányos helyzetű gyerekek számára	könyvtár	egyéb
	Adventi ablakdíszítés	kültér	egyéb
	Khasználati foglalkozások (30 db)	könyvtár	egyéb

## 3. sz. melléklet

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
	Könyvtári hírek	
	Könyvtári hírek	

## 4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2021. terv
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	5682
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	5682
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként</b>	0
Személyi juttatás	3673
Munkaadókat terhelő összes járulék	532
Dologi kiadás	1456
Egyéb kiadás	21

## 5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
	0	0

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők