



**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**IVÁNCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. JÚLIUS 21-I RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRE**

**2. napirend**

**Tárgy: Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde- Szakmai programjának elfogadásáról és az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról döntéshozatal**

*Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 46. § (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde- működési engedélyének benyújtásához szükséges a szakmai program jóváhagyása, mely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó feladatkörébe tartozik.

Intézményvezető asszony elkészítette az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde- Szakmai Programját és mellékleteit, amely az előterjesztés mellékletét képezi. Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát is módosítani szükséges, mivel annak szervezeti egységeként működik a mini-bölcsőde.

Kérem az előterjesztés áttekintését és a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat:**

**Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2021.(VII.21.) határozata**

**Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini bölcsőde- szakmai programjának**  
**elfogadásáról**

**Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini bölcsőde- szakmai programját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

**Felelős: Sáfár Gabriella, jegyző**

**Határidő: azonnal**

**Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2021.(VII.21.) határozata**  
**Az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata**  
**módosításának elfogadásáról**

Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Sáfár Gabriella, jegyző

**Határidő:** azonnal

*A képviselő-testület a javaslat elfogadásáról az Möt. szerint egyszerű többséggel dönt.*

*A határozathozatal az Möt. 48. §. (1) bekezdése, valamint az SZMSZ 45.§ alapján nyílt szavazással történik.*

Iváncsa, 2021. július 19.

**Molnár Tibor**  
polgármester



**Iváncsa Községi Önkormányzat**  
**Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda - MINI BÖLCSŐDE**  
*2454 Iváncsa Fő út 57.*

**Két csoportos MINI BÖLCSŐDE**

**SZAKMAI PROGRAMJA**

**2021-2026**

Készítette:

Készült: *2021.07.01.*

Fenntartó elfogadta: 2021. 07. 21

**2021**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ
2. JOGSZABÁLYOK
3. MINI BÖLCSŐDE ADATAI
4. MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS JOGSZABÁLYI HÁTTERE
5. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, ÉS AZ ELLÁTÁSI TERÜLET JELLEMZŐI
6. MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI
7. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS A TÁGABB KÖRNYEZETBEN
8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
9. TÁRGYI FELTÉTELEK
10. A MINI BÖLCSŐDE FELADATAINAK SZAKMAI TARTALMA A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
11. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA
12. A MINI BÖLCSŐDE NEVELÉSI FELADATAI
13. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS
14. AZ IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA
15. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK
16. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS FELKÉSZÜLTSGÉNEK TÁMOGATÁSA
17. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDOKAT TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK
18. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE – GONDOZÁSA
19. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ
20. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDESKOR VÉGÉRE
21. A MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A MINI BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

**Melléklet**

1. *Megállapodás*
2. *Házirend*
3. *Napirend tervezet*

## 1. BEVEZETŐ

Az Iváncsai Mini Bölcsőde szakmai programja a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése, és a „*A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja*” figyelembe vételével készült. Megvalósítása biztosítja az általános szakmai követelmények teljesítését, másrészt pedig a mini bölcsődénk – mint a többcélú óvoda – bölcsőde struktúrába szervezett intézmény – szakmai és szervezeti önállósággal működő tagintézményeként, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

Célunk családbarát, támogató intézményként a település lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, mini bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Küldetésünk olyan, gyermekekre szabott nevelési-gondozási elvek alkalmazása, melyek a bölcsődei ellátás területén a gyermekek igényeit maximálisan kielégítik.

A napi feladatainkban kiemelt, legfőbb motiváló tényezőként a szeretetteljes odafordulást, gyermeki személyiség tiszteletét, a családok és ellátásunk értékrendjének összehangolását, az egymás iránti megbecsülést, a következetes nevelői magatartást és a feltétel nélküli elfogadást hangsúlyozzuk.

**A szakmai programunk az iváncsai Mini Bölcsődénkre; mini bölcsődénk alapidokumentuma.**

**A dokumentum elkészítésekor a célunk:**

- A két mini bölcsődei csoportra vonatkozó egységes szakmai irányvonal meghatározása.
- A *Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjának* jó színvonalú megvalósítása, a szakmai standardokban lefektetett gyakorlatok kialakítása, a bölcsődei ellátásban megjelenő új módszerek és tevékenységek alkalmazása, a kisgyermeknevelő és a szülők kapcsolatépítése.
- A gyermekközpontú pedagógiai szemlélet alkalmazása a családban és bölcsődében azonos szemlélettel.
- Az ellátottak egyéni szükségleteinek adekvát – szenzitív időben történő kielégítése.
- Az egészséges életmód – egészséges életvitel alakításának segítése a kisgyermekes családok számára.

**Mini Bölcsődei csoportjaink kiemelet feladata**, hogy a Szakmai programot megvalósítsuk, és az iváncsai kisgyermeket nevelő családok igényeinek kielégítéséhez biztosítsuk a szakszerű, törvényes, és magas színvonalú ellátást.

A szakmai program a Mini Bölcsődei csoportjainkban elérhető a szülők számára. A nevelési év első szülői értekezletén a Mini Bölcsőde bölcsődevezetője ismerteti a szülőkkel, de a program nyilvánosságáról az intézmény Hirdetőtábláján történő elhelyezéssel gondoskodunk.

## 2. JOGSZABÁLYOK

### A mini bölcsődénk munkáját és a szakmai programját meghatározó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (Gyvt).
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nktv).
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hálózatok hatósági nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

- 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

### 3. Ivancsai Mesealota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde alapadatai

**Fenntartó neve:** Ivánca Községi Önkormányzat  
**Címe:** 2424 Ivánca Fő út 61/B.

Telefon: 06 25/506-360; E-mail: hivatal@ivanca.hu

**Intézmény neve:** Ivánca Mesealota Művészeti Óvoda - Mini Bölcsőde  
**Címe:** 2454 Ivánca Arany János út 1.

Telefon: 06-30/830-77-60

Honlap:www.ivancsai-ovoda.hu

Mini Bölcsőde tagintézmény neve: Mini Bölcsőde

címe: 2454 Ivánca Fő út 54.

Telefon: 06/30/8307760

E-mail: ovodaiivanca@gmail.com

Intézmény vezetője: Takács Tünde

Bölcsődevezető:

#### 1. *Maci Csoport*

- 1 fő kisgyermeknevelő:
- 1 fő bölcsődei dajka:

#### 2. *Nyuszi Csoport*

- 3. 1 fő kisgyermeknevelő:
- 4. 1 fő bölcsődei dajka:

A kisgyermeknevelők helyettesítési feladatait a bölcsődevezető és szükség esetén az intézmény – megfelelő kiegészítő képzéssel rendelkező – óvodapedagógusa látja el.

A bölcsődei dajkák helyettesítését óvodai dajka biztosítja.

**Férőhelyszám: 2 x 8 fő** (7+1 fő, ha nevelési év közben veszélyeztetettsége miatt kell felvenni a gyermeket, vagy a csoportban minden gyermek betöltötte a 2. évét).

**Nyitva tartás: munkanapokon: 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> óráig**

**Nyilvántartási szám:** a működésengedélyezését követően! (Törzskönyvi azonosító: 838618)

Szakágazat száma: 889110 Bölcsődei ellátás



Kormányzati funkciók száma:

104030 Gyermek napközbeni ellátása

104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó szolgáltatások:

889109 Időszakos gyermekfelügyelet

**Ellátási területe:**

Iváncsa közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén Fejér megye területe

**Érvényességi területe:**

Iváncsa Mini Bölcsőde

Szakmai program készítőjének neve:

Takács Tünde

Elérhetősége:

06/30/4412434

Programért felelős:

Mini Bölcsőde vezetője

Szakmai program érvényességi ideje: 5 év

Szakmai program készítésének dátuma: 2021.07. 01.

#### **4. MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS jogszabályi háttere**

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. /Gyvt. 41.§ (1)/

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú

személy nevel, akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a **mini bölcsőde**, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátások keretében az alapellátáson túl – szolgáltatásként – speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

**A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31.-ig tart.**

**A Gyvt. 42/A. § (1)** Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húsz hetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1.-e és augusztus 31.-e között tölti be, az adott év augusztus 31.-ig,

cb) szeptember 1.-e és december 31.-e között tölti be, a következő év augusztus 31.-ig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

**(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.**

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

**A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell**

- a nevelés-gondozás feltételeit,
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

- a felszerelési jegyzékben a bölcsőde tekintetében meghatározott textíliát és bútort, egyéb eszközöket,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

## **MINI BÖLCSŐDE**

**A Gyvt. 43/A. § (1) A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.**

**A mini bölcsődénk szervezetileg „többcélú óvoda – mini bölcsőde” önálló tagintézményként működik.**

**A mini bölcsődei felvétel során is előnyben kell részesíteni:**

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét is a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi nevelésének, gondozásának megszervezéséről.

A miniszter rendeletben a mini bölcsődék számára is – a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében – nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

### **15/1998.(IV.30.) NM rendelet**

37. § (1) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását.

(2) A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó, legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

(4) A bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója minden év április 15-ig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. Az Oktatási Hivatal a tájékoztatást minden év április 20-ig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

(5) A (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

(6) Ha a (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

38. § (1) Nem gonoszható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

(2) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerinti orvosi szakvélemény beszerzése előtt – nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén – kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

39. § A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a **bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább három négyzetméter.**

40. § (1) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

(2) Az **időszakos gyermekfelügyelet** a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó **bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.** Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

41. §

(2) A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, szolgáltató **helyi szakmai programot készít.**

(3) A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét (a továbbiakban: **felszerelési jegyzék**) a **11. melléklet** tartalmazza.

#### **A bölcsődére és a mini bölcsődére vonatkozó közös rendelkezések**

42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,

- b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,

- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,

- d) a gyámhatóság is kezdeményezheti.

(2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére **veszélyeztetettsége miatt** kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az ezen rendeletben meghatározott **csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.**

43. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az **április 21-én** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott **Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében **dolgozók szakmai fejlesztése.**

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

**(4) A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.**

#### **A mini bölcsődére vonatkozó külön rendelkezések**

49. § (1) A mini bölcsődébe egy bölcsődei csoportban **legfeljebb hét gyermek** nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek,

b) kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

50. § (1) A mini bölcsőde működhet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.

(2) A mini bölcsőde tervezésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az országos településrendezési és építési követelményekről szóló (OTÉK) 253/1997.(XII.20.) Kormányrendelet előírásainak az alkalmazásával kell eljárni, és az MSZ 24210 bölcsődei szabvány is segíthet az eligazodásban.

## 5. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI



### A bölcsődei program megvalósításának környezete

Iváncsa Fejér Megyében található Duna parti település, az Adonyi öblözet nyugati peremén fekszik. Magas parttal határolt, mezőföldi lösztábla árterére néző peremén települt.

A Dunát kísérő part menti erdősáv, ligetes terület igen kellemes tájat eredményez, míg a belterületen a Fő utca és Arany János utca kereszteződésében kialakult zöldfelület kis községünk hangulatos központja. Itt található a községünk lakóinak oktatását, egészségügyi ellátását és sportolási lehetőséget nyújtó intézményei.

Az óvoda egy „csupa csúcs”, Makovecz stílusú szép épület innen ered az óvoda neve is, Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda. Nem csak maga az épület szép, de a környezete is nyugodt, esztétikus. Megfelelően felszerelt, nagy alapterületű, változatos tevékenységet segítő óvoda udvarral rendelkezik. A környezeti adottságok, személyi feltételek, tárgyi felszereltség (melyet folyamatosan fejlesztünk), adott az eredményes munkához. Az óvoda 4 csoportos, 100 férőhelyes intézmény, ahol a művészetek eszközeire épülő, helyi program szerint neveljük óvodásainkat. A gyermekek fejlesztésében segítségünkre van egy logopédus, gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus is.

Községünk folyamatosan fejlődik, új munkahelyek létesülnek, ennek köszönhetően a lakosság száma növekvőben van. A hátrányos helyzetű családok száma csökken, az óvodában jelenleg 1 család van nyilván tartva.

2021. őszén kerül átadásra a Fő utcában, a gyermek orvosi rendelő és a védőnői rendelővel egy épületben, de külön bejáratúval rendelkező mini bölcsőde, melyben 2X7 fő kisgyermek kerül elhelyezésre. A mini bölcsőde belső tereiben esztétikus, biztonságos berendezések segítik a felnőttek munkáját. A kialakított helységek barátságosak, családias légkört teremtenek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat árasztó.

Az udvaron elkülönített játszórész biztosítja a gyermekek egészséges feltételek közötti életszervezését.

### **5.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

Az ellátandó célcsoport 6 hónapos kortól 3 éves korig terjed egy mini bölcsődei csoportban 8 – 8 , összesen **16 férőhelyen**.

Az ellátás keretén belül a gyermekek nevelése, gondozása, étkeztetése az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeiknek figyelembe vételével történik.

Elsősorban normál nevelési és gondozási szükségletű gyermekek bölcsődei ellátása valósul meg.

Szülői kérés esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek 4. életévét betölti a mini bölcsőde elláthatja a gyermek nevelését, gondozását.

#### **5.2.1. Életkori jellemzők, szükségleteket, amelyek meghatározzák a bölcsődében megvalósuló feladatokat**

A csecsemő és kisgyermek a környezetével állandó kapcsolatban áll. A fejlődését személyi és tárgyi környezetének rendszere és ezek kölcsönhatása határozza meg.

A bölcsődés korban a „mozgó életmód” a jellemző. A gyermekek számára a mozgás belső igény, amit felszabadultan, jókedvűen, örömmel végeznek. A gyermekek mozgásigénye, fejlettségi foka, üteme eltérő, de a mindennapi mozgás nélkülözhetetlen számukra.

A kisgyermeknevelő és a szakmai irányítása alatt álló bölcsődei dajka feladata elsősorban az, hogy megteremtse a lehetőséget a mozgásra, hagyja kibontakozni a gyermekekben rejlő aktivitást, és szükség esetén bátorítsa őket. Mindez nagyon fontos a gyermek egészséges fejlődésének szempontjából, mivel a mozgásszegény életmód számos fizikai probléma kialakulásához vezet, és hátráltatja az idegrendszer fejlődését is.

A világ észlelés és mozgás általi felderítése lényeges eszköze a környezetről szerzett tudás gyarapodásának és a főként gyakorolt kontrollnak. A mozgás fejlődésében egyéni eltérések figyelhetők meg, amik a genetikai adottságokkal és a környezeti hatásokkal magyarázhatók. Ezért fontos, hogy a munkahelyi bölcsődében minden gyermek fejlődése saját magához kerüljön viszonyításra.

Az egyéves kor környékén a gyermekek számára rendkívül fontos, hogy az őt nevelő/gondozó felnőttel szoros, meleg szeretetkapcsolat alakuljon ki, ami segíti és megalapozza a gyermek önállósodását, önérvényesítését, és később a kortárs kapcsolatok kialakítását. Legfontosabb a megfelelő szociális kompetencia megélése – elsajátítása.



Ebben az életkorban elsődleges a szabad *játék* kibontakozásának fontossága. Hagyni, hogy saját tempójában ismerkedjen meg a világgal. Sok ölbeli játékkal, énekkel, mondókákkal színesítjük a mindennapjaikat.

A két-három éves gyermekek számára, már kinyílik a világ, egyre több minden kelti fel az érdeklődését, mindenhol ott akar lenni, mindenben részt szeretne venni, mindent ki akar próbálni. Sok játékkal, alkotó játékkal, énekkel, mozgásos játékkal, mesével, bábok használatával gazdagítjuk a mindennapokat, segítjük a gyakorlat megszerzését. Ez az időszak az öntevékenység időszaka öltözködésben, szobatisztaságban, étkezésben, mosakodásban.

Nincs még egy olyan életszakasz, ahol a fejlődés olyan gyors, mint az első életévben. Hónapról hónapra új készségek alakulnak ki, és nem mindegy, hogy milyen idegrendszeri szerveződésben, milyen kapcsolatrendszerben és minőségben. A szenzitív időben történő fejlődés támogatása érdekében szoros partneri kapcsolat kialakítására és elmélyítésére törekszünk a szülőkkel, erősítve az együttműködést és a szülő szülői kompetencia érzését.

A bölcsődés gyermekekkel való játék alapja a gyermeket ellátó szakember odafigyelése, megértő figyelme. Játékkal közelít a gyermek felé, aminek során felkínálhat olyan tárgyakat, játéköbjeleket, amelyek előmozdítják további fejlődését, vagy kisebb gyengeségeire, nehézségeire jótékony hatással lesznek.

### **5.3. Tárgyi környezet jellemzői**

A Mini Bölcsőde Iváncsa központi részén, az orvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének szomszédságában; kertes-családiházazs övezetben, a fő út mellett, de a forgalomtól előkerttel védett területen helyezkedik el, így sem a magas zajszint, sem a levegő szennyezettsége nem jellemző.

Az épület eredeti funkciója szerint szolgálati lakásnak épült. Az épület pályázati forrásból és a települési Önkormányzat saját erejéből történt átalakítást és felújítást követően a mini bölcsődével szemben támasztott előírások szerint került kialakításra. A 2021. 06. 24-én kelt alapító okirat szerint többcélú óvoda – mini bölcsőde szervezeti egység önálló szakmai tagintézményeként került megalapításra.

A jelenlegi átalakítás során optimális tárgyi környezet került kialakításra a két csoportos mini bölcsőde számára.

A mini bölcsőde fő helyiségei (csoportszoba, fürdőszoba, gyermeköltöző, udvar) optimális alapterülettel, a gyermekek biztonságos ellátását szolgáló kapcsolódással kerültek kialakításra; a közösen használt helyiségeket a folyamatos napirend időbeni „elcsúsztatásával szervezi meg

a két mini bölcsőde annak érdekében, hogy a gyermekek várakozási idejét a lehető legrövidebbre korlátozzák, esetleg teljesen kiküszöböljék.

Az önálló szakmai feladattal rendelkező tagintézmény rendelkezik a szakmai munkát jól támogató kiszolgáló helyiségekkel (tálaló konyha, önálló irodarész, szociális helyiségek a dolgozók számára).

A mini bölcsődei csoporthoz kb.: 250 - 300 m<sup>2</sup> kert is rendelkezésre áll, melyet bölcsődébe járó kisgyermek a szabadban szervezett tevékenységéhez használnak. A mini bölcsőde bejárata kis terasszal (kb. 3 m<sup>2</sup>) kapcsolódik a számára kialakított udvarhoz.

A csoportszobák és a kert berendezése minden tekintetben megfelel a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 11. számú mellékletében megfogalmazott elvárásoknak.

A beszerzett játékok a gyermekek életkori igényéhez igazodnak, jelentős pedagógiai értéket képviselnek; megtalálható a gyakorló-, funkció-, építőjáték kellékei, a finommozgásos és nagymozgásos játékokra, szerepjátékokra alkalmas eszköz egyaránt. A mini bölcsődében a pedagógiai elvek mellett a biztonságot, az önálló használatot és a gyermek fejlődését támogató kritériumoknak megfelelő minőségi eszközök és játékok kínálják a változatosságot a gyermekek számára. A szobákban (28,76 m<sup>2</sup> és 27,73 m<sup>2</sup>) kihasználásra kerül az alapterület adta lehetőség, itt történik az étkezés, a pihenés; a nagymozgásos tevékenységhez megfelelő mozgástér; a játékok funkciójának megfelelő játéksarkok (konyha, mesesarok, fodrász sarok) kialakításra kerültek. Minden eszköz a gyermekek látóterében van, magas polcra csak olyan játék kerül, amelyek felnőtt felügyeletét igényli. A polcok falak mentén történő elhelyezésével a szoba beláthatósága megoldott.

## **6. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI**

A mini bölcsődénk mindkét csoportjában rendelkezésre állnak az optimális erőforrások, és a gyermekek biztonságos, derűs, családi, szeretetteljes gondoskodást nyújtó légkörben tölthetik napjaikat. A kisgyermeknevelőket és a dajkákat a gyermekközpontúság, a módszerekben a „meleg – engedékeny – a gyermekeket „bevonó” nevelési stílus jellemzi. A pedagógiai hitvallásukban a legkisebb életkortól kezdve a pozitív énkép erősítésében hisznek.

### **Célunk:**

- A gyermekek bölcsődei ellátása mellett, jelentős segítséget adni a gyermeküket otthon nevelő családoknak is.

- Szeretnénk jó színvonalú ellátást kínálni, szeretetteljes nyugodt körülményeket biztosítani, amelyben a bölcsődéseink biztonságban érzik magukat.
- A lehetőségek széles tárházát biztosítani a képességük kibontakozásához.
- Boldogan, egyenlő esélyeket biztosítva fejlődhetnek testileg, lelkileg a gyermekek.
- A szabadon választott játékot tartjuk elsődlegesnek és meghatározónak a gyermeki tevékenységben, a személyiségfejlődés és a szocializáció folyamatában.
- A mini bölcsődei napokban fontosnak tartjuk önmegvalósító élményt; a kreativitást; tevékenységben a felnőtt biztonságot nyújtó folyamatos érzelmi elérhetőségét.
- **A tevékenységek évszakhoz kapcsolódó tervezése.**
- **Megemlékezünk a jeles napokról (születésnap, karácsony, farsang, gyerek nap)**
- Programunk megvalósításával szeretnénk képessé tenni a gyermekeket arra, hogy a természeti - társadalmi környezetben biztonsággal, önállóan tudjanak tájékozódni, környezetünk értékeit és szépségeit felfedezni, megóvásában közreműködni.
- Olyan mini bölcsődét működtetni, melyben a megfelelő személyi tárgyi feltételek adottak.
- A mini bölcsőde és a család nevelő, partneri kapcsolatának erősítése.

#### **Feladatunk:**

- A családban nevelkedő - 20 hetestől a három éves korú kisgyermek szakszerű nevelése és gondozása.
- A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése a fejlődésük elősegítése.
- A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés családi hangulatban.

#### **6.1. A Mini Bölcsődénk nevelési alapelvei**

##### ***A család rendszerszemléletű megközelítése***

Az alapelv megvalósításakor kiemelten kell foglalkoznunk a kisgyermek családjával, valamint a családdal való folyamatos kapcsolattartással és tájékoztatással. Alkalmazott módszerként kiemelt szerepe van a személyes beszélgetéseknek, az információ áramlásának, a család tapasztalatainak, kérdéseinek megvitatása.

Valamennyi gyermek felvételét megelőzi az előzetes beszélgetés (családlátogatás), ahol lehetőség nyílik a család közelebbi megismerésére; betekintés a család szokásaiba, a kisgyermek otthoni viselkedésébe. A tapasztalatok beépítésre kerülnek a napi munkába, a

gyermek nevelési és gondozási folyamataiba. A családlátogatás során nagy hangsúlyt kap a minél szélesebb körű tájékoztatás, a személyes beszélgetés a programok megismertetése, valamint a szülő aggályainak meghallgatása és pozitív szülői attitűd megerősítése. A bölcsőde igénybevétele segítheti a szülőt a család és a munka közötti egyensúly megteremtésében.

### ***A koragyermekori intervenciós szemlélet befogadása***

Alapvető, hogy ebben a szenzitív időszakban kiemelten fontos a preventív szemléletű beavatkozás, a szakember, a szülők együttes nevelői tevékenysége annak érdekében, hogy a kisgyermek megkapja a számára legmegfelelőbb támogatást. A megelőzésbe a kölcsönös jelzések, illetve szülővel folytatott egyéni beszélgetés alapján, ha szükséges, szakemberek is bevonhatók a gyermek fejlődésének megfelelő segítésébe.

A fokozott és személyre szóló intervencióhoz adottak a feltételek: jól felszerelt helyiségek (szobai, udvari játékok), ahol folyamatosan biztosítottak a mozgás, a beszéd, a figyelem, az értelemi képességek fejlődése, az egészség megőrzése, a megelőzés, illetve a szükséges beavatkozás.

### ***A családi nevelés elsődleges tisztelete***

A megvalósításban lényeges számunkra, hogy a szülők tevékenyen, különböző szinteken és módokon bekapcsolódjanak a bölcsőde életébe.

A mini bölcsődéink kis közösségében fontos, hogy a család nevelési szokásai és értékei megismerésre kerüljenek. Az eltérő értékeknek, elvárásoknak a bölcsőde a gyermekek érdekében a lehetőségeihez mérten igyekszik megfelelni. A beilleszkedést inkluzív módon támogatni.

### ***A kisgyermek személyiségének tisztelete***

A bölcsődei nevelés a szociális és értelmi-érzelmi kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Ennek érdekében a szociális tanuláshoz folyamatosan biztosítjuk a megfelelő és követendő mintát, hogy a gyermek a helyes szokások begyakorlása során azonosulni tudjanak, majd beépítésre kerüljenek a társadalmi „elvárásoknak” megfelelő magatartás és viselkedés elemei. Figyelmet kell fordítani a különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, más vallású, kultúrából érkező családok egyedi igényeinek (pl. étkezés).

A vallási, kulturális különbségekből adódó nevelési, gondozási szokások tiszteletben tartása az ellátás során.

### ***A szakemberek személyiségének meghatározó szerepe***

A korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeket ellátó felnőtt szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmaisággal és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a munkatársak felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

A fenntartó a munkatársaknak lehetőséget biztosít és támogatja a szakmai fejlődést.

A szakemberek a jogszabályban elvárt elméleti ismeretet adó szakmai felkészültséggel rendelkező kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka képesítésűek; lehetőség szerint a bölcsődei dajkák kiválasztásakor is előtérbe kerül a magasabb szakmai képesítésű dolgozó kiválasztása a munkakör betöltésére.

### ***A biztonság és a stabilitás megteremtése***

A valamennyi kisgyermek szülővel történő beszoktatására, adaptációs időszakra nagy hangsúlyt kell fektetni, mert ez segíti a kisgyermeket biztonságának újrateemtésében.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága (saját kisgyermeknevelők, a helyettesítésükről elsősorban a bölcsődevezető gondoskodik, de különleges helyzetben a szakembereket az óvodai tagintézményből állandó helyettesítő személy, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához, ami a mini bölcsőde sajátosságából következik, hogy két állandó személy látja el a folyamatos napi feladatot. A helyettesítő megfelelő képesítéssel rendelkező óvodapedagógus személy, aki a helyettesítéssel megbízható.

A folyamatos napirend a biztonságérzetet, a tájékozódást és a kiszámíthatóságot hivatott kialakítani a gyermekben. A napirendet úgy kell megszervezni, hogy a gondozás részelemei egymásra épülve valósuljanak meg, így elkerülhető a gyermek tevékenységének gyakori megzavarása. A gondozási időpontokkal és időtartamokkal, valamint a napirendre épülő munkarenddel a folyamatos felügyelet és biztonság érhető el.

A biztonság nyújtása a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is jelenti a gyermekek számára ezt megfelelő nevelői módszerek megválasztásával és a felnőtt folyamatos jelenlétével tudja elérni a mini bölcsődei szolgáltatásunk.

A gyermekek által használt helyiségek kialakításával, kapcsolódásával, a játékok elhelyezésével is a stabilitást és biztonságot nyújt a gyermekek számára a bölcsőde.

### ***Fokozatosság megvalósítása***

A fokozatosságnak a nevelés és gondozás minden területén érvényesülni kell. Gyermekek új helyzethez való alkalmazkodását a fokozatos beszoktatás módszerével, az új helyzetek megismertetését, a változások elfogadását időt és lehetőséget biztosító nevelői magatartással kell elérni. *A mini bölcsődei beszoktatás maximum 2 hétig, mindennapi belátogatással történik.* Figyelmet kell fordítanunk arra, hogy a különböző családból érkező gyermekek a koruknak megfelelő táplálkozásban részesüljenek, valamint arra is, hogy az étkezések során biztosítva legyen a változatosság. A gyermekek étrendjében nem szerepelhet ugyanaz az étel két héten belül. Az étel a közétkeztetési vállalkozótól, napi szállítással, a korcsoportnak megfelelő étrend készítéssel.

Az étrend tervezésekor, a menü elkészítésekor meghatározó szempont a megfelelő minőség, a felelősség és a pontosság; ezt az intézményvezető, az ételmezésvezető, a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők garantálják, akik valamennyien gyakorlott szakemberek a gyermekétkeztetés területén. Az új ételek bevezetése a kisgyermek étkeztetésébe fokozatosan valósul meg.

### ***Egyéni bánásmód érvényesítése***

„Alapvető feltétel a nevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása”. Az alapelv megvalósulásakor a szakemberek (kisgyermeknevelők, az őt helyettesítő óvodapedagógus, bölcsődei dajkák) minden esetben figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét, minden tevékenységnél (evésnél, alvásnál, játéknál) követik a kisgyermek érésének – fejlődésének saját ütemét. A gyermekek más-más alvási szokással, más étkezési szokással érkeznek. A szakemberek az egyéni szokásokat szem előtt tartva támogatja és segítik a gyermeket. A helyettesítő óvodapedagógus folyamatosan figyelemmel kíséri a bölcsődések fejlődését, esetenként hospitál a csoportban.

### ***Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége***

Az ellátás során a szakember minden helyzetben, de különösen a gondozási tevékenység során törekszik arra, hogy a gondozási feladatokba bevonja a kisgyermeket is. Türelemmel kivárja, amíg a gyermek próbálkozik, begyakorolja az önálló öltözéssel, evéssel kapcsolatos mozdulatokat, tökéletesíti a technikáját. Lehetőséget biztosít számára, hogy egyedül oldja meg ezeket a feladatokat; pozitív élményekhez juttatja a siker esetén, és segíti a kudarcok átélésében, feldolgozásában. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősíti a kisgyermek egészséges énképének kialakulását, valamint folyamatosan törekszik annak megerősítésére. Ezekben az időszakokban valósul meg az intim együttlét, csak rá tud figyelni, és a gyermek is érezheti ennek a helyzetnek a kiemelt jelentőségét, saját fontosságát.

### ***A gyermeki kompetenciakészítés támogatása***

A korai életévekben alapozódnak meg a kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír, biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit. A szakemberek lehetőséget biztosítanak a kisgyermek számára, hogy önállóan próbáljon megvalósítani, megoldani feladatokat. Biztosítják a gyermek számára a szükséges időt, helyet, jó légkört, tárgyakat, gondoskodást, törődést, empátiát, szükség szerint együtt játszást ahhoz, hogy a gyermek tanulni tudjon saját fejlődési ütemében.

## **7. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS TÁGABB KÖRNYEZETTEL**

### ***Bölcsődén belüli együttműködés***

#### ***Munkatársakkal***

A mini bölcsődéinkben nagyon fontosnak tartjuk, a munkatársak közötti segítő, támogató, jó nevelői kapcsolat kialakítását. A higgadt, nyugodt, jó munkahelyi légkör kialakítását.

Ennek érdekében a bölcsődevezetője rendszeres szakmai megbeszélést szervez, a felmerülő nevelési – gondozási kérdésekben egyeztető megbeszéléseket kezdeményez. A hospitálásai során felmerült nehézségekben szakmai segítséget nyújt a kisgyermeknevelőknek és a bölcsődei dajkáknak egyaránt.

Koordinálja és irányítja a két mini bölcsőde szakmai feladatait, szervezési, tervezési, irányítási tevékenységet folytat a tagintézményre vonatkozóan.

### ***Szülőkkel***

A mini bölcsődéinkben nagyon fontos a szülőkkel, a családokkal való személyes kapcsolattartás. Az Alapprogramban meghatározott és javasolt valamennyi formáját alkalmazzuk a gyakorlatban. Fontosnak tartjuk az első találkozást, mint a közös „munkát” megalapozó kapcsolatot, majd a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a mini bölcsődékkal kapcsolatos hasznos információkkal. Ezt a kapcsolatot a vezető alapozza meg és a kisgyermeknevelők mélyítik el. A mini bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a mini bölcsőde nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermekek egyéni igényeit, szokásait.

Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegítik az együtt-nevelés megvalósulását.

Évente három alkalommal kerülnek megrendezésre a szülőcsoportos megbeszélések (mini bölcsődénként), melynek keretében minden alkalommal más téma kerül feldolgozásra. Az év során tervezünk Nyílt Napot majd a mini bölcsőde kóstolgot.

A nyílt napon azok a szülők vesznek részt, akiknek a gyermeke még nem jár az intézményünkbe, de beíratását a következő nevelési évben tervezik. A mini bölcsőde kóstolgot azoknak szól, akik már felvételt nyertek, ekkor a gyermekek szüleinek előre egyeztetett időpontban lehetőséget nyújtunk a mini bölcsődei életébe való betekintésre.

### ***Bölcsődén kívüli együttműködés***

A Mini Bölcsődéink folyamatos kapcsolatot tart a települések több intézményével is. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködésre épülő kapcsolatokat ápolunk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

### ***Iváncsa Mesepalota Művészeti Óvodával***

Törekszünk az óvodai tagintézmény szakembereivel a tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

Tervezzük közös programokat (közös szülő csoportos értekezletet, óvoda és mini bölcsődelátogatást, hospitálást).



### ***Védőnői Szolgálattal***

Szívesen vesszük a védőnő látogatását, esetenként a gyermeki fejlődésről igénybevehető előadását, a település kisgyermekek családjainak igényeiről szóló tájékoztatását. A látogatásai lehetőséget biztosítanak a „gyermekei” fejlődésének megfigyelésére a másodlagos szocializációs környezetben.

***Pedagógiai Szakszolgálattal*** és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottsággal a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai gondozási/nevelése kapcsán.

### ***Család és Gyermekjóléti Szolgálattal***

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van, mint a jelzőrendszer tagjának. A jelzőrendszer tagjaival szükség esetén team munkában dolgozunk, melynek célja, hogy különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a saját területükön ellátott feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva, kiegészítve dolgozzanak a cél érdekében.

### ***További együttműködés:***

- *Napi kapcsolattartás az intézményvezetőjével és a tagintézményünket érintő működési feladatokban, az Önkormányzattal, és munkatársaival*
- *A környezőtelepülések bölcsődéivel szakmai tapasztalatszerzés érdekében*
- *Magyar Bölcsődék Egyesületével, a területi szakértőivel.*

## **8. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

### **A Mini Bölcsőde csoportokban**

**A minimum személyi feltételek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelete 1-2. számú melléklete rendelkezik a szakmai létszámokról és a képesítési előírásokról.**

### ***A Mini Bölcsőde munkakörei /***

*Maci csoportban - 8 férőhely*

*1 fő bölcsődei kisgyermeknevelő*

*1 fő bölcsődei dajka*

*Nyuszi csoportban- 8 férőhely*

*1 fő bölcsődei kisgyermeknevelő*

*1 fő bölcsődei dajka*

### **A mini bölcsőde vezető:**

A **bölcsődevezető** feladata a kisgyermeknevelő munkakör betöltése mellett a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, gondozását végző, valamint testi-szellemi fejlődését elősegítő költségvetési tagintézmény vezetése, irányítása. Továbbá az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Iváncsai Közös Önkormányzati Hivatallal való folyamatos együttműködés.

A mini bölcsődében bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelő munkáját. A bölcsődei dajka akkor tudja eredményesen segíteni a munkát, ha látja helyét, szerepét a mini bölcsőde egészében. Olyan empátikus képességgel kell rendelkeznie, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy megfelelő társa legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Megfelelő szintű folyamatos irányítás és tájékoztatás mellett tudja, hogy milyen célok érdekében, hogyan kívánja a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport nevelését, gondozását megvalósítani és ennek megfelelően járul hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

### **Mini bölcsőde kisgyermeknevelője**

***Végzettsége:csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy, csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ)***

Szakmai tevékenységével hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez.

*(Tevékenységét jó munkaszervezéssel, észszerűen végzi.) Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.*

Megismeri az intézmény alapdokumentumainak körét, ezen belül az egyes dokumentumok funkcióját, tartalmát, főbb összefüggéseit.

(Munkáját a szakmai alapidokumentumokban, intézményi dokumentumokban megfogalmazott elvek, célok szerint a meghatározott szervezeti és működési keretekhez igazodva, a bennük rögzített jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi.)A szülőkkal állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.

Részt vesz a szülői értekezleten illetve megtartja a csoport szülői értekezletét.

Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.

Mindennapi tevékenységét az intézmény gazdálkodási lehetőségeinek ismeretében szervezi és végzi.

A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva jár el.

Betartja a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok védelméről szóló, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvényt

### **Bölcsődei dajka**

Ebben munkakörben az alkalmazható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot és/vagy a kisgyermek gondozó-nevelői képzést.

A bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben kell megszervezni.

*Tevékenysége:*

*A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit.*

*Előkészíti a gyermekek étkezését.*

*Segíti a gondozási tevékenységeket.*

*A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi.*

*Szükség szerint mossa, vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoport textíliáit.*

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a **munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről** szóló **33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie.**

A mini bölcsődében a vezető, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyeknek a **munkaruha juttatás keretében legalább az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani.**

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. A mini bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.

A mini bölcsődében az **ügyelet időtartama alatt legalább egy fő kisgyermeknevelő vagy egy fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét.**

A mini bölcsőde fenntartója biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen a **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.2. pontjában az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel. A helyettesítő személynek is rendelkeznie kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

## **9. TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az Iváncsai Mini Bölcsőde az Iváncsa Fő út 57. szám alatt található.

A főút közelében található, könnyen megközelíthető minden irányból gyalogosan, gépjárművel is.

Gyermekek családi házakból érkeznek; szociokulturális helyzetüket tekintve nincsenek közöttük nagy különbségek, bár a társadalmunkban zajló változások itt is éreztetik hatásukat. Ezek kompenzálása is egyik feladatunk.

A mini bölcsőde külső-belső környezetének tisztaságára, rendezettségére nagy gondot fordítunk. Főiskolai végzettségű csecsemő és kisgyermeknevelő a vezető és szakképzett kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák biztosítják a szeretetteljes légkört. Nyugodt, odafigyelő légkörben, jó színvonalú felszereltséggel valósítjuk meg szakmai elképzeléseinket.

A munkatársak a családias, jó hangulatú, a családokat és egymást segítő együttműködésre törekednek.

A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza. A jogszabály figyelembevételével történt a mini bölcsődék helyiségeinek kialakítása és az eszközök beszerzése.

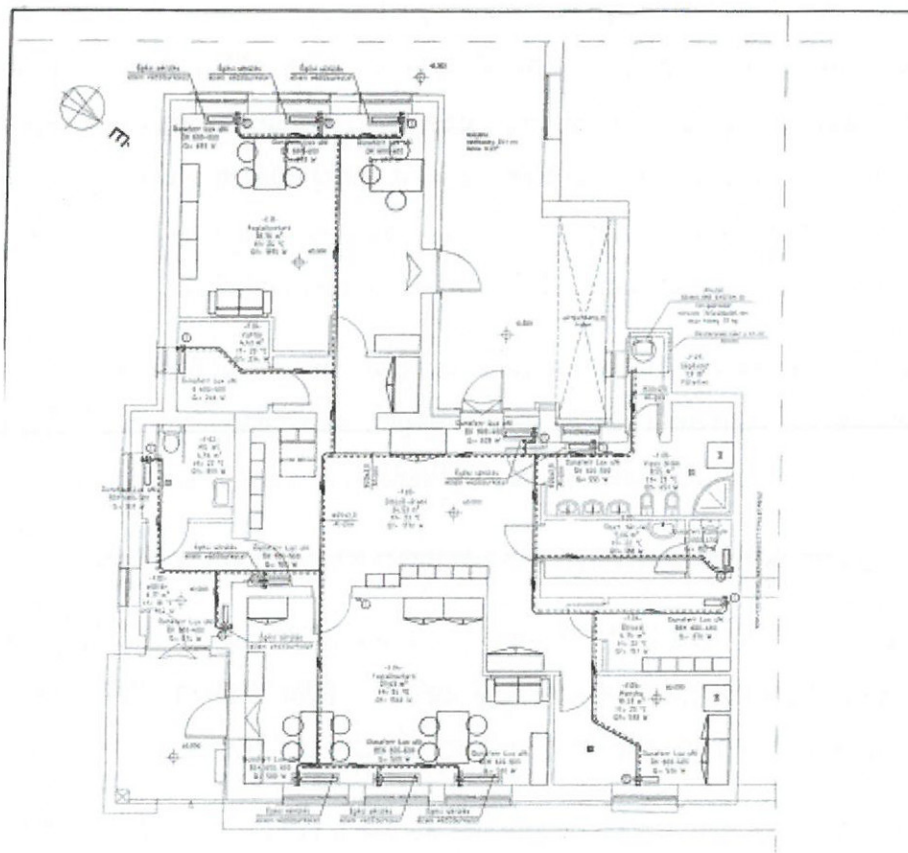
**A mini bölcsődei két csoportunk helyiségei**

- játszóker,
- előtér,
- 1 db gyermeköltöző,
- közös gyermek fürdőszoba,
- takarítószeres tároló,
- 2 gyermekszoba,
- közös tálaló konyha, mosogató,
- eszköztároló/vegyszer tároló helység,
- felnőtt öltöző, mosdó.

**Mini bölcsődei csoportok neve:**

1. *Maci csoport*
2. *Nyuszi csoport*

**Mini Bölcsőde alaprajza**



**Játszóker**

Játszóker – épület mögött

Játszóker épülettől balra

A mini bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a **játszókert**, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából. Az intézmény játszókertjét úgy alakítottuk ki, hogy az itt játszó gyermekek igényeinek megfeleljen. A mini bölcsőde épület mögötti és az épület bal oldalán „L” alakban lett kialakítva a játszókert. A játszókertbe különféle mobil játékeszközök, tricikli, futó bicikli, műanyag motor, libikóka és homokozó formák, műanyag vödörök sziták, lapátok élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a mini bölcsődés kisgyermekek számára. Nincsenek lombos fák, így a nyári melegben a hűsölést kifestett árnyékolóval biztosítjuk.

Az épület homlokzatára intézményi táblát helyeztünk el: Iváncsai MINI BÖLCSŐDE

Az épület bejáratán az **előtérbe jutunk**, egyik oldalon lehetőségünk van a babakocsik tárolása. A másik oldalon a szülők számára akadálymentesített mosdó kialakítására; a várakozó szülők számára – kanapé, hirdető tábla, nagy szobai növény elhelyezésével tettük hangulatossá a gyermeköltöző helyiséget.

Az előtérből a bal oldali ajtón jutunk a **gyermeköltözőbe**, onnan a bal oldali átjárón a *Maci csoport*hoz, a jobb oldali átjárón a *Nyuszi csoport*hoz juthatunk. A falon a csoportok logóit helyeztük el. A gyermeköltözőbe minden kisgyermeknek saját, jellel ellátott szekrénykéje, és akasztós, cipőtárolós rész lett kialakítva. Egy pelenkázó asztal is elhelyeztünk, a kisebb gyermekek öltöztetésére. Felnőtt fogas, szemetes, és hirdetőtábla is megtalálható.

A faliújságon helyezzük el a szülők tájékoztatására szolgáló információkat, a kötelező dokumentumokat: Gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, házirendet, napirendet, heti étrendet, szakmai cikkeket stb. Itt majd a szülők megcsodálhatják a gyermekeik alkotásait is.

Az épületben egy közös **gyermekfürdőszoba** került kialakításra a két csoport részére.

Az első részben 3 db gyermekmosdót szereltek fel (peremmagasságuk 45 cm), felettük egy-egy tükör, mellette egész alakos álló tükör (30x100cm), vele szembe a falon 2 db törölköző tartó - fésű tartó (2 akasztós, 8db-os), 1 db gyógyszeres szekrény a szükséges felszerelésekkel.

Minden kisgyermeknek saját jellel ellátott törölközője, fésűje van a fali törölközőtartón. A két mosdó feletti tükörrel, és egész alakos álló tükörrel segítjük az énkép kialakulásának lehetőségét. A fürdőszoba hátsó részében kialakításra került: 2 gyermek WC, zuhanyozó, 2 bili, bili fertőtlenítő badella, az eszközök méretei a gyermekek életkorához igazodnak, melyek lehetőséget biztosítanak a kulturhygiénés jó szokások elsajátítására és a szobatisztaságra

szoktatásra. Elhelyeztünk még 1 db műanyag dobogót, 1 db szemetes badellát (fedeles), (1 db szennyes tartót), 1 db lábpedálos badellát a szennyes pelenkáknak.

### *Gyermekfürdőszoba –*

A takarítószerket és a takarításhoz vízvételi lehetőséget biztosító falikutat a gyermekfürdőszobától külön részben helyeztük el.

A **gyermekszobák** kötelező tárgyi eszközei: a 8-8 db gyermekfektető, 2-2 db gyermekasztal, minimum 8 db gyermekszék, 1 éven aluli gyermekek részére 1-1 db fa csecsemőágy, 1-1 db mobilhempergő vagy elkerített szoba sarok (puha sarok), az ablakokra függöny, sötétítő roló, szőnyeg 2 db (2x3 lehetőleg egyszínű, 2x1,5 m autós szőnyeg), nyitott játékpolic 2-3 db szobánként, szekrény, falióra, szobai hőmérő, fedeles szeméttartó, tálaló kocsi. Nem kötelező, de beszereztük a 1-1 db kisgyermeknevelői asztalt, és 2-2 db széket szobánként.

A tágas gyermekszobákban ideális körülmények között tölthetik napjaikat a gyermekek, melyek jól felszereltek. Több játéksarok került kialakításra: olvasó-mese, főző, fodrász, építő stb.....

A játéktevékenységhez mind az alapjátékok, mind a különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építőkonstruáló játékok, bábozás, barkácsolás, ének, zene, énekes, beszédfejlődést elősegítő, értelmi képességet és kreativitást fejlesztő anyagok) játékok, eszközei megtalálhatók az előírásoknak megfelelően.

A játékok állandó helyen, ízlésesen elhelyezve találhatóak a nyitott játékpolicokon, vagy kosarakban. A gyerekek önállóan, kedvük szerint választhatnak. A bútorok natúr színűek, esztétikusak, így még jobban kiemelik a játékok tarka világát. Ezzel is cselekvésre, kreativitásra ösztönöznek. A játékpolicok a gyermekek magasságához igazodnak, így minden játék könnyen elérhető, levehető. A csoport összetételének és létszámnak megfelelő méretű kisasztal és székek találhatóak, amelyek a polcokkal megegyező anyagból készültek. A beépített szekrények a laminált padló színben harmonizálnak a szoba többi bútorzatával.

**A tálaló konyha, mosogató** – itt történik az étel fogadása és csoportos tálalása. A gyermekek részére, porcelán tányérokat, üvegpoharakat és rozsdamentes evőeszközöket (gyermek kanál, kávé kanál, merőkanál, szedő eszközök stb.) használunk. Ezen kívül edények, kancsók, tálcák.

Tálaló kocsira kerül az étel, amit betolunk a csoportszobába, ahol a már megterített kis asztalokon egyéni tálalás valósul meg. Textilterítőt, papírszalvétát használunk az étkezéskor. A még maszatosan evő gyermeknél előkét – etető kendőt használunk.

A szállító edények és csoportban használt edények, napi négy szeri mosogatása, időbe elcsúsztatva itt történik.

**Eszköztároló** helységben helyezük el a használaton kívüli eszközöket.

**A felnőtt öltöző, mosdó** lett kialakítva az ellátók részére. Mosó-szárító gép elhelyezésére is itt volt lehetőség. A mini bölcsődében használt textília (ágynemű, törölköző, előke stb.) **mosása/szárítása** az óvodával közösen történik.

## 10. A MINI BÖLCSŐDE FELADATAINAK SZAKMAI TARTALMA, A MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

**A mini bölcsödénk a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít.**

A kisgyermek **mozgásfejlődése** sarkalatos pontja, minden egyéb fejlődési területnek, és ez figyelhető meg a legobjektívebb módon. Bizonyított, hogy a gyermekek későbbi fejlődésének alakulása szempontjából rendkívül jelentősek az első három évben átélt élmények és hatások. A mini bölcsődébe járó kisgyermek a nap legnagyobb részét az intézményen belül tölti, ezért úgy gondoljuk, hogy a kisgyermeknevelő munkája igen nagy felelősséggel bír. A testi fejlődés korai szakaszában a kedvező környezeti tényezők döntően meghatározzák a további fejlődést.

Ha a mozgásfejlődés helyes irányban halad, akkor az érzékszervek és az idegrendszer működése is jól szervezetté válik. Mindez szükséges a sikeres társas alkalmazkodáshoz, a jó tanulási képességekhez és a helyes önértékeléshez, ezért tartjuk meghatározónak, hogy mini bölcsödénkben minden lehetőséget megragadva felkeltsük a gyermekek figyelmét a mozgás megszerettetésére.

**Alapvető feladatunk**



A szülők elsődleges szerepét elismerő együttműködés feladata a gyermekek ellátásával kapcsolatban.

**A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése a napi nevelő-gondozó munkában!**

A bölcsődei ellátás – mint a családtól való elválás első szintere – jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg bölcsődénkben.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a bizalom, a korrekt együttműködés és elfogadás kialakításában. Elfogadjuk, hogy a szülő a gyermeke szakértője, az Ő segítségével a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában kap segítséget a bölcsődénkben dolgozó szakember. A szakember szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

**Munkánkban kiemelt nevelési területek:**

10.1. *Egészséges életmód, testmozgás, társas együttélés segítése*

**Fontos feladatnak tartjuk,** hogy a kisgyermekkel foglalkozó, felnőttek, kialakítsanak a gyermekekben egy életre szóló igényt a testmozgás, a fizikai aktivitás iránt.

- Elsődlegesnek tartjuk, hogy engedjük a gyermeket, annyit mozogni, amennyit csak lehetséges. Ehhez a legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy megteremtjük az optimális körülményeket, elhárítjuk a balesetveszélyt, hogy tudjon az életkorának és mozgásigényének kielégítően tevékenykedni, ne ütközőn állandó tiltásokba, regulációkba.
- A mozgásfejlődés fontos feltétele, a jól kialakított napirend, elegendő idő, hely az önálló, és a közös játékra is. Aktivitását pedig minden esetben ösztönözzük, támogatjuk dicséréssel, lehetőségek felkínálásával!
- Napirendünket ezért mindig úgy alakítjuk ki, hogy a lehető legtöbb idő jusson a szabad levegőn való játékra, mozgásra, hiszen a legmegfelelőbb hely a mozgásvágy kielégítésére.
- A kisgyermeknevelőnk feladata, hogy a gyermek ösztönös mozgásigényét a mondókákkal, versekkel, dalokkal kiegészítve színesebbé tegye. A különböző korosztálynak a fejlődési szintjéhez mérten alkalmazzuk a mondókákat, verseket, dalokat. Ehhez játékhangszereket is használunk, melyeket a gyermekek is

kipróbálhatnak. A mozgás, a hang, a képek, az érzelmek és a gondolatok egy-egységet alkotnak, ily módon ösztönző, fejlesztő hatással bírnak a gyermekekre, ugyanakkor egymást is erősítik.

- A kisgyermeknevelőnk játékos formában igyekszik beépíteni a mozgást a gyermekek mindennapjaiba.

Véleményünk szerint hosszú távon játékos tornával is nagyban segíthetjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését a napirendbe beépített testgyakorlással, mint például a játékos talpizom-erősítéssel. A szivacsabdát lábbal megmarkolni, elengedni, elgurítani, talp alatt görgetni mind nagyon alkalmas a talp izomzat erősítésére.

A léggömbdobálás, rúgás, elkapás hasonló nagyon kedvelt játékforma, a kisgyermeknevelő bekapcsolódása, példaállítása szintén az együttes játék élményét, örömét adja, ami további mozgásokra ösztönzi a gyermeket.

Mini bölcsődéinkben a sokféle mobil nagymozgásos játékok adják az alapokat az udvaron történő aktivitásra. A variábilis játék érdekében pedig további eszközöket kínálunk fel az évszaknak és az időjárásnak megfelelően. Tavasztól-őszig például a labdákat, libikókákat, tricikliket, talicskákat, rollereket, motorokat, hulla-hoppkarikákat, homokozást. Télen pedig a szánkózást, hógolyózást, hóemberépítést, és a hóval való egyéb (pl.: vödörbe lapátolás, formázás) ismerkedést. A guruló eszközökkel (motor, kisautó, futó bicikli) fejlesztjük az egyensúlyérzéklet az irányváltás, iránykövetés, lassítás, gyorsítás, tolatás megtanulását. A libikókázás, bújócskázás, kukucs-játék, buborékfújás, pancsolás, homokozás, hógolyózás, mind-mind számos alkalom a megismerésre, tapasztalatok gyűjtésére, a mozgás megszerettetésére. A műfüves területeken páros lábbal tudnak szökdelni, ugrálni, futni, szaladni, táncolgatni, miközben lehet mászni, kúszni, játékos formában felfedezni a körülöttünk lévő világot.

A kisgyermeknevelőnknek az udvaron is lehetősége van a mozgáson belül a finommotorikus játékokra lelkesíteni, illetve azokba bekapcsolódni. A szobában lévő alkotó játékokhoz hasonlóan, a homokozók is megteremti a lehetőséget a fantázia szárnyalására, a finommozgások gyakorlására. Közös homokvárépítés, autóút- pályakészítés, formázás, sütés-főzés, gombócgúrás, sárdagasztás. A kicsi lábak, kezek betemetése, majd felfedezése segít a testrészek megismerésében, és annak megélésében, hogy amit épp nem látunk, az attól még létezik, nem tűnt el (tárgyállandóság). Ugyanakkor a homokban, egyenetlen talajon történő

mezítláb járással lábizmaikat erősítjük, és a lúdtalp megelőzésére is szolgál. Ezért is törekszünk arra, hogy minél többet tartózkodjanak a gyermekek az udvaron.

A megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakításával, és annak folyamatos kontrolálásával hozzuk létre az alkalmakat a sokszínű, variábilis játéokra, amely biztosítja a fejlődés előrehaladását. Ennek tudatában a mozgásfejlődést segítő, mozgásra inspiráló játékok, mászóakák, különböző nagyságú/formájú labdák, papírtéglák, alkotják a berendezést.

A kisgyermeknevelőink ismerik a gyermekek egészséges fejlődésének menetét minden területen, így fel tudnak figyelni a normál fejlődési ütemtől elmaradó, vagy megváltozott fejlődésmenetű kisgyermekekre.

Hosszú távon cél, a fejlődési lemaradásból eredő, későbbi személyiségfejlődési problémák megelőzése is. A felelősségével tisztában levő kisgyermeknevelő észrevételeket tesz, az orvos, és a szülők irányába.

A mini bölcsődénkbe járó gyermekek fejlődését permanensen figyelemmel kísérjük.

A kisgyermek fejlődésének nyomon követésével az egyéni testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosításával valósul meg.

Az alapvető fiziológiás szükségletek az egyéni igényeknek megfelelően kerül biztosításra a gondozási helyzetekben.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására kell törekedni.

## **10.2 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése során a szakember pozitív és biztató üzeneteket közvetítenek a világos elvárások és határok megfogalmazásával, előtérbe helyezve a gyermekek biztonságérzetének kialakulását és fokozását.

A gyermekek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására, az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére, a kommunikációs kedv felkeltésére és fenntartására, mindezt mintanyújtással segítve.

A bölcsődénk nyitott a sajátos nevelési igényű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, a csoportba történő inkluzív befogadásra.

### 10.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermeki érdeklődést kihasználva biztosítjuk a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségét a megfelelő környezet kialakításával, a kisgyermeknevelő aktív, kellő mértékű részvételével.

A közös élményekkel, viselkedési és helyzetmegoldási mintákkal, ösztönző jelenléttel segítve az önálló próbálkozást.

### 10.4 A mini bölcsődénkben a nevelés és gondozás főbb helyzetei

A gyermekek bölcsődei életében meghatározó az ott tartózkodás élménye, lehetőség a tanulási tapasztalatok megszerzésére. Minden helyzetben érvényesül az egyéni bánásmód, a gyermek önállósági törekvéseinek elfogadása, támogatása, pozitív visszajelzésekkel az önellátásának erősítése.

**A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátásunkban nincs helye.** A tanulás fogalmát a lehető legtágabban kell értelmezni, „minden olyan tapasztalat - és információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét”. A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódó tevékenység. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

#### *A tanulás formái*

- az utánpótlás,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a szakember-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

#### **a) Gondozás**

*A gondozás célja* az alapvető fiziológiás szükségletek kielégítése, kulturhigiénés szokások kialakítása, önállósodási törekvések támogatása. A gondozás szervezésekor a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák végzik a gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatokat, távollétük esetén a helyettesítést a helyettesítő szakember látja el.

A napirendet úgy kell kialakítani, hogy elkerülhető legyen a mini bölcsődei csoportok és az alcsoportok egymás zavarása (csúsztatás az alcsoportokban) és a párhuzamos gondozás. A

fürdőszobában lehetőség szerint egy szakember és legfeljebb két kisgyermek tartózkodik. Amikor a gyermek már több mozzanatot önállóan végez, a szakember áttérhet a páros gondozásra, ilyenkor kettesével történik a tisztálkodás, öltözködés, étkezés. A gondozás során mindig annak segít, aki éppen megakadt, vagy elfáradt a próbálkozásban. A gondozást úgy kell megszervezni, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

## **b) Tisztálkodás**

### **Pelenkaváltás, szobatisztaságra nevelés**

A bölcsődében a gondozás része a pelenkázás. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába kell tenni. A székletes pelenkát azonnal cserélni kell. A gyermek igényei és fejlettsége szerint mindezt a pólyázón fektetve, vagy állva pelenkázás módszerét alkalmazva. A vizeletes és székletes gyermekeknél a folyóvizes lemosás ajánlott, a lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad, lehetőséget biztosítva a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. Csak az enyhén vizeletes gyermeknél használható törülköző az alsó test törülésére.

A szobatisztaság kialakulását a gyermek pszichoszomatikus fejlettségi foka és az együttműködési készsége határozza meg. A szobatisztaság alakítását a szülővel való egyeztetés előzi meg (időpont, alkalmazott módszer, eszközhasználat). A szobatisztaság kialakulását nem lehet sürgetni, tiszteletben kell tartani az egyéni érési tempót.

### **Kézmosás arcmosás**

A test tisztasága jó érzést ad, és a betegségek megelőzésében is szerepe van. Fontos feladat a helyes kézmosás megtanítása, a mozdulat begyakorlása. A kézmosást, törölközést személyes példaadással kell segíteni.

A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet; minden alkalommal kezet mosnak pelenkacsere és a WC használat után és az étkezéseket megelőzően. A fürdőszoba felszerelése és eszközei segítik a gyermeket az önálló tevékenységben, a felnőtt a kiegészítő mozdulatokat támogatja, csak kellő mértékben kapcsolódik a gyermeki próbálkozásba. A felszerelt tükrök a testséma kialakulását, a saját test jellemzőinek

megismerését segítik, a felnőtt a használatra minden alkalommal felhívja a gyermekek figyelmét.

### **Szájápolás**

A jó szokások elsajátítása iránti igény miatt fontos a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetése már a bölcsődés korú gyermekek esetében is. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét is használhatnak.

### **c) Öltözködés**

Elegendő időt kell biztosítani a gyermeknek az öltözködésre. A szakember feladata, hogy a napirendben elegendő időt hagyjon a gyermeknek az önállósodásra, a mozdulatok begyakorlására.

### **d) Alvás, pihenés**

Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével kell segíteni a gyermek elalvását. Figyelembe kell venni a gyermek egyéni otthoni alvási szokásait (pl. cumi, kedvenc kendő, maci stb. használata). Az alvó gyermekekre folyamatosan felügyelni kell, a síró gyermeket meg kell nyugtatni a szakembernek. Az ébredést követően csendes játékot kell kínálni a gyermeknek a társak zavartalan pihenése érdekében. A napközbeni pihenési igényt figyelembe kell venni (pihenősarok kialakítása, esetleg ágy biztosítása).

### **e) Levegőzés**

A szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálkozás. A levegőztetés időpontját, mértékét az évszaknak, időjárási viszonyoknak és a gyermekek életkorának megfelelően kell kialakítani.

A levegőztetés csak eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg ( $-5^{\circ}\text{C}$  alatt) miatt mellőzhető, egyébként törekedni kell a szabadban való mozgás és játék megszervezésére.

### **f) Étkezés**

Biztosítani kell a gyermekek számára a mini bölcsődében az egéssznapos ellátás esetében a napi négyszeri étkezést a gyermek életkorának megfelelő a korszerű minőségi táplálkozási alapelvek figyelembevételével.

Az étkezést a fenntartó a fenntartásban közétkeztetésben jártas vállalkozótól vásárolja.

Az étlapok a szakmai előírásoknak megfelelően készülnek a bölcsődében ellátott gyermekek számára. Összeállításukért az élelmezésvezetője a felelős. A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén – szakorvosi javaslat alapján – diétás étrendet kell biztosítani.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladat a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása.

A gyermekeket koruk és fejlettségük szerint, ülben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben kell étkeztetni.

A szakmai szabályokat betartva az étkezéseket azonos időben, a gyermekek egyéni tempójában, kulturált körülmények között, nyugodt hangulatban kell megszervezni. Az ételt a szakember megkóstolja a tálalást megelőzően, meggyőződik arról, hogy az megfelel a gyermek igényeinek (pl., megfelelő hőmérséklet, állag). A gyermekek az étkezéshez játéktevékenységből érkeznek, a saját állandó helyükre ülnek, vagy fejlettségüknek megfelelően bekapcsolódnak az előkészületekbe. A szakember személyre szabottan tálalja az ételt.

A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, hús, gyümölcs, zöldség fogyasztása) kialakítására; az új ízek fokozatos bevezetésére kellő figyelmet kell fordítani. Nem szabad kényszeríteni a gyermeket az étel elfogyasztására, el kell fogadni a mennyiségre vonatkozó jelzéseit.

### **g) Játék**

A játék örömteli, önkéntes, szabadon választott és belső szükségletből fakadó. A játék a gyermek életben, fejlődésben jelentős szerepet tölt be.

A játékkészlet összeállításánál figyelembe kell venni a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát, a gyermekek fejlettségi szintjét.

A játékban fontos a

- napirend szervezésénél elegendő idő a szabad játékra;
- tevékenységre ösztönző légkör, hely, játékeszköz;
- mintaadás;
- konfliktushelyzetek megoldása;
- a kezdeményezés, ötletadás, osztozás az eszközökön, bátorítás, együtt játszás a gyermekkel stb.

A játékokat funkciók szerint kell csoportosítani és a gyermekek által elérhető magasságában elhelyezni, nyitott játékpolicokon, állandó helyen. Változatos eszközöket kell kínálni minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.).

A két és fél, hároméveseknek babakonyha, fodrászsarok, bolt került berendezésre, amely segíti a szerepjáték kezdetleges formáját.

A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékok állnak rendelkezésre (kirakók, dominók, puzzle-ok). Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszahnak, ünnepnek megfelelően.

Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek bevihetik a munkahelyi bölcsődébe, amelyeket bármikor igényük szerint elővehetnek.

Mozgásfejlesztő játékok a szobákban (kisautók, gurulók, mászó kockák, alagutak stb.) biztosítottak.

#### **h) Mozgás**

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Olyan játékeszközök állnak rendelkezésre, amelyek felkeltik az érdeklődést, fenntartják a mozgásaktivitást, és használatuk biztonságos.

Biztosított a környezet balesetmentessége. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat.

Az aktív mozgás, a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás stb.) erre jó környezetet kínál a munkahelyi bölcsőde udvara.

#### **i) Mondóka, ének, vers, mese**

Az ének, a mondóka szoros része a mini bölcsőde mindennapjainak. A mondóka az ének-zene az érzelmi biztonság nyújtásának, az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre, elősegíti a szocializációt. A **mese** a kisgyermek életében rendkívül fontos szerepet tölt be, játék, örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyermekek önkéntelenül odafigyelnek.

A csoportszoba polcain a puha textilkönyvek, a leporellókon, lapozgatók, mesekönyvek választéka áll a gyermekek rendelkezésére. A gyermekek számára elérhető magasságban van, maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelően.



A szakember fejből mondott meséjét a napi tevékenységekhez lehet kötni (mosakodás, ebéd, udvari játék), így ismertette meg a gyermekkel a környező világot.

#### **j) Alkotó tevékenységek**

A gyermekek számára öröm forrás az alkotó tevékenység, amely lehetőséget biztosít az érzelmek feldolgozására, kifejezésére és az önkifejezésre. A kisgyermeknevelő feladata a nyomhagyó eszközök használatának biztosítása, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés lehetőségeit kínáljuk erre a célra. Az elkészült alkotások a szülők számára a gyermekek szekrényében minden alkalommal átadásra kerülnek.

#### **k) Ünnepek**

A kisebbeknél közelebbi örömet (születésnap), a nagyobbaknál már távolabbi időpontokra is tervezhető az ünnep hangulatának megidézése. A mindig megújuló formában megjelenő ötletekkel fokozható a gyermekek érdeklődése (színezés, ragasztás, festés az adott ünnep jelképe alapján; kapcsolódó ének, mondóka).

A bölcsődénk programjai között szerepelnek családi rendezvények, ahol a szülők és a gyermekek közösen vesznek részt számukra élvezhető programokkal.

Fontos az ünnepi hangulat megteremtése, inger gazdag környezet biztosítása dekorációval. Szülő, gyermek, szakemberek együtt élik át ezeket az ünnepeket.

#### **l) Gondozási nevelési feladatok sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén**

A bölcsőde csak azokat a gyermekeket tudja fogadni, akinek a nevelését, gondozását a szakembereink biztonsággal el tudják látni. Fontos szempont, hogy a felvételre kerülő gyermek viselkedése ne veszélyeztesse önmaga és társai biztonságát. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetében a Módszertani útmutatóban általánosan meghatározott személyi, tárgyi feltételek, a gondozási, nevelési alapelvek, az ételmezésre vonatkozó szabályok a speciális feltételekkel együtt érvényesek.

## **11. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA**

### Napi nyitva tartás

A Mini Bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a intézménybe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a mini bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát.

Mini bölcsődénk, munkanapokon a reggel 6<sup>30</sup> órától este 16<sup>30</sup> óráig tart nyitva a fenntartó döntése alapján.

### Nevelés-gondozás nélküli munkanap

A mini bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja: a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk a gyermek számára.

## **12. A MINI BÖLCSŐDE NEVELÉSI FELADATAI**

### **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A mini bölcsődei ellátásunk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és mini bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

### **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg.

A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb..

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt játszókert.

### **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek mini bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttlét szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a mini bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani az időközben felismert sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A mini bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

### 13. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

A szülők napi kapcsolatban vannak a bölcsődénk munkatársaival, akik a reggeli érkezéskor és délutáni távozáskor mindig biztosítanak lehetőséget a gyermekkel kapcsolatos tájékoztatásra, valamint szükség esetén napközben telefonon is elérhetőek.

A mini bölcsőde területén kifüggesztve megtalálható az aktuális házirend, a szakmai program, a térítési díjra vonatkozó szabályzat, a heti menü, a panaszkezelés módja, a mini bölcsőde működésére vonatkozó tanúsítvány, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, valamint a szülők rendelkezésére áll egy üzenetfüzet is az esetleges javaslatok, kérések megfogalmazására. A mini bölcsőde hirdetőtábláján folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az aktuális eseményekről, rendezvényekről, emellett biztosítani kell az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét.

A szülőkkel igény esetén van lehetőség diszkréten beszélgetni az irodában, ahol feltehetik kérdéseiket, elmondhatják észrevételeiket.

A bölcsődébe történő felvételkor tájékoztatni kell a szülőket a gyermekükről vezetett nyilvántartásról (Gyvt. 139. §), a személyes adatok védelméről, a házirendről, a véleményezési joguk gyakorlásáról, a gyermekjogi képviselő nevééről, elérhetőségéről, egyéb fontos telefonszámokról.

A mini bölcsődéről szóló bővebb tájékoztatót a Házirend tartalmazza, amely a Szakmai program mellékletét képezi.

A bölcsődevezető rendszeresen ellenőrzi a mini bölcsőde működési feltételeit, észrevételeivel, tanácsaival segíti a munkatársát és az intézményvezetőt. Figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok változásait és azokat betartja, illetve betartatja a bölcsőde működése során.

### 14. AZ IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA

A mini bölcsőde igénybe vétele a családok döntése. Az érdeklődő szülők a beiratkozás előtt megismerhetik a bölcsődénket.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsőde szolgáltatás igénybevétele – a bölcsődei felvétel a rendelkezésre álló szabad férőhelyek alapján – egész évben folyamatos.

A Bölcsődénkbe a gyermek egy éves korától vehető fel annak az évnek a december 31. napjáig, amelyben betölti a harmadik életévét. Szülői kérés esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek 4. életévét betölti a munkahelyi bölcsőde elláthatja a gyermek nevelését, gondozását.

A bölcsőde gyermekjóléti alapellátást nyújt azon családok gyermekeinek, ahol egyik, vagy mindkét szülő alkalmazásában áll → munkáltatói igazolást nyújt be az intézményhez.

A szülők a bölcsőde vezetőjétől pontos tájékoztatást kapnak a szülők és az intézmény, között kötetendő a gyermek bölcsődei ellátásának igénybevételéről szóló megállapodás tartalmáról, a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, az intézményi térítési díj összegéről és a személyi térítési díj megállapításának módjáról.

A megállapodást a szülők és az bölcsőde vezetője együtt értelmezik, elkerülve ezzel a félreértéseket. A megállapodás a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény szerinti kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.

A mini bölcsődei ellátása igénybevételének a megkezdése előtt a fenntartó vagy az általa megbízott személy a szülővel írásban megállapodást köt. A megállapodás két mindenben megegyező példányban készül.

## **15. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

### **15.1 Az ellátást igénybe vevőt megilleti:**

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság), panasztétel joga.

### **Gyermekek és szülők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A gyermekek alapvető jogait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A mini bölcsődében a nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok figyelembevételével végzi a bölcsőde szakembere.

### **A szülő joga, hogy**

- megismerhesse a mini bölcsődei csoport életét;
- megismerje az alkalmazott nevelési, gondozási elveket; a bölcsődelátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés, gondozás elveit és gyakorlatát, a bölcsőde munkatársa pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a mini bölcsőde munkatársától;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### **Az ellátást igénybe vevőknek joga van:**

- a mini bölcsőde szolgáltatását teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni;
- minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adataik védelméhez, a róluk vezetett nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez;
- személyes adataik védelméhez, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelemhez.

**A bölcsődevezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.**

Az ellátást igénybe vevők a mini bölcsőde kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, amelyet a mini bölcsőde vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

Amennyiben a bölcsődevezetőjének intézkedése nem hozott eredményt a szülő panasszal fordulat az intézményvezetőhöz – a fenntartóhoz.

A fenntartóhoz intézett panasz esetén a Panaszkezelési Szabályzat szerint kell eljárni. A panaszkezelési folyamatot a mini bölcsőde Házirendjében és hirdetőtábláján közzé kell tenni. A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, a tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségről a mini bölcsőde hirdetőtábláján folyamatosan hozzáférhető.

#### **A szülő joga és kötelessége, hogy**

- gyermekét családban gondozza, nevelje, és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa;
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és a mini bölcsőde munkatársaival együttműködjön;
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze;
- a mini bölcsőde házirendjét betartsa;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

#### **A gyermek joga, hogy**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön;
- a lelkiismereti és vallási szabadsághoz;
- nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, érvényesítését.

### **15.2 A fenntartó a mini bölcsődei ellátást nyújtó közalkalmazottjai számára biztosítja**

- az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket;
- véleményük kinyilvánítását;
- munkájuk elismerését;
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést;
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartását;
- szakmai tudásuk gyarapításának támogatását.

### **A mini bölcsődében dolgozó szakember kötelessége**

- a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés;
- a szülőkkel való jó kapcsolat, partneri együttműködés;
- a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása;
- a Szociális Munka Etikai Kódexének; a Mini Bölcsőde Szakmai Programjában és a Házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

## **16. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

A mini bölcsődében foglalkoztatott közalkalmazottak (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka) és a helyettes rendelkeznek a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt képesítéssel.

A fenntartó a kisgyermeknevelő számára lehetőséget biztosít a négyévente kötelező továbbképzéseken való részvételre; a továbbképzési kötelezettségben előírt 60 kreditpont megszerzésére; illetve a csecsemő és kisgyermeknevelő BA képesítéssel rendelkező helyettesítő óvodapedagógus esetében a négyévente megszerzendő 80 kreditpont megszerzéséhez.

A fenntartó figyelmet fordít a folyamatos képzésre, annak érdekében, hogy a mini bölcsőde ellátása eleget tudjon tenni a változó és mindig megújuló társadalmi igényeknek.

A mini bölcsőde tevékenysége folyamatosan értékelésre kerül.



## 17. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A mini bölcsődénk az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez. A kisgyermek és családjai számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk. A szolgáltatási formák megvalósításánál is figyelembe vesszük a mini bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.

### **Az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk**

**Tanácsadás** – nevelési / gondozási kérdésekben, étkezési gondok, diéta, eltérő ütemű fejlődés esetén, ha szükséges szakemberek bevonásával (élelmezésvezető, orvos stb.), ingyenesen igénybe vehető. *Kisgyermeknevelő, intézményvezető bevonásával.*

### **Időszakos gyermekfelügyelet**

A mini bölcsődei csoport az üres férőhelyein tudjuk biztosítani a gyermekek szocializációját támogató, időszakos gyermekfelügyeletet. A szolgáltatást előzetes időpont egyeztetéssel lehet igénybe venni, érdeklődni az intézményvezetőnél, vagy a kisgyermeknevelőnél lehet.

A szülő elfoglaltságának idejére, néhány órára is kérheti gyermeke felügyeletét a mini bölcsődei csoport nyitvatartási idején belül. A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel. A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a mini bölcsődei nevelés-gondozás elvei és az aznapi csoport alapján szervezendő. Az időszakos mini bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

Szolgáltatásunkat térítés ellenében lehet igénybe venni, melyet a fenntartó állapít meg.

A szolgáltatás térítési díja: óradíjas, minden megkezdett óra egész órának számít. Ez idő alatt történő étkezést igény szerint térítési díj ellenében kérheti a szülő. A szolgáltatási díj fizetése előre történik. A befizetésről az intézmény nyugtát/számlát állít ki. A szolgáltatások térítési díját a fenntartó határozta meg.

Szolgáltatások igénybevétele:

- A szolgáltatásokat a 4 éves kor alatti gyermekeknek és szüleiknek kínáljuk.
- A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá arról, hogy gyermeke egészséges. A gyermek egészségügyi könyvét és a védőoltások igazolását a szülő a vezetőnek bemutatja a szolgáltatás megkezdésekor.
- Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.
- A Gyvt.42.§ (4) szerint a szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

## 18. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE-GONDOZÁSA

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztését* kizárólag a Pedagógiai Szakszolgálat végezheti. Ennek értelmében 2013-tól a mini bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag gondozását - nevelését végezheti.

A mini bölcsődénk teljes integráció keretei között felvállalja sajátos nevelési igényű kisgyermekek gondozását.

Amennyiben a mini bölcsődei nevelési év közben kerül megállapításra a gyermek sajátos nevelési igénye, abban az esetben a bölcsődei csoportlétszám legfeljebb a nevelési év végéig túlléphető.

A mini bölcsődei szakember figyelemmel kíséri és rögzíti a gyermekek fejlődését, a kompetencia határok tiszteletben tartása mellett tájékoztatja a szülőket, ha szükséges javasolják a szakértői vizsgálat elvégzését.

## 19. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ

A mini bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a **fejlődési folyamat alakulásáról** való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon **dokumentációt vezet**. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik.

**A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok**

- a tárgyyszerűség (objektivitás),

- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

### **A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői**

A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz.

**A dokumentáció vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk.** A személyiségi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe vesszük.

A kisgyermeknevelők kötelesek rendszeresen vezetni a gyermekkel kapcsolatban az **CSALÁDI füzetet**, amely a szülők számára hasznos **információkat tartalmaz a gyermek fejlődéséről, mini bölcsődei viselkedéséről.** A szülőnek lehetősége van a füzetben leírtakkal kapcsolatban visszajelzést írni a kisgyermeknevelő számára, valamint bármilyen szakmai kérdés feltételére.

### **Dokumentációk**

**csoporthapló: Naponta vezetése kötelező.** Ebbe a naplóba értelemszerűen kell beírni a nevelés-gondozás feladatát, tervezését, értékelését. Tartalmazza a gyermekcsoport napi életének főbb történéseit, csoportba felvett gyermekek nevét, jelöli a megjelent és hiányzó gyermekeket, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A kisgyermeknevelőnek, és a bölcsődei dajkának **naponta és műszakonként be kell írni az eseményeket, nem lehet utólag dokumentálni.**

**gyermek-egészségügyi törzslap:** A gyermek felvételével indul és a gyermek mini bölcsődéből való kimaradásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a nevelésével, gondozásával, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget (anamnézis, oltások, fertőző betegségek stb.). A felvételi-, 1-2-3 éves státuszlap, a fejlődési táblákat (fejlődési tábla - étkezés, öltözködés, mosakodás, szobatisztaság, nagymozgások fejlődése, értelmi fejlődés, hangadás és beszédfejlődés rögzítésére, percentiltábla (külön fiú, lány, hossz növekedés és a súlygyarapodás dokumentálása).

**fejlődési napló:** A gyermek-egészségügyi törzslap kiegészítéseként, azzal összefűzve gyermekenként vezetjük. Tartalmazza a bölcsődei élete során a fejlődése állomásait. Az első találkozás az első bejegyzés, melyet a családlátogatás és a beszoktatás idejére vonatkozó bejegyzések követnek. Utána a családlátogatás összefoglalása. A gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente kell a kisgyermeknevelőnek vezetni az értelmi-, az érzelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önellátásra vonatkozó részeket, nagyobb eseményeket.

- **CSALÁDI füzet:** A család és mini bölcsőde kapcsolattartásának igen fontos formája. A szülő tájékoztatást ad a gyermeke életének korábbi időszakáról, fejlődéséről, otthoni szokásairól.

A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a gyermek fejlődésében tapasztalt változásokat (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődés). Használata folyamatosan történik. Az optimális, ha a kisgyermeknevelőn kívül a szülő is folyamatosan ír az üzenő füzetbe, így tájékoztatja az otthoni történésekről a mini bölcsőde dolgozóit. Vezetése rendszeresen történik. Negyedévente összefoglalót kell készíteni a kisgyermeknevelőnek a gyermek fejlődéséről és az üzenő füzetben a szülő tájékoztatására.

#### **Ellátásról vezetett dokumentációk**

- Személyi nyilvántartás vezetése a Gyvt. 139.§ alapján,
- Napi jelen és távolmaradás kimutatása - 2. melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- Gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása - 4. melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük

Külön nyilvántartás készül a kedvezményben részesülőkről.

- Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)  
A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük (adatszolgáltatás, időszakos jelentés, önellenőrzés). A feladat felelőse az intézményvezető.  
Az adatszolgáltatás ellenőrzését az e-képviselő végzi.

## 20. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt - gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív.
- Nyitott, érdekélődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, élvezzi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, alváshoz sem használ pelenkát. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődése esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények, a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalanfejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

## 21. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A MINI BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A mini bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését,

az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermek központúságot jól felszerelt intézményben.

Mini bölcsődénkben ellenőrzési feladatot végzünk, az éves terv alapján, MELYET A BÖLCSŐDEVEZETŐ AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ JÓVÁHAGYÁSÁVAL KÉSZÍT EL.

A nevelési-gondozási munka felelős vezetője az intézményvezető, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata. Az intézményvezető által végzett ellenőrzés az ellenőrzési tervnek megfelelően történik. Kiterjed a gyakorlati munkára és a dokumentáció vezetésére is.

Az intézményvezető évente ellenőrzi a kisgyermeknevelő gyakorlati munkáját, és folyamatosan ellenőrzi a dokumentáció vezetését. Minden nevelési év végén átfogó értékelést végzünk, az értékelésbe bevonjuk a szülőket is, évente egy alkalommal kérdőív (szülői elégedettségi) formájában kérjük ki véleményüket.

A kérdőívet értékeljük, megvizsgáljuk a mini bölcsőde erősségét, gyengeségét. Intézkedési tervet készítünk a feltárt hiányosságok javítása érdekében. A kérdőívek összesítése után a szülőket tájékoztatjuk szülőcsoportos értekezlet keretében.

A fenntartó évente egy alkalommal átfogó ellenőrzést végez a Gyvt. 104. § (e) pontja alapján.

### **ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT**

*Ezen szakmai programot Iváncsa Községi Önkormányzat*

*Iváncsa Mesepalota Művészeti Óvoda - Mini Bölcsőde*

*részére*

*2021-2026-ig terjedő időszakra készítettük.*

*A Szakmai Programot Iváncsa Községi Önkormányzat ..../2021 .... hó ..... nap.( .....)  
határozatával elfogadta.*

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Módosítása a 15/1998. NM rendelet alapján történik, felülvizsgálata évente szükséges.

Aktualizálása folyamatos.

A Mini Bölcsőde bélyegzőjének lenyomata:

**Mini Bölcsődevezető**

**MELLÉKLETEK**

- 1. sz. melléklet : Megállapodás**
- 2. sz. melléklet: Házirend**
- 3. sz. melléklet: Napirend**





## MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről: Ivánca Község Önkormányzata által fenntartott **Ivánca Mesepalota Művészeti Óvoda - Mini Bölcsőde**, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, képviselőjében eljáró: ..... (továbbiakban Intézmény) valamint a Mini Bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

### 1. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve: .....

Leánykori neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Tartózkodási helye: .....

között, az alábbi feltételek szerint.

### 1.2.A mini bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

TAJ száma: .....

2. Intézményben a mini bölcsődei ellátás kezdete: .....év.....hó.....napjától  
a mini bölcsődei ellátás megszűnésének várható időpontja:      év      hó      nap

### 2.1. Ellátás időtartama:

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig. \*
- határozott időre: .....-ig biztosítja. \*

Az Ivánca Mesepalota Művészeti Óvoda - Mini Bölcsőde (továbbiakban: Mini Bölcsőde) a családban nevelkedő 20 hetes kortól – a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. élet évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a Mini Bölcsődében. a szülő kérésére/szakember javaslatára.

A Mini Bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.

\* A megfelelő aláhúzendő.

### 3. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:

A jogosultsági feltételek megszűnésével 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 37/A.§ alapján az ellátás megszűnik:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam-leteltével,
- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn,
- Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
- A jogosult halála estén.

**A házirend súlyos megsértése:** A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a Mini Bölcsőde működési rendjét akadályoztatja. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett Mini Bölcsődei ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

### 4. Az Iváncsa Mesepalota Művészeti Óvoda - Mini Bölcsődei ellátás keretében a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a nevelés és gondozás életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő feltételeit,
- szakszerű nevelést - gondozást, testi-lelki szükségletek kielégítését, a fejlődés és a szocializáció segítését,
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a mini bölcsődei ellátás tekintetében meghatározott textiliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás lehetőségét - feltételeit,
- állandóságot - egyéni bánásmódot,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhygiénés szokások kialakulásának segítését,
- a gyermek élettani szükségleteinek megfelelő étkeztetést, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

#### 4.1. A Mini Bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt és feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos iratokat, szakmaidokumentációkat,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- az intézmény működését illetően mondhatson véleményt és tehesen javaslatot.

#### 4.2. NYILATKOZAT

A Gyvt. 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az **ellátás megkezdésekor tájékoztatni** kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény szóban és írásban az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, a törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról 8 napon belül információt szolgáltatni,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő személyi térítési, illetve személyi gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

4.3. A szülő a tájékoztatás megtörténtéről a megállapodás végén **aláírásával nyilatkozik.**

#### 5. Személyi térítési díj:

A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146.§ - 151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától az Intézménynek megfizetni.

5.1. Az 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 147.§. (2) A mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**), valamint a **gyermekétkeztetésre** vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján a mini bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét a fenntartó Iváncsa Község Önkormányzata rendeletben „..... számú rendeletben” szabályozza.

A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

5.1.2. Iváncsa Község Önkormányzata döntése alapján a **gondozásra** vonatkozó intézményi térítési díj ..... Ft/nap -ban került megállapításra 2022. január 1-ei hatállyal.

5.2. A gyermekek **étkeztetésére és a kedvezményekre**, támogatásokra való jogosultság feltételei:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- családban tartósan beteg gyermeket nevelnek,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermeket nevelésbe vették.

5.3. A személyi térítési díjról díj mértéke:

#### a) Intézményi térítési díj:

Az Iváncsa Mesepalota Művészeti Óvoda - **Mini Bölcsődei** ellátásról szóló ....., rendelete alapján:

az intézmény térítési díját **gondozásra** ..... Ft / nap **határozta meg.**

az intézmény **gyermekétkezési térítési díja** ..... Ft+Áfa / nap azaz ..... Ft/ nap

Érvényes 2021. szeptember 01. naptól

**b) Az intézményvezető a gyermek személyi térítési díját:**

Gondozásra: ..... Ft / nap

Étkezésre: ..... Ft /nap összeget állapít meg a bemutatott dokumentumok alapján.

Díj fizetés kezdete: ..... év ..... hónap ..... naptól

**5.4.** A Mini Bölcsődei *étkezésért fizetendő* személyi térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles határidőre megfizetni.

A térítési díjat havonként a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni. A fizetés módjáról a megállapodás megkötésével egyidejűleg a szülőket tájékoztatni kell.

**5.4.1.** A havonkénti befizetés elmulasztása esetén az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban értesíti, s kéri az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézményvezető nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot. Írásban értesíti a Fenntartót.

**5.5.** Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza Mini Bölcsődébe, az intézményvezetőjénél köteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülőnek fizetni kell. A lemondást minden reggel 9 óráig tudják a szülők telefonon, személyesen vagy e-mailben megtenni. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól a szülő vagy törvényes képviselő.

**5.5.1.** A Mini Bölcsődei *gondozás személyi térítési* díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. (328./2011. sz. Korm.r. 9.§ (3))

**6.** Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők. Nyári időszakban augusztus hónapban 4 hétig **zárva tarthat** a Mini Bölcsőde, melynek időpontjáról a szülőket a törvényi előírásnak megfelelően a tárgy év február 15-ig szükséges tájékoztatni. December hónapban a két ünnep között tarthat zárva (az iskolai téli szünethez igazodva, kb. december 22-31.).

A Bölcsődék Napja április 21-e, nevelés-gondozás nélküli munkanap a mini bölcsődében, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap.

**7.** A szülői felügyeletet gyakorló személy a Házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

**8.** A Mini Bölcsőde a Gyvt. 35-36. § alapján az óvodával közösen Érdekképviselési Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselője vesznek részt. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani.

**8.1.** A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Iváncsa Község Önkormányzatához fordulhat.

**NYILATKOZAT:**

**9.** A **személyes adataim kezeléséről** (2011.évi CXII. tv. 5.§ (1), a 1993. évi III. tv. 20.§ értelmében a tájékoztatást megkaptam. Az intézmény tájékoztatott az országos rendszerbe való jelentésről. (KENYSZI)

**10.** Hozzájárulok és engedélyezem, hogy **ELŐZETES EGYEZTETÉST KÖVETŐEN** gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a Mini Bölcsőde szakmai anyagaiban (szakmai program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, kiadványokon, szakmai filmekben stb.) felhasználhassa, és zárt körben nyilvánosságra hozhassa.

Ivancsa Mesepalota Művészeti Óvoda –

**Mini Bölcsőde**

2454 Ivancsa Fő út 57.

igen

nem

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a Megállapodásban és a Házirendben foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Az ellátást igénylő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek; az adatokban bekövetkezett változásokról az intézmény 15 napon belül tájékoztatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Jelen Megállapodás „5” számozott oldalból áll és 2 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

A Megállapodást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Ivancsa, 2021. év ..... hó .....nap

*Szülő/gondviselő*

*Intézményvezető*

Iváncai Mesepalota Művészeti Óvoda –  
**Mini Bölcsőde**  
2454 Ivánca Fő út 57.

**A megállapodás 1. sz. függelék:**

## **SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA**

**Intézmény neve: Ivánca Mesepalota Művészeti Óvoda - Mini Bölcsőde**

**Gyermek neve:**

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

**Szülő adatai:**

Fizetésre kötelezett neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

### **TÁJÉKOZTATÁS A DÍJFIZETÉS ÖSSZEGÉRŐL**

**a) Intézményi térítési díj:**

A Ivánca Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról szóló ..... , rendelete alapján:

**az intézmény térítési díját gondozásra ..... Ft / nap határozta meg.**

**az intézmény étkezési térítési díja ..... Ft+Áfa / nap azaz ..... Ft/ nap**

Érvényes 2021.09.01-től

**b) Az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj:**

Gondozásra: ..... Ft / nap

Étkezésre : ..... Ft /nap

Díj fizetés kezdete: 2021. .... hó ..... naptól

**c) A térítési díjat, minden hó 10-ig kell befizetni az intézmény számára:**

:

Ivánca, 2021. .... hó ..... nap

*Intézményvezető*

A megállapodás 2. sz. függelék:

## SZÜLŐI NYILATKOZAT TOVÁBBI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRÓL

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyvt 42/A. § (1) Mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét

*cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.*

Alulírott ..... szülő nyilatkozom, hogy gyermekem ..... tölti harmadik életévét.

Kérem, hogy részére további mini bölcsődei ellátását biztosítani szíveskedjen.

Tudomásul veszem, hogy ...../..... nevelési év végéig az Iváncsa Mesepalota Művészeti Óvoda - Mini Bölcsőde (2454 Iváncsa Fő út 54.) ellátottja marad.

Iváncsa, 2021. .... hónap ..... nap

*Szülő aláírása*

*Megállapodás 3. számú függelék:*

**TÁJÉKOZTATÁS MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL**

**Gyermek neve:**

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

**Szülő neve:**

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

A jogosultsági feltételek megszűnésével (Gyvt. 37/A.§) az ellátás megszűnik:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam-leteltével,
- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házirendet ismételten súlyosan megsérti (37/A§ (3). pont), vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn,
- Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
- A jogosult halála estén.

A megfelelő rész aláhúzásával az ellátást ..... év ..... hónap ..... naptól megszüntetem.

Iváncsa, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
intézményvezető



# *Iváncsai Mini Bölcsőde*

## *Házirend*



**2021.**

## Ivancsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

---

Intézmény OM - azonosítója:	Készítette: ..... intézményvezető
Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	Alkalmazotti közösség nevében ..... aláírás
Szülői szervezet nevében ..... aláírás	Fenntartó nevében ..... aláírás
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2021.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

## Tartalomjegyzék

1. Általános információk a Mini Bölcsődéről	5
2. Szakmai alapelvek	5
3. A házirend célja, feladata, tartalma	6
4. Jogsabályi háttere	7
5. Az intézmény nyitva tartása, a nevelési év rendje	7
6. Mini bölcsődei működés	9
6.1. A mini bölcsődei beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.	9
6.2. A mini bölcsődei ellátás megszűnik:	10
6.3. A gyermekek befogadása, beszoktatása:	11
6.4. Egészséges életmód alakítása:	11
6.5. A mini bölcsődei ellátás szabályai:	13
6.6. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje 2015. szeptember 1.-től térítésmentes mini bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha	14
7. A szülő és a gyermek jogai, kötelességei	15
8. A kisgyermeknevelő jogai és kötelességei	16
9. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő intézkedések	17
10. Kapcsolattartás	18
11. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés	19
12. Egyéb szabályok	20
13. Záró rendelkezések	

# Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben.

Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Az intézményválasztással együtt a szakmai programunkat és a házirendet is elfogadták.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák el, vagy hallgassák végig és az együttműködésünk, s a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a szakmai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően a bölcsődei közösség és a szülői közösség minden tagja számára.

## 1. Általános információk a Mini Bölcsődéről

**OM azonosító:**

**Az intézmény neve:** Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda- Mini Bölcsőde

**Az intézmény székhelye:** 2454, Iváncsa, Fő út 57.

**Telefon:** 06/30/8307760

**E- mail:** ovoda-ivancsa@gmail.com

**A Mini Bölcsőde alapítója és fenntartó szervezete:** Iváncsa Községi Önkormányzat

**Fenntartó székhelye:**2454, Iváncsa, Fő út 61/b.

**Az engedélyezett férőhelyek maximális száma:** 2x 7+1 fő

**Az intézmény vezetőjének a neve:** Takács Tünde

**Szakmai vezető:** Osudsz Angéla

**Gyermekorvos:** dr. Khalil Nadir

**Védőnő:** Veszeli Józsefné

## 2. Szakmai alapelvek

- A mini bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését.
- A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végezzük.
- Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket.
- Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

### 3. A házirend célja, feladata, tartalma

*A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák a Mini Bölcsőde törvényes működését, a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.*

- A mini bölcsőde a személyes gondoskodás keretén belül a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.
- A mini bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybevevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.
  - A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és a Mini Bölcsődét meglátogató külsős személyekre.
  - A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés.
- A vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.
- A jogalkotó, a fenntartó általában a törvényi, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend- felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

## 4. Jogszályi háttére

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításáról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat.

A házirend egy példányát a mini bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.

## 5. Az intézmény nyitva tartása, a nevelési év rendje

- A bölcsőde munkanapokon (hétfőtől –péntekig) naponta 6.30-16.30 óráig tart nyitva, amely időszak alatt 6.30 – 7.30 és 15.30 –16.30 óra között összevont csoportban működünk.
- A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermek napirendjéhez.
- A nevelési év a tárgy év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.  
Szorgalmi időszak: szeptember 1.- május 31, nyári időszak: június 1.-augusztus 31.
- A nyári zárásról a szülőket az intézményvezetőnek az „információs csatornák” segítségével február 15-ig értesítenie kell, ez általában augusztus hónapban van.
- A mini bölcsődében az április 21- én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapokon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.
- Az intézmény az országosan elrendelt munkaszüneti, pihenő – és ünnepnapokon zárva tart.

**-Hagyományok, rendezvények:** A bölcsődénkben szervezett formában több alkalommal tervezünk nyílt napot. Ez általában egy-egy jeles naphoz kapcsolódik. Ezek a közös élmények, közvetlen beszélgetések sikerélményt adnak, megerősítik a kisgyermeknevelő - gyermek és a szülő-bölcsőde kapcsolatát.

- **Farsang**, a gyermekek jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, vidám, tréfás, mozgásos mondókákkal, énekekkel
- **Gyermeknap**, Egészségnap - családi nap. Ezen a napon a bölcsődések szülei betekintést nyerhetnek a bölcsődei napirendbe, játékba. Játékos mozgáskezdeményezést, szabad játékot láthatnak. A gyermekeikkel közös alkotótevékenységet (festés, gyurmázás, ragasztás) végezhetnek.
- **Mikulás**, érkezik ajándékkal a csoportba, akit a gyermekek énekekkel, mondókákkal, versekkel köszöntenek.
- **Karácsony** előtti adventi készülődés, a szülők és a kisgyermeknevelők az ünnep előtt közösen karácsonyi díszeket készítenek.
- **Húsvét**, a nyuszi várása, a gyermekek énekekkel, mondókákkal, tojáskereső- és dobáló játékokkal ünneplik.
- **Évzáró** közösen a szülőkkel, ünnepi uzsonna, elköszönés az óvodába menőktől.

- A gyermekek születés- és névnapját csoportjukban közös köszöntéssel, a család által biztosított süteménnyel ünnepeljük az élelmiszerbiztonsági előírások betartásával.



## 6. Mini bölcsődei működés

- A mini bölcsődénkre a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31-ig, amelyben a harmadik életévét betöltötte, felvehető.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem óvodaérett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a mini bölcsőde orvosa nem javasolja, a mini bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- A mini bölcsődébe történő beiratkozás és mini bölcsődei elhelyezés a szülő és a mini bölcsőde között kötött megállapodás alapján jön létre, áll fenn, illetve szűnik meg. A megállapodásban foglalt bármely pont megszegése esetén azonnal megszüntethető a szerződéses viszony.
- Az intézménybe a gyermek felvételét a bejelentett állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy törvényes képviselő kérheti.

### 6.1. A mini bölcsődei beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

- A beíratást az óvoda székhelyén az intézményvezető végzi
- Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket, az intézményvezető határozata alapján.
- A beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó a beiratkozás idejéről, az eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.
- A beíratáshoz be kell mutatni, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a szülő személyi igazolványát. A mini bölcsődei beiratkozás esetén a szülőnek munkáltatói igazolást kell benyújtani.
- A mini bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.
- A gyermek mini bölcsődébe való felvételéről az intézményvezető dönt.

*A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:*

- a körzeti védőnő
  - a gyermekorvos
  - a családgondozó
  - a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság.
- A mini bölcsődébe beíratást követően a gyermek felvételéről vagy elutasításáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket 30 napon belül.
- A mini bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tíz óra.
- A mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, akkor 8. A gyermekek a csoportok napirendjének megzavarása nélkül érkeznek és távoznak a mini bölcsődéből.

### **6.2 A mini bölcsődei ellátás megszűnik:**

- A mini bölcsődei év végén (augusztus 31.), valamint ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- Ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- Ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- A házirend többszöri súlyos megsértése esetén.
- Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.
- Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

## 6.3 A gyermekek befogadása, beszoktatása:

- A gyermekek befogadása gyengéd átmenet alapján, szülői beszoktatással, fokozatosan történik
- A szülők maximum két hétig mindennap az intézményben tartózkodhatnak, segíthetik a gyermek beilleszkedését a közösségbe.
- A szülői közreműködéssel történő, fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a mini bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.
- A szülők a beszoktatás alatt cipővédőt, vagy váltócipőt használnak.

## 6.4 Egészséges életmód alakítása:

- A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösség érdekében lázas ( $37,5\text{ °C}$  fok és ennél magasabb), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- A családban előforduló fertőző betegségről a mini bölcsődét értesíteni kell.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik a mini bölcsődében, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt, illetve az írásban megbízott hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása.
- A kisgyermeknevelőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges az orvosi ellátásról. Fertőző betegség esetén a szülő köteles a kisgyermeknevelőt értesíteni.
- Kérjük, hogy ilyen esetekben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek, a hiányzás napján reggel 9.00 óráig.
- Kérjük, hogy hiányzás után a gyermek mini bölcsődében való megjelenését szintén jelentsék be előző nap 9.00 óráig. Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.

## Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.
- A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi javaslat alapján kaphatnak intézményvezetői engedéllyel.
- A mini bölcsőde személyzetének biztosítania kell a gyermekek higiénés ellátását, a higiénés szokások kialakítását.
- A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra. A mini bölcsőde belső területeire (konyha, mosdó, stb.) csak foglalkozás egészségügyi vizsgálattal rendelkező dolgozó léphet be.
- A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- A gyermekek napi négyeszeri étkezését az intézmény biztosítja. A szülők önkéntes felajánlásokkal, adományokkal támogathatják az egészséges táplálkozás megvalósítását.
- Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.

### 6.5 A mini bölcsődei ellátás szabályai:

- A szülők a nevelést-gondozást napi rendszerességgel veszik igénybe. Az épületi ajtókat és a kaput a gyermekek biztonsága érdekében mindig csukják be. A megszokott fogadási időn túl az épületbe csengetésre nyitunk ajtót. A kapu a gyermekek biztonsága érdekében 9.00-12.30 között zárva van.
- A gyermek szülővel, vagy a szülő által írásban meghatalmazott személlyel érkezik és távozik az intézményből. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek hazabocsátásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a mini bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni.
- Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.
- A gyermeket a szülő öltözteti át, és lényeges: (egészségére, napi történésekre vonatkozó) évszaknak megfelelő ruházatba öltöztessék a gyermeket!
- A ruhákat, cipőket jól látható módon jelöljék meg, (név, kis figurás jel) és a megadott szekrénybe helyezték el.
- A mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására.
- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. A gyermek kedvenc játéka, puha alvójátéka, kistakarója mindennap behozható.
- A mini bölcsődébe behozott illetve otthagytott játékokért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem vállalunk.
- Az intézményben a gyermekek saját ruháikban vannak.

- A gyermek számára ékszer viselése balesetveszélyes, ezért annak viselése a szülő egyéni felelősségének számít.
- A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat előre, a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni. Az étkezés lemondását a bejelentést követő naptól tudjuk figyelembe venni.
- A következő napi hiányzást naponta 9.00 óráig lehet jelezni a kisgyermeknevelőnek. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód az étkezési díj visszatérítésére.

### **6.6 A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje**

***2015. szeptember 1.-től térítésmentes mini bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha***

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- három vagy több gyermekes családban él,
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át,
- nevelésbe vett gyermek.

#### ***Igényt nyújthat be:***

- a mini bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést),
- a mini bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, mini bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

***Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet***

- a beiratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

## 7. A szülő és a gyermek jogai, kötelességei

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

### *A szülő joga, hogy*

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a gondozási, nevelési elveket
- tanácsot, tájékoztatást kapjon a gondozónótól
- a mini bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehesen
- megismerje gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

### *A szülő kötelessége, hogy*

- biztosítsa gyermeke rendszeres mini bölcsődelátogatását
- a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja
- az intézmény házirendjét betartsa
- a kialakított napirendhez alkalmazkodjon
- a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse.

### *A gyermek joga, hogy:*

- emberi méltóságát tiszteletben tartásák,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön,
- segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.

## *A gyermek kötelessége, hogy:*

- A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

## **8. A kisgyermeknevelő jogai és kötelességei**

A kisgyermeknevelő alapvető feladata a rábízott gyermekek gondozása, nevelése.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- h) a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Nkt. 62.§ 1. bekezdés)



„ A pedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy

a) személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét, értékeljék és elismerjék.

b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés oktatás módszereit megválassza” (Nkt. 63§. 1 bekezdés)

**Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:**

- alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél
- a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
- ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően.

**A házirend óvodapedagógusok, más intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.**

### **9. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő intézkedések**

- A napi balesetmentes működési feltételek érdekében, a hibaforrások jelzése minden dolgozó kötelezettsége.
- A gyermekek veszélyhelyzetének megelőzése érdekében a figyelemfelhívás naponta, célnak megfelelően történik.
- A balesetmentes közlekedés magatartási szokásainak alakítását a szakmai program tartalmazza.
- Baleset esetén teendő intézkedéseket a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően látjuk el (baleseti jegyzőkönyv, jelentési kötelezettség).
- **A gyermekek délelőtti átadása, délutáni kiadása:** A gyermekek védelmében az intézmény ajtaját egész nap zárva tartjuk. Kérjük, az ajtót mindig csukják be maguk után. Érkezéskor kérjük, mindig adják át a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, távozáskor szíveskedjenek elköszönni a gyermekkel lévő kisgyermeknevelőtől vagy pedagógustól annak érdekében,

hogy meggyőződhessen arról, hogy a gyermek hozzátartozójával érkezett és távozott az intézményből. Kérjük, hogy a zavartalan étkezés, pihenés érdekében 12.30-tól 13 óráig, illetve 15 órától vigyék el gyermeküket az intézményből. A gyermeket a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személyek vihetik el az intézményből. 14 évet betöltött gyermek csak akkor viheti el testvérét, ha a szülő ezt írásban, teljes felelőssége mellett kéri.

- A szülők válása esetén csak bírói ítélet, határozat fénymásolata alapján tagadhatjuk meg bármelyik szülőtől a gyermek hazavitelét. A gyermek elhelyezésére vonatkozó döntésről a csoport dolgozóit tájékoztatni szükséges. Abban az esetben, ha a gyermekért erősen ittas személy érkezik, a kisgyermeknevelő kísérletet tesz arra, hogy egy másik családtagot értesítsen, aki a gyermek biztonságos hazaszállításáról gondoskodik. A szülővel együtt érkező testvérgyermekekért az intézmény felelősséget nem tud vállalni. Rendkívüli esetben, telefonon át történő bejelentés esetén, ha senki nem érhető el, akit a szülő korábban megnevezett és szerepel a nyilvántartásban, csak olyan személynek adjuk át a gyermeket, aki írásbeli felhatalmazást hoz, vagy a szülő, illetve hozzátartozó telefonon át igazolja személyazonosságát.

### **10.Kapcsolattartás**

A család és a mini bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásokra, rendezvényeken való részvétellel.

#### ***A kapcsolat személyes formái:***

- ***Napi átadás / átvétel*** A szülő és a kisgyermeknevelő kölcsönösen tájékoztatják a másik felet a gyermek viselkedésével, fejlődésével, változásával kapcsolatban. A rövid információcsere nem zavarhatja a gyermekcsoport életét.
- ***Személyes megbeszélések*** A vezetővel, a kisgyermeknevelővel a gyermekcsoporton kívül, nyugodt körülmények között szerveződhetnek a gyermekről, a gyermek érdekében vagy családi élettel kapcsolatos megbeszélések.
- ***Módot adunk a családoknak a mini bölcsődei életbe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.***

## *A kapcsolattartás írásos formái:*

- **Üzenőfüzetbe** a kisgyermeknevelő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli. A füzetben és az előtéri faliújságon keresztül juttatjuk el a közleményeket, a mini bölcsődei meghívókat a szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.
- A óvoda és mini bölcsőde alapidokumentumai, hírek, események aktuálisan olvashatóak és megtalálhatóak a mini bölcsődében és az óvoda honlapján.

## **11. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés**

- A kisgyermeknevelőt, az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során tudomást szereztek.
- A szülők és a gyermekek személyes adatait tartalmazó dokumentumokat mind a csoportszobában, mind a vezetői irodában zárt szekrényben tartjuk.
- A számítógépen tárolt adatokat jelszóval védjük az illetéktelen behatolás ellen.
- A programokon csak a szülő írásbeli engedélyével készülhet a gyermekekről fénykép és videofelvétel, erről a szülő minden nevelési év elején, az intézmény nyomtatványán nyilatkozik.
- Hivatalos ügyintézés az intézményvezetői irodában történik.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a kisgyermeknevelővel, intézményvezetővel.
- A panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával.
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, fenntartó felé fordulhatnak.
- Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve az illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.
- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

## 12.Egyéb szabályok

- Az intézményvezetőnek és a szakmai vezetőnek a takarítást, fertőtlenítést rendszeresen ellenőriznie kell. A mini bölcsőde dolgozóinak a gondozás, takarítás, mosás és tálalás során a mindenkor érvényes higiénés szabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, ill. kifüggeszteni.
- A tálaló konyhában szükség szerint, de évente egyszer tisztasági meszelést kell végezni.
- Az intézmény vezetője úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.
- Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.
- Probléma, konfliktus esetén forduljanak a kisgyermeknevelőhöz, intézményvezetőkhöz. Másik kisgyermeket vagy szülőt vélt vagy valós sérelmek esetében sem vonhatnak felelősségre.
- A mini bölcsődei működéssel, a szakmai tevékenységgel kapcsolatos problémát az intézmény vezetőjének személyesen, vagy írásban jelezzék, kezdeményezzék az ügy megtárgyalását.
- **Az intézmény területén a dohányzás, a szeszesital fogyasztása tilos!**
- Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a mini bölcsődébe nem hozható.
- **Az intézmény területére állatot behozni tilos.**
- **Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.**
- A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük az erre kijelölt tárolóban hagyni.
- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.

## Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

---

- A gyerekekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A mini bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelő nem ad ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekének és életkori sajátosságainak érvényesítése mellett nyílt napokat és különböző programokat szervezünk az intézményben a családok bevonásával.
- A szülői igényekre alapozva, a lehetőségek függvényében helyi mini bölcsődei hagyományokat alapozunk meg.
- **Tűz és bombariadó:** Tűz esetén a keletkezés helyétől függően a dolgozók a Tűzriadó terv szerint járnak el. Az intézmény vezetője, vagy az arra kijelölt személy értesíti a Tűzoltóságot, vagy a Rendőrséget és utasítást ad a kiürítésre.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a mini bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!
- **Kérjük, a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába és a mosdóba sem!**
- **Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!**

***A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!***

### 13.Záró rendelkezések

A Házi rend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házi rend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Az elfogadott házi rend kihirdetésének napja: 2021. szeptember 1.

A házi rend a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

A Házi rendet készítette: intézményvezető.

Iváncsa, 2021.07.09

p.h.

.....

aláírás

## *IVÁNCSAI MESEPALOTA MŰVÉSZETI ÓVODA-MINIBÖLCSŐDE*

### *NAPIRENDJE*

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Mindezek függvényében a tervezett napirendünk a következő:

**7.30-8.15** Gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés, kézmosás után szülő bekíséri a csoportszobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel.

Szükség szerint gondozási műveletek.

**8.15-8.45** Reggeli, szükség szerinti tisztálkodás.

**8.45-9.30** Szabad játék. Szükség esetén gondozási műveletek.

**9.30-10.00** Tízórai, majd szükség szerinti gondozási műveletek.

**10.00-11.00** Tervezett játéktevékenység, program kezdeményezése, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron vagy a szobában.

**11.00-11.30** Gondozási műveletek, játék a szobában.

**11.30-12.15** Ebéd, gondozási műveletek, tisztálkodás.

**12.15-14.30** Alvás, pihenés.

**14.30-15.00** Ébredés utáni gondozási műveletek, csendes játék a szobában.

**15.00-15.30** Uzsonna, szükség szerinti mosakodás.

**15.30-16.30** Szabad játéktevékenység szobában vagy udvaron a szülő megérkezéséig.





Ivánca Mesepalota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde  
2454 Ivánca Fő út 54.  
E-mail: ovodaivanca@gmail.com

Telefonszám: 06/30/8307760

# **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**KÉSZÍTETTE:** Takács Tünde  
intézményvezető

**JÓVÁHAGYTA:** Ivánca Községi Önkormányzat  
részéről  
Molnár Tibor polgármester

**ÉRVÉNYES:** 2021. szeptember 01. naptól  
visszavonásig

# BEVEZETÉS

Jelen dokumentummal szemben támasztott alapvető elvárás, hogy külön beavatkozások nélkül biztosítsa a **szervezet működőképességét**, követhetővé tegye a működése során jelentkező **folyamatokat**, tisztázza mindazon **viszonyrendszer** összefüggéseit, amelynek kereti között egy szervezet **szerepkörét betölti**.

A szabályozásban meg kell, hogy jelenjenek úgy a szervezet **felépítésére**, mint annak **működésére** vonatkozó **normák, követelmények** és ezek összhangja.

## Az SZMSZ felépítése, tartalmi elemei:

1. **Általános rendelkezések**
2. **Az intézmény adatai, feladatai**
3. **Az intézmény szervezeti felépítése**
4. **Az intézmény működésének főbb szabályai**
5. **Záró rendelkezések – hatályba léptetés**
6. **Mellékletek**

### 1. **Általános rendelkezések**

Az **Ivánca Mesepalota Művészeti Óvoda - Mini Bölcsőde** (továbbiakban: Mini Bölcsőde) belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket jelen szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ elkészítéséért az intézményvezető felelős, az a jogszabályban meghatározottak szerint a szülői szervezet, illetve a fenntartó fogadja el (Ivánca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete).

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a többcélú óvoda – bölcsőde intézmény szociális tagintézmény szervezeti felépítését, az intézményi és a tagintézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

#### 1.2. **A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok**

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- A Munka Törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- 235/1997. (XII.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyes által kezelt személyes adatokról,
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 8/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről,
- 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

#### 1.3. **Az intézmény működését meghatározó dokumentumok**

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

## 2. Az intézmény adatai, feladatai

### 2.1. Alapító okirat száma: I/1929-6/2021.

A többcélú Óvoda - Mini Bölcsőde intézményt Iváncsa Községi Önkormányzat alapította, az Iváncsai Mesepalota Művészeti Óvoda-Mini Bölcsőde

Az alapítás éve: 2021. év, május hónap, .... nap.  
Az alapító határozat száma: ..... határozat  
Az alapító okirat száma: ..... (hatályos: 2021. szeptember 1. naptól)  
Törzskönyvi azonosító szám: .....

### 2.2. Működési engedély

A **mini bölcsőde működtetése** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) **működési engedélyhez kötött.**

Az engedélyező szerv – Fejér Megyei Kormányhivatal - Tanúsítványt állít ki a szolgáltató intézménynek, melyet jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A hatályos, ..... év, ..... hónap, ..... napján kiállított Tanúsítvány száma:  
...../...../2021.

#### 2.2.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

#### Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőre,
- az intézmény szakmai dolgozóira,
- intézményben működő közösségre, valamint
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

### 2.3. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint azok mellékletét képező a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok és munkaköri leírások.

#### 2.3.1. Szakmai szabályzat

- a Mini Bölcsőde felvételi szabályzata
- Érdekképviseleti fórum működési szabályzata
- Gyakornoki szabályzat
- Térítésidő szabályzat

#### 2.3.2. Műszaki szabályzat

- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

#### 2.3.3. Gazdasági Szabályzat

- Pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása
- Pénzkezelési Szabályzat
- Önköltség számítási Szabályzat
- Gondozási, térítési díj megállapítás Szabályzata

#### **2.3.4. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok**

- Iratkezelési Szabályzat
- Nemdohányzók védelméről szóló Szabályzat
- Adatvédelmi Szabályzat

#### **2.3.5. Az SZMSZ függelékei**

- Alapító Okirat
- Magyar Államkincstár törzskönyvi kivonat + nyilvántartásba vétel
- Működési engedély + Tanúsítvány
- Munkaköri leírások, munkarend
- Továbbképzési terv
- Éves munkaterv
- Működési engedélyek
- Kötelező nyilvántartások

#### **2.4. Az intézmény adatai**

<b>Intézmény neve:</b>	Iváncsa Mesepalota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde
<b>A tagintézmény rövid neve:</b>	Mini Bölcsőde
<b>Intézmény székhelye:</b>	2454 Iváncsa Arany János út 1.
<b>Intézmény alapítója:</b>	Iváncsa Község Önkormányzata 2454 Iváncsa Fő út 61./B
<b>Alapítás időpontja:</b>	2021. május .....

#### **Az intézmény fenntartó és irányító szerve:**

Iváncsa Község Önkormányzata

#### **Az intézmény felügyeletét gyakorló, alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:**

Iváncsa Község Önkormányzata

##### **2.4.1. Szakmai ellenőrző szerve:**

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya

Magyar Bölcsődék Egyesülete

##### **2.4.2. Egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet:**

Fejér Megyei Kormányhivatal ..... Járási Hivatal Hatósági Főosztály, Népegészségügyi Osztálya

##### **2.4.3. Az intézmény jogállása:**

Önálló jogi személy.

##### **2.4.4. A tagintézmény alaptevékenység és alapfeladatai:**

A tagintézmény TEÁOR száma, megnevezése:

- 8891 Gyermekek napközbeni ellátása

a gyermek – beleértve a testi és szellemi fogyatékkal élőket is – napközbeni ellátása

A Mini Bölcsőde kormányzati funkció rendbe sorolása:

- 104031 → gyermekek bölcsődében, mini bölcsődében történő ellátása  
104035 → gyermekek étkeztetése bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

#### **2.5. Az intézmény alaptevékenysége:**

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény.

Napos bölcsődei ellátás. Napközbeni ellátás nyújtása három éven aluli gyermekek részére, a gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

#### **2.5.1. Intézmény kiegészítő tevékenysége:**

- Bölcsődei intézményi étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés

#### **Az intézmény vállalkozói tevékenysége:**

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

#### **2.6. A tagintézmény ellátási területe, működési köre:**

*Szabadegyháza község közigazgatási területe*

#### **2.7. A fenntartó által a tagintézményben engedélyezett gyermeklétszám:**

Az intézmény egy mini bölcsődei csoporttal működik; az intézménybe felvehető gyermekek létszáma – a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 49. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével mellett – legfeljebb 8 fő.

#### **2.8. Az intézmény képviselőjére jogosult:**

Az intézmény kinevezett (szükség esetén megbízott) vezetője.

#### **2.9. A bölcsőde alkalmazotti létszáma:**

- 3 fő kisgyermeknevelő,
- 2 fő bölcsődei dajka,

#### **Dolgozók összlétszáma: 5 fő**

szakkézettséget igénylő munkakör:	3 fő
szakkézettséget nem igénylő (tanúsítvány):	2 fő

#### **2.10. Az intézmény bélyegzője:**

*Használatra jogosultak köre:*

- intézményvezető

#### **2.11. Az intézmény feladatai**

Az intézmény feladatai: (15/1998. (IV. 30) NM. Rendelet alapján. A mini bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretein belül ellátja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása – nevelése, harmonikus testi – szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődébe a gyermek 12 hónapos korától harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai nevelését a család gyermekorvosa orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének

betöltését követő augusztus 31-ig. A gyermek bölcsődei felvételét kérheti a szülő, a szülői felügyeletet gyakorló személy, kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:

- a védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve családgyógyógyozó,
- a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat családgyógyozója,
- a gyámhatóság is.

Ha a gyermek korai rehabilitációjának és rehabilitációjának feltételei biztosíthatók, a bölcsődébe fogyatékos gyermek is felvehető szakértői bizottság kezdeményezésére, ha nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét. Fogyatékos gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, amelynek legrövidebb időtartama 1 hónap. A próbaidő letelte után szakmai csoport (orvos, kisgyermeknevelő, fejlesztő szakember) véleménye alapján kell döntenie a továbbgondozás lehetőségéről. Csak akkor, ha gyermekorvosi igazolás alapján egészséges csoportban neveltetése nem veszélyezteti önmaga és társai egészségét, testi épségét.

A szülőnek (törvényes képviselőnek), –a gyermek felvétele esetén- be kell mutatni a gyermekorvos, igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Ha az intézmény alapfeladatának ellátását nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében külön szolgáltatásként a családok gyermeknevelését, segítő szolgáltatásokat nyújthat.

A gyermekek felvételének rendjét a Felvételi Szabályzat szabályozza.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

### **2.12. A Mini Bölcsőde tagintézmény gondozó-nevelő tevékenysége**

A nevelő – gondozó munka alapfeladatait, alapelveit és helyzetét, a bölcsődei élet megszervezésének elvét a tagintézmény **szakmai programja** tartalmazza.

## **3. A tagintézmény szervezeti felépítése**

### **3.1. A bölcsődei ellátást segítő munkakörök:**

#### **Szakképesítést igénylő:**

- intézményvezető - magasabb vezető, aki a képesítése szerint a Mini Bölcsőde vezetésével is megbízható
- kisgyermeknevelő 3 fő
- bölcsődei dajka 2fő

### **3.2. Szervezeti ábra**

Intézményvezető  
Kisgyermeknevelők  
Bölcsődei dajka

### **3.3. A helyettesítés rendje**

Az intézményvezető hiányzása esetén, a kisgyermeknevelő - bölcsődevezetőként korlátozott jogkörrel látják el, a tagintézményre vonatkozó intézményvezetői feladatokat.

Gazdasági kérdésekben, valamint a szülők, és a gyermekek jogait érintő kérdésekben az intézményvezető dönt.

### 3.4. A vezető beosztású dolgozó

#### 3.4.1. Az intézményvezető

Az intézményvezető, felelős az intézményben a gyermekek ellátásának megszervezéséért, az intézmény működéséért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért, irányításáért.

#### Feladata:

- az intézmény, felelős vezetése, irányítása,
- a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés,
- magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése, a jogszabályokban és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok kidolgozása,
- ellátja az intézmény teljes jogú képviselőjét,
- tervezi, és megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését,
- figyelemmel kíséri, értékeli a bölcsőde ellátottsági és működési mutatóit, elemzi a működés szakmai hatékonyságát,
- javaslatot tesz férőhelyek fejlesztésére, szüneteltetésére, illetve megszüntetésére,
- kezdeményezi alapfeladaton túli kiegészítő szolgáltatások bevezetését,
- tanulmányozza és értékeli a szülők véleményét a bölcsőde működéséről,
- elkészíti az intézmény Szakmai Programját, egyéb szabályzatait,
- gondoskodik az érdek képviselői szervezetekkel való elfogadtatásról,
- elkészíti a dolgozók munkaköri leírását,
- végzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van az intézmény minden területén,
- felelős az intézmény minden szervezeti egységének szakszerű működéséért,
- felelős az intézmény keretében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért,
- felelős a bölcsőde dolgozóinak munkájáért,
- felelős a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért,
- a helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét és a dolgozók munkaidő beosztását,
- irányítja és ellenőrzi, a bölcsőde nevelési- és gondozási feladatainak ellátását,
- a gyermekcsoport kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot,
- törekszik arra, hogy minden csoportban maradéktalanul érvényesüljön a személyi állandóság elve,
- szorosan együttműködik a bölcsőde orvosával,
- fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó utasításait,
- ellenőrzi és biztosítja a szakmai és technikai munkafolyamatok szakszerűségét és a higiénés szabályok betartását,
- kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a bölcsődei munkával kapcsolatos észrevételeket,
- folyamatos kapcsolatot ápol az óvodával,
- megszervezi, levezeti a munkaértekezleteket, szülői értekezleteket,
- rendszeresen ellenőrzi a szakdolgozó, és a bölcsődei dajka munkáját, és etikai magatartását,
- ellenőrzi a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációt, a takarítás elvégzését,
- felelős az ellenőrzés elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, kezdeményezéséért, a mulasztások miatti felelősségre vonásért,
- felelős a gondozottak, és a dolgozók biztonságáért,
- köteles a jogszabályok változását figyelemmel kíséreni, és gondoskodni az esetleges változtatások végrehajtásáról,
-

### 3.4.2. Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói

A magas szintű színvonalú nevelő – gondozó munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban közvetlen felettesük határozza meg.

Az etikai szabályzók az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek.

### 3.4.3. Kisgyermeknevelő (3fő)

A gyermekcsoportban dolgozó kisgyermeknevelők heti munkaideje 40 óra, amiből a gyermekek között eltöltendő napi 7 óra.

A bölcsődevezetői feladattal megbízott kisgyermeknevelő heti egy órában látja el a szakmai vezető, irányító feladatait; segíti az intézményvezető bölcsődére vonatkozó tevékenységét.

A fennmaradó 1 órát az intézményvezető által meghatározott egyéb tevékenységekre kell fordítani, pl.: dokumentáció vezetése, családlátogatás, a napi találkozásokon túli kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni konzultáció, szülőcsoportos beszélgetés; továbbképzésen való részvétel stb.

#### A kisgyermeknevelő feladatai:

- Munkájában figyelembe veszi a vezető, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít, a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek.
- A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzni a megfigyelt eseményeket. Az üzenő füzetbe mindannyiszor beír, amikor a gyermekre vonatkozóan újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fej körfogatának viszonyát. A testi fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődésdokumentáláshoz pedig a fejlődési táblát. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről. Vezeti, a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére (szabad- és pihenőnapok eltérő színű jelölése, felvétel és megszűnés jelölése, korcsoportok statisztikának megfelelő jelölése).
- A szülőkkel és munkatársával együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermekek legmegfelelőbb módon megvalósítja.
- Részt vesz, a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről.
- A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabad levegőn tartózkodást. Csak orkányszerű szélben, erős ködben, -5C alatt, valamint kánikulában mellőzheti a szabad



levegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.

- Betartja a higiénés követelményeket. Ha egy gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsődevezetőnek. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státusz vizsgálatoknál. Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc,) a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- A munkakezdésre, átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.

#### 3.4.4. A bölcsődei dajka feladatai (2fő)

##### A bölcsődei dajka feladatai:

A kisgyermeknevelő távollétében az utasításoknak és a tanfolyamon tanultaknak megfelelően ellátja a gyermekeket.

Napközben a kisgyermeknevelő segítségére van a gyermekek felügyeletének biztosításával és a szükséges előkészítő tevékenységekkel.

- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait.
- A folyosókat felsöpri, felmosa, szobanövényeket ápolja. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek.
- A csoportszobákba az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja, az étel kezeléséhez köpenyt cserél. Ágyakat, ágybetéteket, matracokat előkészíti, alvás után a helyére rakja. A csoportszobában csak e feladatok elvégzésének idején tartózkodhat.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodában leadja.
- A gyermekekkel nem végezhet gondozó - nevelő tevékenységet, a szülőket nem tájékoztathatja a napi eseményekről. Szükség esetén kizárólag felügyeletre kérhető meg.
- A munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) két részletben a munkafolyamatoknak megfelelően töltheti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- Hetente a csempézett falfelületet, kerti bútorokat lemosa. *Havonta* ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. *Negyedévenként* bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Függyőmosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez.
- A gondozónők által kikészített játékokat lemosa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a

bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.

- A mosandó textilálya előkészítése, a túlszennyezett textilálya áztatása.
- Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
- A textilálya gondos összehajtogatása, elrakása.

### **3.5. Az intézményvezető közvetlen munkatársai**

#### **3.5.1. A bölcsődeorvos**

##### **Bölcsőde orvos eladatai:**

##### **Feladatát a fenntartó döntése alapján heti egy órában – megbízással látja el.**

- A bölcsődebe történő beszoktatás után részletes orvosi vizsgálat és az előzményi anamnesztikus adatok összegyűjtése és feldolgozása.
- A bölcsődebe járó gyermekek preventív orvosi vizsgálata során - 1-3 év között negyedévenkénti gyakorisággal - a gyermekek fizikai, értelmi, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a kisgyermeknevelői dokumentációt.
- A feltárt egészségügyi problémák kisgyermeknevelővel, a gyermek házi orvosával történő megbeszélése.
- Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, illetve a sürgős terápia megkezdése a házi orvoshoz kerülésig.
  - A házi patika összeállítása és felújítása.
  - A közösség védelmének érdekében a védőoltások figyelemmel kísérése, a prevenció ellenőrzése.
    - Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.
    - Óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése, a törzslapon és az átjelentőn státusz rögzítése.
    - A speciális és integrált csoportba járó fogyatékos gyermekeknél a bölcsődei felvétel előtt az egészségügyi alkalmasság megítélése.
    - A kisgyermeknevelővel a gondozási-nevelési munka során felmerült összes egészségügyi probléma megbeszélése és a megoldási lehetőségek keresése.
    - A kisgyermeknevelő számára egészségügyi továbbképző, a szülők számára ismeretterjesztő előadások tartása.

## **4. MŰKÖDÉS RENDJE**

### **4.1. A gyermekek fogadása (nyitvatartás)**

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermek fogadási rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő, napi 10 óra, azaz, 6.30 órától – 16.30 óráig.

A gyermekeket 6.30 órától kisgyermeknevelő fogadja, felügyeletéről 16.30 óráig a bölcsődei dajka gondoskodik. A zárva tartást a fenntartó évente határozza meg és a tárgyévben február 15. napig kihirdeti.

### **4.2. A gyermekek intézménybe való felvételének rendje, jogosultak köre, igénybevételének módja**

#### **4.2.1. Az ellátásra jogosultak köre**

**Mini Bölcsődébe felvehető** minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A Gyvt. 41. § (2) bekezdés szerint a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
  - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelemben vett gyermeket.

A Gyvt. 68. § (3) bekezdés a) pontja alapján a gyámhatóság kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe gyermeke napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő,
- a házi orvos, házi gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A bölcsődébe a gyermek 12 hónapos korától harmadik – fogyatékos gyermek az ötödik – életévének betöltéséig, speciális esetben azon év december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik – fogyatékos gyermek az ötödik – életévét betölti.

Bölcsődében a gyermek annak a nevelési évnél a végéig nevelhető, melyben a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődés szülőkkel való felvételi beszélgetések, az intézményvezetői irodában történnek. A beszélgetéseken jelen van az intézményvezető, a szülő vagy a törvényes képviselő.

#### **4.2.2. Az ellátás igénybevételének módja**

- A Bölcsődébe a felvétel elsődlegesen önkéntes módon, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő az intézményvezetőnél, az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét – a szülő hozzájárulásával – a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a házi orvos is kezdeményezheti.
- Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.
- A Bölcsődébe való jelentkezés folyamatos. Az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet a Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani az intézménynél e célra rendszeresített formanyomtatványon, a szükséges mellékletek csatolásával.

**A felvételi kérelemhez csatolni kell:**

- a gyermek TAJ kártyájának másolatát,

- munkáltatói igazolást a szülők munkaviszonyának igazolására,
- a szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- munkaerő-piaci képzésen való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ igazolását a képzés idejéről,
- a szülő betegsége esetén a házi orvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- a gyermek betegsége esetén az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvosi igazolást,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatás nem került megállapításra),
- minden olyan egyéb igazolást, mely alapján a gyermek, a felvétel során előnyt élvezhet.

A kérelmekről, illetve a felvételtől, a meghatározott felvételi sorrend figyelembevételével, az intézményvezető javaslata alapján a fenntartó dönt, a szükséges dokumentumok teljes körű benyújtásától számított, 10 munkanapon belül dönt, aminek eredményéről haladéktalanul értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

A döntése ellen – annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – kifogással lehet élni, melyet a vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy a gyermeket várólistára kell venni. A gyermekek a várólistára sem jelentkezési, hanem a megállapított szempontok szerinti sorrendben kerülnek fel. Várólistára is csak az a gyermek vehető fel, aki már megszületett. Üresedés esetén, a listán szereplő gyermek törvényes képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt

- az ellátás kezdetéről,
- az ellátásvárható időtartamáról,
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a nyújtott szolgáltatások formájáról, módjáról,
- a törvényes képviselő kötelezettségeiről,
- a panaszkezelés gyakorlatáról,
- a kötelező tájékoztatás megtörténtéről,
- a házirend megismeréséről.

A beiratkozáskor a szülő/törvényes képviselő köteles benyújtani a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

#### **4.2.3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendeletek**

Ha a gyermek az bölcsődei ellátásban nem vesz részt, a szülőnek a mulasztást igazolnia kell. A gyermek részére biztosított étel az étkezés időpontjában elvihető. Ha a szülő a hiányzást megelőző munkanapon, 9 óráig tájékoztatja az intézményt, hogy a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja bölcsődébe hozni, akkor a következő napi ételmezés térítési díjat nem kell kifizetni. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Szintén az előző munkanapon 9 óráig kell jelezni, ha hiányzás után a gyermek a bölcsődébe visszajön.

#### **4.3. Az étkezési díj befizetésére vonatkozó szabályok**

## **Szülők tájékoztatása**

A személyi térítési díjak egy napra jutó összegéről a szülőket a hirdetőtáblán elhelyezett értesítéssel kell tájékoztatni. A konkrét összeg megállapítását a felek a Megállapodásban rögzítik.

### **4.4. Az intézmény üzemeltetése**

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott napokon a zárva tartás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint nagytakarítása. Az intézmény zárva tartásáról legkésőbb a tárgyév február 15. napig a szülőket tájékoztatni kell.

### **4.5. Az intézmény képviselőire jogosultak:**

Az intézmény külső képviselőt (sajtó előtt, fenntartó előtt stb.) csak az intézmény vezetője, valamint csak az általa megbízott személy láthatja el.

## **4.6. A KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA**

### **4.6.1. Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A bölcsőde és az óvoda között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

### **4.6.2. Az intézmény és a szülők közötti kapcsolat**

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a Szakmai Programban meghatározott, ezen kívüli eseteket a házirend szabályozza.

### **4.6.3. Egyéb kapcsolatok**

Az intézményvezető kapcsolatot tart minden szociális, illetve a szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézménnyel, Szakértői Bizottságokkal, szociális előadókkal, a Család és Gyermejköltségek Szolgálatával, az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval. Szakmai kapcsolatot ápol a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

## **4.7.1. AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

### *Tervezet*

Az intézményi megemlékezések, ünnepek időpontját, módját és az ezzel kapcsolatos feladatokat a munkaterv tartalmazza.

A dolgozók és a szülők kezdeményezésére más ünnepélyek, megemlékezések és hagyományápoló rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Intézményi formában ünnepelt jeles események:

- anyák napja,
- farsang,
- gyermeknap,
- Mikulás-nap

Az ünnepek előkészítéséért, lebonyolításáért a kisgyermeknevelő a felelős. Részleteit az éves munkaterv tartalmazza.

Gondoskodni kell a népi hagyományok ápolásáról és intézményi hagyományok kialakításáról, ápolásáról.

## **4.8. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE**

#### **4.8.1. Egészségügyi vizsgálatok**

- Az intézményvezető kötelessége gondoskodni a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.
- Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.
- Az intézményvezető biztosítja az egészségügyi (orvos-védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges felügyeletről és szükség szerint a gyermekek vizsgálatra való előkészítéséről.
- Betegsége gyanús, lázas gyermeket az intézménybe bevinni nem szabad. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni és a szülőt a lehető leggyorsabban a csoportos óvónő, ill. gondozónő értesíteni köteles.

A Fejér Megyei Kormányhivatal ..... Járási Hivatal Hatósági Főosztály, Népegészségügyi Osztálya által meghatározott szabályokat szigorúan betartja a:

- fertőtlenítés,
- takarítás,
- mosogatás,
- ételminta vétel stb. terén.

A bölcsődei feladat tekintetében az Osztály szakfelügyeleti jogkörének gyakorlását biztosítani kell. A Mini Bölcsőde konyhájába csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező személy léphet be.

Az intézmény egész területén dohányozni TILOS!

#### **4.8.2. Gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok**

- Ha a gyermeket baleset éri, a kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás.
- Ha a balesetet vagy veszélyforrást bármely dolgozó észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig azonnal a vezető figyelmét felhívni.
- Jelentősebb testi sérülés / fejsérülés, ficam, törés, vágott, - szakított bőrseb stb. / esetén minél előbb megfelelő orvosi ellátó helyre kell vinnie a gyermeket a kisgyermeknevelőnek.
- A balesetről és a kezelés tényéről, helyéről a kisgyermeknevelőnek, vagy a vezetőnek értesítenie kell a szülőt.

#### **4.8.3. Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés**

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet, haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során kell feltárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési gondokat.

Ezekről a balesetekről a törvényben meghatározott nyomtatványokon a munka- és balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel, ennek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezését követően legkésőbb 8 napon belül megküldi a fenntartónak, valamint a gyermek szülőjének. Egy példányt az intézmény őriz meg. Ha a baleset jellege miatt a határidőt nem lehet betartani, akkor azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Súlyos baleset esetén, telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével fenntartónak. Az eset kivizsgálásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt be kell vonni.

#### **4.8.4. A dolgozók egészségügyi ellátása:**

Az intézmény dolgozóinak rendszeres egészségügyi felügyeletéről és ellátásáról, az intézmény foglalkozás-egészségügyi üzemorvosa gondoskodik; a dolgozók alkalmasságára vonatkozó felülvizsgálatot évente el kell végezni. Szükség esetén a felülvizsgálatot soron kívül kezdeményezni kell.

#### **4.9. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ELJÁRÁSOK; RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK (BOMBARIADÓ TŰZ)**

Rendkívüli esemény, (természeti katasztrófák), a Tűzriadó Tervben meghatározottak szerint a gyermekek elhagyják az épületet a kisgyermeknevelő vezetésével. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A tűzrendészeket és a rendőrséget, ill. szükség esetén a mentőket haladéktalanul értesíti az intézmény vezetője, illetve aki a telefon közelében tartózkodik.

A rendkívüli esemény kapcsán az intézményvezető intézkedhet, akadályoztatása esetén az INTÉZMÉNYI (közös) SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. A rendkívüli eseményről, intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót. Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

A munkavégzésre és rendkívüli eseményekre vonatkozó szabályozást az alábbi dokumentumok tartalmazzák.

- A Munkabiztonsági és Foglalkozás Egészségügyi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

##### **4.9.1. Reklámtevékenység szabályai**

A Mini bölcsődében tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal (korszerű táplálkozás, testedzés), a környezetvédelemmel (szelektív szemétygyűjtés, természetvédelem stb.), a társadalmi, közéleti tevékenységgel, ill. kulturális tevékenységgel (színház, kulturális események stb.) függ össze.

##### **4.9.2. Tájékoztatás a szakmai programról, az SZMSZ-ről és a házirendről**

A szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend a gyermeköltöző helyiségben kifüggesztve, illetve a vezetői irodában található és a vezetőtől kérhetők el.

#### **4.10. ÜGYINTÉZÉS, ÜGYVITEL**

**A gondozási ügyvitelt a vonatkozó jogszabályok szerint ellátja:**

- az intézmény vezetője
- kisgyermeknevelők
- bölcsődei dajka
- bölcsőde orvosa

##### **Nyomtatványok**

- felvételi könyv (felvételi kérelem, adatlap, Megállapodás, térítésidő befizeté dokumentumai)
- bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- csoportnapló
- fejlődési napló
- családi füzet
- bölcsődei napi jelenléti kimutatás

##### **Gazdasági nyomtatványok**

- étkezők nyilvántartása
- napi jelenlétiív
- térítésidő nyilvántartás
- önköltség számítás

- negyedéves felülvizsgálat

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:**

Az SZMSZ hatálya kiterjed és kötelező érvényűnek tekinthető, az intézmény vezetőjére és a Mini Bölcsőde alkalmazottjaira, illetve a bölcsődei ellátásban résztvevőkre és törvényes képviselőire nézve.

**Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése:**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartó által jóváhagyott időpontban lép életbe, határozatlan időre szól és visszavonásáig érvényes.

Módosítására sor kerülhet a magasabb jogszabályok változásakor, a működés feltételeinek változásakor, illetve, ha az arra jogosultak (szülők, dolgozók) erre javaslatot tesznek.

A Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata az Ivánca Mesealota Művészeti Óvoda – Mini Bölcsőde önálló „többcélú óvoda és bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának” szervezete része – fejezete.

**Ivánca, 2020. július .....**

**Jóváhagyta:**

**Molnár Tibor polgármester  
fenntartó képviseletében**



**Melléklet:**

- 1. szervezeti organogramm**
- 2. munkaköri leírás:**
  - **kisgyermeknevelő**
  - **bölcsődei dajka**



Bölcsődei dajka

munkaköri leírás

Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a kisgyermeknevelőkkel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.

**Helyettesítés:** Táppénzes állomány, egybefüggő szabadság idejére helyettesítéséről az intézményvezető, a bölcsőde szakmai vezetője gondoskodik.

**Kapcsolati rendszere:**

- intézményvezető
- bölcsőde szakmai vezetője
- kisgyermeknevelők

**Felelősségi kör:**

☑ Felelőssége kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan működésre, kiemelten:

- ☑ az elvégzett munka minőségére
- ☑ anyagi és erkölcsi felelősség
- ☑ a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre
- ☑ az intézmény jó hírvének ápolására
- ☑ munkájával összefüggésben titoktartási kötelezettsége van

**Ellátandó feladatai:**

- ☑ Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a terasz tisztántartásáról
- ☑ rendben tartja a homokozókat, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről
- ☑ A folyosókat felsöpri, felmossa, szobanövényeket ápolja, ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a kisgyermeknevelőknek
- ☑ A csoportszobákba az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja, az étel előkészítéséhez köpenyt cserél

- ☒ Az ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja azokat. A csoportszobában csak e feladatok elvégzésének idején tartózkodhat
- ☒ Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosó helyiségben leadja
- ☒ A gyermekekkel nem végezhet gondozó-nevelő tevékenységet, a szülőket nem tájékoztathatja a napi eseményekről
- ☒ Szükség esetén, kizárólag felügyeletre kérhető meg
- ☒ A munkaközi szünetet (műszakonként 20percet) a munkafolyamatoknak megfelelően töltheti, ezt az időszakot pihenésre, regenerálódásra használhatja
- ☒ Hetente a csempézett falfelületet, ágyakat fertőtlenítő vízzel lemossa
- ☒ Hetente ajtó-ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását végzi
- ☒ negyedévente bútorok, szőnyegek, padló vegyszeres tisztítását elvégzi. Függyömosásról gondoskodik
- ☒ A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjék, a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásoknak megfelelően
- ☒ A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is
- ☒ A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemossa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni
- ☒ hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni
- ☒ A takarítást úgy kell elvégezni, hogy az a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol a gyermekek nem tartózkodnak
- ☒ A takarítás nyitott ablaknál történjen, védőfelszerelés használata mellett
- ☒ A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tiszta, nedves, fertőtlenítős ruhával történjék
- ☒ Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni csoportszobákban,

fürdőszobákban, Wc-ben. A takarítóeszközöket minden használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni, az erre a célra kijelölt helyre

☒ A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével, az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni.

**A KÜLÖNLEGES JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJE ALATT AZ INTÉZMÉNY  
ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT INTÉZKEDÉSI TERVBEN ELŐÍRTAK BETARTÁSA ÉS  
TELJESÍTÉSE A DOLGOZÓRA NÉZVE KÖTELEZŐ!**

Továbbá köteles minden olyan feladatot ellátni, amellyel az intézményvezető megbízza.

Iváncsa.....

p.h.

Takács Tünde intézményvezető



## Bölcsődei kisgyermeknevelő

### Munkaköri leírás

Kisgyermeknevelői munkájával, viselkedésével kapcsolatos alapvető követelmények:

- A gyerekeket és tevékenységeiket tisztelő magatartás.
- Pozitív értékeket közvetítő, modellként való viselkedés.
- A szülők igényeire figyelő, a gyerekekkel, családdal kapcsolatos információkat korrektül kezelő, szülőket tisztelő magatartás
- A bölcsőde, gondozási, nevelési elveinek megfelelő közvetítése, hitelesség.
- Munkatársaival együttműködik.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszti önképzéssel, önkontrollal, továbbképzéseken való részvétellel.
- A munkaidő pontos betartása, kihasználása.

Munkaköri feladatai:

- A bölcsődei egység vezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos, az intézményvezető szakmai útmutatását.
- A csoportjában lévő gyerekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, harmonikus fejlődésének, aktivitásának, önállóságának elősegítése.
- A gyerekek gondozása, nevelése, szokásrendszer kialakítása
- Különös figyelmet fordít az eltérő fejlődésű gyerekekre (SNI, problémával küzdő gyerekek).

Naponta elvégzendő tevékenységei:

- Biztosítja a feltételeket a gyerekek játékához, tevékenységéhez.
- Gondoskodik a baleset megelőzésről, egészségvédelemről.
- A gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő napirend kialakításáról, a folyamatos életmódszervezés megvalósításáról gondoskodik.
- A megfelelő szokások kialakítását napi szinten elősegíti.

- A kulturált étkezési szokások kialakítását biztosítja.
- Gondoskodik a gyerekek számára a mozgási lehetőség, a szabad levegőn tartózkodás feltételeiről.
- Biztosítja a gyermek szükség szerinti ruhacseréjét.
- Előteremti a nyugodt pihenés feltételeit.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyerekek tevékenységét.
- Figyelemmel kíséri a gyerekek fejlődését.
- Kapcsolatot tart, együttműködik a szülőkkel.
- Együttműködik munkatársaival.
- Fokozottan ügyel a higiénés szabályok betartására

A gyerekekkel kapcsolatos tevékenységen kívüli feladatok:

- Adminisztrációs feladatok: a csoporttal kapcsolatos nevelési-, gondozási nyilvántartások vezetése; a jelenléti ív naprakész vezetése.
- A szülők számára tájékoztató faliújság készítése.
- Szülői értekezletet tart, erről jegyzőkönyvet készít.
- Továbbképzésen vesz részt.
- Munkaértekezleteken, megbeszéléseken, belső továbbképzéseken aktívan vesz részt.
- Elkészíti a csoport helyiségeinek díszítését.

**Speciális feladatai:**

- A gyermekek betegsége esetén a vezetővel való egyeztetés után intézkedik.
- Folyamatosan konzultál az orvossal, a védőnővel.

**Felelős:**

- A bölcsőde programjának megvalósításáért.
- A gyerekek személyes adataival kapcsolatban az adatvédelem szabályainak betartásáért.
- A munkaidő betartásáért.
- Munkaideje alatt csak az intézményvezető engedélyével hagyhatja el a bölcsőde területét.
- Az előírt dokumentumok pontos, naprakész vezetéséért.



- A tűz- és munkavédelmi, valamint a vagyonvédelmi szabályok betartásáért.
- Hiányzás esetén ellátja a kisgyermeknevelő társa helyettesítésével összefüggő feladatokat az SZMSZ. BEN foglaltak alapján.
- Szabadságát nyáron a szabadságotól tervek megfelelően, rendkívüli, tanév közbeni szabadság igényét 5 nappal előtte jelezni köteles.

**A KÜLÖNLEGES JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJE ALATT AZ INTÉZMÉNY  
ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT INTÉZKEDÉSI TERVBEN ELŐÍRTAK BETARTÁSA ÉS  
TELJESÍTÉSE A DOLGOZÓRA NÉZVE KÖTELEZŐ!**

Iváncsa.....

p.h.

.....

**intézményvezető**

Kisgyermeknevelő, szakmai vezető

Munkaköri leírás

**1. Irányítja és végzi a csecsemő- és kisgyermek szükségleteit figyelembe vevő gondozási és nevelési tevékenységet**

*A bölcsőde egység szakmai vezető, kisgyermeknevelő legyen képes:*

- Felelősséget vállalni a gyermekek fejlődéséért, testi, lelki épségéért a gondozó-nevelőmunka, a szolgáltatások szakmai színvonaláért,
- Segítséget nyújtani gondozási-nevelési kérdésekben, tanácsot adni gondozótársainak és a szülőknek,
- Figyelemmel kísérni az egészséges csecsemő és kisgyermek testi fejlődésének menetét és az azt befolyásoló tényezőket,
- Felismerni a gyermekek egyéni szükségleteit, és azokat figyelembe véve gondozni és nevelni a rábízott csecsemőket és kisgyermekeket,
- Alkalmazni a csecsemő és kisgyermek táplálásának alapelveit, korszerű követelményeit, minőségi, mennyiségi és etetéstechnikai vonatkozásban,
- Alkalmazni a gyermekek pszichés fejlődéséről szerzett újabb ismereteit,
- Kiszámítani a fejlődési mutatókat, és a tapasztalatokat a gyakorlatban felhasználni, a nevelési, gondozási tapasztalatait elemezni, értékelni, az összefüggéseket feltárni, és a munkaszervezés, a gondozás minőségének javítása érdekében felhasználni,
- Alkalmazni a kisgyermek személyiségfejlődését elősegítő különböző eszközöket (játék, mese, ének-zene stb.),
- Felderíteni az átlagostól eltérő fejlődésütemű, illetve a viselkedésű gyermek problémáinak okait és elősegíteni a problémák megoldását,
- Felismerni a gyermekek érzelmi állapotát, kifejezni együttérzését és támogatni őket,
- Elősegíteni a gyermeki én-tudat kibontakozását, az önállósági törekvések megvalósulását,

- Elősegíteni a gyermeki beszéd fejlődését, mint a környezettel való kapcsolat fontos feltételét,
- Biztosítani a csecsemő és kisgyermek manipuláció-, játék- és mozgásfejlődésének feltételeit,
- Tudatosítani a felnőttek szerepét a gyerekek mozgás-, játék- és értelmi fejlődésében,
- Észlelni a kognitív fejlődés főbb mozzanatait, a kisgyermek gondolkodásának nyelvi fejlődésének sajátosságait,
- Átlátni a csecsemő és a kisgyermek szociális érzelmi fejlődésének főbb mozzanatait, megfigyelni a felnőttekkel való együttműködését, az önállóságának fejlődését,
- Figyelemmel kísérni és segíteni a társkapcsolatok fejlődését az együttléttől az együttműködésig,
- Elősegíteni a helyes viselkedési szabályok megtanulását, interiorizálását,
- Elismerni a viselkedési zavarokat, segítséget adni megszüntetésükhöz.

**2. Irányítja a vezetése alá tartozó intézmény szervezeti egységét és közreműködik a működtetéséhez szükséges személyi feltételek megteremtésében**

*A bölcsődei egység szakmai vezetője legyen képes:*

- Megszervezni a bölcsőde egészének napi munkáját, kialakítani a nyugodt csoportos életet biztosító napirendet, ezeken belül a speciális programok beépítését,
- Elősegíteni az új munkatársak beilleszkedését,
- Szempontokat kidolgozni új bölcsődei szolgáltatások bevezetéséhez,
- Segíteni az optimális munkahelyi légkör, a harmonikus munkatársi kapcsolat kialakulását,
- Felismerni, feltárni, kezelni a munkahelyi konfliktusokat, feltárni a fluktuáció okait, irányait,
- Jó munkaszervezéssel megelőzni munkatársai szellemi, idegi, fizikai túlterhelését,
- Alkalmazni a vezetés lélektani ismereteit, kiválasztani és alkalmazni a feladathoz illeszthető, az intézményben dolgozók interperszonális kapcsolataiban megfelelő hatékony vezetői stílust,
- Megszervezni, levezetni a különböző típusú értekezletet, egyéni és szolgálati beszélgetéseket, racionális döntéseket hozni,
- Irányítja a vezetése alá tartozó intézmény tárgyi feltételeinek megteremtését és közreműködik azok higiénikus, biztonságos és balesetmentes működtetésében

### **3. A bölcsődei egység szakmai vezetője legyen képes:**

- Megtervezni, megszervezni és kialakítani a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges környezetet, tárgyi feltételeket, megakadályozni a hiányállapotok kialakulását,
- Ellenőrizni és betartani a dolgozók munkába lépéséhez szükséges járványügyi és higiénés szabályokat,
- Biztosítani a gyermekek mozgásfejlődését elősegítő optimális mozgásteret és mozgásfejlesztő eszközöket,
- Biztosítani a minőségileg és mennyiségileg megfelelő játékeszközöket,
- Folyamatosan biztosítani a balesetmentes környezetet, megszervezni a baleset elhárítását,
- Felismerni a három éven aluli életkorban leggyakrabban előforduló betegségek jellemző tüneteit, megelőzésük lehetőségeit,
- Betegség esetén megfelelő tüneteket felismerni, és az orvos vagy a szülő megérkezéséig tüneti kezelést alkalmazni,
- Végrehajtani az orvos által előírt ápolási feladatokat, a leggyakrabban előforduló betegségek, kórállapotok esetén alkalmazandó táplálási, kezelési előírásokat,
- Felismerni az akut életveszélyes állapotokat, és elsősegélyt nyújtani.

### **4. Kapcsolatot tart és együttműködik a gyermek családjával**

*A bölcsődei egység szakmai vezetője legyen képes:*

- A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében együttműködni a szülőkkel,
- Javaslaival segíteni a családot a csecsemő és kisgyermek nevelésével kapcsolatos problémák megoldásában,
- Segítséget adni a gyermeknek és szüleinek a gyermek életében bekövetkezett változások, a család és az intézmény eltérő nevelői légköréből adódó problémák esetén,
- Átlátni a gyermek első életéveiben észlelhető pszichés fejlődés kulcskérdéseit, a szeretetkapcsolat, az anya-gyermek kapcsolat jellemzőit, esetleges zavarait, a rejtett érzelmi elhanyagoltságot, a negatív érzelmi állapotok megnyilvánulási tüneteit, kezelési módjait, szervezni és segíteni a bölcsődei csoportban a felvételt előkészítő és a beszoktatási munkát, a szülőkkel

való együttműködést,

-Segíteni és támogatni a család és a bölcsőde együttműködését.

#### **5. Együttműködik más intézmények szakembereivel**

A bölcsődei szakmai vezető, kisgyermeknevelő legyen képes:

-Felismerni, hogy egy probléma megoldásához mikor szükséges külső szakember segítsége,

-Átlátni a bölcsődei szervezeti felépítését, az ÁNTSZ-szel és az országos szakmai intézetekkel való kapcsolattartás jelentőségét, módját.

-Kapcsolatot tartani a Bölcsődék Módszertani Központjával.

- Együttműködni a fenntartóval és a település jóléti intézményeivel és szervezeteivel,

-Kapcsolatot tartani a közigazgatási rendszeren belül az egészségügyi, szociális ellátás intézményeivel és szervezeteivel, az ÁNTSZ-szel,

-Kapcsolatot tartani más gyermekellátó intézményekkel.

#### **6. Elvégzi a munkájával kapcsolatos adminisztrációt**

*A bölcsődei szakmai vezető, kisgyermeknevelő legyen képes:*

-Alkalmazni a bölcsődére vonatkozó hatályos törvényeket és rendeleteket,

-A bölcsődére vonatkozó dokumentációt elkészíteni, Ellenőrizni és értékelni a bölcsődei dokumentációt,

-Rendszeresen megfigyelni a gyermeki tevékenységet, annak kísérő megnyilvánulásait rögzíteni,

-Vezetni a gyermekekre vonatkozó intézményi dokumentációt,

-A szakterületet érintő jogszabályokban eligazodni, munkáját az abban foglaltak betartásával végezni.

#### **Általános szakmai követelmények**

##### **1. A szociális munka értékeinek és etikai szabályainak megfelelő munkavégzés**

*A bölcsődei szakmai vezető, nevelő, gondozó munkája során:*

-Hatékonyan közvetíti a gondozó-nevelő munka értékeit, az intézményen belül biztosítja a gondozás-nevelés egységét,

-A gyermek harmonikus fejlődése érdekében nevelőpartneri kapcsolatot tart a gyermek szüleivel,

- Éreztetni a gyermekkel, hogy tiszteletben tartja a személyiségét,
- Támogató magatartásával segítséget nyújt a gondozónők és a szülők számára,
- A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat.

## **2. A munkavégzéshez szükséges szakmai kommunikáció**

*A bölcsődei szakmai vezető, gondozó munkája során:*

- Hatékonyan tudja alkalmazni a kommunikáció módszereit és eszközeit a csecsemő- és gyermekgondozói munkában és annak irányítása során megfelelően, tudja értelmezni a csecsemő és kisgyermek jelzéseit és legyen hiteles és következetes a kommunikációs megnyilvánulásban,
- Munkájában alkalmazza a kommunikációs technikákat,
- Tudja alkalmazni az egyénre szabott bánásmódot mind a gyermeknevelés során, mind a munkatársi kapcsolatban,
- Ismerje fel a metakommunikációs jelzéseket, tudja kontrollálni saját és beosztottai metakommunikációját
- Tudja értelmezni a konfliktus fogalmát,
- Ismerje fel az intézmény dolgozói közötti konfliktusok okait, azok káros következményeit, alkalmazza a konfliktuskezelés módjait és technikáját (beszélgetés, megbeszélés),
- Tudja alkalmazni a meggyőzés különböző módjait,
- Tudja elfogadtatni szakmai álláspontját.

## **3. A munkavégzéshez szükséges önismeret**

*A bölcsődei szakmai vezető, gondozó munkája során:*

- Tudja értelmezni a személyiségről szóló legfontosabb felfogásokat, mind a gyermeknevelés, mind a munkatársi kapcsolat során,
- Munkatársi együttműködése során ismerje fel a különböző személyiség típusok legfontosabb jellemzőit,
- Legyen képes empátiát érezni a segítségre szoruló gyermek és felnőtt iránt,
- Tudjon felelősen tevékenykedni, viselkedni, és döntéseiért a következményeket vállalni,
- Tudja felmérni saját teherbírásának határait,

-Rendelkezzen reális önismerettel és tudatosítsa, hogy személyisége a munkaeszköze, szükség esetén éljen a segítségkérés lehetőségével.

**A KÜLÖNLEGES JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJE ALATT AZ INTÉZMÉNY  
ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT INTÉZKEDÉSI TERVBEN ELŐÍRTAK BETARTÁSA ÉS  
TELJESÍTÉSE A DOLGOZÓRA NÉZVE KÖTELEZŐ!**

Ivánca,.....

p.h.

.....

**intézményvezető**