

 <p>IVÁNCSA</p>	<p><i>Ivancsa Község Polgármestere</i> <i>2454 Ivancsa, Fő u. 61/6</i></p>	<p><i>Telefon:</i> 25/ 506-360 <i>Fax:</i> 25/506-361 <i>E-mail:</i> polgarmester@ivancsa.hu www.ivancsa.hu</p>
---	--	---

Ügyiratszám: I/74-34/2021.

IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
34/2021. (III.30.) HATÁROZATA
az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár
2020. évi beszámolójának elfogadása

Magyarország Kormánya által, a 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 16.§ b, pontja és a 46.§ (4) bekezdésben biztosított jogkörömben eljárva, az alábbi határozatot hozom az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2020. évi beszámolójával kapcsolatban:

Ivancsa Községi Önkormányzat képviselőjében eljárva az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2020. évi beszámolóját jelen határozat mellékleteként fogadom el.

Felelős: Molnár Tibor, polgármester

Határidő: azonnal

Ivancsa, 2021. március 30.

Molnár Tibor
polgármester



Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ/Könyvtár 2020. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ integrált közművelődési intézmény. A Faluház, a Könyvtár és a Helytörténeti Gyűjtemény a maguk profiljának megfelelően szerveznek különböző programokat a település lakosságának, melyek szervezésében és lebonyolításában egymást segítve dolgoznak. Az Iváncsai Községi Önkormányzat minden területen támogatja az intézmény működését.

- a. A könyvtár ebben az esztendőben is eleget tett – a helyzet adta korlátozások maximális betartása mellett - községi és iskolai könyvtári funkciójának, kulturális alapellátási feladatának, illetve az anyaintézménnyel együttesen szervezte meg és bonyolította le legtöbb programját. A könyvtár DJP pontként is működik. A használati mutatók az előző évhez képest a járványügyi helyzetből adódóan arányosan csökkentek, azonban sikernek könyvelhető el, hogy az online tevékenység és aktivitás a megváltozott körülményekhez képest nőtt. A távhasználatok száma (telefon, e-mail, OPAC, honlap) szintén növekedést mutatott, valamint a közösségi oldalon történő aktivitás növekedése is tapasztalható volt.
- b. A 2020-as esztendőben a Könyvtár csatlakozott az „Én könyvtáram programhoz”, amelyben vállalt feladatként három év alatt három program megvalósítását tervezte. A múlt évben a program a járványhelyzet miatt elmaradt, pótlására a 2021-es évben kerül sor.
A felnőtt, főként idősebb olvasók számára a könyvtáros, az egyéni olvasói szokásokat figyelembe véve könyvcsomagokat állított össze kölcsönzésre.
A vírushelyzetből adódóan nagyobb hangsúly helyeződött az online felületeken való aktivitásra (pl. közhasznú információszolgáltatás, távkölcsönzés erősítése).
Napi 100 jó szó mozgalom: a Digitális Jólét Program által indított kezdeményezéshez a Könyvtár is csatlakozott, mint DJP pont. A könyvtáros a használók számára IKT eszközök használatában, valamint helyzettől függően főként az időskorúaknak mentális segítséget nyújtott, továbbá a pedagógusoknak és a szülőknek, az online oktatást segítette.
- c. Pozitív körülmények:
Az első hullám alatt - a könyvtár zárva tartása mellett -, több idő jutott belső könyvtári munkálatokra, pl.: adminisztratív jellegű munkákra, különböző számítógépes programok alkalmazásával újabb módszertani tartalmak készítésére,

(pl. könyvtárhasználat, játékos feladatok, plakátok, prezentációk), valamint dokumentum-és eszközbeszerzésre.

A második hullám kezdetétől beindult az előjegyzett és ajánlott könyvsomagok összekészítése, kültéren való átadása, házhozszállítása, illetve a lejárt kölcsönzési idejű dokumentumok visszavétele az olvasóktól.

Zárva tartás mellett is az állandó elérhetőség biztosított volt.

Megoldódott a rendszeres takarítás és fertőtlenítés.

Negatív körülmények:

A járványügyi helyzet miatt radikálisan csökkent az olvasókkal való személyes kontaktus lehetősége. (A számadatokból ítélve a közvetlen jelenléte nem pótolta az online felületeken felkínált lehetőség.)

A könyvtár a folyamatos iskolai megbetegedések miatt a tanulók előtt is zárva maradt, ebből adódóan a könyvtárhasználati órák száma és a 14 év alattiak dokumentumkölcsönzése jelentősen csökkent.

Tervezett programok hiúsultak meg, olyanok, amelyeket az online térben sem volt lehetőség megrendezni (pl. könyvtár- és múzeumlátogatás).

A számadatok a táblázatban megtekinthetők.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését**

A stratégiai célok megvalósításában nagyban közrejátszott a kialakult helyzet. A kitűzött célok havi felülvizsgálatra szorultak, az adott helyzethez alkalmazkodva módosultak.

- a. A könyvtár a 2020. évben állományellenőrzést végzett. A könyvek jelzeteinek felújítását is megkezdte. Az önkormányzat által biztosított dokumentumbeszerzési keret elegendő volt az olvasói igények kielégítésére. A rendszeres könyvtárhasználati órák a pandémia előtti időszakban tarthatók voltak, a kitűzött stratégiai célnak megfelelően. A könyvajánlások az online térben folytatódtak, a 14 év alattiak könyvajánlása is az online térbe terelődött, bár a visszajelzések alapján ezt a korosztályt volt a legnehezebb elérni. A 2020-as évre tervezett programokat a lehetőségekhez mérten időpont átszervezéssel, online, illetve más helyszínnel lehetett megvalósítani (ld. Mutatók, 2 sz. melléklet). A helyiség barátságosabbá tételéhez eszközigény felmérés készült, amelyek egy része beszerzésre került (párnák, társasjátékok), a további beszerzések 2021-ben folytatódnak, a könyvtár festése is 2021-re ütemezett.

- b. Az Érdekeltségnövelő támogatásnak köszönhetően 85 db könyvvel gazdagodott a könyvtár állománya.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

Az intézményben az előző évhez képest sem szervezeti átalakítás, sem személyi változás nem történt. A három telephelyen (Faluház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény) 1-1-1 fő dolgozik, ebből 2 fő teljes munkaidőben, egy fő megbízási szerződéssel.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnése miatt az intézményben dolgozók (1 fő faluház – 1 fő könyvtár) munkavállalói státuszba kerültek.

A kulturális közfoglalkoztatott foglalkoztatása február hónapban megszűnt.

A nyitva tartási napok száma a veszélyhelyzetre vonatkozó kormányrendeletek értelmében csökkent.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

- a. **fizikai terek állapotának változása**
- b. **infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**
- c. **egyéb infrastruktúra**

Az anyagi lehetőségekhez mérten évről évre kis változtatásokkal valósul meg az a cél, hogy a Könyvtár igazi közösségi térként is hatékonyabban funkcionálhasson. Ez a folyamat 2018 óta tart és lépésről lépésre halad.

- a. 2020-ban változás nem történt a fizikai terek állapotában, ugyanis a változtatások ütemezése a 2021-2022-es évekre tervezettek (festés, asztalok cseréje, szőnyeg, létraszék).
- b. Az IKT eszközök száma az előző évhez képest változatlan.

Eszközök állapota és kora:

- 9 db PC (3 évnél idősebb) (ebből: 3 db dolgozói számítógép)
- 3 db laptop (3 évnél fiatalabb)
- 2 db tablet (3 évnél fiatalabb)
- 2 db okostelefon (3 évnél fiatalabb)
- 3 db nyomtató, ebből 1 színes, multifunkcionális nyomtató (3 évnél fiatalabb)

A GINOP pályázaton nyert, az OSZK által biztosított, és az iskola tulajdonában álló, de a könyvtárban található eszközök a napi használatot biztosítani tudják, és a

rendezvényeket is megfelelően ki tudják szolgálni. A dolgozói számítógépek állapota kielégítő.

- c. Internet-szolgáltatás: vezetékes hálózat és a wifi hálózat kiépített. A könyvtári szoftverkövetése/frissítése, az éves költségvetésben biztosított volt.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

A könyvtár 105 négyzetméteres alapterületének köszönhetően, az átjárhatóság biztosítása mellett – elkülönülő térben tudja elhelyezni - a gyermek- és felnőtt irodalmat.

a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés:

Több dokumentum „raktári részbe” (alsó polcok) került, ez az átláthatóságot, az optimálisabb kereshetőséget, a helykihasználást segítette, és a zsúfoltságot csökkentette. Olvasói keresési szempontokat figyelembe véve, néhány dokumentum más állományrészbe (felnőtt – gyerek, ill. szakcsoport) került.

A gyarapításra fordított összeg fedezte az olvasói igényeket. A 2020-as évben a dokumentumok gyarapítására szánt összeg emelkedett. Speciális kéréseket könyvtárközi kölcsönzéssel lehetett kielégíteni. Az állomány idén is főként kurrens irodalommal gyarapodott, ügyelve a gyermek- és felnőtt részlegek arányos fejlesztésére és az olvasói igények figyelembevételére. Iskolai feladatokat is ellát a könyvtár, ebből következően a gyermekirodalom beszerzésénél - a gyerekek kérésén kívül - a pedagógusok és szülők véleménye is szempont. A pedagógiai szakirodalom és az ajánlott- és kötelező irodalom beszerzése is megoldott. Folyóiratok megrendelése szintén a használói igények figyelembe vételével történik. A folyóiratok helyben használat mellett kölcsönözhetőek is. A teljes állomány kölcsönözhető, egyes dokumentumok kölcsönzési idejének függvényében.

Az állomány vásárolt és ajándékkönyvekkel gyarapodott.

b. Gyűjteményfeltárás:

A dokumentumok feldolgozása SZIRÉN integrált könyvtári rendszerrel történik, melynek folyamatos frissítése biztosított. A dokumentumok feldolgozásának időtartama hosszabbodott, közfoglalkoztatott segítő hiányában. A rekordok felülvizsgálata és javítása folyamatos feladat.

c. Állományvédelem:

Állományellenőrzéskor a dokumentumok kisebb javítása megtörtént (ragasztás, portalanítás, rádiózás). A raktári jelzetek megújítása folyamatban van. Selejtezésre természetes elhasználódás és pótlás miatt került sor.

d. Digitalizálás

Dokumentum digitalizálása nem történt. A jövő évi tervek között szerepel a helyi újság digitalizálásának megkezdése, és könyvtáron belüli elérhetőségének biztosítása.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Az integrált intézményből adódóan a szolgáltatások a három tagintézmény között a profiljuknak megfelelően oszlanak el, figyelembe véve a helyiségek befogadóképességét, adottságait, felszereltségét, a célközönség korcsoportok szerinti megoszlását. A könyvtár elhelyezkedéséből és funkciójából adódóan javarészt a 14 év alattiakat célozza meg rendezvényeivel. Vállalt szolgáltatásait tekintve minden célcsoport igényét ki tudja szolgálni, ehhez minden szükséges eszköz és humánerőforrás rendelkezésre áll.

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

- A helyben elérhető szolgáltatások (helyben olvasás, tanulás, társasjátékozás, számítógép használat) a gyerekek körében népszerűbb. A felnőttek az IKT-t részesítik előnyben.
- A gyermekeknek rendezett és megtartott programok sikeresek voltak. Minden évben lehetőség van a folytonosság biztosítására.
- A tagintézményekkel, az együttműködő partnerekkel, és más helyi intézményekkel közösen szervezett programokkal több célcsoport volt elérhető.
- Hátrányos helyzetűek számára „Az én könyvtáram” program elmaradt, a 2021, 2022-es években a rendezvény megtartására lehetőség nyílik.
- Megnőtt a telefonon, e-mailen és a közösségi oldalakon történő kapcsolattartás.

b. helyben elérhető szolgáltatások:

A számítógép- és IKT használat, internethasználat (vezetékes, wifi), nyomtatás, szkennelés továbbra is működtek a nyitva tartás ideje alatt.

A közhasznú információszolgáltatás, irodalomkutatás egész évben elérhető volt. A DJP pont eszközei és szolgáltatásai is erősítik a könyvtár lehetőségeit. A NAVA adatbázis a könyvtárban elérhető.

Fénymásolásra, nyomtatásra és az IKT eszközök használatára változatlan lett volna az igény, melynek lehetőségét a korlátozások akadályozták.

c. távolról elérhető szolgáltatások:

A távhasználatok száma a tavalyi évhez viszonyítva nőtt. Ezek:

- könyvtári adatbázis, kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés
- OPAC használata nőtt
- honlap: új könyvek, folyóiratok, rendezvények
- új szolgáltatás: járványtájékoztató, könyvismertető, online kiállítások, virtuális séták, hangoskönyvek, filmek, online oldalak gyerekeknek – ezek frissítése folyamatos.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az általános iskolások számára a rendhagyó, kiscsoportos könyvtárhasználati foglalkozások a nyitva tartott időszakban megvalósultak.

A könyvtár a szavalóversenyeknek helyet biztosított.

Aktív részvétel a nemzeti ünnep megrendezésében (március 15.), partnerekkel együttműködve

Új szolgáltatás: rajzkiállítás, amely a látogatók számának növekedését is meghozta.

A Népmese napja az iskola közreműködésével valósult meg.

Négy író-olvasó találkozó került megrendezésre az iskoláskorúak számára

A nemzetközi könyvjelzőcsere programban 7 általános iskolás csoport vett részt.

OKN rendezvényén való részvétel: on-line TOTÓ az adventi ablakdíszítés lehetőséget biztosított a könyvtár népszerűsítésére, családok elérésére

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A Honlap folyamatosan frissül. Új információk kerültek ki a helyzethez igazodva. A strukturálisan is megújult felületen könnyebbé vált a keresés.

A közösségi média (facebook oldal, csoport, és messenger) látogatottsága és használati aktivitása is nőtt a 2020-as évben.

A honlap akadálymentes.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

- a. **használói elégedettségmérés**
- b. **önértékelés**
- c. **megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

- a. Használói elégedettségmérés nem kötelezően előírt követelménye a könyvtárnak. Ettől függetlenül a használói kéréseknek megfelelően alakítja szolgáltatásait és terveit.
- b. Az önértékelés SWOT analízis alapján munkamegbeszéléseken történik.
- c. A megyei könyvtár évről évre lehetőséget biztosít minőségirányítással kapcsolatos konzultációra.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

A táblázatban is jelöltek alapján az intézmény tudományos kutatást és kiadványok kiadását nem végzi.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

- a. **kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

- a. Az anyaintézmény rendelkezik együttműködési megállapodásokkal, melyek a könyvtárra is érvényesek.

Határozott idejű együttműködési megállapodás:

- 2019 decemberétől Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár („Az én könyvtáram” projekt). A projekt hároméves időtartamú.

Határozatlan idejű együttműködési megállapodás van életben a következő szervezetekkel és intézményekkel:

Civil szervezetek:

- Nyugdíjasok Iváncsai Szervezete
- Iváncsai Nagycsaládosok Egyesülete
- Iváncsai Fiatalok Klubja
- Gyermekünkért Alapítvány

Oktatási intézmények:

- Dr. Fejérpataky László Általános Iskola
- Mesepalota Művészeti Óvoda

Informális kapcsolatokat:

- Iváncsáért Közalapítvány
- Örökmozgók Egyesülete
- Rivalda Musical és Színházi Stúdió

Közösségi szolgálat/önkéntesség: az idei évben nem volt közösségi szolgálatot teljesítő és önkéntes segítő a könyvtárban.

Számos könyvtárral és közművelődési intézménnyel, a Könyvtárostanárok Egyesületével folyamatos a kapcsolat.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban**
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

2018-tól létrejött és működik az intézményi közös honlap (<https://ikmk.hu/>), külön felületeket biztosítva a tagintézményeknek (<https://ikmk.hu/ivancsai-konyvtar/>) A könyvtári felület szerkesztését a könyvtáros végzi.

- A helyi újságban megjelenő hírek közzététele ingyenes. Az online felületen (honlap, közösségi média) közreadott hírek térítésmentesek és naprakészek. Éves rendezvényterv – frissítéssel; új könyvek – naprakészen; koronavírussal kapcsolatos tájékoztatók – naprakészen. A helyi újságban 2020-ban 2 megjelenés volt, mindkettő a koronavírussal kapcsolatos tájékoztatást célozta meg.
- Az online felületeken az előző évekhez hasonlóan folyamatos kommunikáció zajlott, és növekvő tendenciát mutatott. Az interaktivitás is növekedett. Hatékonyabbá vált a kapcsolattartás. A tájékoztatások rendszeres időközönként történtek, illetve az aktualitásoktól függően.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,**

A könyvtár évek óta szoros kapcsolatot ápol a megyei könyvtárral.

- a. A megyei könyvtár továbbképzésekkel, konzultációkkal, könyvtárlátogatások szervezésével segíti a könyvtár szakmai munkáját. A könyvtáros évről-évre rendszeresen részt vesz ezeken az eseményeken. Ezen alkalmakkor lehetőség van más könyvtárak megismerésére, jó gyakorlatok adaptálására.
- b. A megyei könyvtár minden a könyvtárat érintő hivatalos információról tájékoztatást adott, segítséget nyújt és nyújtott a mindennapi munka bármely területén, kiemelten a kötelező adminisztratív feladatok elvégzésében (statisztika, beszámoló, munkaterv stb.). Naprakész tájékoztatást nyújtott a járványhelyzet alatt, egységes gyakorlat elérésére törekedve a megye könyvtárai körében.
- c. A megyei könyvtár időközönkénti látogatás 2020-ban nem történt.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

- a. **milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)**
- b. **részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?**
- c. **milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?**

A koronavírus járvány a könyvtár munkáját is megnehezítette, ugyanakkor kihívást jelentett az, hogyan valósítható meg az olvasói igények kielégítése. Más dimenzióba helyeződött az olvasókkal való kapcsolattartás. Ehhez minden iránymutatást és segítséget az országos és megyei könyvtárak, szervezetek megadtak.

a.

- telefonos és online előjegyzés gyakorlattá tétele
- a kölcsönzési előzményeket figyelembe véve, a könyvtáros által személyre szabottan összeállított könyvcsomagok váltak kölcsönözhetővé főként azok számára, akik az online felületen nem voltak elérhetőek
- az előjegyzett könyvek átadása az épületen kívül (novembertől)
- weboldal és közösségi felület gyakrabban történő frissítése
- online játékok készítése és közzététele
- könyvismertető
- online kiállítások, virtuális séták ajánlása
- hangoskönyvek, filmek, gyerekeknek szóló online oldalak ajánlása.

b. A könyvtár a hatályos rendeleteknek megfelelően működött, külön feladatot nem végzett a helyi védekezésben, azt az önkormányzat saját hatáskörében, a tagintézmények bevonása nélkül hajtotta végre.

c. A megyei könyvtárral a folyamatos kapcsolattartásnak köszönhetően, a tájékoztatásaik alapján naprakészen szerveződött a helyzetből adódó megváltozott munka.

Mutatók: 5 db melléklet

Dátum: Ivánca, 2021. március 30.

Pudaszó István

IKMK intézményvezető



Dátum: Ivánca, 2021. március 30.

[Signature]



1. sz. melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	505
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2409
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	505
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1030
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1508
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	68
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	17
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	651
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	202
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	3072
	9.2. Időszaki kiadvány	83
	9.3. AV-dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	44
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	48
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	8
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	17
	11.4.1. a résztvevők száma	175
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	635
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	36
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	7
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	339
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
	1.5. Hangdokumentum (db)	0
	1.6. Képdokumentum (db)	0
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	1.8. E-könyv (db)	0

Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	39
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	24
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	9851
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	339
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	30
1.1. a résztvevők száma	1030
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1
3.1. a látogatók száma	150
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1
4.1. a résztvevők száma	40
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	840
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

2. sz. melléklet			
Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
	A Magyar Kultúra Napja - szavalóverseny	Könyvtár	vetélkedő, verseny
	Könyvtárhasználati órák	Könyvtár	egyéb
	Kazinczy szépkiejtési verseny	Könyvtár	vetélkedő, verseny
	Könyvtárhasználati verseny	Iskola - könyvtár - on-line	vetélkedő, verseny
	15.márc	Könyvtár	egyéb
	Olvasásra nevelés - író-olvasó találkozó	Iskola - osztályterem	egyéb
	Népmese napja	Iskola - hangosbemondó	egyéb
	OKN - Történelmi TOTÓ	on-line	vetélkedő, verseny
	Nemzetközi könyvjelzőcsere program	Iskola - könyvtár - on-line - külföldi iskolák	egyéb
	Karácsonyi ablakdekor	Könyvtár (kültér)	egyéb
	Kiállítás- rajzkiállítás a könyvtárban	Könyvtár	kiállítás

3. sz. melléklet

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
	Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ közleménye	
	Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ tájékoztatója	

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5320
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	5094
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	226
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	3711
Munkaadókat terhelő összes járulék	606
Dologi kiadás	1003
Egyéb kiadás	0

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők